



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ  
МЭРИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2018 № 819

Об утверждении Положения  
о формировании кадрового  
резерва города Череповца

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва города Череповца (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление мэрии города от 19.12.2016 № 5797 «Об утверждении Положения о формировании резерва управленческих кадров города Череповца», за исключением пункта 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.
4. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Е.О. Авдеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города  
от 22.02.2018 № 819

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании кадрового резерва города Череповца

### 1. Основные положения

1.1. Положение о формировании кадрового резерва города Череповца (далее - Положение) определяет порядок и принципы формирования кадрового резерва города (далее – кадровый резерв), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях эффективного функционирования муниципального управления. Кадровый резерв предназначен для замещения в установленном порядке ключевых должностей, должностей муниципальной службы.

Ключевые должности – должности, которые соответствуют одному или нескольким условиям:

оказывают существенное влияние на принятие решений;

требуют высокого уровня развития специальных профессиональных качеств, широкого спектра деловых связей, навыков внутреннего взаимодействия.

1.3. Перечень ключевых должностей и направлений подготовки резервистов утверждается мэром города.

1.4. Функции по сопровождению процесса формирования и подготовки кадрового резерва осуществляет управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее – управление).

1.5. Кадровый резерв формируется по двум направлениям – «Команда профессионалов», «Молодежный кадровый резерв».

1.6. Лица, включенные в кадровый резерв в каждом направлении, распределяются по уровням готовности к замещению ключевых должностей, должностей муниципальной службы:

оперативный – резервисты, опыт и общий уровень подготовки которых достаточен для назначения на ключевую должность, должность муниципальной службы. При необходимости данный уровень разделяется на подуровни готовности – высший и базовый;

перспективный – резервисты, которые после прохождения дополнительной подготовки могут быть назначены на ключевую должность, должность муниципальной службы.

1.7. В кадровый резерв включаются лица, успешно проявившие себя в профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами.

1.8. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на резервируемые должности.

1.9. Формирование кадрового резерва не является препятствием для назначения руководителем муниципального учреждения, предприятия, поступления на муниципальную службу лиц, не включенных в кадровый резерв.

## 2. Принципы формирования кадрового резерва

Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритетности формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- соблюдения равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- обеспечения взаимосвязи кадрового резерва города с резервом управленческих кадров области;
- перспективности – приоритетной подготовки участников кадрового резерва и рассмотрения их в качестве кандидатов на должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- добровольности включения в кадровый резерв;
- объективности оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом имеющегося у них управленческого опыта;
- гласности при формировании кадрового резерва;
- доступности информации о кадровом резерве.

## 3. Порядок и условия формирования кадрового резерва

### 3.1. Кадровый резерв формируется:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам аттестации муниципальных служащих;
- по решению мэра города, на основании представления Главы города, председателя Контрольно-счетной палаты города Череповца, заместителя мэра города, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Включение в кадровый резерв, исключение из него, изменение уровня готовности к занятию ключевых должностей оформляется распоряжением мэрии города.

3.2. К участию в конкурсе по формированию кадрового резерва допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

- по направлению «Команда профессионалов»:
  - высшее образование, соответствующее направлению подготовки, необходимому для замещения ключевой должности;
  - возраст от 18 до 50 лет включительно;
  - управленческий опыт не менее пяти лет;
  - наличие российского гражданства;
- по направлению «Молодежный кадровый резерв»:
  - наличие высшего образования либо неоконченного высшего образования, соответствующее направлению подготовки, необходимому для замещения должности;
  - возраст от 18 до 36 лет включительно;
  - наличие российского гражданства.

3.3. Кандидаты, претендующие на включение в кадровый резерв, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих ключевых должностей, должностей муниципальной службы.

3.4. Кандидаты представляют в управление:

- заполненную анкету (заявку) с приложением фотографии;
- копию паспорта;

копию трудовой книжки;  
 копии документов об образовании;  
 справку об отсутствии судимости;  
 согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему

Положению).

Муниципальные служащие представляют в управление:  
 заполненную анкету (заявку) с приложением фотографии;  
 согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему

Положению).

Прием документов осуществляется управлением в порядке и сроки, установленные комиссией.

Вышеуказанные копии документов, справки могут быть представлены после прохождения конкурсного отбора, до оформления распоряжения о включении в кадровый резерв.

#### 4. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

4.1. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением мэрии города.

4.2. Конкурс, как правило, проводится 1 раз в 3 года. По решению мэра города конкурс на комплектование нового состава кадрового резерва может быть проведен досрочно.

4.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца и (или) в других средствах массовой информации.

Объявление должно содержать информацию о дате проведения конкурса, конкретных требованиях к кандидатам (в том числе перечень квалификационных требований), перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках и месте их приема, а также о порядке получения дополнительной информации.

Объявление должно быть опубликовано не позднее 20 календарных дней до момента окончания приема документов от кандидатов на включение в кадровый резерв.

