

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ЦЗНТЧС»

_____ М.Е. Зуев

« ____ » _____ 201 ____ г.

**Положение
о Центре профилактики правонарушений**

ПСП 11-00-2016

Редакция 1

1. Общие положения

1.1. Центр профилактики правонарушений (далее - ЦПП) является структурным подразделением МКУ «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее - МКУ «ЦЗНТЧС»).

1.2. Центр правами юридического лица не обладает.

1.3. Целями функционирования ЦПП являются участие в предупреждении и выявлении правонарушений на территории города и по месту жительства граждан, повышении эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, а также организация подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны.

1.4. ЦПП в своей деятельности подчиняется директору МКУ «ЦЗНТЧС». Оперативное руководство деятельностью ЦПП, связанное с решением вопросов по предупреждению и выявлению правонарушений на территории города и по месту жительства граждан, повышению эффективности взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, осуществляется начальником управления административных отношений мэрии. Непосредственное руководство осуществляет начальник ЦПП.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Вологодской области, иными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, в том числе Уставом города Череповца, Уставом МКУ «ЦЗНТЧС» и настоящим Положением.

1.6. Центр официального бланка письма, печатей и штампов не имеет.

2. Основные задачи

2.1. Сокращение количества нарушений в сфере благоустройства территории города.

2.2. Профилактика правонарушений и преступлений по месту жительства граждан.

2.3. Обеспечение подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны.

2.4. Оказание содействия правоохранительным органам в охране общественного порядка.

3. Функции

3.1. Проведение разъяснительной работы с физическими, должностными и юридическими лицами о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства территории города Череповца.

3.2. Участие в мониторинге соблюдения физическими, должностными и юридическими лицами Правил благоустройства территории города Череповца.

3.3. Взаимодействие с физическими, должностными и юридическими лицами, допускающими нарушения требований Правил благоустройства территории города Череповца.

3.4. Оказание содействия в пределах своей компетенции гражданам, участвующим в выявлении и контроле устранения нарушений благоустройства городской территории.

3.5. Проведение информационной разъяснительной работы с населением в сфере профилактики правонарушений, посягающих на общественный порядок и безопасность, на здоровье, благополучие и общественную нравственность, в том числе совместно с представителями органов системы профилактики, членами народных дружин и иных общественных организаций.

3.6. Содействие правоохранительным органам в организации функционирования народных дружин, осуществляющих свою деятельность на закрепленных территориях.

3.7. Проведение профилактической работы с лицами, семьями лиц, состоящими на профилактических учетах, в том числе при взаимодействии с представителями органов системы профилактики.

3.8. Организация деятельности Советов профилактики правонарушений микрорайонов города, направленной на своевременное выявление и оперативное решение проблем по совершенствованию профилактической работы на территории микрорайонов города.

3.9. Участие под руководством специалистов МКУ «ЦЗНТЧС» в обучении неработающего населения по вопросам гражданской обороны.

3.10. Обеспечение функционирования учебно-консультационных пунктов по подготовке неработающего населения в области гражданской обороны.

4. Полномочия

4.1. Проведение мониторинга исполнения физическими, юридическими и должностными лицам предписаний об устранении нарушений обязательных требований муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере благоустройства территории города.

4.2. Формирование материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события нарушения в сфере благоустройства территории города, с направлением их в соответствующие органы.

4.3. Выполнение решений и рекомендаций совещательных органов профилактической направленности, функционирующих на уровне мэрии города.

4.4. Участие в реализации общегородских профилактических мероприятий: комплексные планы по обеспечению общественного порядка, профилактические акции и операции, межведомственные рейды, а также муниципальные программы профилактической направленности.

4.5. Внесение предложений руководству города по вопросам совершенствования работы, направленной на профилактику правонарушений и преступлений по месту жительства граждан, повышения эффективности совместной работы субъектов профилактики правонарушений.

