

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

01.06.2018 № 17-па

Об утверждении Кодекса этики

и служебного поведения

муниципальных служащих

Череповецкой городской Думы

В целях противодействия коррупции, установления в Череповецкой городской Думе единых этических норм и требований к служебному поведению муниципальных служащих

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Череповецкой городской Думы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление председателя Череповецкой городской Думы от 07.05.2014 № 8 «Об утверждении Правил этики и служебного поведения муниципальных служащих Череповецкой городской Думы».

3. Начальнику управления по организации деятельности городской Думы:

ознакомить под роспись муниципальных служащих Череповецкой городской Думы с настоящим постановлением;

разместить настоящее постановление на официальном сайте Череповецкой городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы.

Глава города Череповца М.П. Гусева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы города Череповца

от 01.06.2018 № 17-па

**Кодекс**

**этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих Череповецкой городской Думы**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Череповецкой городской Думы (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26C7EFF2720A3B4C39A2B7758AC2A0004F52WEd0G) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26C7EFF2720A3B4C38A3B37BD495A2511A5CE541W1d3G) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26C7EFF2720A3B4C30ACB078DA95A2511A5CE541W1d3G) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, [Указа](consultantplus://offline/ref=C37D20F3259167DEFC26C7EFF2720A3B4638A0B277D7C8A8594350E7461C7B6FC2CB6C2F277E85W7dEG) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Череповецкой городской Думы (далее соответственно – муниципальные служащие, городская Дума) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

повышение общественного доверия к органам городского самоуправления;

установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих;

содействие повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих;

укрепление авторитета муниципальных служащих;

открытость информации о деятельности муниципальных служащих;

доведение до граждан информации о требованиях, предъявляемых к служебному поведению муниципальных служащих.

1.4. Кодекс является составной частью системы требований, предъявляемых к профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одними из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила

служебного поведения муниципального служащего

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципального служащего являются основой его поведения в связи с нахождением на муниципальной службе.

Муниципальный служащий, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности городской Думы и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий городской Думы;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать установленные федеральными законами обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового общения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами по работе;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету городской Думы;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов городского самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе городской Думы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения, полноту ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, правовые акты Российской Федерации и Вологодской области, муниципальные правовые акты;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.3. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей обязан:

не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи со служебными командировками, протокольными и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.6. Муниципальным служащим, ведущим личные страницы в социальных сетях, блоги, рекомендуется:

размещать в публичном доступе фото-, видео-, аудио- и иные материалы, поощряющие здоровый образ жизни и уважение семейных ценностей;

принять меры к обеспечению закрытости для широкого круга лиц информации о месте работы и занимаемой (замещаемой) должности в случаях, когда осуществляемая ими деятельность связана с необходимостью обеспечения объективности и беспристрастности принимаемых решений.

2.7. Муниципальным служащим, ведущим личные страницы в социальных сетях, блоги, следует воздерживаться от:

размещения фото-, видео-, аудио- и иных материалов, в том числе в закрытом доступе, которые могут вызвать сомнения в их порядочности, морально-этических и нравственных качествах;

суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей в рамках частной переписки в социальных сетях;

выражения поддержки под статьями, фото-, видео-, аудио- и иными материалами, содержащими факты нарушения действующего законодательства или моральных принципов, порочащими честь и достоинство гражданина либо деловую репутацию гражданина или юридического лица.

3. Этические правила служебного

поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Муниципальный служащий призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества; должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами по работе.

3.2. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам городского самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.