Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 октября 2013 г. N 4814**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ" НА 2014 - 2020 ГОДЫ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Мэрии г. Череповцаот 11.11.2013 N 5329, от 11.03.2014 N 1357, от 17.07.2014 N 3878,от 10.10.2014 N 5478, от 24.11.2014 N 6345, от 14.01.2015 N 32,от 17.02.2015 N 1103, от 09.10.2015 N 5388, от 25.11.2015 N 6195,от 13.01.2016 N 58, от 28.03.2016 N 1197, от 06.07.2016 N 2974,от 11.10.2016 N 4545, от 16.11.2016 N 5194, от 16.12.2016 N 5789,от 27.01.2017 N 366, от 11.05.2017 N 2108, от 18.10.2017 N 4999,от 18.10.2017 N 5004, от 21.11.2017 N 5655, от 26.12.2017 N 6356,от 06.04.2018 N 1520) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением мэрии города от 10.11.2011 N 4645 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города", в целях повышения эффективности бюджетных расходов постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P40) "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2014 - 2020 годы (прилагается).

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 11.10.2016 N 4545, от 18.10.2017 N 5004)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.КУЗИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии города

от 10.10.2013 № 4814

(в редакции

постановления мэрии города

от 18.10.2017 № 5004)

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2020 годы

Ответственный исполнитель:

управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Дата составления: июль-сентябрь 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Непосредственный исполнитель | Фамилия, имя, отчество | Телефон, электронный адрес |
| Начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Дмитриев Владимир Сергеевич | тел. 57 00 54, e-mail: dmitrievvs@cherepovetscity.ru |

Паспорт муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2020 годы\*

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  |
| Соисполнители Программы  | МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ», МБУ «МФЦ в г. Череповце», МКУ ИМА «Череповец», контрольно-правовое управление мэрии |
| Участники Программы | Управление экономической политики мэрииЖилищное управление мэрииУправление архитектуры и градостроительства мэрииКомитет по управлению имуществом городаФинансовое управление мэрииДепартамент жилищно-коммунального хозяйства мэрииКомитет охраны окружающей среды городаУправление образования мэрииУправление по делам культуры мэрииУправление делами мэрииУправление по работе с общественностью мэрииМБУ «Череповецкий молодежный центр»МКУ «Финансово-бухгалтерский центр»МБУК «Объединение библиотек» |
| Подпрограммы Программы | 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий.2. Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией.4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Программно-целевые инструменты Программы | Нет |
| Цель Программы  | Эффективное функционирование системы муниципального управления |
| Задачи Программы | - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией;- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров. |
| Целевые показатели и индикаторы Программы  | - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;- количество муниципальных служащих мэрии города на 10 тысяч жителей города;- обеспеченность кадрами мэрии города;- уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;- уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления;- уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг. |
| Этапы и сроки реализации Программы  | Срок реализации Программы: 1 этап реализации 2014-2017 г.г.2 этап реализации 2018-2020 г.г.  |
| Общий объем финансового обеспечения Программы | 1 135 811,0 тыс. руб., \*в том числе по годам: 2014 г. – 124 439,4 тыс. руб.;2015 г. – 158 928,1 тыс. руб.;2016 г. – 167 229,8 тыс. руб.; 2017 г. – 158 395,0 тыс. руб.;2018 г. – 183 804,6 тыс. руб.;2019 г. – 171 300,1 тыс. руб.;2020 г. – 171 714,0 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет «собственных» средств городского бюджета | 865 683,1 тыс. руб.,\*в том числе по годам: 2014 г. – 119 734,8 тыс. руб.;2015 г. – 134 443,1 тыс. руб.;2016 г. – 134 071,3 тыс. руб.; 2017 г. – 122 331,6 тыс. руб.;2018 г. – 123 000,8 тыс. руб.;2019 г. – 115 843,8 тыс. руб.;2020 г. – 116 257,7 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | Реализация мероприятий Программы позволит:- поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления не ниже 69,21%; - обеспечить долю муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, не менее 100% к 2020 году;- иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города;- обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;- обеспечить кадрами мэрию города не менее чем на 99,6%;- повысить уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города не менее 17 баллов;- увеличить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления до 48 балов к 2020 году;- сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг не менее чем 90% |

\* Данная редакция муниципальной программы в связи с необходимостью пересмотра целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, их наименования, методики расчета ввиду того, что они не имеют прямого влияния на стратегические целевые показатели и показатели муниципальной программы, разработана на период 2018-2020 годы и вступает в силу с 2018 года, за исключением объемов финансового обеспечения муниципальной программы, действующих весь период реализации программы, в том числе за счет «собственных» средств городского бюджета, отраженных в паспорте программы.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы:

текущее состояние, основные проблемы и прогноз ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Повышение эффективности деятельности мэрии города должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, недостаточная открытость муниципальной службы, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, формированию, развитию культуры муниципальных служащих.

Гражданским обществом к муниципальным служащим предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для России в целом, так и в городе Череповце в частности.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить высокое качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», контролировать качество предоставления муниципальных услуг.

2. Приоритеты в сфере реализации Программы, цели, задачи,

показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,

ожидаемые результаты выполнения Программы

сроки реализации Программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

реализация проекта «Электронный гражданин».

2. В области совершенствования кадровой политики:

совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

совершенствование системы подготовки и дополнительного профессионального образования;

повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

3. В области противодействия коррупции:

выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции»;

проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

Целью Программы является эффективное функционирование системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;

внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров.

Показателями (индикаторами) Программы, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

количество муниципальных служащих мэрии города на 10 тысяч жителей города;

обеспеченность кадрами мэрии города;

уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города;

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;

уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг.

Показатели (индикаторы) подпрограмм Программы приведены в соответствующих разделах подпрограмм, являющихся приложениями 1-4 к Программе.

Программу планируется реализовать в 2 этапа:

1 этап реализации 2014-2017 г.г.

2 этап реализации 2018-2020 г.г.

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления не ниже 69,21%;

обеспечить долю муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, не менее 100% к 2020 году;

иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города;

обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;

обеспечить кадрами мэрию города не менее чем на 99,6%;

повысить уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города не менее 17 баллов;

увеличить уровень удовлетворенности населения деятельностью органов городского самоуправления до 48 балов к 2020 году;

сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг не менее чем 90%.

