# 

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

15.12.2017 № 23

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении ответственного лица  по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений контрольно-счетной палаты города Череповца |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Вологодской области от 07.07.2017 года № 199

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений консультанта контрольно-счетной палаты города Череповца Матросову С.В.
2. В целях осуществления работы по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений ответственное должностное лицо осуществляет функции, указанные в Приложении № 1 к данному приказу.
3. В своей работе по профилактике и противодействию коррупционных и

иных правонарушений должностное лицо указанное в пункте 1 настоящего приказа, руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным действующим законодательством в области противодействия коррупции в РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.С.Ивахненко

Приложение № 1

к приказу Контрольно-счетной палаты города Череповца

от 15.12.2017 г. № 23

ФУНКЦИИ

ответственного лица за работу по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений

1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствую-

щих возникновению конфликта интересов;

1. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с

применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо предоставления недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

1. Обеспечение реализации обязанности уведомлять представителя нанимателя

(работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

1. Организация правового просвещения работников учреждения;
2. Проведение служебных проверок;
3. Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии корруп-

ции.