

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2021 годы,
утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 05.12.2018 № 5363)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 01.01.2018-31.12.2018

Дата составления отчета: 18 февраля 2019 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Тугаринова Надежда Николаевна, тел. 57 00 54,

e-mail: tugarinova.nn@cherepovetscity.ru



Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за 2018 год.

1. Сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

В 2018 году реализация муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы» (постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814) обеспечила достижение следующих результатов:

1. В рамках решения задач «Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы», «Формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца» и «Внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы» проведены мероприятия, направленные на:

1.1. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города:

- пересмотрены квалификационные требования муниципальных служащих, внесены соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих мэрии города;

- постановлением мэрии города от 26.02.2018 № 832 создан Корпоративный университет, в рамках которого более 200 муниципальных служащих приняли участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

- в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих утвержденного распоряжением мэрии города от 26.12.2017 № 289-рк 26 муниципальных служащих прошли обучение за счет средств городского бюджета, в том числе на курсах повышения квалификации – 19 человек;

- пересмотрены показатели эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии;

- реализован проект «Кадровый резерв. Путь к успеху», по результатам которого, 8 человек назначены на ключевые должности;

- внедрена кадровая практика «Сигнальная система подбора кадров»;

- в соответствии с постановлением мэрии города от 13.01.2017 № 120 муниципальными служащими на постоянной основе разрабатываются индивидуальные планы развития муниципальных служащих;

- для проведения аттестации муниципальных служащих разработаны тесты, состоящие из пяти блоков на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии коррупции, регламента мэрии, информационных технологий и русского языка.

1.2. Повышение престижа муниципальной службы в городе:

- назначено пенсий за выслугу лет 252 муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности, выплаты производятся ежемесячно 228 получателям (выплата по 24 получателям приостановлена);

- проведена информационная кампания, направленная на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих (организованы практики 81 студентов Череповецких, Вологодских ВУЗов; принято участие в проекте «Команда Губернатора: Ваше будущее», в рамках проекта заключены два договора о целевом обучении);

- заключен контракт на страхование 347 муниципальных служащих мэрии города;

- при возникновении вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.

2. В рамках решения задачи «Организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» проведены мероприятия по созданию условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий:

2.1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.

2.2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).

3. В рамках решения задачи «Создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией» реализованы мероприятия по:

3.1. Проведению антикоррупционной экспертизы в отношении 245 муниципальных правовых актов, выявлено 70 коррупциогенных факторов в 35 проектах. Все коррупциогенные факторы исключены.

3.2. Обеспечению надлежащего антикоррупционного контроля:

- в соответствии с постановлением мэрии города от 30.01.2018 № 74-р 332 муниципальными служащими, 124 руководителями муниципальных образовательных учреждений и 36 руководителями иных муниципальных учреждений предоставлены сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществлен комплекс мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- на официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» опубликована информация о 10 заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на которых рассмотрены вопросы в отношении 20 муниципальных служащих и 3 руководителей муниципальных учреждений;

- размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции.

3.3. Правовому просвещению и информированию граждан по вопросам противодействия коррупции:

- опубликован отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 полугодие 2018 года и 2018 год;

- опубликован план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2019 год;

- обеспечена работа «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города в Череповца: поступило 14 обращения.

- организована деятельность по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповце;

- на городском трамвае размещена социальная реклама антикоррупционной направленности;

- проведена тематическая акция в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4. В рамках решения задачи «Повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров» проведены мероприятия, направленные на:

4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг:

- подведены итоги мониторинга качества и доступности муниципальных услуг за 2017 год и первое полугодие 2018 года;

- на сайте мэрии города предусмотрена возможность оценки качества предоставления муниципальных услуг;

- 48 муниципальных услуг из 54 переведены в электронный вид до требуемого этапа;

- обеспечена техническая поддержка информационной системы «Е-услуги. Образование» (ведение очереди на поступление и переводы в МДОУ);

- осуществлен контроль исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг КУИ, УАиГ, УЭП и ДЖКХ, по итогам которого выявлен ряд незначительных нарушений, подготовлены отчеты о проведении проверок;

- в рамках реализации проекта «Электронный гражданин Вологодской области» в городе функционирует 6 центров общественного доступа, по итогам II-III семестра 2017-2018 учебного года и I семестра 2018-2019 учебного года прошли обучение свыше 9000 человек, зарегистрировано на ЕПГУ – 35 187 человек.

4.2. Функционирование и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

- функционирует 79 «окон» приема/выдачи документов (63 в центральном офисе, 15 – в территориально обособленных структурных подразделениях в различных районах города; 1 окно в Центре оказания услуг для бизнеса на территории ПАО «Сбербанк»);

- организовано предоставление 202 услуг, в том числе: 112 - областных, 46 – муниципальных, 34 – федеральных, 10 – иных; а также организовано предоставление 96 услуг для бизнеса (услуги по информированию);

- в течение 2018 года оказано 454 904 услуги.

II. Сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный финансовый год, о причинах недостижения запланированных целевых показателей (индикаторов) и принятых в этой связи мерах.

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

1. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на отчетную дату от запланированного на 2,5 процентных пункта (далее – п.п.) обусловлено наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими

требованиями к кандидатам (консультант отдела по совершенствованию управленческих процессов, председатель комитета по управлению имуществом города) и требованием высшего технического образования для замещения должностей в департаменте жилищно-коммунального хозяйства, управления архитектуры и градостроительства мэрии.

2. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления» посчитать по состоянию на отчетную дату не представляется возможным в связи с изменением методики расчета данного показателя. Данный показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2019 постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454.

3. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров» превышает плановое значение на 11,79 п.п. в связи с проведением организационно-штатных мероприятий и увольнением муниципальных служащих по причине увеличения объема работы из-за проведенных организационных мероприятий по сокращению численности. Наибольший показатель текучести кадров за отчетный период наблюдается в комитете по физической культуре и спорту (66,6%), управлении по делам культуры (42,8%) и управлении образования (20%).

4. Значение показателя «Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв» ниже запланированного на 14 п.п. и обусловлено необходимостью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей: начальник управления архитектура и градостроительства мэрии, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40».

5. Фактическое значение показателя «Уровень коррупционной обстановки в городе» превышает плановое значение на 13.3. п.п. В связи с тем, что данное социологическое исследование проводится силами Департамента государственного управления и муниципальной службы области, указать причины превышения фактического значения показателя не представляется возможным.

6. По состоянию на отчетную дату из 54 муниципальных услуг 48 переведено в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 11,11 п.п. является:

- отсутствие по 2-м типовым муниципальным услугам интерактивных форм, ответственность по разработке которых лежит на Комитете информационных технологий и телекоммуникаций области (государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы и предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно);

- проведения мероприятий по присоединению 2-х вновь введенных в Перечень муниципальных услуг к типовым муниципальным услугам (КФКиС);

- проведения в настоящее время по 2-м муниципальным услугам мероприятий по переводу в электронный вид (ДЖКХ и ЖУ).

7. Значение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» по состоянию на 31.12.2018 посчитать не представляется возможным, т.к. значение показателя берется из отчетов публикуемых Росстатом в сентябре 2019 года. По имеющимся сведениям органов мэрии по итогам года обеспечено предоставление 83,9% муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в электронной

форме. В органы мэрии подано 46 035 заявлений от общего числа 54 874 заявлений через Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных услуг (gosuslugi35.ru).

8. Увеличение значения показателя «Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ» на 16 единиц связано с открытием в отчетном году дополнительных 8-ми окон в территориальном обособленном структурном подразделении в Северном микрорайоне, 7-ми окон в территориальном обособленном структурном подразделении в Зашекснинском микрорайоне и центра оказания услуг для бизнеса на территории Сбербанка России. В связи с выполнением данного показателя, принято решение об исключении его из муниципальной программы с 01.01.2019 года.

9. Отклонение значения показателя «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день» за отчетный период на 0,14 часа связано с открытием дополнительных окон МФЦ в ТОСП № 1, ТОСП № 2 и центре оказания услуг для бизнеса. Количество штатных единиц для обслуживания дополнительных окон выделено не в полном объеме, в результате чего были перераспределены работники центрального офиса, что привело к уменьшению среднего времени работы каждого окна.

III. Сведения об использовании за отчетный финансовый год бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2018 год составляет 184 160,3 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 123 069,8 тысяч рублей;
- областной бюджет: 58 803,8 тысяч рублей;
- внебюджетные источники: 2 286,7 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на конец отчетного года составили 175 587,7 тысяч рублей, что составляет 95,3% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 119 330,1 тысяч рублей (97,0%);
- областной бюджет: 54 066,4 тысяч рублей (91,9%);
- внебюджетные источники: 2 191,2 тысяч рублей (95,8%).

Невыполнение в полном объеме плана бюджетных ассигнований в отчетном периоде обусловлено:

- уменьшением субвенции за декабрь 2018 года в соответствии с заявкой на 4 323 461,64 рублей в связи с закупкой программно-технического комплекса «Портативный комплекс регистрации биометрических параметров»;
- остатком средств на конец 2018 года на лицевом счете МБУ «МФЦ в г. Череповце» (внебюджет).

Информация об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета, бюджетов вышестоящего уровня и иных средств на реализацию муниципальных программ за 2017 год представлена в таблицах 4 и 5.

IV. Информация об анализе факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, и о внесенных ответственными исполнителями в отчетном финансовом году изменениях в муниципальную программу.

В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2020 годы вносились изменения:

1.1. постановлением мэрии города от 06.04.2018 № 1520 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия:

1.1.1. «Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества»» подпрограммы 4 муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников в 2017 год на сумму 180,0 тыс. рублей, в 2018-2020 год на сумму 700,0 тыс. рублей ежегодно за счет увеличения доходов МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

1.1.2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» в 2018 году на 5000 тыс. руб. на исполнение судебных решений по искам лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах городского самоуправления, в части перерасчета пенсий за выслугу лет, в соответствии с протоколом заседания экспертного совета по бюджету и экономической политике в городе от 13.03.2018 № 2.

1.2. постановлением мэрии города от 09.06.2018 № 2598 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части уменьшения объемов ресурсного обеспечения мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» в 2018 году на 9,4 тыс. рублей, в соответствии с решением Череповецкой городской Думы от 24.04.2018 № 71 «О внесении изменений в решение Череповецкой городской Думы от 07.12.2017 № 221 «О городском бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» и уточнения формулы совокупной эффективности реализации муниципальной программы.

1.3. постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.3.1. корректировки срока реализации муниципальной программы и объемов финансового обеспечения в связи с доведенными финансовым управлением мэрии прогнозными объемами ассигнований на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

1.3.2. корректировки целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

- наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы «Количество муниципальных служащих мэрии города на 10 тысяч жителей города» в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического планирования области скорректировано на «Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города»;

- наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы «Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв» скорректировано на «Долю вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города»;

- целевой показатель (индикатор) подпрограммы 4 «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» заменен на показатель «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа»;

- исключен из подпрограммы 4 целевой показатель (индикатор) «Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ» в связи с его выполнением;

- подпрограмма 4 дополнена целевым показателем (индикатором) «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре» с целью оценки уровня комфортности и качества оказания услуг.

