УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города от 12.03.2019 № 967

# Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Череповца и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений города Череповца, бразованных в результате реорганизации

# 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Череповца и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений города Череповца, образованных в результате реорганизации (далее - Положение), разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Череповца и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений города Череповца.

1.2. Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Череповца и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений города Череповца, образованных в результате реорганизации (далее - учреждение), находящихся в ведении органов местного самоуправления города, финансируемых из городского бюджета, с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета и приносящей доход деятельности.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

профессиональных стандартов.

1.5. Выплата за стаж работы устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты или изменение ее размера. Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата назначается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

1.6. При увольнении работника выплата за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

1.7. Надбавка за почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в учреждении.

1.8. К почетным относятся звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса».

1.9. Районный коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад, должностной оклад с учетом учебной нагрузки), компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.10. Основные понятия и определения используются в Положении в значениях, определенных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации.

# 2. Система оплаты труда работников учреждений, за исключением руководителей, их заместителей

2.1. Система оплаты труда работников учреждений, за исключением руководителей, их заместителей включает в себя:

оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Оклад (должностной оклад) работника учреждения формируется на основе применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня (приложение 11 к Положению), коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию.

Должностной оклад с учетом учебной нагрузки определяется как соотношение фактической продолжительности рабочего времени к норме рабочего времени, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», умноженной на размер должностного оклада.

В оклады (должностные оклады) педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам составляет 100 рублей.

2.3. Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и коэффициент квалификационного уровня устанавливаются согласно [приложениям 1](#sub_1001), [2](#sub_1002) к Положению.

2.4. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Конкретный размер коэффициента квалификационного уровня устанавливается в соответствии с приложением 11 к Положению.

2.5. Размер отраслевого коэффициента для работников учреждений, за исключением коэффициента для должностей педагогических работников, работников, замещающих должность «младший воспитатель», составляет 1,05.

Размер отраслевого коэффициента:

для должностей педагогических работников учреждений - 1,73;

для работников, замещающих должность «младший воспитатель» - 1,64.

2.6. Уровень образования работников для установления коэффициента уровня образования определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, если это не определено иными нормативными актами.

2.7. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление коэффициента уровня образования, предусмотренного для неполного высшего образования, среднего профессионального образования.

2.8. Коэффициент уровня образования устанавливается работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

должности педагогических работников;

должности работников культуры, искусства ведущего и среднего звена;

должности третьего и четвертого уровней.

2.9. Коэффициенты уровня образования устанавливаются работникам учреждений в соответствии с образованием и присвоенной квалификацией согласно [приложению 3](#sub_1003) к Положению.

2.10. Коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждений согласно [приложению 4](#sub_1004) к Положению.

2.11. Выплаты компенсационного характера.

2.11.1. Работникам учреждений устанавливаются доплаты компенсационного характера согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.11.2. Работникам учреждений доплаты и их размер устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.11.3. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливаются от оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

2.11.4. Доплата за работы с вредными и (или) опасными условиями труда производится за время фактического нахождения работника в данных условиях труда.

2.11.5. Доплата за работу в ночное время работникам учреждений устанавливается в размере 35 процентов к должностному окладу, рассчитанному за каждый час работы в ночное время (с 22.00 час. до 6.00 час.).

2.11.6. Доплата за работу в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается от оклада (должностного оклада, должностного оклада с учетом учебной нагрузки) по занимаемой должности.

2.11.7. Доплата за работу в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается работникам, непосредственно занятым в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, от оклада (должностного оклада, должностного оклада с учетом учебной нагрузки).

2.11.8. Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства устанавливается от оклада (должностного оклада, должностного оклада с учетом учебной нагрузки).

2.11.9. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы от оклада (должностного оклада) в месяц.

2.11.10. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением, устанавливается в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада, должностного оклада с учетом учебной нагрузки), в месяц.

2.12. Выплаты стимулирующего характера.

2.12.1. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.12.2. Конкретные виды и размер выплат работникам учреждений определяется локальными правовыми актами учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.12.3. Стаж педагогической работы определяется согласно приложениям [8](#sub_1006), [9](#sub_1007), 10 к Положению.