3. Обобщенная характеристика мер муниципального

регулирования (нормативно-правовая база)

Правовой основой для разработки Программы являются:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 «О государственной программе «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013-2020 годы»;

постановление мэрии города от 10.11.2011 № 4645 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города»;

постановление мэрии города от 07.02.2017 № 555 «Об утверждении Регламента мэрии города Череповца»;

распоряжение мэрии города от 03.07.2017 № 670-р «О разработке прогноза социально-экономического развития города, проекта городского бюджета на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов».

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в приложении 7 к Программе.

4. Обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав

Программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами муниципальной власти полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в четыре подпрограммы:

подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»;

подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»;

подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основные мероприятия подпрограмм приведены в приложении 6 к Программе.

5. Информация об участии общественных и иных организаций в реализации

Программы

Общественные и иные организации в реализации Программы участие не принимают.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 526 818,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 183 804,6 тыс. руб.;

2019 г. – 171 300,1 тыс. руб.;

2020 г. – 171 714,0 тыс. руб.

7. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского

бюджета, основным мероприятиям муниципальной

программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной

программы) и при необходимости - других источников финансирования

Программа предполагает финансирование из средств бюджета города Череповца в сумме 355 102,3 тыс. руб., из средств областного бюджета в сумме 165 716,4 тыс. рублей и из внебюджетных источников в сумме 6 000,0 тыс. руб., в том числе:

- бюджетные ассигнования, предусматриваемые в бюджете города Череповца на реализацию мероприятий Программы.

Всего по Программе – 355 102,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 123 000,8 тыс. руб.;

2019 г. – 115 843,8 тыс. руб.

2020 г. – 116 257,7 тыс. руб.

в том числе по подпрограммам:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Всего по подпрограмме 1 – 268 859,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 90 453,9 тыс. руб.;

2019 г. – 88 995,9 тыс. руб.;

2020 г. – 89 409,8 тыс. руб.

Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

Всего по подпрограмме 2 – 52 067,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 20 689,1 тыс. руб.;

2019 г. – 15 689,1 тыс. руб.;

2020 г. – 15 689,1 тыс. руб.

Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»

Всего по подпрограмме 3 – 40,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 40,8 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.;

2020 г. – 0,0 тыс. руб.

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Всего по подпрограмме 4 – 34 134,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 11 817,0 тыс. руб.;

2019 г. – 11 158,8 тыс. руб.;

2020 г. – 11 158,8 тыс. руб.

- средства, предусматриваемые из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности.

Всего по Программе – 6 000,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 2 000,0 тыс. руб.;

2019 г. – 2 000,0 тыс. руб.;

2020 г. – 2 000,0 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 4 внебюджетных источников – 6 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 г. – 2 000,0 тыс. руб.;

2019 г. – 2 000,0 тыс. руб.;

2020 г. – 2 000,0 тыс. руб.

- средства, предусмотренные из средств областного бюджета.

Всего по Программе – 165 716,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 58 803,8 тыс. руб.,

2019 г. – 53 456,3 тыс. руб.;

2020 г. – 53 456,3 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 4 – 165 716,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 58 803,8 тыс. руб.,

2019 г. – 53 456,3 тыс. руб.;

2020 г. – 53 456,3 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, внебюджетных источников на реализацию Программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям Программы, подпрограмм Программы, а также по годам реализации Программы) представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

8. Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления;

надлежащее организационное, документационное, автотранспортное и материальное обеспечение муниципальной службы, создающее условия для ее эффективного функционирования и развития;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;

соблюдение стандартов деятельности многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

объективный мониторинг качества и доступности муниципальных услуг.

9. Риски реализации Программы и меры регулирования

рисками реализации Программы

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель - координатор Программы – управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы.

Способами ограничения административного риска являются:

контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

формирование ежегодных планов реализации Программы;

непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Программы;

информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации Программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем-координатором Программы на основе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

10. Методика расчета значений целевых

показателей (индикаторов) Программы

Значения показателей (индикаторов) Программы по годам реализации представлены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

1. Наименование показателя

уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, равный среднему арифметическому значений всех показателей подпрограммы 1

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Расчет показателя:

$Умто=\frac{Киав+Рпом+Омт+Дэдок}{4}, гд$е

Умто - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;

Киав - доля автопарка, не требующая замены;

Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;

Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (переведенный в %);

Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления.

2. Наименование показателя

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество муниципальных служащих успешно аттестованных в соответствующем году

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – распоряжения мэрии города об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения аттестации муниципальных служащих

Расчет показателя:

$Дат=\frac{Аусп}{Апр}\*100\%, гд$е

Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных;

Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году.

3. Наименование показателя.

количество муниципальных служащих мэрии города на 10 тысяч жителей города

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий численность муниципальных служащих на 10 000 жителей города Череповца

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – человек на 10 000 жителей города

Источник информации – данные о штатной численности муниципальных служащих берутся из ведомственной отчетности управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, данные о численности населения города – из ведомственной отчетности Вологдастата по состоянию на 1 января отчетного периода

Расчет показателя:

$$Кмс=\frac{Чмс}{Чн\*0,0001}, где$$

Кмс - количество муниципальных служащих в мэрии города на 10 тысяч жителей города;

Чмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату;

Чн - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода.

4. Наименование показателя

обеспеченность кадрами мэрии города

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий фактическое количество муниципальных служащих мэрии города по отношению к количеству штатных единиц в соответствии со штатным расписанием

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города

Расчет показателя:

$Об=\frac{Кфакт}{Кмс}\*100\%, гд$е

Об - обеспеченность кадрами мэрии города;

Кфакт - количество муниципальных служащих фактическое;

Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.

5. Наименование показателя

уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города

Характеристика показателя – расчетный показатель, характеризующий качество организации работы по противодействию коррупции в мэрии города

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – баллы (от 0 до 17)

Источник информации – отчет о реализации мер по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, официальный сайт мэрии города

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга организации работы по противодействию коррупции, утвержденного Приказом Департамента государственной службы и кадровой политики области от 18.11.2015 № 203

$$Омкор=П1+П2+П3+П4+П5+П6+П7+П8, где$$

П1 - наличие телефона «горячей линии» и электронной почты на официальном сайте мэрии города для обращений по фактам коррупции;

П2 - наличие раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте мэрии города;

П3 - своевременность размещения на официальном сайте мэрии города сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетний детей за предыдущий год;

П4 - деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

П5 - актуальность информации, размещенной на официальном сайте мэрии города, о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

П6 - участие членов Общественного совета города в обсуждении и решении вопросов противодействия коррупции, информирование населения о деятельности Общественного совета

П7 - наличие плана по противодействию коррупции в мэрии города, поисковая доступность и процент его исполнения;

П8 - организация предоставления муниципальных услуг.