1.4. постановлением мэрии города от 05.12.2018 № 5363 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

1.4.1. изменения объемов финансирования при корректировке городского бюджета на 2018 год в соответствии с протоколом заседания экспертного совета по бюджету и экономической политике 08.10.2018;

1.4.2. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МФЦ на 15,0 тыс. рублей;

1.4.3. доведения финансовым управлением мэрии прогнозных объемов субвенции, предусмотренных в проекте областного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

1.5. постановлением мэрии города «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» (в настоящее время находится на согласовании в КПУ) в части:

1.5.1. уменьшения средств городского бюджета на 2018 год в сумме 43,0 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» муниципальной программы в связи с передачей функции по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности МБУ «МФЦ в г. Череповце» в МКУ «ФБЦ»;

1.5.2. уменьшения средств городского бюджета на 2018 год в сумме 157,5 тыс. рублей в рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» муниципальной программы в связи восстановлением лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на статью расходов «Начисления на выплаты по оплате труда» (перераспределение лимитов бюджетных обязательств на статью расходов для осуществления командировочных расходов из-за увеличения числа командировок по отношению к запланированному) по результатам сложившейся экономии ввиду того, что расходы осуществляются в соответствии с фактическими начислениями;

1.5.3. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования МФЦ на 271,7 тыс. рублей;

1.5.4. уменьшения значения целевого показателя (индикатора) «Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год» в 2018 год до уровня 435 911, в 2019 до уровня 456 338 в связи с доведенными объемами средств областного бюджета и корректировкой муниципального задания на 2018 и 2019 год.

V. Сведения о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год.

12. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности $E_n = 103,9\%$

$$E_n = \frac{\frac{P\phi 1}{P_{н1}} + \frac{P\phi 2}{P_{н2}} + \dots + \frac{P\phi m}{P_{нm}}}{m} * 100\%$$

$$E_n = (105,9 + 100 + 136,9 + 97,5 + 100 + 103,3 + 103,1 + 105,8 + 103,5 + 100 + 37,2 + 212 + 72 + 100 + 100 + 100 + 100 + 75,5 + 88,89 + 119,9 + 125,4 + 97,8 + 104,36) / 23 = 103,9\%$$

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=95,3%

$$\text{ЭБ} = \frac{\text{БИ}}{\text{БУ}} * 100\%$$

$$\text{ЭБ} = \frac{173\,396,5}{181\,873,6} * 100\% = 95,3\%$$

Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы и использование бюджетных средств за отчетный год являются эффективными.

VI. Предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ или муниципальной программы в целом.

Предложения об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий подпрограмм в настоящее время отсутствуют.

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы										
1.	Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления	%	80,91	76,78	81,28	75,11	X	X	Увеличение значения показателя обусловлено дополнительным выделением денежных средств в результате экономии на приобретение автомобиля и ремонт дополнительных площадей.	Ч 2.12.
2.	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	100	100	X	X		К 1.2.
3.	Количество муниципальных служащих мэрии города на десять тысяч жителей города	ед.	X	<15	10,96	<1,5	X	X	Показатель включен в муниципальную программу с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. С 01.01.2019 наименование показателя изменено на «Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города» постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454.	К 1.1. К 1.2.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	94,5	98,8	96,3	99,6	X	X	Показатель включен в муниципальную программу с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. Отклонение от планового показателя обусловлено: - наличием вакантных должностей в органах мэрии с высокими требованиями к кандидатам (консультант отдела по совершенствованию управленческих процессов, председатель комитета по управлению имуществом города); - требованием высшего технического образования для замещения должностей в департаменте жилищно-коммунального хозяйства, управления архитектуры и градостроительства мэрии.	Ч 11.
5.	Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города	балл	X	17	17	17	X	X	Показатель включен в муниципальную программу с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.	Ч 12.
6.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	балл	X	47	X	X	X	X	Показатель включен в муниципальную программу с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. В связи с изменением методики расчета данного показателя, значение его по состоянию на конец года не представляется возможным. Данный показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2019 постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454.	Ч 12.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	90,8	>90	93,0	>90	X	X		В 3.2. Ч 12.
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»										
1.1.	Доля автопарка, не требующего замены	%	62,5	54,55	56,25	48,39	X	X	Повышение значения фактического показателя произошло за счет обновления автопарка и выбытия изношенных автомобилей.	Ч 2.12.
1.2.	Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта	%	83,15	82,58	87,37	82,05	X	X	Повышение значения фактического показателя произошло за счет отремонтированных дополнительных площадей.	Ч 2.12.
1.3.	Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование)	балл (1-5)	4,6	4,6	4,76	4,6	X	X	Повышение значения фактического показателя произошло за счет повышения уровня обслуживания.	Ч 2.12.
1.4.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	78	78	78	78	X	X		Т 3.6.
Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»										
2.1.	Текущесть кадров	%	18,5	7	18,79	6	X	X	Высокий показатель текучести связан со следующими причинами: - проведение организационно-штатных мероприятий - увеличением объема работы в связи с сокращением штата. Наибольший показатель текучести за 2018 год в комитете по физической культуре и спорту (66,6%), управлении по делам культуры (42,8%) и управлении образования (20%).	К 1.2.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%	61,2	40	84,8	>40	X	X	В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. В соответствии с постановлением мэрии города от 26.02.2018 № 832 в мэрии города создан Корпоративный университет. В рамках Корпоративного университета более 200 муниципальных служащих приняли участия в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие.	К 2.1.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.3.	Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв	%	X	>50	36	>50	X	X	Показатель включен в муниципальную программу с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. Назначение на вакантные должности муниципальных служащих осуществлялось, в том числе, из числа граждан, зачисленные в резерв по итогам конкурса «Муниципальный резерв. Путь к успеху». Невыполнение показателя обусловлено необходимостью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей: начальник управления архитектуры и градостроительства мэрии, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40». С 01.01.2019 наименование показателя изменено на «Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города» постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454.	К 1.1. К 1.2.
Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»										
3.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	X	X		X
3.2.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	X	X		X

