УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города

от 06.08.2018 № 3509

Положение

о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Положение о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - Положение) разработано в целях реализации конституционного права граждан на жилище в соответствии с [Законом](http://home.garant.ru/document?id=10005719&sub=0) Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и определяет условия приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - жилое помещение).

1.2. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации осуществляется жилищным управлением мэрии (далее – управление).

1.3. Право на приватизацию жилых помещений имеют:

- граждане, занимающие жилые помещения на условиях социального найма;

- граждане, занимающие служебные жилые помещения, в случае если жилое помещение предоставлено гражданину в связи с работой в муниципальном унитарном предприятии жилищного хозяйства города Череповца до 01.03.2005;

- граждане, занимающие служебные жилые помещения, в случае если служебное жилое помещение предоставлено гражданину в связи с работой в муниципальном унитарном предприятии жилищного хозяйства города Череповца после 01.03.2005, при наличии стажа работы на указанном предприятии не менее 3 лет;

- граждане, занимающие служебные жилые помещения, в случае если гражданин является членом семьи умершего нанимателя - работника муниципального унитарного предприятия жилищного хозяйства города Череповца, которому было предоставлено служебное жилое помещение.

1.4. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность в порядке, установленном постановлением мэрии города.

С указанными гражданами заключаются договоры социального найма жилых помещений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. Порядок принятия решения о приватизации жилого помещения

муниципального жилищного фонда

2.1. Порядок принятия решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации, указанных в пункте 1.3, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Решение о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации может быть отменено до заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан в случае:

- если с заявлением об отмене данного решения обратился гражданин, имеющий право на приватизацию жилого помещения;

- изменения состава семьи.

Решение об отмене решения о передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан по форме согласно [приложению](#sub_1100) 1 к настоящему Положению направляется гражданам, имеющим право на приватизацию жилого помещения.

2.3. В случае если один из участников приватизации умер до оформления договора передачи и не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, отмена решения не допускается, а жилое помещение передается в собственность граждан без учета доли умершего после вступления в силу решения суда о ее включении в наследственную массу.

3. Порядок оформления договора передачи жилого помещения

в собственность граждан

3.1. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан (далее - договор передачи), заключаемым мэрией города с гражданином (гражданами), получающим(и) жилое помещение в собственность в порядке, установленном законодательством, по форме согласно [приложению](#sub_1200) 2 к настоящему Положению.

3.2. В договор передачи включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением в случаях:

- если в приватизируемом жилом помещении зарегистрирован по месту жительства один из родителей;

- отсутствия места жительства или если проживание по новому месту жительства носит временный характер (жилое помещение в общежитии, служебное жилое помещение, жилое помещение фонда коммерческого использования, жилое помещение в доме закрытого военного городка и др.).

3.3. Договор передачи подписывается:

- от имени мэрии города - начальником управления либо уполномоченным лицом;

- совершеннолетними членами семьи, включенными в договор, либо уполномоченным представителем;

- несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законных представителей, что подтверждается подписью последних;

- законными представителями несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, недееспособных граждан.

3.4. При подписании договора передачи обязательно представление документов, удостоверяющих личность граждан, участвующих в приватизации, их уполномоченных представителей, граждан, представляющих интересы несовершеннолетних или опекаемых, а также выписки из поквартирной карточки, отражающей основание проживания в жилом помещении, сведения о вселении и снятии граждан с регистрационного учета (действительна для предъявления 10 календарных дней).

3.5. Договор передачи составляется в необходимом количестве экземпляров, из которых по одному выдается гражданам, участвующим в приватизации, экземпляр передается в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и экземпляр остается в управлении.

3.6. После оформления договора передачи от имени мэрии города на имя участника приватизации либо лица, действующего в его интересах, оформляется доверенность для представления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, интересов мэрии города в случае:

- государственной регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение;

- государственной регистрации прекращения права муниципальной собственности и перехода права собственности на жилое помещение;

- внесение изменений или исправлений в записи Единого государственного реестра недвижимости;

- подачи заявлений, связанных с государственной регистрацией и получением документов после регистрации.

3.7. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Порядок оформления и выдачи дубликата договора передачи

жилого помещения в собственность

4.1. Для оформления дубликата договора передачи в управление представляется заявление.

Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя – гражданина, участника приватизации жилого помещения либо уполномоченного лица.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.2.1. Документы, удостоверяющие личность граждан, и их копии.

4.2.2. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, и их копии.

4.2.3. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества) и их копии.

4.2.4.Справку № 2 избюджетного учреждения в сфере Государственной кадастровой оценки Вологодской области «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» филиал г. Череповца(в случае оформления права собственности до 01.01.2000).

4.2.5.Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, подтверждающую, что сделки с жилым помещением не производились и оно свободно от обременений (действительна для предъявления в течение 10 календарных дней).

4.2.6. Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.7. Свидетельство о смерти собственника с копией и запрос нотариуса, оформляющего наследственное дело, в случае смерти собственника для вступления в права наследования. В запросе указываются адрес жилого помещения, фамилии предполагаемых наследников.

4.2.8. Доверенность, удостоверенную в установленном законом порядке, в случае обращения представителя заявителя, и ее копию.

4.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата договора передачи являются:

4.3.1. Непредставление документов, указанных в 4.[2](#sub_1041) настоящего Положения.

4.3.2. Произведенная сделка с жилым помещением либо наличие обременений жилого помещения.

4.3.3. Представление заявления и документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

4.4. Дубликат договора передачи оформляется на основании архивного экземпляра договора передачи. Текст дубликата договора передачи должен полностью соответствовать тексту оригинала документа. В месте подписей заносятся фамилии, имена, отчества участников приватизации и запись «Подпись», в месте для печати указывается запись «Печать».

4.5. Дубликат договора передачи предусматривает подпись начальника управления или уполномоченного лица, а также оттиск печати мэрии города. На дубликате договора передачи проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

4.6. Дубликат договора передачи выдается собственнику жилого помещения или уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под подпись в журнале регистрации с указанием даты выдачи.

4.7. Один экземпляр дубликата договора передачи хранится в архиве управления.

4.8. Заявление о выдаче дубликата договора передачи рассматривается в течение 30 календарных дней.

5. Порядок расторжения договора передачи жилого помещения

в собственность граждан

5.1. В случае если право собственности на жилое помещение по договору передачи не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, по заявлению участников приватизации допускается расторжение договора передачи с обязательным оформлением соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность (далее - Соглашение) по форме согласно [приложению](#sub_1300) 3 к настоящему Положению.

5.2. Заявление оформляется на русском языке, заверяется подписью заявителя - гражданина, участника приватизации жилого помещения либо уполномоченного лица.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.3.1. Документы, удостоверяющие личность граждан, и их копии.

5.3.2. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, и их копии.

5.3.3. Свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества), и их копии.

5.3.4. Выписка из поквартирной карточки жилого помещения, отражающая основание проживания в жилом помещении, характеристику жилого помещения, дату прибытия, дату убытия граждан, сведения, куда убыли граждане согласно листку убытия (действительна 10 календарных дней).

5.3.5. Разрешение органа опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.6. Документы, подтверждающие установление опеки (попечительства) над лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и их копии.

5.3.7.Справка № 2 избюджетного учреждения в сфере Государственной кадастровой оценки Вологодской области «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» филиал г. Череповца(в случае оформления права собственности до 01.01.2000).

5.3.8. Договоры передачи в количестве экземпляров, указанных в договоре.

5.3.9. Доверенность для представления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, интересов мэрии города (при наличии).

5.3.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (действительна для предъявления в течение 10 календарных дней) (в случае утраты договоров передачи).

5.3.11. Доверенность, удостоверенную в установленном законом порядке, в случае обращения представителя заявителя, и ее копия.

5.4. Управление выносит на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при мэрии города заявление и документы, по результатам рассмотрения которых, учитывая рекомендации комиссии, принимает решение о заключении (об отказе в заключении) Соглашения по форме согласно [приложениям](#sub_1400) 4 или [5](#sub_1007) к настоящему Положению и направляет заявителю в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

5.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

5.5.1. Непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в [5.3](#sub_1052) настоящего Положения.

5.5.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.5.3. Представление заявления и документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

5.5.4. Зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости право собственности на жилое помещение по договору передачи.

5.5.5. Отсутствие согласия всех участников приватизации.

5.5.6. Смерть одного из участников приватизации.

