



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2018 № 185-р

О проведении конкурса
на включение в кадровый резерв города
«Муниципальный резерв. Путь к успеху»

В соответствии с постановлением мэрии города от 22.02.2018 № 819 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва города Череповца»:

1. Провести с 26.02.2018 по 01.06.2018 конкурс на включение в кадровый резерв города «Муниципальный резерв. Путь к успеху».
2. Создать конкурсную комиссию для проведения конкурса на включение в кадровый резерв города и утвердить ее состав (приложение 1).
3. Определить управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии ответственным за организацию и проведение конкурса на включение в кадровый резерв города.
4. Утвердить порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв города (приложение 2).

Мэр города

Е.О. Авдеева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии города
от 26.02.2018 № 185-р
(приложение 1)

Состав конкурсной комиссии
для проведения конкурса на включение в кадровый резерв города

Авдеева Е.О.	мэр города, председатель комиссии;
Полунина М.В.	заместитель мэра города, заместитель председателя комиссии;
Смыслова Н.В.	заместитель начальника отдела кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Ананьин М.А.	заместитель мэра города;
Гуркина А.В.	заместитель мэра города, начальник финансового управления мэрии;
Дмитриев В.С.	начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии;
Куклина Р.В.	начальник контрольно-правового управления мэрии;
Семичев В.А.	заместитель мэра города;
Сергушев А.С.	первый заместитель мэра города;
Стрижова Н.В.	заместитель мэра города.

Представители учебных заведений и организаций *

* По согласованию

УТВЕРЖДЕН

распоряжением мэрии города
от 26.02.2018 № 185-р
(приложение 2)

Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв города
«Муниципальный резерв. Путь к успеху»
(далее – Порядок, конкурс)

1. Конкурс проводится в целях формирования кадрового резерва города по двум направлениям:

- команда профессионалов;
- молодежный резерв.

2. Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - уполномоченный орган) размещает объявление о проведении конкурса на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца с указанием сведений о дате, месте и времени, этапах конкурса, требований, предъявляемых к кандидату, в соответствии с Положением о формировании кадрового резерва города Череповца.

Прием анкет (заявок) на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв (приложение 1 к Порядку) производится с 08 час. 15 мин. со дня размещения информации о его проведении на официальном интернет-сайте города Череповца до 17 час. 15 мин. 27 марта 2018 года на адрес электронной почты rezerv@cherepovetscity.ru или по адресу: г. Череповец, проспект Строителей, 2, каб. 122.

3. Конкурс проводится в три этапа:

3.1. На первом этапе уполномоченный орган рассматривает анкеты (заявки) претендентов на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидату (приложения 2, 3 к Порядку).

Первый этап оценки кандидатов для включения в кадровый резерв проводится в период с 28.03.2018 по 06.04.2018.

Уполномоченный орган принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов ко второму этапу конкурса и направляет соответствующие уведомления кандидатам любыми доступными способами.

3.2. Второй этап (очный) – тестирование проводится с 09.04.2018 по 02.05.2018.

По результатам тестирования определяется количество данных кандидатами верных ответов и соответствующая им сумма баллов.

Комиссия определяет проходной балл. Решение комиссии отражается в протоколе заседания.

Кандидаты, набравшие проходной балл, приглашаются для участия к третьему этапу. Кандидатам, не прошедшим второй этап, направляются соответствующие уведомления любыми доступными способами.

3.3. Третий этап (очный) предполагает проведение собеседования, самопрезентации, тренингов, деловых игр и иных отборочных процедур по выбору комиссии и проводится в период с 03.05.2018 по 01.06.2018.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение о включении в кадровый резерв открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.5. Результаты голосования и решение комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4. Кандидаты для включения в кадровый резерв предъявляют документы, подтверждающие сведения, указанные в анкете (заявке), не позднее дня окончания конкурса:

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

согласие на обработку персональных данных.

Кандидаты, не представившие указанные документы, либо предоставившие недостоверные сведения, не включаются в кадровый резерв.