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3.	Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы	абс. число	0	0	0	0	X	X		Ч 12.
3.4.	Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы	абс. число	0	0	0	0	X	X		Ч 12.
3.5.	Уровень коррупционной обстановки в городе	%	X	<41	54,3	<41	X	X	Показатель включен в муниципальную программу с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. По данным социологического исследования, проводимого ДГУиМС.	Ч 12.
Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»										

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы					Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями	
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля			ожидаемое значение на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу	%	90	100	88,89	100	X	X	<p>По состоянию на отчетную дату из 54 муниципальных услуг 48 переведено в электронный вид.</p> <p>Из 6-ти непереуведенных услуг:</p> <p>1. Для 2-х типовых услуг в 2018 году комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС); - предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно (КУИ). <p>2. По 2-м муниципальным услугам (добавлены в Перечень муниципальных услуг в 2018 г.) проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС); - присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС); 	Т 3.4.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									<p>3. По 1-й муниципальной услуге (интерактивная форма типовой муниципальной услуги разработана комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области в 2018 г.) проводятся мероприятия по присоединению к типовой интерактивной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ); <p>4. По 1-й муниципальной услуге проводятся мероприятия по переводу в электронный вид:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (ЖУ). 	

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.2.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	80,26	>70	83,9	>70	X	X	Увеличение показателя связано с увеличением доли муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, удобстве обращения за услугами в электронной форме посредством Порталов госуслуг. С 01.01.2019 наименование показателя изменено на «Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид выше III этапа» постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454.	Т 3.4.
4.3.	Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ	ед.	63	63	79	X	X	X	С целью улучшения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг дополнительно за отчетный год открыто 2 территориально-обособленных подразделения в разных районах города и центр оказания услуг для бизнеса на территории Сбербанка России. Данный показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2019 постановлением мэрии города от 17.10.2018 № 4454.	X

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы (подпрограммы)

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы									
1.	Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления	%	76,78	81,28	$U_{мто} = (Киав + Рпом + Омт + Дэдок) / 4$, где $U_{мто}$ - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления; Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах); Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта; Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %); Дэдок - доля электронного документооборота между органами мэрии. $P_{св} = (56,25 + 87,37 + 78 + 103,48) / 4 = 81,28\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	$\text{Дат} = \text{Аусп} / \text{Апр} * 100\%$, где Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году; Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году; Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных. $\text{Дат} = 66/66 * 100\% = 100\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	распоряжения мэрии города об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.	Количество муниципальных служащих мэрии города на десять тысяч жителей города	ед.	<15	10,96	$\text{Кмс} = \text{Чмс} / \text{Чн} * 0,0001$, где Кмс - количество муниципальных служащих мэрии города на десять тысяч жителей города; Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату; Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода $\text{Кмс} = 347/316696 * 0,0001 = 10,96$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	98,8	96,3	<p>Об=Кфакт/Кмс*100%, где</p> <p>Об - обеспеченность кадрами мэрии города;</p> <p>Кфакт - количество муниципальных служащих фактическое;</p> <p>Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.</p> <p>Об = 334/347*100% = 96,3%</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность мэрии города, органов мэрии	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города	балл	17	17	<p>Омкор=$P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8$, где</p> <p>Омкор - уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;</p> <p>P1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;</p> <p>P2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;</p> <p>P3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год;</p> <p>P4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>P5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>P6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета</p> <p>P7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;</p> <p>P8 - организация предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Омкор = $1+2+1+1+2+4+3+3 = 17$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	мониторинг ДГСИКП	данные, полученные в результате проведения мониторинга, утвержденного приказом ДГСИКП от 18.11.2015 № 203	ДГСИКП

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления	балл	47	X	Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе».	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	анкетирование, статистическая информация МКУ ИМА	данные одного из социологических исследований, проводимых МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет	МКУ ИМА «Череповец»
7.	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	>90	93,0	Показатель рассчитывается в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648.	2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие; до 15 февраля - за 2 полугодие.	ведомственная отчетность, органов мэрии предоставляющих муниципальные услуги	Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.).	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»									

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Доля автопарка, не требующего замены	%	54,55	56,25	<p>В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.</p> <p style="text-align: center;">$\text{Киав} = \text{Кпол} / \text{Кобщ} * 100\%$, где</p> <p>Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах); Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек; Кобщ – общее количество автотранспорта</p> <p style="text-align: center;">Киав = $18/32 * 100\% = 56,25\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов	МКУ «ЦКО»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.	Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта	%	82,58	87,37	$Дпом = \frac{Срем}{Собщ} * 100\%$, где Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта; Срем - площадь помещений, не требующих ремонта; Собщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений $Дпом = \frac{9915,5}{11348,9} * 100\% = 87,37\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные, предоставляемые отделом материально-технического обеспечения МКУ «ЦКО»	МКУ «ЦКО»
1.3.	Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование)	балл (1-5)	4,6	4,76	Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО» $Омт = \frac{(4,8+4,5+4,5+4,9+4,8+4,7+4,8+4,9+4,9)}{9} = 4,76$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	анкетирование, ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные формируются по итогам проведения анкетирования и предоставляются МКУ «ЦКО»	МКУ «ЦКО»

