

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы
«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы,
утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 26.12.2017 № 6356)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 01.01.2017-31.12.2017

Дата составления отчета: 19 февраля 2018 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Дмитриев Владимир Сергеевич, тел. 57 00 54,

e-mail: dmitrievvs@cherepovetscity.ru



Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за 2017 год.

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный финансовый год: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

2. В связи со сложной финансово-экономической обстановкой значение показателя муниципальной программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных» ниже планового значения на 7,7%.

3. Фактическое значение показателя «Текучесть кадров» превышает плановое значение на 11,5% в связи с сокращением с 01.09.2017 отдела маркетинга территорий управления по работе с общественностью мэрии (4 сотрудника приняты в МКУ «ИМА Череповец» по переводу) и увольнением большого количества муниципальных служащих на пенсию. Наибольший показатель текучести кадров за отчетный год наблюдается в финансовом управлении мэрии (36,4%) и комитете по физической культуре и спорту (33,3%).

4. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на конец отчетного года от запланированного на 4,8% обусловлено введением в штатное расписание мэрии города отдела проектного управления мэрии, наличием 3-х вакантных должностей из 5 штатных единиц в отделе по совершенствованию управленческих процессов в связи с высокими требованиями к кандидатам, образованием вакантных должностей на период отсутствия основных работников (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком), а также сохранением вакантных должностей планируемых к сокращению с 15.01.2018.

5. Отклонение фактического значения показателя «Доля регламентированных муниципальных услуг» по состоянию на конец отчетного года от запланированного на 2% связано с отсутствием утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению гражданам земельных участков в собственность бесплатно (КУИ). Муниципальная услуга включена в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, постановлением мэрии города от 19.07.2017 № 3414. В связи с тем, что данная муниципальная услуга является типовой, утверждение административного регламента возможно после утверждения типового административного регламента, ориентировочный срок утверждения которого февраль 2018 года.

6. Значение показателя муниципальной программы «Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг» по состоянию на 01.07.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. сбор первичной информации в 1 полугодии 2017 года не осуществлялся по причине внесения изменений в Порядок и Методику проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Череповец», утвержденных постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648 (в редакции от 26.04.2017 № 1927).

7. На конец отчетного года 45 муниципальных услуг из 50 переведены в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 10% является отсутствие:

7.1. разработанных Комитетом информационных технологий Вологодской области (далее – КИТ) интерактивных форм следующих муниципальных услуг:

«Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации» (ЖУ);

«Признание помещению жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (ДЖКХ);

«Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (КООС);

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности» (КУИ).

7.2. утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно» (КУИ), утверждение которого возможно после утверждения типового административного регламента, с дальнейшим переводом её в электронный вид за счет областного бюджета (КИТ).

8. Значение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» за отчетный период посчитать не представляется возможным, т.к. значение показателя берется из отчетов, публикуемых Росстатом в сентябре 2018 года. По имеющимся сведениям органов мэрии за 2017 год обеспечено предоставление 80,26% муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в электронной форме. В органы мэрии подано 37 289 заявлений через Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных услуг (gosuslugi35.ru) от общего числа 46 460 заявлений.

9. В течение отчетного года в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы вносились изменения:

9.1. постановлением мэрии города от 27.01.2017 № 366 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия «Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» подпрограммы 4 муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников на 2016-2019 года на сумму 370,0 тыс. рублей ежегодно за счет увеличения доходов МБУ «МФЦ в г. Череповце».

9.2. постановлением мэрии города от 11.05.2017 № 2108 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части увеличения объемов бюджетных ассигнований основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» за счет «собственных» средств городского бюджета на 2017 год, в связи с необходимостью увеличения фонда оплаты труда на содержание введенной должности «заместитель директора» на 837,6 тыс. рублей.

9.3. постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 4999 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части увеличения бюджетных ассигнований в 2017 году на 1 259,1 тыс. рублей, в том числе:

- увеличения бюджетных ассигнований основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» за счет «собственных» средств городского бюджета в связи с необходимостью технического обслуживания и ремонта автотранспорта, а также приобретения бумаги для офисной техники в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления на сумму в размере 898,1 тыс. рублей;

- уменьшения объемов бюджетных ассигнований основного мероприятия «Обеспечение работы СЭД «Летограф» за счет «собственных» средств городского бюджета в связи с отказом от приобретения дополнительных лицензий для системы электронного документооборота на сумму в размере 139,0 тыс. рублей;

- увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования на 500,0 тыс. рублей.

9.4. постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части корректировки:

- целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы в связи с тем, что целевые показатели (индикаторы) являются не конкретными и не имеют прямого влияния на стратегические целевые показатели;

- срока реализации муниципальной программы и соответственно изменения наименования муниципальной программы с 01.01.2018 в связи с доведенными финансовым управлением мэрии прогнозными объемами ассигнований на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов;

- мероприятий по достижению запланированных значений целевых показателей (индикаторов) в связи с их изменением.

10.5. постановлением мэрии города от 21.11.2017 № 5655 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части отражения в муниципальной программе суммы субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с предусмотренными в проекте областного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

9.6. постановлением мэрии города от 26.12.2017 № 6356 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части уменьшения бюджетных ассигнований в сумме 48,0 тыс. рублей по мероприятию «Перевод муниципальных услуг в электронную форму» МБУ «ЦМИРиТ» в рамках основного мероприятия «Совершенствование предоставления муниципальных услуг» муниципальной программы.

10. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2017 год составил 158 395,0* тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 122 331,6 тысяч рублей;

- областной бюджет: 34 083,4 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 1 980,0* тысяч рублей (в соответствии с суммой, отраженной в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУ МФЦ в г.Череповце» от 28.12.2018).

*В редакции постановления мэрии города от 26.12.2017 № 6356 сумма по внебюджетным источникам составляет 1 800,0 тысяч рублей, изменения в части

уточнения данной суммы будут внесены в муниципальную программу в феврале 2018 года.

Фактические расходы за отчетный год составили 157 100,5 тысяч рублей, что составляет 99,2% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 121 657,9 тысяч рублей (99,4%);
- областной бюджет: 34 083,4 тысяч рублей (100%);
- внебюджетные источники: 1 359,2 тысяч рублей (68,6%).

Невыполнение в полном объеме плана бюджетных ассигнований в отчетном периоде обусловлено остатком средств на конец 2017 года на лицевом счете МБУ «МФЦ в г. Череповце» (внебюджет).

11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности $E_n = 107,86\%$

$$E_n = \frac{\frac{P_{\phi 1}}{P_{н1}} + \frac{P_{\phi 2}}{P_{н2}} + \dots + \frac{P_{\phi m}}{P_{нm}}}{m} * 100\%$$

$$E_n = (107,48 + 100 + 100 + 100 + 80,75 + 121,31 + 104,45 + 100 + 100 + 100 + 32,11 + 306 + 95,65 + 100 + 100 + 100 + 98 + 100 + 90 + 120 + 100 + 125,05) / 23 = 107,86\%$$

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=96,9%

$$ЭБ = \frac{БИ}{БУ} * 100\%$$

$$ЭБ = \frac{153\,253,6}{158\,215,0} * 100\% = 96,9\%$$

Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы и использование бюджетных средств за отчетный год являются эффективными.

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы										
1.	Сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий	%	78,89	75,28	80,91	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.	Ч 2.12.
2.	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	100	X	X	X		К 1.2.
3.	Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	%	100	90,9	90,9	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.	К 1.1. К 1.2.
4.	Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	%	100	100	100	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.	Ч 11.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных	%	34,4	40	32,3	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. Значение показателя ниже запланированного в связи со сложной финансово-экономической обстановкой.	Ч 11.
6.	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	87,6	>85	90,8	X	X	X		Ч 4.3.
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»										
1.1.	Доля автопарка, не требующего замены	%	69,44	51,52	62,5	X	X	X	Реализация а/м SKODA Superb B 055 ME увеличила долю автопарка, не требующего замены.	Ч 2.12.
1.2.	Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта	%	82,53	79,61	83,15	X	X	X	Ремонт дополнительных площадей увеличил долю помещений, не требующих ремонта.	Ч 2.12.
1.3.	Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование)	балл (1-5)	4,68	4,6	4,6	X	X	X		Ч 2.12.
1.4.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	69,5	78	78	X	X	X		Т 3.6.
Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»										
2.1.	Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	100	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.	X

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	Текучесть кадров	%	25,8	7	18,5	X	X	X	Высокий показатель текучести связан со следующими причинами: - с 01.09.2017 сокращен отдел маркетинга территорий управления по работе с общественностью (4 сотрудника по переводу приняты в МКУ «ИМА Череповец»); - увольнением муниципальных служащих в связи с выходом на пенсию. Наибольший показатель текучести за 2017 год в финансовом управлении мэрии (36,4%) и комитете по физической культуре и спорту (33,3%).	К 1.2.
2.3.	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	58,3	20	61,2	X	X	X	В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития.	К 2.1.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	94,6	98,8	94,5	X	X	X	Отклонение от планового показателя обусловлено: - введением в штатное расписание мэрии отдела по совершенствованию управленческих процессов (5 шт. единиц, 3 вакантны в связи с высокими требованиями к кандидатам); - образованием вакантных должностей на период отсутствия основного работника (основные работники находятся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком); - не назначением на вакантные должности планируемые к сокращению с 15.01.2018.	К 1.1.
Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»										
3.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	X	X		X
3.2.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	100	100	X	X		X

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3.	Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы	абс. число	4	0	0	0	X	X		Ч 11.
3.4.	Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы	абс. число	5	0	0	0	X	X		Ч 11.
Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»										