4.6. Участие (организация) выходов, в том числе межведомственных, по месту жительства граждан для:

- установления фактов возможности проживания и регистрации лиц, претендующих на условно-досрочное освобождение и/или освобождение по концу срока, планирующих прибытие на территорию города Череповца;
- проведения профилактической работы;
- распространения печатного материала правового, информативного, уведомительного характера (памятки, уведомления, предупреждения и др.).

4.7. Проведение совместно с участковыми уполномоченными полиции инструктажей членов народных дружин, выдача поручений, заданий на дежурство в соответствии с основными направлениями деятельности народных дружин.

4.8. Участие в формировании маршрутов патрулирования территорий микрорайонов членами народных дружин совместно с участковыми уполномоченными полиции.

4.10. Организация совместных межведомственных выходов с участием сотрудников полиции и членов народных дружин по выявлению на территориях микрорайонов города нарушений.

4.11. Ведение персонального учета деятельности членов народных дружин.

4.12. Организация и проведение заседаний Советов профилактики правонарушений микрорайонов с обсуждением наиболее актуальных проблем.

4.13. Содействие в организации приемов граждан руководителями мэрии города в филиалах ЦПП.

4.14. Формирование учебных групп из числа неработающего населения для обучения в сфере гражданской обороны на базе учебно-консультационных пунктов.

4.15. Проведение учебных занятий в сформированных из числа неработающего населения учебных группах в соответствии с утвержденными программами в области гражданской обороны.

4.16. Участие в проведении проверочных мероприятий, назначаемых по инициативе должностных лиц органов мэрии, в рамках рассмотрения поступающих в мэрию города обращений граждан в соответствии с компетенцией.

4.17. Информирование жителей города о деятельности ЦПП с использованием наиболее доступных форм и методов представления результатов работы.

5. Обязанности и права

5.1. ЦПП имеет право:

5.1.1. Проводить совещания, семинары, конференции, «круглые столы» по вопросам деятельности ЦПП.

5.1.2. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции.

5.2. Должностные лица ЦПП имеют право:

5.2.1. Производить фотофиксацию выявляемых нарушений на территориях микрорайонов города.

5.2.2. Составлять служебные записки на имя начальника УАО и акты по выявленным на территориях микрорайонов нарушениям.

5.2.3. Вносить предложения физическим, должностным и юридическим лицам по срокам устранения выявленных нарушений, а также причин и условий для их совершения.

5.2.4. Проводить профилактические беседы с физическим, должностным и юридическим лицам о недопущении совершения нарушений.

5.2.5. Проводить учебные занятия для неработающего населения в области гражданской обороны, распространять памятки о действиях в случаях наступления чрезвычайных ситуаций.

5.3. ЦПП обязан:

5.3.1. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в управлении в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Обеспечивать соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности ЦПП.

5.3.3. Обеспечивать оперативное хранение и сохранность документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, готовить документы к передаче на архивное хранение.

5.3.4. Соблюдать требования действующего законодательства РФ при решении поставленных перед ЦПП задач и осуществлении функций.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для решения возложенных задач ЦПП взаимодействует с представителями субъектов системы профилактики города, народными дружинами и иными общественными организациями, жителями города.

7. Организация работы

7.1. Ликвидация или реорганизация ЦПП осуществляется на основании приказа директора МКУ «ЦЗНТЧС».

7.2. Положение о ЦПП, штатное расписание утверждаются директором МКУ «ЦЗНТЧС».

7.3. ЦПП возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности директором МКУ «ЦЗНТЧС», по представлению начальника управления административных отношений мэрии.

7.4. Основные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников ЦПП определяются должностными инструкциями.

7.5. Работа ЦПП строится на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение функциональных обязанностей и поручений руководства.

7.6. В период временного отсутствия начальника ЦПП его обязанности исполняет ведущий специалист Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора МКУ «ЦЗНТЧС»	Э.В. Гришин		
Начальник ОК	Ю.Н. Дудина		

МКУ «ЦЗНГЧС»	ДИ 11-00-2016	Положение о Центре профилактики правонарушений
--------------	---------------	--

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Элемент текста			Подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие
	изменен ный	новый	изъятый			
1	2	3	4	5	6	7

[illegible]