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	78	78	<p>Дэдок = $\sum Pi * 100\%$, где</p> <p>$D_{\text{эдок}}$ - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;</p> <p>P_i - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.</p> <p>Дэдок = 45%+10%+15%+1%+7% = 78%</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	статистическая информация органов мэрии города, муниципальных учреждений	акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.	МБУ «ЦМИ-РиТ»
Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»									
2.1.	Текучесть кадров	%	7	18,79	<p>$T = M_{\text{Сув}} / M_{\text{Собщ}} * 100\%$, где</p> <p>T - текучесть кадров;</p> <p>$M_{\text{Сув}}$ - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);</p> <p>$M_{\text{Собщ}}$ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.</p> <p>T = 62/330*100% = 18,79%</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%	40	84,8	<p>Драз=МСраз/МСобщ*100%, где</p> <p>Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;</p> <p>МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;</p> <p>МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.</p> <p>Драз = 280/330*100% = 84,8%</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	план-график профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики
2.3.	Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв	%	>50	36	<p>Дрез=Кназ/Квд*100%, где</p> <p>Дрез - доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв;</p> <p>Кназ - количество муниципальных служащих, состоящих в резерве управленческих кадров города, назначенных на должности на которые сформирован резерв;</p> <p>Квд - количество вакантных должностей, на которые сформирован резерв.</p> <p>Дрез = 8/22*100% = 36%</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность мэрии города, органов мэрии	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»									

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	<p>Дэксп = $N_{\text{эксп}}/N_{\text{общ}} * 100\%$, где</p> <p>Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов</p> <p>Дэксп = $245/245 * 100\% = 100\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики, Контрольно-правового управления	информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.2.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	<p>Дэксп пр = $N_{\text{эксп пр}}/N_{\text{общ пр}} * 100\%$, где</p> <p>Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.</p> <p>Дэксп пр = $245/245 * 100\% = 100\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики, Контрольно-правового управления	информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.	Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы	абс. число	0	0	Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.4.	Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы	абс. число	0	0	Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.5.	Уровень коррупционной обстановки в городе	%	<41	54,3	Показатель рассчитывается как сумма ответов «высокая» и «средняя» при ответе на вопрос «Как бы Вы оценили степень распространения коррупции в городе Череповце?»	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года	данные социологического исследования, проводимого УМСиКП	социологический опрос	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»									
4.1.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу	%	100	88,89	$Эу = Кэ / Ку * 100\%$ <p>где Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.</p> $Эу = 48/54 * 100\% = 88,89\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года		количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города.	МБУ «ЦМИ-РиТ»
4.2.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	60	83,9	Значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей, публикуемых Росстатом	ежегодно до 29 сентября года следующего за отчетным		данные, полученные из отчета №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», результаты Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей	МБУ «ЦМИ-РиТ»

№ П/П	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3.	Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ	ед.	63	79	<p>Омфц=N/5000, где</p> <p>Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ; N - количество жителей города Череповца</p> <p>Омфц = 317970/5000=63,59=63 Фактическое значение действующих окон = 79</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МБУ «МФЦ», официальная статистическая информация	количество жителей города Череповца - статистические данные Вологдастата по состоянию на 01.01.2017; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце».	МБУ «МФЦ»
4.4.	Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день	час	6,35	6,21	<p>Чср=Чро/Нрд*Омфц, где</p> <p>Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день; Чро – количество часов работы окон приема документов за отчетный период; Нрд – количество рабочих дней за отчетный период; Омфц – количество действующих окон приема заявителей в МФЦ.</p> <p>Чср = (113248/(296*63)+10776/(228*8)+1883/(47*7)+335/(47*1))/4 = 6,21</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МБУ «МФЦ»	данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце»	МБУ «МФЦ»

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и ведомственных целевых программ

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»								
1.1.	Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф»	МБУ «ЦМИРиТ»	X	X	X	X	X	X	1.4.
1.1.1.	Закупка дополнительных лицензий для СЭД «ЛЕТГРАФ» (с техподдержкой на год)	МБУ «ЦМИРиТ»	Закупка 5-ти дополнительных лицензий	X	Лицензии не закуплены вследствие резкого роста цены базовой лицензии интеграционной платформы Ensemble и недостаточного финансирования на минимальный пакет лицензий.	X	X	X	X
1.2.	Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МКУ «ЦКО»	Создание условий деятельности ОМСУ	1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений	X	Создание условий деятельности ОМСУ	X	X	1.1. 1.2. 1.3.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение. 2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическим и изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности).					
2.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»								
2.1.	Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальной	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	2 3 2.1. 2.2.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ных служащих мэрии города								
2.1.1.	Профессиональное развитие муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 26.12.2017 № 289-рк (с изменениями) запланировано повышение квалификации 22 муниципальных служащих.	В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих утвержденным распоряжением мэрии города от 26.12.2017 № 289-рк 26 муниципальных служащих обучились за счет средств городского бюджета, в т.ч. на курсах повышения квалификации – 19 человек	X	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 26.12.2018 № 198-рк запланировано повышение квалификации 11 муниципальных служащих.	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.2.	Проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	X	Объем финансирования мероприятия не согласован	Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	X	Объем финансирования мероприятия не согласован	X
2.1.3.	Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»	Осуществлена закупка: 20 трудовых книжек; 50 вкладышей к трудовым книжкам	X	Запланирована закупка 20 вкладышей к трудовым книжкам	X	X	X
2.1.4.	Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ»	Осуществлена закупка 25 удостоверений муниципальных служащих	X	Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе РФ»	X	X	X
2.1.5.	Разработка индивидуаль-	Управление муницип-	Обеспечение	В соответствии	X	Обеспечение про-	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ных планов обучения для муниципальных служащих	пальной службы и кадровой политики мэрии	профессионального развития муниципальных служащих, и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии	с постановлением мэрии города № 120 от 13.01.2017 года два раза год муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатывают и планы индивидуального развития		фессионального развития муниципальных служащих, и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии			
2.1.6.	Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности	Разработаны тесты, состоящие из пяти блоков (на знание основ конституционного строя, законодательства о противодействии и коррупции, информационных технологий, русского языка,	X	Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				регламента мэрии города).					
2.1.7.	Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Соответствие положений об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций выполняемым функциям	В соответствии с действующим законодательством приведено в соответствие 18 положений об органах мэрии и их СП, 1 положение находится на доработке. Согласовано 168 должностных инструкций муниципальных служащих, 94 ДИ находятся на доработке	X	Соответствие положение об органах мэрии и их СП, а также должностных инструкций выполняемым функциям	X	X	X
2.2.	Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	4 2.1. 2.3.
2.2.1.	Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня	Положенные пенсии 252 лицам, замещающим муниципальные должности,	X	Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со сто-	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			доверия со стороны граждан	назначены, выплаты производятся ежемесячно 228 получателям (выплата 24 получателям приостановлена)		роны граждан			
2.2.2.	Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан	Заключен контракт на страхование 347 муниципальных служащих	X	Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан	X	X	X
2.2.3.	Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	Организованы практики: 81 - студентов, в т.ч.: 62 – очной формы обучения; 13 – заочной формы обучения студентов Череповецких, Вологодских ВУЗов, а также других ВУЗов РФ. Молодые	X	Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. Город Череповец принимает участие в проекте «Команда Губернатора: Ваше будущее». В рамках проекта заключены два договора о целевом обучении					
2.2.4.	Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кадрового резерва	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников	При наличии вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном сайте мэрии города.	X	Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Проведены: - 2 конкурса на замещение вакантных должностей, в т.ч.: 1 – на должность муниципальной службы; 1 – на должность руководителя образовательного учреждения; Сформирован кадровый резерв города. Открытость муниципальной службы обеспечена.					
3.	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»								
3.1.	Основное мероприятие 3.1.: Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов)	Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих	Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 245 муниципальных правовых актов	X	Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих	X	X	3.1. 3.2.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			созданию условий для проявления коррупции	(их проектов). Выявлено 70 коррупциогенных факторов в 35 проектах постановлений мэрии. Все коррупциогенные факторы исключены.		созданию условий для проявления коррупции			
3.2.	Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов городского самоуправления	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэ-	X	X	X	X	X	X	3.3. 3.4. 3.5.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		рии							
3.2.1.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	В соответствии с распоряжением мэрии города от 30.01.2018 № 74-р «О проведении мероприятий, связанных с предоставлением муниципальными служащими мэрии города и руководителями муниципальных учреждений города сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	X	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				(супруга) и несовершеннолетних детей (за 2017 год)» своевременно в срок до 30.04.2018 года предоставили справки 332 муниципальных служащих, 124 руководителя муниципальных образовательных учреждений и 36 руководителей иных муниципальных учреждений.					
3.2.2.	Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	Проведено 10 заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, на ко-	X	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				<p>торых рассмотрены вопросы в отношении 20 муниципальных служащих и бывших муниципальных служащих, 3 руководителей муниципальных учреждений. Сведения о запланированных и состоявшихся заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию</p>					

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450).					
3.2.3.	Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	Размещенная в разделе «Противодействие коррупции» информация об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца подерживается в актуальном состоянии. Раздел сформирован в соответствии с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными Приказом Минтруда России от	X	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				07.10.2013 № 530н. Актуализированы сведения, размещенные в подразделах: - Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; - Методические материалы, - Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация; - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных					

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				служащих и урегулированию конфликта интересов; - Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции; - Антикоррупционная экспертиза; - Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения.					
3.3.	Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	6.3.5.
3.3.1.	Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению	Отчеты о выполнении плана работы по противодействию корруп-	X	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			коррупции.	ции за 1 полугодие 2018 и 2018 год размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» (https://mayor.cherinfo.ru/1244).					
3.3.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон	X	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				«горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru для приема сообщений. В мэрию города поступило 14 обращений, из них 12 - посредством почтовой связи, 1 – на официальный городской сайт, 1 – на телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. В мэрии города назначено ответственное лицо за организацию					

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				приёма и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений за отчетный период не зарегистрировано).					
3.3.3.	Организация и проведение социологических исследо-	МКУ ИМА «Череповец»	Вовлечение граждан в	В декабре 2018 проведено соци-	X	Вовлечение граждан в	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ваний среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер		реализацию антикоррупционной политики	ологическое исследование общественного мнения для оценки уровня коррупции в мэрии и в подведомственных организациях.		реализацию антикоррупционной политики			
3.3.4.	Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте мэрии города Череповца	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противодействию коррупции Актуализированы сведения, размещенные в подразделах: федеральное антикоррупционное законодательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;	X	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				методические материалы, доклады, отчеты, обзоры. В группе «Череповецкий молодежный центр» размещена информация о проведении в образовательных учреждениях города интерактивных игр антикоррупционной направленности «Ты - мне, я – тебе». В СМИ, интернет-сайте мэрии города размещена информация о проведении городского конкурса «Праволюб»					
3.3.5.	Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупцион-	Управление муниципальной службы и кадровой политики	Минимизация причин и условий, спо-	Социальная реклама антикоррупцио	X	Минимизация причин и условий, спо-собствующих	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ной направленности	мэрии	собствующих проявлению коррупции.	нной направленности размещена на городском трамвае в октябре 2018 года.		проявлению коррупции.			
3.3.8.	Организация проведения тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	07.12.2018 проведена тематическая акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	X	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	X
4.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»								
4.1.	Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	6. 4.1. 4.3. 4.4. 4.5.
4.1.1.	Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляе-	Управление муниципальной службы кадровой политики мэрии	Повышение уровня удовлетворенности граждан качест-	Подведены итоги мониторинга за 2017 год и первое	X	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством	X	X	X