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.1.	Доля регламентированных муниципальных услуг	%	80,95	100	98	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. Постановлением мэрии города от 19.07.2017 № 3414 в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165, включена муниципальная услуга «Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно», предоставляемая КУИ. Данная муниципальная услуга является типовой. В настоящее время типовой административный регламент не утвержден.	Ч 4.3.
4.2.	Доля регламентированных контрольных функций	%	100	100	100	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.	X
4.3.	Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг	%	76,19	100	81,63	X	X	X	Отклонение значения показателя связано с: - отсутствием обращений заявителей по 6 муниципальным услугам; - отказом заявителей от анкетирования по 3-м муниципальным услугам, предоставляемых комитетом по управлению имуществом города; - не проведением исследования по муниципальной услуге «Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно» (КУИ), без наличия объективных причин.	X

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы					Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями	
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля			ожидаемое значение на конец года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.4.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу	%	80,95	100	90	100	X	X	Из 50 услуг 45 переведены в электронный вид. Причина отклонения: Из 5-и непереуведенных муниципальных услуг: 1. для 4-х типовых муниципальных услуг за 2017 год Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области (КИТ) не разработаны интерактивные формы муниципальных услуг: - передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (ЖУ); - признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (ДЖКХ); - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КООС); - предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам	Т 3.4.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы						Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям	Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		текущий год				
				план	факт	план	факт по состоянию на 1 июля	ожидаемое значение на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности (КУИ). 2. по муниципальной услуге «Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно (КУИ)» требуется утверждение типового административного регламента, присоединение к типовой услуге и перевод ее в электронный вид за счет области (КИТ).	
4.5.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	59,8	60	X	70	X	X	Значение показателя по состоянию на 31.12.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей за 2017, публикуемых Росстатом в 2018 году.	Т 3.4.
4.6.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	%	80,95	>70	84	X	X	X	Показатель исключен из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004. В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, утвержденным постановлением мэрии города от 18.03.2014 № 1517 (в редакции постановления мэрии города от 20.07.2017 № 3424), осуществляется прием документов по 42 муниципальным услугам.	X
4.7.	Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ	ед.	63	63	63	63	X	X		X

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы									
1.	Сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий	%	75,28	80,91	<p>$P_{св} = (К + Р + О + Д) / 4$, где</p> <p>$P_{св}$ - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;</p> <p>К - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);</p> <p>Р - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;</p> <p>О - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);</p> <p>Д - доля электронного документооборота между органами мэрии.</p> <p>$P_{св} = (62,5 + 83,15 + 100 + 78) / 4 = 80,91\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	$\text{Дат} = \frac{\text{Апр}}{\text{Аусп}} * 100\%$, где Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году; Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году; Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных. $\text{Дат} = \frac{106}{106} * 100\% = 100\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	распоряжения мэрии города об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.	Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	%	100	90,9	$\text{ПЛ}\% = \frac{\text{Мвып}}{\text{Мпл}} * 100\%$, где ПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»; Мвып - количество выполненных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»; Мпл - количество мероприятий по плану подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» $\text{ПЛ}\% = \frac{10}{11} * 100\% = 90,9\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, предоставляемые управлением муниципальной политики мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»	%	100	100	$\text{ПЛпк} = \frac{\text{ПКрм}}{\text{ПКпл}} * 100\%$, где ПЛпк - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»; ПКрм - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции; ПКпл - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации. $\text{ПЛпк} = \frac{9}{9} * 100\% = 100\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность органов мэрии	сводный годовой отчет, формируемый на основе годовых отчетов органов мэрии о выполнении мероприятий по противодействию коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики
5.	Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных	%	39	32,3	Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе».	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	анкетирование, статистическая информация МКУ ИМА	данные одного из социологических исследований, проводимых МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет	МКУ ИМА «Череповец»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	>85	90,8	Показатель рассчитывается в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648.	2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие; до 20 февраля - за 2 полугодие.	ведомственная отчетность, органов мэрии предоставляющих муниципальные услуги	Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.).	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»									
1.1.	Доля автопарка, не требующего замены	%	51,52	62,5	В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов	МКУ «ЦКО»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					<p>для этих групп.</p> <p>$Киав = Кпол / Кобщ * 100\%$, где</p> <p>Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах); Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек; Кобщ – общее количество автотранспорта</p> <p>Киав = $20/32 * 100\% = 62,5\%$</p>				
1.2.	Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта	%	79,61	83,15	<p>$Дпом = Sпом / Sобщ * 100\%$, где</p> <p>Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта; Sпом - площадь помещений, не требующих ремонта; Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений</p> <p>Дпом = $9674/11634,8 * 100\% = 83,15\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные, предоставляемые отделом материально-технического обеспечения МКУ «ЦКО»	МКУ «ЦКО»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование)	балл (1-5)	4,6	4,6	Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО» $O_{MT} = (4,7+4,4+4,4+4,9+4,6+4,7+4,7+4,7)/9=4,6$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	анкетирование, ведомственная отчетность МКУ «ЦКО»	данные формируются по итогам проведения анкетирования и предоставляются МКУ «ЦКО»	МКУ «ЦКО»
1.4.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	78	78	$D_{\text{эдок}} = \sum P_i * 100\%$, где $D_{\text{эдок}}$ - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления; P_i - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии. $D_{\text{эдок}} = (45+10+15+1+7)*100\%=78\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	статистическая информация органов мэрии города, муниципальных учреждений	акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.	МБУ «ЦМИ-РиТ»
Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»									

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.	Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	100	100	$\text{Днпа} = \text{Кнпа} / \text{Кпред} * 100\%$, где Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы; Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы. $\text{Днпа} = 40/40 * 100\% = 100\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, предоставляемые управлением муниципальной политики мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики
2.2.	Текучесть кадров	%	7	18,5	$\text{T} = \text{МСув} / \text{МСобщ} * 100\%$, где Т - текучесть кадров; МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора); МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период. $\text{T} = 63/340 * 100\% = 18,5\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию	%	20	61,2	$\text{Дквал} = \frac{\text{Кквал}}{\text{Кмс}} * 100\%$, где Дквал - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию; Кквал - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию; Кмс - количество муниципальных служащих. Дквал = 208/340*100%=61,2%	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	план-график профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики
2.4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	98,8	94,5	$\text{Об} = \frac{\text{Кфакт}}{\text{Кмс}} * 100\%$, где Об - обеспеченность кадрами мэрии города; Кфакт - количество муниципальных служащих фактическое; Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием. Об = 343/363*100%=94,5%	ежемесячно	ведомственная отчетность мэрии города, органов мэрии	данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»									

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	<p>Дэксп = $N_{\text{эксп}} / N_{\text{общ}} * 100\%$, где</p> <p>Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов</p> <p>Дэксп = $201/201 * 100\% = 100\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики, Контрольно-правового управления	информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.2.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена	%	100	100	<p>Дэксп пр = $(N_{\text{эксп пр}}) / (N_{\text{общ пр}}) * 100\%$, где</p> <p>Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена; Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.</p> <p>Дэксп пр = $246/246 * 100\% = 100\%$</p>	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики, Контрольно-правового управления	информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.3.	Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы	человек	0	0	Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
3.4.	Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы	единицы	0	0	Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Управление муниципальной службы и кадровой политики
Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»									

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.	Доля регламентированных муниципальных услуг	%	100	98	$P_y = K_{py} / K_y * 100\%$, где P_y - доля регламентированных муниципальных услуг; K_{py} - количество регламентированных муниципальных услуг; K_y - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города). $P_y = 49/50 * 100\% = 98\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики
4.2.	Доля регламентированных контрольных функций	%	100	100	$P_f = K_{pf} / K_f * 100\%$, где P_f - доля регламентированных контрольных функций; K_{pf} - количество регламентированных контрольных функций; K_f - количество контрольных функций $P_f = 6/6 * 100\% = 100\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.3.	Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг	%	100	81,63	<p>$M_y = K_m / K_y * 100\%$, где</p> <p>M_y - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;</p> <p>K_m - количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;</p> <p>K_y - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).</p> <p>$M_y = 40/49 * 100\% = 81,63\%$</p>	2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие; до 20 января - за 2 полугодие.	ведомственная отчетность Управления муниципальной службы и кадровой политики	ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.4.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу	%	100	90	$\text{Эу} = \text{Кэ} / \text{Ку} * 100\%$, где Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму. $\text{Эу} = 45/50 * 100\% = 90\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года		количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города.	МБУ «ЦМИ-РиТ»
4.5.	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	60	X	Значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей, публикуемых Росстатом	ежегодно до 29 сентября года следующего за отчетным		данные, полученные из отчета №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», результаты Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей	МБУ «ЦМИ-РиТ»

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный год (первое полугодие текущего года)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя (индикатора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.6.	Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг	%	>70	84	$\text{Дмфц} = \text{Умфц} / \text{Ку} * 100\%$, где Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Умфц - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ; Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города). $\text{Дмфц} = 42/50 * 100\% = 84\%$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МБУ «МФЦ»	количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, – перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МБУ «МФЦ», утвержденный постановлением мэрии города; количество муниципальных услуг - Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением мэрии города	МБУ «МФЦ»
4.7.	Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ	ед.	63	63	$\text{Омфц} = \text{N} / 5000$, где Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ; N - количество жителей города Череповца $\text{Омфц} = 318856 / 5000 = 63,77 = 63$	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	ведомственная отчетность МБУ «МФЦ», официальная статистическая информация	количество жителей города Череповца - статистические данные Вологдастата по состоянию на 01.01.2017; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце».	МБУ «МФЦ»

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,
подпрограмм и ведомственных целевых программ

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»								
1.1.	Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф»	МБУ «ЦМИРиТ»	X	X	X	X	X	X	1.4.
1.1.1.	Закупка дополнительных лицензий для СЭД «ЛЕТГРАФ» (с техподдержкой на год)	МБУ «ЦМИРиТ»	Приобретение 5 дополнительных лицензий	Дополнительные лицензии не приобретены	В связи с недостаточностью выделенного объема финансирования мероприятия было принято решение отказаться от приобретения 5 лицензий в пользу более приоритетного направления по приобретению расходных материалов к печатающей технике для	X	X	Объем финансирования не согласован	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					обеспечения бесперебойной работы структурных подразделений мэрии.				
1.2.	Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МКУ «ЦКО»	Создание условий деятельности ОМСУ	1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение. 2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическим и изданиями, расходными	X	Создание условий деятельности ОМСУ	X	X	1.1. 1.2. 1.3.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				материалами (включая канцелярские принадлежности).					
2.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»								
2.1.	Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	Основное мероприятие исключено из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.		X	2.1.
2.1.1.	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Поддержание НПА в актуальном состоянии	Нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в мэрии города поддерживаются в актуальном состоянии. Разработано и утверждено 40 муниципальных правовых акта, в том числе 32 постановления мэрии города и 8 решений ЧГД	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.1.2.	Методическое обеспечение органов мэрии по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Единство правоприменительной практики при решении вопросов прохождения муниципальной службы	Все нормативные документы, затрагивающие вопросы прохождения муниципальной службы доводятся до муниципальных служащих мэрии. За отчетный период 178 муниципальных служащих приняли участие в 44 обучающих мероприятиях (онлайн-семинары в режиме ВКС, организованные ДГС, видео семинары, онлайн-семинары).	X	X	X	X	
2.1.3.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов мун-	Контрольно-правовое управление мэрии	Выявление в НПА коррупционных факто-	Правовая и антикоррупционная экспертиза	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы		ров и их последующее устранение	всех проектов проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено.					
2.2.	Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	2.2. 2.3.
2.2.1.	Обучение, профессиональное развитие муниципальных служащих (участие в семинарах, конференциях, «круглых столах»)	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденным распо-	В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих утвержденного распоряжением мэрии города от 26.12.2016 № 759-рк 29 муниципальных служащих обучились за счет средств городского		Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ». В соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 24.12.2015	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ряжением мэрии города от 24.12.2015 № 785-рк (с изменениями) запланировано повышение квалификации 19 муниципальных служащих.	бюджета, в т.ч. на курсах повышения квалификации – 6 человек		№ 785-рк (с изменениями) запланировано повышение квалификации 19 муниципальных служащих.			
2.2.2.	Проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии	Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	X	Объем финансирования мероприятия не согласован	Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	X	Объем финансирования мероприятия не согласован	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.3.	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Соответствие должностных инструкций выполняемым функциям	Согласовано 80 должностных инструкций муниципальных служащих.		Мероприятие исключено из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.		X	
2.2.4.	Внедрение индивидуальных планов обучения для муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии	В соответствии с постановлением мэрии города № 120 от 13.01.2017 года два раза год на муниципальных служащих, занимающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы разрабатываются планы индивидуального развития		Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии	X	X	
2.2.5.	Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной	Разработаны тесты, состоящие из пяти блоков (на знание основ конституционного строя, законода-		Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			служебной деятельности	тельства о противодействии коррупции, информационных технологий, русского языка, регламента мэрии города).					
2.3.	Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муниципальной службы в городе	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	2.2. 2.4.
2.3.1.	Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан	Положенные пенсии 220 пенсионерам мэрии города назначены, выплаты производятся регулярно.		Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан	X	X	
2.3.2.	Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	Организованы практики 73-х студентов, в т.ч.: 52 – очной формы обучения; 21 – заочной формы обучения студентов Череповецких,		Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Вологодских ВУЗов, а также ВУЗа г. Молодые специалисты заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. Город Череповец впервые принимал участие в проекте «Команда Губернатора: Ваше будущее».					
2.3.3.	Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кадрового резерва	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников	При возникновении вакансий или проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте. Проведены: - 3 конкурса на		Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии							
3.2.1.	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, соблюдения установленных при прохождении муниципальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	Организованы и на постоянной основе проводятся консультации для муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам противодействия коррупции.		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	
3.2.2.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитек-	Минимизация причин и условий, способствующих	Перечень должностей муниципальной службы, при		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	туры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии	проявлению коррупции.	назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера утвержден постановлением мэрии от 16.01.2017 № 143. Сведения предоставлены муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений в полном объеме.		коррупции.			
3.2.3.	Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова-	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению	На официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ний к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов	«Череповец»	коррупции.	коррупции» опубликована информация о 13 запланированных и проведенных заседаниях комиссии.					
3.3.	Основное мероприятие 3.3.: Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	X	X	X	X	X	X	5.
3.3.1.	Организация деятельности по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	Информация по вопросам противодействия коррупции регулярно публикуется в СМИ и на официальном интернет-сайте мэрии.		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	
3.3.4.	Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению	На интернет-сайте мэрии города опубликованы: отчеты об		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		«Череповец»	коррупции.	исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции органов мэрии города за 2016 года и за 1 полугодие 2017 года; результаты социологического исследования общественного мнения о коррупции в Череповце в 2017 году.					
3.3.5.	Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца	Управление по работе с общественностью мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии		телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru для приема сообщений. В 2017 году обращений граждан на электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru и по телефону горячей линии не поступало.					
3.4.	Основное мероприятие 3.4.: Правовое просвещение и правовое информирование граждан	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	X	X	X	X	X	X	5.

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.4.1.	Организация деятельности по включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	На официальном сайте мэрии города 2017 году размещены: - план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2017 год; - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города за 2016 год и другая информация по вопросам противодействия коррупции.		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	
3.4.2.	Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов по проблемам правового воспитания	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	В разделе «Противодействие коррупции» размещена информация об осуществлении мер по противо-		Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции.	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	тания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией			действию коррупции. Актуализированы сведения, размещенные в подразделах: федеральное антикоррупционное законодательство; муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; методические материалы, доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;					

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)	
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции; антикоррупционная экспертиза; формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения. В разделе «Мэрия», в подразделе «Уведомления и объявления» размещена информация о проведенных заседаниях Городского общественного совета, на которых рассматривались						

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				вопросы противодействия коррупции.					
4.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»								
4.1.	Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	6.4.1.4.4.4.5.
4.1.1.	Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг	Подведены итоги проведения мониторинга за 2016 год, подготовлен отчет. Постановлением мэрии города от 26.04.2017 №1927 утверждена новая методика проведения мониторинга	X	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг	X	X	
4.1.2.	Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму	МБУ «ЦМИРиТ»	100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в со-	Переведено в электронный вид до требуемого этапа 45	Из 5-и непереверденных муниципальных услуг: 1. для 4-х типовых муници-	100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			ответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями)	муниципальных услуг из 50	пальных услуг за 2017 год Комитетом информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области не разработаны интерактивные формы муниципальных услуг: - передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации (ЖУ); - признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим	Перечнем муниципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями)			

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					<p>сносу или реконструкции (ДЖКХ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы (КОЭС); - предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, 				

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					<p>дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности (КУИ).</p> <p>2. по муниципальной услуге «Предоставление гражданам земельных участков в собственности бесплатно (КУИ)» требуется утверждение типового административного регламента, присоединение к типовой услуге и перевод ее в электронный вид за счет области (КИТ).</p>				

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.3.	Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии города и органах мэрии с правами юридического лица	Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии, отдел по делам архивов мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	На рассмотрение рабочей группы по формированию информационной политики мэрии города передано 55 проектов информационных поводов. Решение о размещении информационных поводов принимает рабочая группа	X	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.4.	Разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей, а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия мэрии города и органов мэрии с правами юридического лица с гражданами и организациями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Открытый муниципалитет»)	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг	На официальном сайте мэрии города в разделах органов мэрии размещены вклады о муниципальных услугах, в которых размещены административные регламенты предоставления муниципальных услуг и шаблоны, из которых заявители могут получить всю необходимую информацию о муниципальной услуге. Всего размещено 48 шаблона из 50. Также на официальном сайте мэрии города можно оценить	По муниципальной услуге «Предоставление гражданам земельных участков в собственность бесплатно» (КУИ) требуется разработка типового административного регламента. По муниципальной услуге «Предоставление в собственность либо в аренду без проведения торгов земельных участков, образованных из земельных участков, предоставленных до 09.11.2001 садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим	Мероприятие исключено из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.		X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				качество предоставления муниципальных услуг.	объединениям граждан либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение» (КУИ) административный регламент утвержден 20.11.2017, шаблон находится в стадии разработки				
4.1.5.	Доведение до органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	Методическое обеспечение органов осуществляется регулярно.	X	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	X	X	
4.2.	Основное мероприятие 4.2.: Совершенствование нормативной основы деятельности мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	Основное мероприятие исключено из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.		X	4.2.
4.2.1.	Проведение функционального анализа органов мэрии на предмет выявления	Управление муниципальной службы и кадровой политики	Оптимизация структуры и функций орга-	Функциональный анализ проводится по	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций	мэрии	нов мэрии и повышение эффективности их деятельности	поручению мэра города, в том числе в связи с проводимой в мэрии города оптимизацией численности. Поручения мэра города выполнены в полном объеме.					
4.2.2.	Обеспечение внесения изменений в положения об органах мэрии и их структурных подразделениях в соответствии с уточненными функциями	Мэрия города	Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии	Все поступившие положения об органах мэрии и их структурных подразделениях приведены в соответствие с их деятельностью.	X	X	X	X	
4.2.3.	Обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части	Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии,	Совершенствование и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	В связи с изменениями действующего законодательства внесены изменения в 39 административных регламентов предоставления муници-	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг	департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии, отдел по делам архивов мэрии		пальных услуг, в 6 административных регламентов осуществления функций муниципального контроля, согласовано 6 регламентов исполнения муниципальных функций.					
4.2.4.	Обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций органами мэрии	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Совершенствование правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг	Постановление м мэрии города от 16.06.2017 № 2811 утвержден новый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрией города	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.5.	Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг	Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по охране окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии, отдел по делам архивов мэрии	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится	X	X	X	X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				постоянно.					
4.2.6.	Проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю	Комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, контрольно-правовое управление мэрии	Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю	Текущий контроль применения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля проводится соответствующим и органами мэрии на постоянной основе.	X	X	X	X	
4.3.	Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	МБУ «МФЦ», управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	X	X	X	X	X	X	6. 4.6. 4.7. 4.8.
4.3.2.	Обучение специалистов МФЦ	МБУ «МФЦ»	Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг	Обучение специалистов проводилось внутренними силами МФЦ, в том числе и с привлечением представителей	X	Мероприятие исключено из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.		X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				ФОИВ (Росреестр, ФНС, ФСС) и ОМСУ (УАиГ, КУИ, ЖУ мэрии)					
4.3.3.	Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг	В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, утвержденным постановлением мэрии города от 18.03.2014 № 1517 (в редакции от 19.12.2017 № 6173), осуществляется прием документов по 42 муниципальным услугам. Кроме того в соответствии с: - постановлением мэрии города от	X	Мероприятие исключено из муниципальной программы с 01.01.2018 постановлением мэрии города от 18.10.2017 № 5004.		X	

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Результат от реализации мероприятия за отчетный год		Причины невыполнения частичного выполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля		Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	Связь с показателями мун. программы (подпрограммы)	
			запланированный	достигнутый		запланированный	достигнутый			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
				20.07.2017 № 3426 «Об утверждении Перечней муниципальных функций, осуществляемых МБУ «МФЦ в г. Череповце» (в редакции от 19.12.2017 № 6172) на базе МФЦ осуществляется прием документов по 2-м муниципальным функциям КУИ и 11 функциям УАиГ; - постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 осуществляется прием документов по 137 государственным услугам. А также предоставля-						

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований
городского бюджета на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы (тыс.руб.)					
			отчетный год			текущий год		
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись на 31 декабря	кассовое исполнение	сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля	кассовое исполнение по состоянию на 1 июля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы	всего	120 782,9	122 331,6	121 657,9	X	X	X
		Ответственный испол- нитель: управление му- ниципальной службы и кадровой политики мэ- рии	12 372,4	12 372,4	12 367,4	X	X	X
		МБУ «ЦМИРиТ»	806,7	619,7	540,7	X	X	X
		МКУ «ЦКО»	83 031,7	84 767,4	84 177,7	X	X	X
		МБУ «МФЦ»	24 572,1	24 572,1	24 572,1	X	X	X
2.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	всего	83 180,2	84 776,9	84 187,2	X	X	X
		МБУ «ЦМИРиТ»	148,5	9,5	9,5	X	X	X
		МКУ «ЦКО»	83 031,7	84 767,4	84 177,7	X	X	X
2.1.	<i>Основное мероприятие 1.1.</i> Обеспечение работы СЭД «Летограф»	МБУ «ЦМИРиТ»	148,5	9,5	9,5	X	X	X
2.2.	<i>Основное мероприятие 1.2.</i> Материально- техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	МКУ «ЦКО»	83 031,7	84 767,4	84 177,7	X	X	X
3.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	всего	12 372,4	12 372,4	12 367,4	X	X	X
		Ответственный испол- нитель: управление му- ниципальной службы и кадровой политики мэ- рии	12 372,4	12 372,4	12 367,4	X	X	X
3.1.	<i>Основное мероприятие 2.2.</i> Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной	Управление муниципальной службы и кадровой политики	150,0	150,0	150,0	X	X	X

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы (тыс.руб.)						
			отчетный год			текущий год			
			сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись на 31 декабря	кассовое исполнение	сводная бюджетная роспись, план на 1 января	сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля	кассовое исполнение по состоянию на 1 июля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	деятельности муниципальных служащих	мэрии							
3.2.	<i>Основное мероприятие 2.3. Повышение престижа муниципальной службы в городе</i>	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии	12 222,4	12 222,4	12 217,4	X	X	X	
4.	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»	всего	0,0	0,0	-	X			
		Ответственный испол- нитель: управление му- ниципальной службы и кадровой политики мэ- рии	0,0	0,0	-	X			
4.1.	<i>Основное мероприятие 3.3. Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции</i>	Управление муници- пальной службы и кад- ровой политики мэрии	0,0	0,0	-	X			
5.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	25 230,3	25 182,3	25 103,3	X	X	X	
		МБУ «ЦМИРиТ»	658,2	610,2	531,2	X	X	X	
		МБУ «МФЦ»	24 572,1	24 572,1	24 572,1	X	X	X	
5.1.	<i>Основное мероприятие 4.1. Совершенствование предоставления муниципальных услуг</i>	МБУ «ЦМИРиТ»	658,2	610,2	531,2	X	X	X	
5.2.	<i>Основное мероприятие 4.3. Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества</i>	Мэрия (МБУ «МФЦ»)	24 572,1	24 572,1	24 572,1	X	X	X	

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников
на реализацию целей муниципальной программы города

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный год (тыс.руб.)			Расходы за текущий год (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения	План	Факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа. «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы	всего	158 955,9*	157 100,5	99,2	X	X	X
		городской бюджет	122 331,6	121 657,9	99,4	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	34 083,4	34 083,4	100	X	X	X
		внебюджетные источники	1 980,0*	1 359,2	68,6	X	X	X
2.	Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»	всего	84 776,9	84 187,2	99,3	X	X	X
		городской бюджет	84 776,9	84 187,2	99,3	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
2.1.	<i>Основное мероприятие 1.1.</i> Обеспечение работы СЭД «Летограф»	всего	9,5	9,5	100	X	X	X
		городской бюджет	9,5	9,5	100	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
2.2.	<i>Основное мероприятие 1.2.</i> Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления	всего	84 767,4	84 177,7	99,3	X	X	X
		городской бюджет	84 767,4	84 177,7	99,3	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
3.	Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»	всего	12 372,4	12 367,4	100	X	X	X
		городской бюджет	12 372,4	12 367,4	100	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
3.1.	<i>Основное мероприятие 2.2.</i> Совершенствование	всего	150,0	150,0	100	X	X	X
		городской бюджет	150,0	150,0	100	X	X	X

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный год (тыс.руб.)			Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения	План	Факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих	федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
3.2.	<i>Основное мероприятие 2.3.</i> Повышение престижа муниципальной службы в городе	всего	12 222,4	12 217,4	100	X	X	X
		городской бюджет	12 222,4	12 217,4	100	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
4.	Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией»	всего	0,0	0,0	-	X		
		городской бюджет	0,0	0,0	-	X		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X		
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X		
4.1.	<i>Основное мероприятие 3.3.</i> Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции	всего	0,0	0,0	-	X		
		городской бюджет	0,0	0,0	-	X		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X		
		областной бюджет	0,0	0,0	-	X		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X		
4.	Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	всего	61 065,7	60 545,9	99,1	X	X	X
		городской бюджет	25 182,3	25 103,3	99,7	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	34 083,4	34 083,4	100	X	X	X
		внебюджетные источники	1 980,0*	1 359,2	68,6	X	X	X
4.1.	<i>Основное мероприятие 4.1.</i> Совершенствование предоставления	всего	610,2	531,2	87,1	X	X	X
		городской бюджет	610,2	531,2	87,1	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный год (тыс.руб.)			Расходы за текущий год, (тыс.руб.)		
			План	Факт	% освоения	План	Факт	% освоения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	муниципальных услуг	областной бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		внебюджетные источники	0,0	0,0	-	X	X	X
4.2.	<i>Основное мероприятие 4.3. Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества</i>	всего	60 455,5	60 014,7	99,3	X	X	X
		городской бюджет	24 572,1	24 572,1	100	X	X	X
		федеральный бюджет	0,0	0,0	-	X	X	X
		областной бюджет	34 083,4	34 083,4	100	X	X	X
		внебюджетные источники	1 980,0*	1 359,2	68,6	X	X	X

***Примечание.** План расходов по муниципальной программе и по основному мероприятию 4.3. Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества по строкам «всего» и «внебюджетные источники» отражены данные в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ в г. Череповце» от 28.12.2017г. Соответствующие изменения в муниципальную программу будут внесены в феврале 2018 года.

Участие в 2017 году в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области, грантовых конкурсах в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования

№ п/п	Наименование ГП РФ (подпрограммы), ФЦП, ГП ВО (подпрограммы) с реквизитами НПА, грантового конкурса в 2017 году	Наименование субсидии (иного межбюджетного трансферта) на реализацию мероприятия, объекта, гранта	Субъект бюджетного планирования (орган мэрии, учреждение)	Срок реализации мероприятия, объекта (год начала и окончания)	Утверждено в городском бюджете на 2017 год, тыс. руб.				Внебюджетные источники, тыс.руб.	Ожидаемый эффект к концу реализации мероприятия, объекта, получения гранта для города, населения, учреждений
					в том числе:					
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	ИТОГО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СУБЪЕКТ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МБУ «МФЦ в г. Череповце»										
1. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014 - 2019 годы»										
1.1	Государственная программа «Совершенствование государственного управления в Вологодской области в 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров»	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ «МФЦ в г. Череповце»	2013-2020	-	34 083,4	X	34 083,4	X	