Утвержден

решением Череповецкой городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения ежегодного отчета

главы города Череповца о результатах деятельности

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает структуру, содержание, процедуру представления и рассмотрения Череповецкой городской Думой (далее – городская Дума, Дума) ежегодного отчета главы города Череповца о результатах деятельности, деятельности городской Думы, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой (далее – отчет главы города, отчет).

2. Сроки представления отчета

2.1. Глава города Череповца (далее – глава города) подконтролен и подотчетен населению и городской Думе.

2.2. Глава города не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, отчитывается перед населением и городской Думой о результатах своей деятельности, деятельности городской Думы, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

2.3. Отчет проводится непосредственно перед населением и городской Думой гласно и открыто.

2.4. В городскую Думу текст отчета направляется не позднее 10 рабочих дней до дня заседания, на котором будет заслушиваться отчет.

Текст отчета подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=E341FE557B7AF8FC0D028A74576A9DBBA949ADB4622072909A3B1680C5EA84222A65BF3DF5C0A8E5AADD4696D1jAN) главы города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до проведения заседания городской Думы по данному вопросу.

2.5. Информация о времени и месте выступления главы города с отчетом перед населением должна быть доведена до сведения жителей не позднее чем за 7 дней до даты выступления путем ее опубликования в средствах массовой информации и на официальном [сайте](consultantplus://offline/ref=E341FE557B7AF8FC0D028A74576A9DBBA949ADB46226729B983E1680C5EA84222A65BF3DF5C0A8E5AADD479DD1jDN) городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Содержание отчета

3.1. Отчет главы города должен включать текстовую (описательную) часть.

3.2. Текст отчета должен содержать следующие основные разделы:

1) реализация полномочий главы города как высшего должностного лица городского округа:

итоги социально-экономического положения муниципального образования;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями;

обеспечение осуществления органами городского самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам городского самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области;

осуществление правотворческой инициативы;

установление межмуниципального сотрудничества;

награждение городскими знаками отличия;

работа с обращениями и организация личного приема граждан;

обеспечение доступа к информации о деятельности главы города на официальном сайте главы города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

информация о решении вопросов, поставленных городской Думой.

2) реализация полномочий главы города как исполняющего полномочия председателя городской Думы:

представление городской Думы во взаимоотношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, органами территориального общественного самоуправления и гражданами;

организация работы городской Думы, коллегии городской Думы, постоянных и иных комиссий, содействие депутатам Думы в осуществлении их полномочий;

осуществление функций руководителя городской Думы как юридического лица;

обеспечение доступа к информации о деятельности Думы на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации;

организация приема граждан депутатами городской Думы, рассмотрение их обращений.

В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

4. Рассмотрение отчета городской Думой

4.1. По итогам рассмотрения отчета главы города городской Думой принимается одно из следующих решений об (о):

утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса.

4.2. При вынесении решения, указанного в [пункте 4.1](#Par28) настоящего Порядка, учитывается общая оценка деятельности главы города и городской Думы по решению вопросов находящихся в их компетенции.

4.3. Решение городской Думы по отчету принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

4.4. Городская Дума вправе удалить главу города в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности главы города, данной два раза подряд.

4.5. Решение городской Думы об утверждении отчета главы города подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальных сайтах главы города, городской [Думы](consultantplus://offline/ref=E341FE557B7AF8FC0D028A74576A9DBBA949ADB46226729B983E1680C5EA84222A65BF3DF5C0A8E5AADD479DD1jDN) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с отчетом главы города.