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	мых на базе МФЦ		вом предоставления муниципальных услуг	полугодие 2018, подготовлены отчеты, которые размещены на официальном сайте мэрии города и направлены в прокуратуру города		предоставления муниципальных услуг			
4.1.2.	Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму	МБУ «ЦМИРиТ»	100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями)	Переведено в электронный вид до требуемого этапа 48 муниципальных услуг из 54	Из 6-ти непере-веденных услуг: 1. Для 2-х типовых услуг в 2018 году комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы типовых муниципальных услуг: - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспер-	100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями)	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					<p>тизы (КООС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно (КУИ). <p>2. По 2-м муниципальным услугам (добавлены в Перечень муниципальных услуг в 2018 г.) проводятся мероприятия по присоединению к типовым муниципальным услугам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд (за исключением военно-прикладных и служебноприкладных видов спорта) (КФиС); 				

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					<p>- присвоение квалификационной категории спортивных судей «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (КФиС);</p> <p>3. По 1-й муниципальной услуге (интерактивная форма типовой муниципальной услуги разработана комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области в 2018 г.) проводятся</p>				

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					мероприятия по присоединению к типовой интерактивной форме: - признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ); 4. По 1-й муниципальной услуге проводятся мероприятия по переводу в электронный вид: - передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в				

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					порядке приватизации (ЖУ).				
4.1.3.	Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	Информирование общественности осуществляется по средствам размещения информационных поводов (решение о размещении принимает рабочая группа по формированию информационной политики мэрии города) и размещения информации в группе в социальной сети «Госуслуги Череповец». За отчетный период размещено 182 повода.	X	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	X	X	
4.1.4.	Реализация проекта «Электронный гражданин	Управление муниципальной службы и	Увеличение доли граждан,	В городе функционирует	X	Увеличение доли граждан, исполь-	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Вологодской области»	кадровой политики мэрии	использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	6 центров общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города: МБУК «Объединение библиотек», МБУ «МФЦ в г. Череповце». По итогам II-III семестра 2017-2018 учебного года и I семестра 2018-2019 учебного года в центрах общественного доступа на базе подведомственных учреждений мэрии города прошли обучение: - полная курсовая подготовка (45 академических часов) - 192 человека;		зующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме			

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				- сокращенная курсовая подготовка (25 академических часов) - 587 человек; - ознакомительный курс о Порталах госуслуг (5 часов) – 9 223 человека. Зарегистрировано на Портале госуслуг с подтверждением личности пользователей – 35 187 человек.					
4.1.5.	Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых	X	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно.					
4.1.6.	Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Снижение административных барьеров	В отчетном периоде осуществлен контроль исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	X	Снижение административных барьеров	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				КУИ, УАиГ, УЭП и ДЖКХ. Выявлен ряд незначительных нарушений, подготовлен отчет о проведении проверки, который направлен в вышеуказанные органы для устранения выявленных нарушений.					
4.2.	Основное мероприятие 4.3.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	МБУ «МФЦ», управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг	На базе МФЦ организовано предоставление 202 государственных и муниципальных услуг: 34- ФУ, 112-РУ, 46 – МУ, 10 – иные. В центре оказания услуг для бизнеса организовано предоставление		Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг	X	X	6. 4.3. 4.4. 4.5.

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований
городского бюджета на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы (тыс.руб.)					
			отчетный год			текущий год		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись на 31 декабря	кассовое исполнение	сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля	кассовое исполнение по состоянию на 1 июля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы	всего	118 000,8	123 069,8	119 330,1	115 134,3	X	X
		Ответственный испол- нитель: управление му- ниципальной службы и кадровой политики мэ- рии	15 729,9	20 563,0	17 332,6	15 664,7	X	X
		МБУ «ЦМИРиТ»	806,7	620,0	620,0	806,7	X	X
		МКУ «ЦКО»	90 305,4	90 945,0	90 435,7	87 504,1	X	X
		МБУ «МФЦ»	11 158,8	10 941,8	10 941,8	11 158,8	X	X
2.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	всего	90 453,9	91 085,0	90 575,7	87 504,1	X	X
		МБУ «ЦМИРиТ»	148,5	140,0	140,0	0,0	X	X
		МКУ «ЦКО»	90 305,4	90 945,0	90 435,7	87 504,1	X	X
2.1.	<i>Основное мероприятие 1.1.</i> Обеспечение работы СЭД «Летограф»	МБУ «ЦМИРиТ»	148,5	140,0	140,0	0,0	X	X
2.2.	<i>Основное мероприятие 1.2.</i> Материально- техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МКУ «ЦКО»	90 305,4	90 945,0	90 435,7	87 504,1	X	X
3.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	всего	15 689,1	20 522,2	17 297,1	15 664,7	X	X
		Ответственный испол- нитель: управление му- ниципальной службы и кадровой политики мэ- рии	15 689,1	20 522,2	17 297,1	15 664,7	X	X
3.1.	<i>Основное мероприятие 2.1.</i> Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной	Управление муниципальной службы и кадровой политики	178,3	178,3	157,3	154,1	X	X

