Приложение

к решению Череповецкой

городской Думы

от 01.10.2018 № 157

Утвержден

решением Череповецкой городской Думы

от 15.03.2011 № 35

Перечень

должностей муниципальной службы в Череповецкой городской Думе,

 при назначении на которые граждане и при замещении которых

 муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

 сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

 характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Управление по организации деятельности Череповецкой городской Думы:

начальник управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы;

консультант управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы, в исполнение должностных обязанностей которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий контрактного управляющего Череповецкой городской Думы;

главный специалист управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы, в исполнение должностных обязанностей которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий контрактного управляющего Череповецкой городской Думы;

главный специалист управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы, в исполнение должностных обязанностей которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление подготовки и оформления документов Череповецкой городской Думы о поощрении и награждении наградами городского, областного, федерального значения.

2. Экспертно-правовое управление Череповецкой городской Думы:

все должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием.