

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

01.06.2018 № 14-па

Об утверждении Порядка передачи

в муниципальную собственность

подарков, полученных лицами, замещающими

муниципальные должности в Череповецкой

городской Думе, муниципальными

служащими Череповецкой городской Думы

В соответствии со [статьей 575](consultantplus://offline/ref=04C18E71D1395F08820CAFBF9E7CE7DCF7DD6672BF867881C409E0B9A59F05EA16EC5DAA2B123140SAs3H) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»[,](consultantplus://offline/ref=FB990B0854759B4E3C0FAB098180A54E2E1A94B844544FA603B39A2EE2ED37AF70D9C5568DR4zEF) 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Череповце, и муниципальными служащими органов городского самоуправления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 28.04.2014 № 84,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи в муниципальную собственность подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в Череповецкой городской Думе, муниципальными служащими Череповецкой городской Думы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление председателя Череповецкой городской Думы от 03.03.2017 № 3 «Об утверждении Порядка передачи в муниципальную собственность подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в Череповецкой городской Думе, муниципальными служащими Череповецкой городской Думы».
3. Начальнику управления по организации деятельности городской Думы:

ознакомить под роспись муниципальных служащих Череповецкой городской Думы с настоящим постановлением;

разместить настоящее постановление на официальном сайте Череповецкой городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить депутатам Череповецкой городской Думы для сведения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по организации деятельности Череповецкой городской Думы.

Глава города Череповца М.П. Гусева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

главы города Череповца

от 01.06.2018 № 14-па

**Порядок**

**передачи в муниципальную собственность подарков,**

**полученных лицами, замещающими муниципальные должности в Череповецкой**

**городской Думе, муниципальными служащими Череповецкой городской Думы**

1. Настоящий Порядок передачи в муниципальную собственность подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в Череповецкой городской Думе, муниципальными служащими Череповецкой городской Думы (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) регулирует вопросы передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков, полученных указанными лицами в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, определенных Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Череповце, и муниципальными служащими органов городского самоуправления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным решением Череповецкой городской Думы от 28.04.2014 № 84 (далее – Порядок сообщения о получении подарка).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

4. Уведомление о получении подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – уведомление), представляется в управление по организации деятельности Череповецкой городской Думы в сроки, установленные Порядком сообщения о получении подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

5. Регистрация уведомлений осуществляется управлением по организации деятельности городской Думы в день их поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=948BCE36CFD0979A2EF8C502A05FAC15A79D1A1814A008627FAAF078CB0D0A488002E2AD6C7029390DA29A42q3QCH) регистрации уведомлений о получении подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания», муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» выполняют функции по приему, оценке, постановке на учет, использованию подарков, указанных в настоящем Порядке (далее – уполномоченное учреждение).

7. Подарок, полученный связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, передается лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими по принадлежности (в зависимости от номенклатуры) в уполномоченное учреждение по акту приема-передачи вместе с документами (при их наличии), подтверждающими стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

8. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны передать подарок в уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

9. Уполномоченное учреждение обеспечивает принятие переданных материальных ценностей к бухгалтерскому учету и (или) в случае необходимости включение их в реестр муниципального имущества города.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив главе города Череповца соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

11. Уполномоченное учреждение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Приложение

к Порядку передачи в

муниципальную собственность

подарков, полученных лицами,

замещающими муниципальные должности в Череповецкой

городской Думе, муниципальными служащими Череповецкой

городской Думы

[ЖУРНАЛ](consultantplus://offline/ref=948BCE36CFD0979A2EF8C502A05FAC15A79D1A1814A008627FAAF078CB0D0A488002E2AD6C7029390DA29A42q3QCH)

регистрации уведомлений о получении подарков, полученных в связи

с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер  уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Ф.И.О., должность лица,  представившего уведомление | Ф.И.О.  регистрирующего  лица | Подпись  регистрирующего  лица |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |