***ПЕРЕРАСЧЕТ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕРАСЧЕТА ЗА КОММУНАЛЬНУЮ УСЛУГУ ПО ОБРАЩЕНИЕ С ТКО***

**НЕТ**

Перерасчет по временному отсутствию не проводится

Период Вашего временного отсутствия в жилом помещении более пяти календарных дней подряд (Без учета дня отъезда и дня возвращения)?

**Да, и документально**

**подтвержден Да, планируется**

Вы можете обратиться в любой территориальный офис Информационно-расчетного центра, чтобы оформить заявление о проведении перерасчета и предоставить подтверждающие документы. Перерасчет будет проведен за подтвержденный срок.

**ВАЖНО:** оформить заявление и предоставить документы нужно в течение 30 дней по возвращении. Обратите внимание на список подтверждающих документов. Если вы оформляли заявление на перерасчет до периода временного отсутствия, некоторые документы должны быть подтверждены в течении 30 дней по возвращении.

**ДА**

Подтверждающий документ уже есть?

**НЕТ**

Если Вы уверены, что будущий срок временного отсутствия будет подтвержден документально, можно обратиться к специалистам в любой территориальный офис Информационно-расчетного центра и оформить заявление на перерасчет по временному отсутствию в жилом помещении, указав причину непредоставления документов и срок будущего отсутствия (не более 6 месяцев).

В течении указанного срока по лицевому счету начисления производиться не будут.

**ВАЖНО:** После окончания срока временного отсутствия в течении 30 календарных дней необходимо предоставить подтверждающие документы. Если документы не получены в срок, или подтвержденный период меньше указанного, по лицевому счету будет проведено доначисление.

Согласно п. 11 Ст. 155 Жилищного Кодекса, неиспользование собственниками, нанимателями и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке и в случаях, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

П. 148(44) Правил предоставления коммунальных услуг установлено, что при временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии потребителя в жилом помещении осуществляется перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами в порядке, предусмотренном разделом VIII указанных Правил.

Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

Данный перерасчет осуществляется после получения от потребителя письменного заявления о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя.

В случае подачи заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребителя перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за указанный в заявлении период временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев. Если по истечении 6 месяцев, за которые исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги, период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за периодом, за который исполнителем произведен перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

Если потребитель, подавший заявление о перерасчете до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают временное отсутствие потребителя в течение всего или части периода, указанного в заявлении о перерасчете, исполнитель начисляет плату за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере в соответствии с настоящими Правилами и вправе применить предусмотренные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации последствия несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальные услуги.

В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя исполнитель осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных исполнителем потребителю за период перерасчета.

В заявлении о перерасчете обязательно должна быть указана фамилия, имя и отчество каждого временно отсутствующего потребителя, день начала и окончания периода его временного отсутствия в жилом помещении.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя.

При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия потребитель вправе указать в заявлении, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения потребителя. В этом случае потребитель в течение 30 дней после возвращения обязан представить исполнителю документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность периода временного отсутствия потребителя по месту постоянного жительства, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка, выданная уполномоченным лицом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина на садовом или огородном земельном участке, расположенном в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении. (п.93 ПП354 от 06.05.2011г.)

К иным документам могут относится: копии платежных документов за электроэнергию или справка от энергоснабжающих организаций с расходом электроэнергии не более 30кВт в месяц; если гражданин признан без вести отсутствующим - решение суда; в случае временного содержания в местах предварительного заключения и лишения свободы — должна быть предоставлена справка с мест предварительного заключения или лишения свободы заверенная Администрацией; при прохождении воинской службы или военных сборов — обязательно предоставляется справка из воинской части по месту прохождения срочной воинской службы.

Указанные выше документы и заявление необходимо направлять в ООО «Чистый След». Это можно сделать любым удобным для потребителей способом: направив сканы документов на электронную почту info@sled35.ru, при личном визите в территориальный офис информационно-расчетного центра или на почтовый адрес Регионального оператора: Октябрьский пр., д.75А, г.Череповец, Вологодской обл. 162 600.