6. Наименование показателя

уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель позволяет оценить долю граждан, участвующих в социологическом опросе, удовлетворенных деятельностью органов местного самоуправления

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – баллы

Источник информации - данные социологического исследования, проводимого МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм положительных ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе», без учета нейтральных и негативных значений.

7. Наименование показателя

уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – полугодовые отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.).

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648.

11. Методика оценки эффективности Программы

Оценка достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы осуществляется на основании анализа достижения результатов Программы по итогам каждого календарного года и в целом по итогам реализации Программы в соответствии со следующей формулой:

$$П= \frac{Зф}{Зп}\*100\%, где$$

П – степень достижения планового значения показателя;

Зф – фактическое значение показателя;

Зп – плановое значение показателя.

Степень достижения плановых значений показателей рассчитывается для всех показателей муниципальной программы и оценивается в соответствии со следующими критериями:

до 95 % – неэффективное выполнение показателей муниципальной программы;

95 % и более – эффективное выполнение показателей муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно и обеспечивает мониторинг результатов реализации Программы с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Инструментами контроля эффективности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

Методика оценки эффективности муниципальной программы основывается на следующих основных критериях:

достижение плановых результатов, значений количественных и качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

достижение планового уровня затрат.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с плановыми значениями показателей (критериев).

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели (критерии) эффективности, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Общая эффективность выполнения Программы оценивается исходя из достижения значений показателей по всем подпрограммам.

Методика оценки эффективности Программы определяет алгоритм оценки эффективности Программы по отдельным этапам, итогам реализации и подпрограммам.

Совокупная эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле (индекс эффективности Программы):

$En=\frac{\frac{Рф1}{Рн1}+\frac{Рф2}{Рн2}+…+\frac{Рфm}{Рнm}}{m}\* 100\%$, где

Еn - совокупная эффективность реализации Программы (индекс эффективности Программы);

Рф1 - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рн1 - плановый показатель, утвержденный в Программе;

m - количество показателей (критериев) Программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Индекс эффективности | Оценка эффективности Программы в целом |
| Еn – эффективность Программы  | 95 %<= Еn | Эффективное выполнение  |
| 95 %> Еn  | Неэффективное выполнение  |

 Оценка степени достижения планового уровня затрат – фактически произведенные затраты на реализацию основных мероприятий муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

$ЭБ=\frac{БИ}{БУ}\*100\%$, где

ЭБ - значение индекса степени достижения запланированного уровня затрат;

БИ - кассовое исполнение бюджетных расходов по обеспечению реализации мероприятий Программы;

БУ - лимиты бюджетных обязательств.

 Эффективным является использование бюджетных средств при значении показателя ЭБ - 95% и выше.

Приложение 1

к Программе

Подпрограмма 1

«Создание условий для обеспечения выполнения органами

муниципальной власти своих полномочий»

(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | МКУ «ЦКО» |
| Соисполнители подпрограммы 1 | МБУ «ЦМИРиТ» |
| Участники подпрограммы 1 | Финансовое управление мэрии  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 1 | Нет |
| Цель подпрограммы 1 | Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе переход на электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления  |
| Задачи подпрограммы 1 | - развитие системы электронного документооборота; - организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления;- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;- обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | - доля автопарка, не требующего замены;- доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;- оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления (анкетирование);- доля электронного документооборота в органах местного самоуправления  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | 2018 - 2020 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1 | Всего по подпрограмме 1 – 268 859,6 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 90 453,9 тыс. руб.;2019 г. – 88 995,9 тыс. руб.;2020 г. – 89 409,8 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 1 – 268 859,6 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 90 453,9 тыс. руб.;2019 г. – 88 995,9 тыс. руб.;2020 г. – 89 409,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит:- поддерживать долю автопарка, не требующего замены, на уровне не ниже 24,24% к 2020 году;- сократить долю помещений занимаемых органами местного самоуправления, требующих проведения ремонта, до 17,42% к 2020 году; - обеспечить оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления к 2020 году не менее 4,6 баллов;- увеличить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2020 году до 78%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1,

основные проблемы реализации и перспективы развития

МБУ «ЦМИРиТ» создано с целью обеспечения муниципальными информационными ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, предприятий (организаций) и жителей города, организации информационного взаимодействия предприятий (организаций), а также создания и сопровождения информационно-технологических систем, предоставления услуг в области информационных технологий, связи и телекоммуникаций.

В конце 2010 г. специалисты компании ЛЕТОГРАФ и МБУ «ЦМИРиТ» реализовали экспресс-проект автоматизации документооборота по входящим и исходящим документам мэрии г. Череповца. На платформе типового решения «ЛЕТО-ГРАФ. Основа» была автоматизирована деятельность службы экспедиции мэрии, работа с входящей и исходящей корреспонденцией, а также с обращениями граждан, контроль исполнения поручений, предварительная обработка и сканирование входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях. Отдельным блоком был автоматизирован бизнес-процесс документооборота по поручениям «первых лиц». В 2016 году специалистами МБУ «ЦМИРиТ» был разработан и внедрен дополнительный модуль для СЭД «ЛЕТОГРАФ» - «Согласование проектов». В 2017 году была внедрена автоматизированная информационная система «Обращения граждан» разработки МБУ «ЦМИРиТ». Целью создания АИС является автоматизация ведения сведений по обращениям граждан, формированию отчетности, статистики по обращениям граждан в электронной форме.

МКУ «ЦКО» создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

Недостаток финансирования оказывает влияние на состояние имущества и невозможность его замены.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

 достижения целей и решения задач,

основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1,

сроки реализации подпрограммы 1

Приоритетами подпрограммы 1 являются:

внедрение электронного документооборота;

удовлетворенность муниципальными служащими органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением;

обновление автопарка;

содержание зданий и сооружений в удовлетворительном состоянии.

Целью подпрограммы 1 является создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе переход на электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

развитие системы электронного документооборота;

организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

 организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;

организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих ожидаемых результатов:

поддерживать долю автопарка, не требующего замены, на уровне не ниже 24,24% к 2020 году;

сократить долю помещений, занимаемых органами местного самоуправления, требующих проведения ремонта, до 17,42 к 2020 году;

обеспечить оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления к 2020 году не менее 4,6 баллов;

увеличить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2020 году до 78%.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2018 - 2020 годах.