4.4. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап (заочный) – оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

Первый этап оценки кандидатов для включения в кадровый резерв завершается не позднее чем через 20 дней после окончания срока, установленного для приема документов. Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов ко второму этапу конкурса и направляет соответствующие уведомления кандидатам любыми доступными способами.

Второй этап (очный) – тестирование.

Проводится в срок не более одного месяца со дня завершения первого этапа. Кандидаты, показавшие наилучшие результаты, приглашаются для участия к третьему этапу. Кандидатам, не прошедшим второй этап, направляются соответствующие уведомления любыми доступными способами.

Третий этап (очный) предполагает проведение собеседования, самопрезентации, тренингов, деловых игр и иных отборочных процедур по выбору комис-

сии в срок не более одного месяца.

4.5. По итогам проведения конкурсных процедур составляется рейтинг кандидатов.

4.6. При принятии решения о включении в кадровый резерв комиссия в отношении каждого резервиста определяет направление резерва, уровень готовности, резервируемые должности.

4.7. Участники конкурса уведомляются о принятом решении любым доступным способом.

4.8. Информация о результатах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте мэрии города Череповца.

4.9. Информация о результатах оценки кандидата является конфиденциальной и предоставляется участнику только в отношении его результатов.

## 5. Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв

С лицами, включенными в кадровый резерв, используются следующие формы работы:

- разработка планов индивидуального развития;
- участие в мероприятиях, проводимых мэрией города (семинары, совещания, конференции и т.д.);
- участие в работе консультативно-совещательных органов;
- стажировка в органах мэрии, муниципальных учреждения и предприятиях;
- участие в иных мероприятиях, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей;
- получение дополнительного профессионального образования;
- самообразование (изучение нормативной правовой базы по вопросам муниципального управления, специальным дисциплинам, знание которых необходимо для эффективного исполнения должностных обязанностей);
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на совершенствование муниципального управления, развитие муниципальных предприятий и учреждений;
- наставничество.

## 6. Исключение из кадрового резерва

Исключение из кадрового резерва может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован кадровый резерв, или назначение на вышестоящую должность;
- по личному заявлению лица, включенного в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва;
- при невыполнении участником кадрового резерва индивидуального плана развития по неуважительным причинам;
- при возникновении установленных действующим законодательством обстоятельств, препятствующих назначению лица, состоящего в кадровом резерве, на соответствующую должность;
- по решению мэра города, в том числе в случаях: нахождения в кадровом ре-

резерве более 3-х лет, проведения конкурса на комплектование нового состава кадрового резерва.

#### 7. Оценка эффективности кадрового резерва

Анализ эффективности кадрового резерва проводится ежегодно.

Эффективность определяется по следующим показателям:

доля лиц, состоящих в кадровом резерве, назначенных на должности, на которые сформирован кадровый резерв, за период формирования резерва;

доля вакантных должностей, на которые сформирован кадровый резерв, замещенных из кадрового резерва.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на включение в кадровый резерв

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

рекомендуется для назначения на должность (ключевая должность, должность муниципальной службы) \_\_\_\_\_ (наименование должности)

В настоящее время замещает должность \_\_\_\_\_ (наименование должности)

Имеет следующие качества для включения в кадровый резерв:

Личностные качества \_\_\_\_\_

Повышение квалификации \_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов (документов, программ, мероприятий), в разработке (подготовке, проведении) которых принимал участие \_\_\_\_\_

Результативность профессиональной служебной деятельности (перечислить основные результаты) \_\_\_\_\_

Уровень профессионального образования: \_\_\_\_\_

Общий стаж работы: \_\_\_\_\_

Управленческий стаж: \_\_\_\_\_

Уровень готовности к замещению должностей (оперативный, перспективный):

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись лица, представившего представление)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

даю согласие \_\_\_\_\_ Мэрии города Череповца, 162608, Вологодская область,  
город Череповец, проспект Строителей, 2

(наименование и адрес оператора)

на обработку моих персональных данных в целях участия в кадровом резерве города Череповца в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва города Череповца (далее – Положение) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие распространяется на следующие персональные данные:

*фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение, место регистрации, место фактического проживания, номера контактных телефонов, сведения о полученном образовании, сведения о периодах трудовой деятельности и иные персональные данные, указанные в анкете кандидата.*

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации.

Я согласен(-на), что мои персональные данные (фото, фамилия, имя, отчество, возраст, место работы, должность, образование) будут переданы с целью опубликования их на общедоступном официальном сайте города Череповца (cherinfo.ru) в соответствии с Положением в муниципальное казенное учреждение «Информационное мониторинговое агентство «Череповец»:162602, Вологодская область, город Череповец, улица Сталеваров, дом 44.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

Настоящим согласием я подтверждаю и гарантирую достоверность предоставленных мной сведений оператору, а в случае изменений (уточнений) сведений обязуюсь сообщить оператору о данных фактах в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до дня отзыва в письменной форме и может быть отозвано мной или моим законным представителем в любой момент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)