2.12.4. Выплата за стаж работы устанавливается педагогическим, медицинским работникам, специалистам (специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, шеф-повар, заведующий хозяйством).

2.12.5. Выплата за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц |
| до 3 лет | 12 |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| 15 и более | 30 |

2.12.6. Руководителям структурных подразделений выплата за стаж работы устанавливается согласно [пункту 3.8.4](#sub_274) настоящего Положения.

2.12.7. Выплата за стаж педагогической работы до 3 лет в размере 12 процентов производится молодым специалистам. Молодыми специалистами считаются работники, поступившие на работу в учреждения в течение трех лет после окончания учебного заведения.

2.12.8. Медицинским работникам выплата производится за непрерывный стаж работы по специальности. Время перерыва между увольнением с работы и приемом на другую работу определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12.9. Специалисту по кадрам, шеф-повару, заведующему хозяйством в стаж работы засчитывается время работы по специальности и аналогичных специальности должностях.

2.12.10. На основании решения комиссии учреждения по определению трудового стажа издается приказ руководителя учреждения о назначении выплаты за стаж работы работникам учреждения.

2.12.11. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень | В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц |
| Кандидат наук | 15 |
| Доктор наук | 20 |

2.12.12. Надбавка за почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

2.12.13. Выплаты работникам учреждений за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц, максимальными размерами не ограничиваются, определяются и закрепляются локальными правовыми актами учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

2.12.14. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, показатели премирования работников учреждений, степень их достижения и сроки, на которые они устанавливаются, определяются учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.12.15. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты работникам учреждений устанавливаются созданной в учреждении комиссией по установлению выплат стимулирующего характера. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом. На основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера издается приказ руководителя учреждения.

2.12.16. Премиальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования работников учреждений. Премирование является поощрением за достижения работника по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад в развитие и совершенствование работы учреждения, за эффективную работу по применению в обучении передовых технологий, форм и методов.

2.12.17. Премирование работников производится по результатам работы за периоды, которые определены учреждением самостоятельно.

2.12.18. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

средства городского бюджета;

средства от приносящей доход деятельности.

2.12.19. Лишение премии или снижение ее размера зависит от выполнения показателей. Размер снижения определяется учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.12.20. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.12.21. Основанием для начисления премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы является приказ руководителя учреждения, подготовленный по результатам показателей рейтинговой оценки профессиональной деятельности работников и показателей премирования.

2.12.23. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платы;

очередных и учебных отпусков;

повышения квалификации.

2.12.24. Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор в связи с переводом на другую работу в образовательное учреждение, выходом на пенсию, увольнением в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде.

2.12.25. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Порядком, работникам учреждений не производятся.

# 3. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей учреждений

3.1. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей учреждений включает:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Минимальный размер должностного оклада руководителей учреждений составляет 6 636,00 рублей, заместителей руководителей - 4 348,00 рублей.

3.3. Должностные оклады руководителей, заместителей руководителей учреждений формируются на основе применения к минимальным должностным окладам персонального коэффициента согласно [приложению 5](#sub_1005) к Положению, коэффициента уровня образования согласно [приложению 3](#sub_1003) к Положению, коэффициента за квалификационную категорию.

При подтверждении соответствия занимаемой должности на основании протокола заседания аттестационной комиссии руководителями, заместителями руководителя устанавливается коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,40.

В должностные оклады руководителей и заместителей руководителей, являющихся педагогическими работниками учреждений, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями руководителям и заместителям руководителей, являющимся педагогическими работниками учреждений, составляет 100 рублей.

3.4. Персональный коэффициент.