Исполнителями подпрограммы 1 являются МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ».

Основными целями деятельности МКУ «ЦКО» являются:

содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;

создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления;

организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка» коммунальными услугами, услугами связи;

организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонта.

Основной целью деятельности МБУ «ЦМИРиТ» по подпрограмме 1 является увеличение доли электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2020 году до 78%.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 1, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;

доля автопарка, не требующая замены;

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;

оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления (анкетирование).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях подпрограммы 1 приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1:

1. Наименование показателя

Доля автопарка, не требующая замены

Характеристика показателя – расчетный показатель, характеризующий относительную долю обновления транспортных средств в процессе их эксплуатации

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов

Расчет показателя:

В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

$$Киав=\frac{Кпол}{Кобщ}\*100\%, гд$$

Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);

Кпол - количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;

Кобщ - общее количество автотранспорта.

2. Наименование показателя

доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю отремонтированных помещений, занимаемых органами местного самоуправления

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО»

Расчет показателя:

$Дпом=\frac{Sрем}{Sобщ}\*100\%, гд$е

Дпом - доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта;

Sрем - площадь помещений не требующих ремонта;

Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений.

3. Наименование показателя

оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить восприятие муниципальными служащими органов местного самоуправления степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – баллы (от 1 до 5)

Источник информации – данные формируются по итогам проведения анкетирования и предоставляются МКУ «ЦКО»

Расчет показателя:

Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО» путем вычисления среднего значения показателя.

4. Наименование показателя

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД «Летограф», АИСЗИК», подсистемы E3Core, Microsoft Outlook и т.д.)

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты.

Источник информации:

Акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.

Перечень категорий документов:

служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО;

внутренние документы органов местного самоуправления;

МПА, договоры и соглашения в органов местного самоуправления (их согласование);

планы работ органов местного самоуправления и отчетность по ним;

обращения граждан;

материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний;

финансовые документы;

кадровые документы;

служебная переписка с Городской Думой;

служебная переписка с Контрольно-счетной палатой;

служебная переписка со сторонними организациями.

Расчет показателя:

$Дэдок=\sum\_{}^{}Пi\*100\%,$ где

Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;

Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| $$Пi$$ | Наименование категории | Объем документов в категории |
| П1 | Служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО | 45% |
| П2 | Внутренние документы органов местного самоуправления | 10% |
| П3 | МПА, договоры и соглашения в органов местного самоуправления (их согласование) | 15% |
| П4 | Планы работ ОМСУ и отчетность по ним | 1% |
| П5 | Обращения граждан | 7% |
| П6 | Материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний | 2% |
| П7 | Финансовые документы | 20% |
| П8 | Кадровые документы |
| П9 | Служебная переписка с Городской Думой |
| П10 | Служебная переписка с Контрольно-счетной палатой |
| П11 | Служебная переписка со сторонними организациями |

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основными мероприятиями подпрограммы 1 являются:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение работы СЭД «ЛЕТОГРАФ», в рамках которого предполагается:

выполнение работ по администрированию СЭД «ЛЕТОГРАФ»;

закупка лицензий на использование СЭД «ЛЕТОГРАФ» и лицензий на техническую поддержку.

Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников городского самоуправления», в рамках которого предполагается:

доступ к услугам телефонной (местные, междугородние и международные переговоры), сотовой связи;

оплата коммунальных услуг;

техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества;

уборка помещений и прилегающих территорий;

охрана объектов;

противопожарные мероприятия;

подписка периодических изданий;

автотранспортное обеспечение;

закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества;

закупка топлива, бумаги, канцелярских товаров и других расходных материалов.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в приложении 6 к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение работы СЭД «Летограф» планируются мероприятия по эксплуатации юридически значимого электронного документооборота.

Кроме того, необходимо финансирование основного мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 268 859,6 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 90 453,9 тыс. руб.;

2019 г. – 88 995,9 тыс. руб.;

2020 г. – 89 409,8 тыс. руб.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 2

к Программе

Подпрограмма 2

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города |
| Соисполнители подпрограммы 2 | Нет |
| Участники подпрограммы 2 | Финансовое управление мэрииУправление делами мэрииМКУ ИМА «Череповец» МКУ «Финансово-бухгалтерский центр» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 2 | Нет |
| Цели подпрограммы 2 | Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца |
| Задачи подпрограммы 2 | - создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;- совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города;- оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города;- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;- обеспечение открытости муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 | - текучесть кадров в мэрии города;- доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;- доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | 2018 – 2020 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2 | Всего по подпрограмме 2 – 52 067,3 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 20 689,1 тыс. руб.;2019 г. – 15 689,1 тыс. руб.;2020 г. – 15 689,1 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет «собственных» средств городского бюджета  | Всего по подпрограмме 2 – 52 067,3 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 20 689,1 тыс. руб.;2019 г. – 15 689,1 тыс. руб.;2020 г. – 15 689,1 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит:- уменьшить текучесть кадров в мэрии города до 6% к 2020 году;- увеличить долю муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, до 40% к 2020 году;- обновлять управленческие кадры в мэрии города путем назначения на должности не менее 50% из резерва управленческих кадров мэрии города. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Развитие местного самоуправления невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, в связи с чем необходима эффективная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Требуется развивать механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, совершенствовать методику проведения аттестации, формирования и использования резерва управленческих кадров города.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества - она должна быть более открытой.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2,

сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;

совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города;

развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества предоставляемых населению города услуг;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;

обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

уменьшить текучесть кадров в мэрии города до 6% к 2020 году;

увеличить долю муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, до 40% к 2020 году;

обновлять управленческие кадры в мэрии города путем назначения на должности не менее 50% из резерва управленческих кадров города.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2018 - 2020 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 2, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

текучесть кадров в мэрии города;

доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и их значениях приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2:

1. Наименование показателя

текучесть кадров в мэрии города (отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих)

Характеристика показателя – расчетный показатель, фиксирующий уровень изменения состава муниципальных служащих мэрии города вследствие увольнения и перехода на другую работу

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города

Расчет показателя:

$Т=\frac{МСув}{МСобщ}\*100\%, гд$е

Т - текучесть кадров в мэрии города;

МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);

МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

2. Наименование показателя

доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование либо принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, конференции, «круглые столы»)

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные ведомственной статистики

Расчет показателя:

$Драз=\frac{МСраз}{МСобщ}\*100\%, гд$е

Драз - доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

МСраз - количество муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

3. Наименование показателя

доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий долю муниципальных служащих, состоящих в резерве управленческих кадров города и назначенных на должности, на которые сформирована резерв

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные ведомственной статистики

Расчет показателя:

$Дрез=\frac{Кназ}{Квд}\*100\%, гд$е

Дрез - доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв;

Кназ - количество муниципальных служащих, состоящих в резерве управленческих кадров города, назначенных на должности на которые сформирован резерв;

Квд - количество вакантных должностей, на которые сформирован резерв.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города»

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

организация профессионального развития муниципальных служащих (участие в семинарах, конференциях, «круглых столах»), в том числе разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих;

совершенствование процедуры проведения аттестации муниципальных служащих;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах мэрии;

мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, движения кадров;

выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе»

Реализовать мероприятие планируется посредством проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия 1 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города» запланировано проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров; обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к трудовым книжкам муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службы, изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим, а также профессиональное развитие муниципальных служащих.

В рамках основного мероприятия 2 «Повышение престижа муниципальной службы в городе» необходимо финансирование доплат к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы и услуг по страхованию муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 52 067,3 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 20 689,1 тыс. руб.;

2019 г. – 15 689,1 тыс. руб.;

2020 г. – 15 689,1 тыс. руб.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 3

к Программе

Подпрограмма 3

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,

общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»

(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители подпрограммы 3 | Контрольно-правовое управление мэрии,МКУ ИМА «Череповец» |
| Участники подпрограммы 3 | Управление по работе с общественностью мэрииМКУ «Череповецкий молодежный центр» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 3 | Нет |
| Цели подпрограммы 3 | - формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления;- создание действенного механизма профилактики коррупционных правонарушений;- повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |
| Задачи подпрограммы 3 | - минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям; - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики; - повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;- развитие сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, институтами гражданского общества;- освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции в средствах массовой информации |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3 | - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;- количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;- количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы;- уровень коррупционной обстановки в городе. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 3 | 2018 - 2020 годы  |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3 | Всего по подпрограмме 3 – 40,8 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 40,8 тыс. руб.;2019 г. – 0,0 тыс. руб.;2020 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 3 – 40,8 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 40,8 тыс. руб.;2019 г. – 0,0 тыс. руб.;2020 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 | Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит обеспечить предупреждение коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

В настоящее время в России сформирована правовая и организационная основа противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

Новые задачи связаны с необходимостью перехода к следующему этапу антикоррупционной политики - системному и, как подчеркнуто в Конвенции ООН против коррупции 2003 года, надлежащему осуществлению правовых мер. Еще не достигнуты необходимая четкость и прозрачность управленческих процессов в исполнительной власти, которые включали бы понятные всем критерии и правила принятия решений, не подготовлены и не реализованы эффективные механизмы осуществления контроля и надзора. Требуется принятие мер по обеспечению единства принципов противодействия коррупции в публичной и частной сферах, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции.

В мэрии города проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции.

На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы. Организован процесс изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности. Обеспечивается доступ населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем размещения информации на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции». Проводится антикоррупционная пропаганда, мониторинг уровня коррупции. Мэрией города налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, правоохранительными органами, общественными организациями.

Антикоррупционная деятельность мэрии ориентирована на выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции.

Создана комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, которой рассматриваются вопросы текущей деятельности мэрии города по противодействию коррупции, проводится анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции органов мэрии, обсуждаются предложения по повышению их эффективности.

На официальном интернет-сайте мэрии города Череповца функционирует раздел «Противодействие коррупции». На регулярной основе размещаются статьи, интервью с должностными лицами города и области по вопросам противодействия коррупции, пресс-релизы по результатам проводимых заседаний комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции.

Сформирована и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Деятельность комиссии открыта для населения, в работе комиссии принимают участие независимые эксперты.

Эффективность проведения антикоррупционных мероприятий напрямую зависит от реализации общесистемных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, в том числе заложенных в рамках административной реформы. Речь идет о таких мерах, как деперсонализация взаимодействия граждан и чиновников, внедрение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение комфортности предоставления услуг, прозрачности деятельности органов власти, модернизация системы информационного обеспечения. Решению перечисленных задач в мэрии города уделяется особое внимание.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

 достижения целей и решения задач,

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3,

сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления;

создание действенного механизма профилактики коррупционных правонарушений;

повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления.

Для достижения поставленных целей и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих задач:

минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;

вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;

развитие сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, институтами гражданского общества;

освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции в средствах массовой информации.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит обеспечить предупреждение коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Подпрограмму 3 предполагается реализовать в 2018 - 2020 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 3, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы;

уровень коррупционной обстановки в городе.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и их значениях приведены в [приложении](#Par1626) [5](#Par1669) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3:

1. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена

Характеристика показателя – расчетный показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена

Периодичность сбора информации 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов

Расчет показателя:

$Дэксп =\frac{Nэксп}{Nобщ}\* 100\%$ , где

Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов.

2. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена

Характеристика показателя – расчетный показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов

Расчет показателя:

$Дэксп пр =\frac{Nэксп пр}{Nобщ пр}\* 100\%$, где

Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.

3. Наименование показателя

количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы

Характеристика показателя – абсолютный показатель, равный количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, проявляющийся вследствие недостаточной профилактической работы

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – человек

Источник информации – протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).

4. Наименование показателя

количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы

Характеристика показателя - абсолютный показатель, равный количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города, проявляющийся вследствие недостаточной профилактической работы

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – единицы

Источник информации - протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.

5. Наименование показателя

уровень коррупционной обстановки в городе

Характеристика показателя – расчетный показатель, характеризующий степень распространения коррупции в городе

Периодичность сбора информации - 1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные социологического исследования, проводимого УМСиКП

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как сумма ответов «высокая» и «средняя» при ответе на вопросы: «Как бы Вы оценили степень распространения коррупции в городе Череповце?».

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов)».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы мэрией города, обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов).

Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города».