5. На основании решения комиссии, после предоставления кандидатами документов, указанных в пункте 4, оформляется проект распоряжения мэрии города о включении в кадровый резерв и направляется мэру города для подписания.

6. Результаты доводятся до участников конкурса в течение 5-ти рабочих дней со дня завершения каждого из этапов конкурса.

**Анкета (заявка)
на участие в конкурсном отборе
«Муниципальный резерв. Путь к успеху»**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Изменение Ф.И.О. (если изменяли Ф.И.О., то укажите Ф.И.О. до изменения)	
Файл для загрузки фото «Выберите файл»	
Наличие Российского граж- данства (Да/Нет)	
Наличие гражданства дру- гого государства (Да/Нет, если да, то укажите какое)?	
Дата рождения	
Телефон для связи (предпочтительно мобильный)	
Адрес фактического прожи- вания (почтовый адрес)	
Адрес электронной почты	
Сведения о высшем образо- вании указывается: год окончания, учебное заведение, специальность (направление подготовки), уровень образования (специалитет, бакалавриат, магистратура), форма обучения (очная, очно-заочная (вечер- няя), заочная, экстернат), курс или год обучения, если обучение не окончено, средний балл по диплому (по желанию)	

<p>Дополнительное профессиональное образование указывается: год окончания, учебное заведение, наименование программы, вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), количество часов</p>	
<p>Послевузовское профессиональное образование: (аспирантура, адъюнктура докторантура, ординатура) указывается: год окончания, учебное заведение, специальность, отрасль наук, курс или год обучения (заполняется, если обучение не окончено), ученая степень (кандидат наук, доктор наук), год присвоения ученой степени</p>	
<p>Научные труды (публикации) или изобретения Указывается наименование, дата и место публикации</p>	
<p>Наличие наград, поощрений за успехи в труде, общественной деятельности, специальных стипендий, почетных званий, памятных знаков. указывается: наименование, год присвоения (награждения)</p>	
<p>Какими языками владеете (в том числе языки народов Российской Федерации) указывается наименование языка и степень владения им (свободно/читаю и могу объясняться/ читаю и перевожу со словарем)</p>	
<p>Опыт работы указывается: месяц и год поступления, месяц и год увольнения,</p>	

наименование организации, должность, профессия, краткое описание выполняе- мой работы	
Отношение к воинской обя- занности (военнообязанный/ невоеннообязанный)	
Сфера профессиональных интересов указываются желаемые клю- чевые должности, направле- ния деятельности в соответ- ствии с утвержденными пе- речнями	
Заявка подается для вклю- чения в кадровый резерв по направлению: (Команда профессионалов / Молодежный кадровый ре- зерв)	
Дополнительная информа- ция о себе указывается краткая характе- ристика профессиональных, личных качеств, сильных и слабых сторон	
С какой целью участвуете в конкурсе? Ваше главное профессио- нальное достижение? (краткое эссе)	

Заполняя и направляя данную анкету (заявку), я:

- подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в Анкете участника проекта «Муниципальный резерв. Путь к успеху»;
- подтверждаю свое согласие на использование в качестве каналов передачи информации, содержащейся в Анкете, открытых каналов связи Интернет;
- заверяю ее и гарантирую предоставление достоверных и полных сведений.

Приложение 2
к Порядку

Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на включение в кадровый резерв города по направлению «Команда профессионалов»

Высшее образование, соответствующее направлению подготовки, необходимому для замещения ключевой должности;
возраст от 18 до 50 лет включительно;
управленческий опыт не менее пяти лет;
наличие российского гражданства.

Требования, предъявляемые к гражданину, претендующему
на включение в кадровый резерв города
по направлению «Молодежный кадровый резерв»

Наличие высшего образования либо неоконченного высшего образования,
соответствующего направлению подготовки, необходимому для замещения долж-
ности;

возраст от 18 до 36 лет включительно;
наличие российского гражданства.