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы (тыс.руб.)						
			отчетный год			текущий год			
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись на 31 декабря	кассовое исполнение	сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля	кассовое исполнение по состоянию на 1 июля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	деятельности муниципальных служащих	мэрии							
3.2.	<i>Основное мероприятие 2.2.</i> Повышение престижа муниципальной службы в городе	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	15 510,8	20 343,9	17 139,8	15 510,6	X	X	
4.	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»	всего	40,8	40,8	35,5	0,0			
		Ответственный испол- нитель: управление му- ниципальной службы и кадровой политики мэ- рии	40,8	40,8	35,5	0,0			
4.1.	<i>Основное мероприятие 3.3.</i> Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	Управление муници- пальной службы и кад- ровой политики мэрии	40,8	40,8	35,5	0,0			
5.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	11 817,0	11 421,8	11 421,8	11 965,5	X	X	
		МБУ «ЦМИРиТ»	658,2	480,0	480,0	806,7	X	X	
		МБУ «МФЦ»	11 158,8	10 941,8	10 941,8	11 158,8	X	X	
5.1.	<i>Основное мероприятие 4.1.</i> Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МБУ «ЦМИРиТ»	658,2	480,0	480,0	806,7	X	X	
5.2.	<i>Основное мероприятие 4.3.</i> Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	Мэрия (МБУ «МФЦ»)	11 158,8	10 941,8	10 941,8	11 158,8	X	X	

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников
на реализацию целей муниципальной программы города

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный год (тыс.руб.)			Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения	План	Факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы	всего	184 160,3	175 587,7	95,3	177 621,3	X	X
		городской бюджет	123 069,8	119 330,1	97,0	115 134,3	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	58 803,8	54 066,4	91,9	60 287,0	X	X
		внебюджетные источники	2 286,7	2 191,2	95,8	2 200,0	X	X
2.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	всего	91 085,0	90 575,7	99,4	89 607,1	X	X
		городской бюджет	91 085,0	90 575,7	99,4	87 504,1	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	2 103,0	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0	X	X
2.1.	<i>Основное мероприятие 1.1.</i> Обеспечение работы СЭД «Летограф»	всего	140,0	140,0	100	0,0	X	X
		городской бюджет	140,0	140,0	100	0,0	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0	X	X
2.2.	<i>Основное мероприятие 1.2.</i> Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	всего	90 945,0	90 435,7	99,4	89 607,1	X	X
		городской бюджет	90 945,0	90 435,7	99,4	87 504,1	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	2 103,0	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0	X	X
3.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	всего	20 522,2	17 297,1	84,3	15 664,7	X	X
		городской бюджет	20 522,2	17 297,1	84,3	15 664,7	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0	X	X
3.1.	<i>Основное мероприятие 2.1.</i> Совершенствование	всего	178,3	157,3	88,2	154,1	X	X
		городской бюджет	178,3	157,3	88,2	154,1	X	X

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный год (тыс.руб.)			Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения	План	Факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих	федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
3.2.	<i>Основное мероприятие 2.2.</i> Повышение престижа муниципальной службы в городе	всего	20 343,9	17 139,8	84,2	15 510,6	X	X
		городской бюджет	20 343,9	17 139,8	84,2	15 510,6	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0	X	X
4.	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»	всего	40,8	35,5	87,0	0,0		
		городской бюджет	40,8	35,5	87,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	-	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0		
4.1.	<i>Основное мероприятие 3.3.</i> Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	всего	40,8	35,5	87,0	0,0		
		городской бюджет	40,8	35,5	87,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0		
		областной бюджет	0,0	0,0	-	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0		
4.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	72 512,3	67 679,4	93,3	72 349,5	X	X
		городской бюджет	11 421,8	11 421,8	100,0	11 965,5	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	58 803,8	54 066,4	91,9	58 184,0	X	X
		внебюджетные источники	2 286,7	2 191,2	95,8	2 200,0	X	X
4.1.	<i>Основное мероприятие 4.1.</i> Совершенствование предоставления	всего	480,0	480,0	100,0	806,7	X	X
		городской бюджет	480,0	480,0	100,0	806,7	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный год (тыс.руб.)			Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения	План	Факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципальных услуг	областной бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	0,0	X	X
4.2.	<i>Основное мероприятие 4.3.</i> Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	всего	72 032,8	67 199,4	93,3	71 542,8	X	X
		городской бюджет	10 941,8	10 941,8	100,0	11 158,8	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	0,0	X	X
		областной бюджет	58 803,8	54 066,4	91,9	58 184,0	X	X
		внебюджетные источники	2 286,7	2 191,2	95,8	2 200,0	X	X

Участие в 2018 году в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области, грантовых конкурсах в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования

№ п/п	Наименование ГП РФ (подпрограммы), ФЦП, ГП ВО (подпрограммы) с реквизитами НПА, грантового конкурса в 2017 году	Наименование субсидии (иного межбюджетного трансферта) на реализацию мероприятия, объекта, гранта	Субъект бюджетного планирования (орган мэрии, учреждение)	Срок реализации мероприятия, объекта (год начала и окончания)	Утверждено в городском бюджете на 2018 год, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс.руб.	Ожидаемый эффект к концу реализации мероприятия, объекта, получения гранта для города, населения, учреждений
					в том числе:					
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	ИТОГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СУБЪЕКТ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МБУ «МФЦ в г. Череповце»										
1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014 - 2019 годы»										
1.1	Государственная программа «Совершенствование государственного управления в Вологодской области в 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров»	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ «МФЦ в г. Череповце»	2013-2020	-	58 803,8	X	58 803,8	X	