Связаться по вопросу перерасчета можно по бесплатному телефону 8-800-600-15-05.

**Наиболее распространенные случаи возникновения перерасчетов**:

1. **Зарегистрирован человек по одному адресу, фактически проживает по другому адресу (оба адреса находятся в Западной зоне Вологодской области)**: если потребитель проживает более 5 дней без регистрации по месту нахождения, он обязан уведомить об этом исполнителя услуги (регионального оператора по обращению с ТКО) путем подачи соответствующего заявления в адрес регионального оператора по обращению с ТКО. В заявлении должны быть указаны адрес регистрации и фактический адрес проживания. Форма заявления размещена на сайте www.sled35.ru
2. **Зарегистрирован человек по одному адресу, но имеет объекты жилой недвижимости, где никто не проживает и никто не зарегистрирован:** начисление производится на количество собственников, но собственники могут подтвердить свое непроживание предоставлением выше перечисленных документов, в т.ч. копиями платежных документов за электрическую энергию с расходом не более 30 кВт ежемесячно. На основании заявления и прилагаемых документов будет выполнен перерасчет или заявление можно предоставить заранее – на планируемый период, но не превышающий 6 месяцев, с дальнейшим предоставлением подтверждающих документов
3. **Человек проживает в городе, но имеет загородную недвижимость, где нет зарегистрированных граждан и такая недвижимость не входит в садоводческие, садово-огороднические товарищества и кооперативы:** в соответствии со ст.30 ЖК РФ собственник жилого дома или части жилого дома обязан иметь договор на услугу по обращению с ТКО. Начисление производится на количество собственников. Но собственники могут подтвердить свое непроживание предоставлением выше перечисленных документов, в т.ч. копиями платежных документов за электрическую энергию с расходом не более 30 кВт ежемесячно. На основании заявления и прилагаемых документов будет выполнен перерасчет или заявление можно предоставить заранее – на планируемый период, но не превышающий 6 месяцев, с дальнейшим предоставлением подтверждающих документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адреса территориальных офисов ИРЦ** | **Режим работы** | **Где можно произвести оплату за услугу по обращению с ТКО?**   Оплатить услугу можно любым удобным для Вас способом и в любом удобном для Вас месте: территориальные офисы ИРЦ (кроме п.Кадуй, п. Шексна), на сайте Регионального оператора sled35.ru, ПочтаРоссии, СберБанк или любые другие способы оплаты согласно действующих тарифов.  **Контактные телефоны:** 8-800-600-15-05 по вопросам заключения договоров, начислений, перерасчетов 643-644 г.Череповец по вопросам вывоза ТКО 8-921-254-36-44 районы по вопросам вывоза ТКО |
| г. Череповец, пр. Советский, д. 83 | пн., ср. 10.00-19.00 вт., чт., пт. 8.30-17.30 без обеда |
| г. Череповец, пр. Строителей, д. 28а |
| г. Череповец,ул. Батюшкова, д. 7 |
| г. Череповец, ул. Юбилейная, д. 38 |
| г. Бабаево, ул. Свободы, 1б (1 этаж) | пн.-пт. 8.00 до 17.00 обед 12.00-13.00 сб., вс. выходной |
| г. Белозерск, ул. К.Маркса, д. 28 (1эт) |
| с. Липин Бор, ул., Смирнова, д. 3б |
| пос. Кадуй, ул. Чапаева, д. 9, стр.5 (нет кассы) |
| пос. Чагода, ул. Первомайская, д. 3 |
| пос. Шексна, ул. Труда, д. 4 (нет кассы) |
| г. Вытегра, Советский пр-т, д. 14 |
| г. Кириллов, ул. Гостинодворская, д. 8 | пн.-пт. 8.30 до 17.30 обед 12.00-13.00 сб., вс. выходной |
| г. Устюжна, пер. Коммунистический, д. 18 (здание автовокзала, 2 эт) |