В рамках осуществления мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля:

обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

размещение на официальном интернет-сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции, а также подробной информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основное мероприятие 3 «Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца;

проведение социологического исследования с целью оценки уровня коррупции в городе;

размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включение антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения;

изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности;

проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции;

проведение тематических радиопередач по вопросам противодействия коррупции;

проведение тематических акций в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в [приложени](#Par1626)и [6](#Par1669) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышения доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, необходимо финансирование мероприятия: организация и изготовление социальной рекламы антикоррупционной направленности.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3, составит 40,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 40,8 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.;

2020 г. – 0,0 тыс. руб.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 4

к Программе

Подпрограмма 4

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 4 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители подпрограммы 4 | МБУ «ЦМИРиТ», МБУ «МФЦ в г. Череповце», МКУ «ЦКО», управление по работе с общественностью мэрии |
| Участникиподпрограммы 4 | Органы мэрии, предоставляющие муниципальные услугиФинансовое управлениеМКУ ИМА «Череповец»МБУК «Объединение библиотек» |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 4 | Нет |
| Цели подпрограммы 4 | - повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг;- снижение административных барьеров |
| Задачи подпрограммы 4 | - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;- повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце (далее - МФЦ);- перевод муниципальных услуг в электронную форму;- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4 | - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;- количество действующих окон приема заявителей в МФЦ;- среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;- количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 4 | 2018 - 2020 годы  |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 4 | Всего по подпрограмме 4 – 205 851,0 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 72 620,8 тыс. руб.;2019 г. – 66 615,1 тыс. руб.;2020 г. – 66 615,1 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 4 –  34 134,6 тыс. руб.,в том числе по годам: 2018 г. – 11 817,0 тыс. руб.;2019 г. – 11 158,8 тыс. руб.;2020 г. – 11 158,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4 | Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:- обеспечить к 2020 году предоставление в электронной форме 100% муниципальных услуг, подлежащих переводу;- увеличить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2020 году – не менее 70%;- обеспечить функционирование не менее 63 действующих окон приема заявителей в МФЦ;- обеспечить не менее 6,35 часов работы каждого окна приема заявителей в МФЦ в день;- обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, на базе МФЦ не менее 358 848 в год |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4,

основные проблемы реализации и перспективы развития

В муниципальном образовании «Город Череповец» административная реформа реализуется с 2009 года. Основные цели проведения административной реформы – создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения города, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица.

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» об обеспечении к 2015 году не менее 90 % граждан доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре, а также согласно пункта 5 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в муниципальном образовании «Город Череповец» с 2013 года функционирует МФЦ.

Основная задача МФЦ - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта позволяет жителям города получать расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. банковские услуги, копирование документов, общедоступный Интернет и др.).

Создание МФЦ позволило принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии ежегодно проводится мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее – мониторинг).

Мониторинг проводится с целью оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, под которой понимается реализация органами мэрии, МФЦ мер по улучшению выявленных в ходе мониторинга значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг, а также с целью повышения их качества и доступности.

По результатам мониторинга управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии разрабатываются мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с органами мэрии при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;

- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;

- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;

- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;

- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Кроме того, несмотря на то, что в большинстве органы мэрии используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующих целей:

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце;

снижение административных барьеров

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе МФЦ;

перевод муниципальных услуг в электронную форму;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:

обеспечить к 2020 году предоставление в электронной форме 100% муниципальных услуг, подлежащих переводу;

увеличить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, к 2020 году – не менее 70%;

обеспечить функционирование не менее 63 действующих окон приема заявителей в МФЦ;

обеспечить не менее 6,35 часов работы каждого окна приема заявителей в МФЦ в день;

обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, на базе МФЦ не менее 358 848 в год.

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2018 - 2020 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 4, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу;

доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ;

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;

количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и их значениях приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4:

1. Наименование показателя

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме в соответствии с этапами перевода, определенными планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ) и Регионального портала государственных услуг и функций (РПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города.

Расчет показателя:

$Эу=\frac{Кэ}{Ку}\* 100\%$ , где

Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.

2. Наименование показателя:

доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме

Характеристика показателя – расчетный показатель позволяет определить количество граждан, обратившихся за получением муниципальных услуг непосредственно через Единый портал государственных и муниципальных услуг

Периодичность сбора информации – ежегодно до 29 сентября года следующего за отчетным

Единица измерения – проценты;

Источник информации – значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей, публикуемых Росстатом;

3. Наименование показателя:

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество окон для приема заявителей функционирует в МФЦ

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – единицы

Источник информации - количество жителей города Череповца – статистические данные Вологдастата; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Расчет показателя:

$Омфц=\frac{N}{5000}$ , где

Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ;

N - количество жителей города Череповца

Разъяснения по показателю:

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Для расчета показателя данные по количеству жителей города Череповца взяты по состоянию на 01.01.2017 год из расчета 318 856 человек по статистическим данным Вологдастата. Показатель актуализируется ежегодно после официального опубликования информации по состоянию на 1-е января текущего года на официальной сайте Вологдастата.

4. Наименование показателя:

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день

Характеристика показателя - расчетный показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – час

Источник информации –

количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Расчет показателя:

$Чср=\frac{Чро}{Nрд\*Омфц}$ , где

Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;

Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;

Nрд - количество рабочих дней за отчетный период;

Омфц - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ

Разъяснения по показателю:

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» прием заявителей в МФЦ на территории муниципального образования с численностью свыше 25 000 человек осуществляется не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг не менее чем в один из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов.

5. Наименование показателя:

количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество государственных и муниципальных услуг оказанных через МФЦ, включающий прием, обработку и выдачу документов, а также консультирование заявителей, в рамках оказания государственных и муниципальных услуг

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – услуга

Источник информации - данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»

Расчет показателя:

$Кусл=Кприн+Квыд+Кконс+Котк$, где

Кусл - количество услуг;

Кприн - количество принятых документов;

Квыд - количество выданных документов;

Кконс - количество проведенных консультаций;

Котк – количество отказов в приеме документов

Разъяснения по показателю:

В соответствии с приказом Департамента финансов области от 23.01.2018 № 4 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ показатель объема по услуге «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» определен как «Количество услуг».

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в приложении 6 к Программе.

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование предоставления муниципальных услуг».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

обновление сертификатов электронных подписей для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

обеспечение технической поддержки информационных систем оказания услуг;

информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии города и органах мэрии с правами юридического лица;

обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

реализация проекта «Электронный гражданин Вологодской области».