3.4.1. Персональный коэффициент устанавливается исходя из объемных показателей деятельности учреждения, определяющих сложность работы по руководству учреждением:

# Дошкольные образовательные учреждения

| №п/п | Наименование показателя | Условия расчета | Количество баллов |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество воспитанников в учреждении | из расчета за каждого воспитанника | 0,3 |
| 2 | Количество групп в учреждении | из расчета за группу | 10 |
| 3 | Круглосуточное пребывание воспитанников в учреждении | за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников | 10 |
| 4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников | 30 |
| 4 | Количество работников в учреждении | за каждого работника | 1 |
| 5 | Количество работников, имеющих первую квалификационную категорию | дополнительно за каждого работника | 0,5 |
| 6 | Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию | дополнительно за каждого работника | 1 |
| 7 | Наличие оборудованных и используемых спортивных площадок, имеющих паспорт | за каждый вид | 15 |
| 8 | Наличие бассейна | за каждый | 15 |
| 9 | Наличие оборудованного медицинского блока | за каждый | 15 |
| 10 | Наличие физиокабинета | за каждый | 15 |
| 11 | Наличие фитобара | за каждый | 15 |
| 12 | Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активности детей (физкультурный зал, тренажерный зал, музыкальный зал, комната природы и т.д.) | за каждый | 15 |
| 13 | Наличие воспитанников учреждений, посещающих бесплатные кружки, секции | за каждого воспитанника | 0,5 |
| 14 | Наличие выхода в интернет | за каждый | 20 |

3.4.2. Учреждения относятся к 1-й, 2-й, 3-й, 4-й группам по оплате труда руководителей учреждений, заместителей руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности учреждения, в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей учреждений, заместителей руководителя по сумме баллов |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| Дошкольные образовательные учреждения | свыше 500обучающихся | от 350 до 500обучающихся | от 200 до 350обучающихся | до 200обучающихся |

3.4.3. При управлении образования мэрии ежегодно создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования мэрии.

Комиссией определяются объемные показатели деятельности учреждений по типам и видам, общее количество баллов, производится отнесение учреждения к группе оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя для установления персонального коэффициента.

3.4.4. Решения комиссии оформляются протоколом. Начальник управления образования мэрии утверждает протокол и издает приказ об отнесении учреждения к группе оплаты труда.

3.5. Уровень образования для установления коэффициента уровня образования руководителям учреждений, заместителям руководителя определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, если это не определено иными нормативными актами.

3.6. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей устанавливаются согласно [приложению 7](#sub_1007) к Положению.

3.7. Выплаты компенсационного характера.

3.7.1. Руководителям учреждений доплаты и их размер устанавливаются распоряжением мэрии города, заместителям руководителя - приказом руководителя учреждения.

3.7.2. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда руководителям учреждений, заместителям руководителя устанавливаются от оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителям учреждений распоряжением мэрии города, заместителям руководителя - приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

3.7.3. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда производятся за время фактического нахождения работника в данных условиях труда

3.7.4. Доплата за организацию работы в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается от оклада (должностного оклада) по занимаемой должности.

3.7.5. Доплата за организацию работы в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается руководителю и (или) одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из классов (групп) не ниже нормативной, от оклада (должностного оклада).

3.7.6. Доплата за руководство учреждением, являющимся областной экспериментальной площадкой, региональным ресурсным центром, областной инновационной площадкой, устанавливается руководителю, заместителю руководителя учреждения от оклада (должностного оклада).

3.7.7. Руководителям учреждений, заместителям руководителя, осуществляющим педагогическую деятельность за временно отсутствующих работников, выплаты производятся в соответствии с выплатами, предусмотренными работникам учреждений, согласно приложению 6 к Положению.

3.7.8. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы от оклада (должностного оклада) в месяц.

3.7.9. Доплата за организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением, устанавливается в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

3.8. Выплаты стимулирующего характера.

3.8.1. Руководителям учреждений выплаты и их размер устанавливаются распоряжением мэрии города на основании решения комиссии по определению трудового стажа при управлении образования мэрии, заместителям руководителя - приказом руководителя учреждения.

3.8.2. Стаж педагогической работы определяется согласно приложениям 8, 9, 10 к Положению.

3.8.3. Выплата за стаж работы устанавливается по основному месту работы и основной занимаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц |
| от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| 15 лет и более | 40 |

3.8.4. Заместителям руководителя назначение выплаты за стаж работы производится приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

3.8.5. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Ученая степень | В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц |
| Кандидат наук | 15 |
| Доктор наук | 20 |

3.8.6. Надбавка за почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.8.7. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.8.8. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты руководителям учреждений устанавливаются распоряжением мэрии города и максимальными размерами не ограничиваются.