5.6. Соглашение подписывается всеми участниками приватизации или законными представителями, представителями по доверенности и предусматривает подпись начальника управления или уполномоченного лица, оттиск печати мэрии города. На Соглашении проставляется регистрационный номер согласно номенклатуре дел и дата регистрации.

5.7. Соглашение регистрируется в журнале регистрации Соглашений. Один экземпляр Соглашения выдается при предъявлении паспорта заявителю, второй экземпляр Соглашения хранится в архиве управления вместе с представленными документами.

5.8. Заявление о расторжении договора передачи рассматривается управлением в течение 30 календарных дней со дня представления гражданином заявления и документов, указанных в [5.3](#sub_1052) настоящего Положения.

5.9. С момента подписания и регистрации Соглашения граждане возобновляют право на участие в приватизации жилых помещений.

6. Порядок оформления и выдачи информации об использовании права

на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда

6.1. Информация об использовании права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда оформляется в виде справки.

6.2 Справка предусматривает подпись начальника управления или уполномоченного лица, оттиск печати управления. На справке проставляется регистрационный номер согласно номенклатуре дел и дата регистрации.

6.3. Порядок оформления и выдача информации об использовании права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Приложение 1

к [Положению](#sub_1000)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

об отмене решения о передаче жилого помещения

муниципального жилищного фонда в собственность

граждан в порядке приватизации

В соответствии с [Законом](http://home.garant.ru/document?id=10005719&sub=0) Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением мэрии города «Об утверждении Положения о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» отменить решение о передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в собственность граждан в порядке приватизации в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Начальник жилищного

управления мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Положению](#sub_1000)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

передачи жилого помещения в собственность граждан

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Мэрия города Череповца в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании постановления мэрии города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководствуясь [Законом](http://home.garant.ru/document?id=10005719&sub=0) Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», бесплатно передает в собственность жилое помещение муниципального жилищного фонда:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество комнат, общая площадь жилого помещения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, вид собственности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников приватизации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документов, удостоверяющих личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес регистрации по месту жительства)

Граждане занимают указанное жилое помещение на условиях социального найма.

Несовершеннолетних, проживающих отдельно от указанных в договоре лиц, но не утративших право пользования вышеуказанным жилым помещением, не имеется.

Участие в приватизации не принимают:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество неучастников приватизации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данные документов, удостоверяющих личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (адрес регистрации по месту жительства)

УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ

1. Граждане, принимающие участие в приватизации, ранее право на приватизацию жилого помещения на территории Российской Федерации не использовали.

2. Право собственности на переданное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Обязательства по договору считаются исполненными с момента подписания сторонами настоящего договора.

4. Расходы, связанные с регистрацией права собственности, производятся за счет средств граждан.

5. Настоящий договор составлен в \_\_ экземплярах, из которых по одному выдается гражданам, участвующим в договоре передачи жилого помещения в собственность, экземпляр передается в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и экземпляр остается в жилищном управлении мэрии.

Подпись уполномоченного

Подписи граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

к [Положению](#sub_1000)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о расторжении договора передачи

жилого помещения в собственность граждан

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город Череповец, Вологодская область

Мы, нижеподписавшиеся: мэрия города Череповца, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании постановления мэрии города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь [Законом](http://home.garant.ru/document?id=10005719&sub=0) Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

проживающие по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

расторгнуть договор передачи жилого помещения в собственность от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ на жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в городе Череповце Вологодской области, заключенный с мэрией города Череповца.

Подписи граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник жилищного

управления мэрии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4

к [Положению](#sub_1000)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

о заключении соглашения о расторжении договора

передачи жилого помещения в собственность

В соответствии с [Законом](http://home.garant.ru/document?id=10005719&sub=0) Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», [постановлением](#sub_0) мэрии города «Об утверждении Положения о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» заключить соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник жилищного

управления мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к [Положению](#sub_1000)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в заключении соглашения о расторжении

договора передачи жилого помещения в собственность

В соответствии с [Законом](http://home.garant.ru/document?id=10005719&sub=0) Российской Федерации от 04.07.91 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», [постановлением](#sub_0) мэрии города «Об утверждении Положения о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» отказать в заключении соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Начальник жилищного

управления мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)