Основное мероприятие 2 «Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

открытие дополнительных офисов МФЦ;

закупка и монтаж оборудования для оснащения дополнительных офисов МФЦ;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, адвоката, нотариуса, отделений банков, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты);

обучение специалистов МФЦ.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце, необходимо финансирование следующих мероприятий:

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ;

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 205 851,0 тыс. руб., из них предусмотренных:

- из средств бюджета города Череповца – 34 134,6 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 11 817,0 тыс. руб.;

2019 г. – 11 158,8 тыс. руб.;

2020 г. – 11 158,8 тыс. руб.

- из средств внебюджетных источников – 6 000,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 2 000,0 тыс. руб.;

2019 г. – 2 000,0 тыс. руб.;

2020 г. – 2 000,0 тыс. руб.

- из средств областного бюджета –165 716,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2018 г. – 58 803,8 тыс. руб.;

2019 г. – 53 456,3 тыс. руб.;

2020 г. – 53 456,3 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 4, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 5

к Программе

Информация

о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм муниципальной Программы, и их значениях

| **№****п/п** | **Показатель (индикатор)** **(наименование)** | **Ед. измерения** | **Значение показателя** | **Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2020 годы |
| 1 | Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления | % | -  | - | 76,78 | 74,51 | 69,21 | Доля работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда (Ч 2.12) |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100  | 100  | 100 | 100 | Текучесть кадров в органах мэрии города и учреждениях бюджетной сферы(К 1.2) |
| 3 | Количество муниципальных служащих мэрии города на 10 тысяч жителей города | ед. | - | - | <15 | <15 | <15 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| 4 | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 94,6 | 98,8  | 98,8  | 99,6  | 99,6 | Обеспеченность кадрами органов мэрии города и учреждений бюджетной сферы (К 1.1)Текучесть кадров в органах мэрии города и учреждениях бюджетной сферы (К 1.2) |
| 5 | Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города | балл (1-17) | - | 17 | 17 | 17 | 17 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| 6 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | балл | 34,4  | 47 | 47 | 48 | 48 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| 7 | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | 87,6 | >85 | >90 | >90 | >90 | Оценка горожанами качества предоставления муниципальных услуг(В 3.2)Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| ***Подпрограмма 1*** *«Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 69,44  | 60,61 | 54,55 | 45,45 | 24,24 | Доля работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда (Ч 2.12) |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта | % | 82,53  | 82,6 | 82,58 | 82,58 | 82,58 |
| 1.3. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления | балл (1-5) | 4,68 | 4,64 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления  | % | 69,5  | 78 | 78 | 78 | 78 | Доля электронного документооборота в органах мэрии (Т 3.6) |
| ***Подпрограмма 2*** *«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* |
| 2.1. | Текучесть кадров в мэрии города | % | 25,8 | 7 | 7 | 6 | 6 | Текучесть кадров в органах мэрии города и учреждениях бюджетной сферы (К 1.2) |
| 2.2. | Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие | % | 58,3 | 40 | 40 | 40 | 40 | Доля муниципальных служащих органов мэрии города, повысивших квалификацию (К 2.1) |
| 2.3. | Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв | % | - | - | >50 | >50 | >50 | Текучесть кадров в органах мэрии города и учреждениях бюджетной сферы (К 1.2)Обеспеченность кадрами органов мэрии города и учреждений бюджетной сферы (К 1.1) |
| ***Подпрограмма 3*** *«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* |
| 3.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 4  | 0 | 0 | 0 | 0 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| 3.4. | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 5  | 0 | 0 | 0 | 0 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| 3.5. | Уровень коррупционной обстановки в городе | % | - | - | <41 | <41 | <41 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| ***Подпрограмма 4*** *«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе**многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* |
| 4.1. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа, подлежащих переводу | % | 80,95 | 100 | 100 | 100 | 100 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу (Т 3.4) |
| 4.2. | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | 59,8 | 60 | >70 | >70 | >70 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу (Т 3.4) |
| 4.3. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | Х |
| 4.4. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день | час | 6,34  | 6,35 | 6,35 | 6,35 | 6,35 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |
| 4.5. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | час | - | 358 848 | 358 848 | 358 848 | 358 848 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 12) |

 Приложение 6

к Программе

Перечень основных мероприятий Программы

| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы, основного мероприятия Программы (подпрограммы), мероприятия** | **Ответственный****исполнитель** | **Срок** | **Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)** | **Последствия нереализации основного мероприятия** | **Связь с показателями Программы** **(подпрограммы)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **начала реализации** | **окончания реализации** |
| ***Подпрограмма 1*** *«Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* |
| 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф»: | МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2020 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Из-за недостатка лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» возможна ситуация, когда количество одновременно работающих пользователей в системе будет ограничено количеством имеющихся в наличии лицензий | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 1:«Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления» |
| 1.1.1 | Закупка дополнительных лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» *(*с техподдержкой на год) | МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2020 |
| 1.2. | Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 2018 | 2020 | Создание условий деятельности ОМСУ | Дезорганизация деятельности ОМСУ. Разрушение строительных конструкций и выход из строя оборудования, нарушение санитарных норм. Невыполнение обязательных требований (норм). Ухудшение состояния внешнего вида. Нарушение общественного порядка, утрата и расхищение муниципальной собственностиОтсутствие информированности ОМСУ. Из-за износа имеющегося автотранспорта организация перевозок будет невозможна. Некомфортные условия работы.  | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 1:«Доля автопарка, не требующего замены»;«Доля помещений, занимаемых органами местного самоуправления, не требующих ремонта»;«Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления» |
| ***Подпрограмма 2*** *«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* |
| 2.1. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Внедрение современных образовательных технологий в процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;реализация антикоррупционных программ и технологий в системе муниципальной службы мэрии города;повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;снижение текучести кадров в мэрии до 6% | Нарушение законодательства, низкая квалификация кадрового состава, высокая текучесть кадров в мэрии города | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы: «Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году»;«Количество муниципальных служащих в мэрии города на 10 тысяч жителей города»Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:«Текучесть кадров в мэрии города»; «Доля муниципальных служащих мэрии города, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие» |
| 2.1.1 | Профессиональное развитие муниципальных служащих  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.1.2 | Проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация;прохождение предварительных медицинских осмотров. | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.3 | Обеспечение трудовыми книжками и вкладышами к ним муниципальных служащих и вновь поступающих на муниципальную службу | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Соблюдение постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.4 | Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.5 | Разработка индивидуальных планов обучения муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Обеспечение профессионального саморазвития муниципальных служащих  | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.1.6 | Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.1.7 | Выявление незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций в органах мэрии города  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 2.2. | Повышение престижа муниципальной службы в городе  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан  | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Обеспеченность кадрами мэрии города»Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:«Текучесть кадров в мэрии города»;«Доля лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы из резерва управленческих кадров города, от общего количества вакантных должностей, на которые сформирован резерв» |
| 2.2.1 | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.2.2 | Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.2.3 | Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.2.4 | Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании резерва управленческих кадров города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| ***Подпрограмма 3*** *«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»* |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города (их проектов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции  | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3 «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена», «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена» |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3: «Количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы», «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы» |
| 3.2.1 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Ежегодно до 30 апреля | Ежегодно до 30 апреля | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  |  |
| 3.2.2 | Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Уровень организации мер по противодействию коррупции в мэрии города» |
| 3.2.3 | Размещение на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» для муниципальных служащих мэрии города методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  |  |
| 3.3. | Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2018  | 2020  | Повышение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления»Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3: «Уровень коррупционной обстановки в городе» |
| 3.3.1 | Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.2 | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.3 | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА «Череповец» | 2018 | 2019 | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.4 | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.5 | Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.6 | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | МКУ ИМА «Череповец», Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2019 | 2019 | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.7 | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | МКУ ИМА «Череповец»,Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2019 | 2019 | Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.8 | Организация проведения тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.Вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики. | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| ***Подпрограмма 4*** *«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе* *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2020 | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг  | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели Программы:«Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг»Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4: «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу»;«Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» |
| 4.1.1 | Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.2 | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МБУ «ЦМИРиТ» | 2018 | 2020 | Предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.3 | Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.4 | Реализация проекта «Электронный гражданин Вологодской области» | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |
| 4.1.5 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.1.6 | Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.2. | Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2018 | 2020 | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг  | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели Программы:«Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления»;«Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг»Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:«Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ»; «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день»;«Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год» |

Приложение 7

к Программе

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

| № п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнитель | Ожидаемый срок принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* |
| Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы |
| 2.1. | Решения Череповецкой городской Думы, постановления мэрии города (приказы органов мэрии с правами юридического лица) | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | В месячный срок с момента вступления соответствующего правового акта в силу |
| Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города |
| 2.2. | Решения Череповецкой городской Думы, постановления мэрии города (приказы органов мэрии с правами юридического лица) | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обучение муниципальных служащих, организация проверок соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, органы мэрии  | 2018 - 2020 гг. |
| 2.3. | Постановление мэрии города | Внесение изменений в Перечень должностей, в соответствии с которым муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, органы мэрии  | Ежегодно |
|  | *Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»* |
| 3.1. | Постановления мэрии города, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции  | Внесение изменений в постановления мэрии города, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, в случае изменений законодательства РФ, Вологодской области   | Мэрия города, органы мэрии с правами юридического лица | По мере внесения изменений в действующие законы на уровне РФ, Вологодской области |
| *Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* |
| Совершенствование предоставления муниципальных услуг |
|  | Постановления мэрии города  | Внесение изменений в утвержденные административные регламенты в части дополнения положениями о возможности предоставления муниципальных услуг:- в электронной форме;- по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ | Органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги | В течение месяца после появления технической возможности |

Приложение 8

к Программе

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет «собственных» средств городского бюджета

| **№ п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель,** **соисполнитель** | **Расходы (тыс. руб.), год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2020 годы | всего | **123 008,8** | **115 843,8** |  **116 257,7** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 20 729,9 | 15 689,1 | 15 689,1 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 806,7 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 90 305,4 | 88 995,9 | 89 409,8 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 158,8 | 11 158,8 | 11 158,8 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего | **90 453,9** | **88 995,9** | **89 409,8** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 90 305,4 | 88 995,9 | 89 409,8 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 90 305,4 | 88 995,9 | 89 409,8 |
| 5. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | **20 689,1** | **15 689,1** | **15 689,1** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 20 689,1 | 15 689,1 | 15 689,1 |
| 6. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  | 178,3 | 178,3 | 178,3 |
| 7. | Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  | 20 510,8 | 15 510,8 | 15 510,8 |
| 8. | Подпрограмма 3: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | всего | **40,8** | **0,0** | **0,0** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 40,8 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  | 40,8 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | **11 817,0** | **11 158,8** | **11 158,8** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 11 158,8 | 11 158,8 | 11 158,8 |
| 11. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 4.2.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»  | 11 158,8 | 11 158,8 | 11 158,8 |

Приложение 9

к Программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников

на реализацию целей Программы

| **№****п/п** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия**  | **Источники ресурсного****обеспечения** | **Оценка расходов (тыс. руб.), год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2018-2020 годы | всего  | **183 804,6** | **171 300,1** | **171 714,0** |
| городской бюджет  | 123 000,8 | 115 843,8 | 116 257,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 58 803,8 | 53 456,3 | 53 456,3 |
| внебюджетные источники  | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего  | **90 453,9** | **88 995,9** | **89 409,8** |
| городской бюджет  | 90 453,9 | 88 995,9 | 89 409,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего  | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет  | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления | всего  | 90 305,4 | 88 995,9 | 89 409,8 |
| городской бюджет  | 90 305,4 | 88 995,9 | 89 409,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего  | **20 689,1** | **15 689,1** | **15 689,1** |
| городской бюджет  | 20 689,1 | 15 689,1 | 15 689,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | всего  | 178,3 | 178,3 | 178,3 |
| городской бюджет  | 178,3 | 178,3 | 178,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.2.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего  | 20 510,8 | 15 510,8 | 15 510,8 |
| городской бюджет  | 20 510,8 | 15 510,8 | 15 510,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Подпрограмма 3: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией | всего  | **40,8** | **0,0** | **0,0** |
| городской бюджет  | 40,8 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 3.3.: Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции | всего  | 40,8 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет  | 40,8 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего  | **72 620,8** | **66 615,1** | **66 615,1** |
| городской бюджет  | 11 817,0 | 11 158,8 | 11 158,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 58 803,8 | 53 456,3 | 53 456,3 |
| внебюджетные источники  | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| 11. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего  | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет  | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Основное мероприятие 4.2.: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего  | 71 962,6 | 66 615,1 | 66 615,1 |
| городской бюджет  | 11 158,8 | 11 158,8 | 11 158,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 58 803,8 | 53 456,3 | 53 456,3 |
| внебюджетные источники | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 |