3.8.9. Премиальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования руководителей учреждений. Премирование является поощрением за достижения учреждения по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад руководителя учреждения в развитие и совершенствование работы учреждения, за эффективную работу по подготовке работников квалифицированного труда, отвечающих требованиям современного уровня квалификации, передовым технологиям и прогнозам развития отраслей экономики.

3.8.10. Премиальные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.8.11. Премирование руководителей может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год.

3.8.12. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

средства городского бюджета;

средства от приносящей доход деятельности.

3.8.13. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, показатели премирования руководителей учреждений по видам учреждений и сроки, на которые они устанавливаются, методика расчета размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы в денежном выражении руководителям образовательных учреждений определяются управлением образования мэрии и утверждаются приказом начальника управления образования мэрии.

3.8.14. Назначение премии, ее размер зависит от выполнения показателей премирования.

3.8.15. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

3.8.16. Основанием для начисления и выплаты премии является распоряжение мэрии города, подготовленное по результатам отчетов о выполнении показателей премирования, установленных приказом управления образования, которые учреждения представляют в управление образования мэрии. Управление образования мэрии представляет в мэрию города проект распоряжения мэрии города в течение 5 дней после представления данных учреждениями.

3.8.17. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

отпусков без сохранения заработной платы;

очередных и учебных отпусков;

повышения квалификации.

3.8.18. Руководителям учреждений, заместителям руководителя, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, и прекратившим трудовой договор по собственной инициативе, в связи с переводом на другую работу в образовательное учреждение, призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, состоянием здоровья, сокращением численности или штата, истечением срока трудового договора, ликвидацией учреждения, выплата премии производится из расчета времени, фактически отработанного в данном периоде.

3.8.19. Для заместителей руководителя выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты и сроки, на которые они устанавливаются, определяются каждым учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда учреждения и максимальными размерами не ограничены.

3.8.20. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, руководителю, заместителю руководителя не производятся.

# 4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда в муниципальном бюджетном или автономном учреждении формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием учреждения, объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части, обеспечивающей гарантированную заработную плату и включающей оклад (должностной оклад) с учетом педагогической нагрузки и выплаты компенсационного характера, и стимулирующей части, включающей выплаты стимулирующего характера.

4.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств городского бюджета с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Размер фонда оплаты труда по учреждению определяется управлением образования мэрии.

# 5. Применение Положения учреждениями

Система оплаты труда, предусмотренная Положением, применяется для регулирования оплаты труда работников учреждений.

Работникам учреждений, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых ниже [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document?id=10080093&sub=0) с учетом районного коэффициента, осуществляется ежемесячная выплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента и расчетным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента.

# 6. Заключительные положения

6.1. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2. За счет экономии фонда оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям и работникам учреждения производятся следующие выплаты:

материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) в размере одного должностного оклада:

материальная помощь в связи с юбилейными датами (юбилейными датами следует считать 50-летие со дня рождения и другие последующие за ним пятилетия) в размере одного должностного оклада.

Решение об указанных выплатах заместителям руководителя работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника.

Решение об указанных выплатах руководителю учреждения принимает представитель нанимателя (работодатель) на основании письменного заявления руководителя.

6.3. Выплаты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, не учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Приложение 1к [Положению](#sub_1000)

# Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным

# квалификационным группам в учреждениях

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размер оклада, руб. |
| профессии первого уровня | 1 592,0 |
| должности первого уровня |
| профессии второго уровня | 2 037,0 |
| должности второго уровня, должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала |
| должности среднего медицинского персонала |
| должности работников культуры, искусства среднего звена |
| должности педагогических работников | 3 276,0 |
| должности третьего уровня | 3 604,0 |
| должности работников культуры, искусства ведущего звена |
| должности четвертого уровня | 4 027,0 |
| должности руководителей структурных подразделений сферы образования |

Приложение 2 к [Положению](#sub_1000)

# Коэффициенты квалификационного уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размеры коэффициентов квалификационного уровня |
| Профессии первого уровня | 1,09-1,14 |
| Должности первого уровня | 1,3 |
| Должности и профессии второго уровня. Должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала. Должности среднего медицинского персонала. Должности работников культуры, искусства среднего звена | 1,09-1,75 |
| Должности третьего уровня. Должности работников культуры, искусства ведущего звена | 1-1,3 |
| Должности четвертого уровня. Должности руководителей структурных подразделений сферы образования.  | 1,15-1,9 |
| Должности педагогических работников | 1 |

Приложение 3 к [Положению](#sub_1000)

# Коэффициенты уровня образования

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Размер коэффициента |
| Высшее образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист» | 1,25 |
| Высшее образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр» | 1,20 |
| Среднее профессиональное образование | 1,15 |

Приложение 4 к [Положению](#sub_1000)

# Коэффициенты за квалификационную категорию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Размер коэффициентов (за исключением коэффициентов для должностей педагогических работников) | Размер коэффициента для должностей педагогических работников |
| Высшая категория | 1,4 | 1,60 |
| Первая категория | 1,25 | 1,30 |
| Вторая категория (для врачей, медицинских работников, занимающих должности среднего медицинского персонала, работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, образованных в результате реорганизации) | 1,15 | - |

Приложение 5 к [Положению](#sub_1000)

# Персональный коэффициент

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда | Размер персонального коэффициента |
| Руководитель учреждения | Заместитель руководителя учреждения |
| 1 группа | 1,42 | 1,35 |
| 2 группа | 1,25 | 1,18 |
| 3 группа | 1,09 | 1,09 |
| 4 группа | 1,0 | 1,0 |

Приложение 6 к [Положению](#sub_1000)

# Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждений, за исключением руководителей, их заместителей

| №п/п | Наименование выплаты | Единица измерения | Размер выплаты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Выплаты компенсационного характера |
| 1.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда |
| 1.1.1 | Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | В % к окладу(должностному окладу) в месяц | От 4 до 12 |
| 1.1.2 | Доплата за работу в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц | 20 |
| 1.1.3 | Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением | В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц | 20 |
| 1.2 | Выплата районного коэффициента | В % к заработной плате | 25 |
| 1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных |
| 1.3.1 | Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | В % к окладу(должностному окладу) в месяц | По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |
| 1.3.2 | Доплата за работу в ночное время | В % к окладу(должностному окладу), рассчитанному за час работы | 35 за каждый час работы в ночное время |
| 1.4 | Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства | В % к окладу(должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц | 5 |
| 2. Выплаты стимулирующего характера |
| 2.1 | Выплата за стаж работы | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 10 - 30 |
| 2.2 | Надбавка за наличие ученой степени | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 15-20 |
| 2.3 | Надбавка за наличие почетного звания РФ, СССР («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 20 |
| 2.4 | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы[\*](#sub_1111) | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | Максимальным размером не ограничен |
| 2.5 | Выплаты за качество выполняемых работ[\*](#sub_1111) | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | Максимальным размером не ограничен |
| 2.6 | Премиальные выплаты[\*](#sub_1111) | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | Максимальным размером не ограничен |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения

Приложение 7 к [Положению](#sub_1000)

# Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей

| №п/п | Наименование выплаты | Единица измерения | Размер выплаты |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Выплаты компенсационного характера |
| 1.1 Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда |
| 1.1.1 | Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | В % к окладу(должностному окладу) в месяц | От 4 до 12 |
| 1.1.2 | Доплата за организацию работы в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 20 |
| 1.1.3 | Доплата за организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 20 |
| 1.2 | Выплата районного коэффициента | В % к заработной плате | 25 |
| 1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных |
| 1.3.1 | Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | В % к окладу(должностному окладу) в месяц | По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |
| 1.3.2 | Доплата руководителю и заместителям руководителя за руководство учреждением, являющимся областной экспериментальной площадкой, региональным ресурсным центром, областной инновационной площадкой | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 20 |
| 2. Выплаты стимулирующего характера |
| 2.1 | Выплата за стаж работы | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 10 - 40 |
| 2.2 | Надбавка за наличие ученой степени | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 15 - 20 |
| 2.3 | Надбавка за наличие почетного звания РФ, СССР («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | 20 |
| 2.4 | Выплаты за качество выполняемых работ[\*](#sub_11011) | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | Максимальным размером не ограничен |
| 2.5 | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы[\*](#sub_11011) | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | Максимальным размером не ограничен |
| 2.6 | Премиальные выплаты[\*](#sub_11011) | В % к окладу (должностному окладу) в месяц | Максимальным размером не ограничен |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения

Приложение 8 к [Положению](#sub_1000)

# Порядок

# определения стажа педагогической работы

1. Стаж работы заместителей руководителя, работников учреждения для установления ежемесячной выплаты определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Споры, возникающие при установлении выплаты за стаж работы, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. На основании решения комиссии издается приказ руководителя учреждения о выплатах, установленных работникам за стаж работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [приложению](#sub_1007) 9 Положению;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном [приложением](#sub_1008) 10 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении [пункта 2 приложения 10](#sub_10082) к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в [приложении 9](#sub_1007) к Положению.

Приложение 9 к [Положению](#sub_1000)

# Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников дошкольных образовательных учреждений

| Наименование учреждения и организации | Наименование должности |
| --- | --- |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов);учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги- психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II | II |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III | III |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) |
| 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV | IV |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V | V |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, дворцы и дома культуры | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI | VI |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание. В стаж педагогической работы также включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Приложение 10 к [Положению](#sub_1000)

# Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без каких-либо условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

1.3. Время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы.

1.4. Время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях.

1.5. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями.

1.6. Время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в [пункте 1.1](#sub_100811).

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. Время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев.

2.5. Работникам, не имевшим педагогического образования, время обучения в учебных заведениях, если обучению предшествовала педагогическая деятельность не менее 9 месяцев.

2.6. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, предусмотренных [пунктами 1](#sub_10081) и [2](#sub_10082) Порядка зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим нормативным правовым актам, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения нормативных правовых актов могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 11 к [Положению](#sub_1000)

# Профессиональные квалификационные группы

| №п/п | Профессиональная группа, квалификационный уровень | Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням | Размер коэффициента квалификационного уровня |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Профессии первого уровня |  |
|  | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор хлораторной установки | 1,09 |
|  | 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 1,14 |
| 2 | Должности первого уровня | 1,3 |
|  |  | Помощник воспитателя; младшая медицинская сестра | 1,3 |
|  | 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; экспедитор | 1,3 |
|  | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 1,3 |
| 3 | Профессии второго уровня |  |
|  | 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,09 |
|  | 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,32 |
|  | 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 1,46 |
|  | 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 1,75 |
| 4 | Должности второго уровня |  |
|  | 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 1,21 |
|  | 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством;Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»;Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 1,46 |
|  | 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар);Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 1,62 |
|  | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 1,75 |
| **5** | **Должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель)** | 1,75 |
| **6** | Должности среднего медицинского персонала | 1,75 |
|  | 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре | 1,75 |
|  | 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая | 1,75 |
|  | 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу | 1,75 |
|  | 4 квалификационный уровень | Фельдшер | 1,75 |
|  | 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра | 1,75 |
| 7 | Должности работников культуры, искусства среднего звена | 1,75 |
| 8 | Должности педагогических работников | 1 |
|  | 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 1 |
|  | 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; педагог-организатор; социальный педагог | 1 |
|  | 3 квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист | 1 |
|  | 4 квалификационный уровень | Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог дополнительного образования | 1 |
| 9 | Должности третьего уровня |  |
|  | 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, экономист по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе | 1,3 |
|  | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 1,3 |
|  | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 1,3 |
|  | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 1,3 |
|  | 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера | 1,3 |
| 10 | Должности работников культуры, искусства ведущего звена | 1 |
| 11 | Должности четвертого уровня | 1,9 |
|  | 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 1,9 |
| 12 | Должности руководителей структурных подразделений сферы образования | 1,9 |
|  | 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором | 1,6 |

Примечание. В случае внесения изменений в штатные расписания учреждений профессии и должности относятся к квалификационным группам в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».