****

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

15.12.2017 № 26

Об утверждении Порядка уведомления

муниципальными служащими контрольно-

счетной палаты города Череповца о намерении

участвовать в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Консультанту контрольно-счетной палаты С.В.Матросовой ознакомить работников контрольно-счетной палаты с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.С.Ивахненко

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 15.12.2017 № 26

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца о намерении участвовать в управлении

некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца (далее - муниципальные служащие) о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией, форму уведомления муниципальными служащими о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также порядок регистрации уведомления.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим и направляется председателю контрольно-счетной палаты города Череповца до начала выполнения данной работы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений (согласно приложению 2) и в течение двух рабочих дней направляется председателю контрольно-счетной палаты города Череповца. Ведение и хранение журнала, а также регистрация уведомлений осуществляется консультантом контрольно-счетной палаты города Череповца, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

 Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5. Копия зарегистрированного уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись по его просьбе.

6. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Решение об удовлетворении уведомления либо об отказе в удовлетворении уведомления принимается председателем контрольно-счетной палаты города Череповца в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления от консультанта контрольно-счетной палаты города Череповца, ответственного за ведение кадрового делопроизводства и оформляется в виде резолюции на уведомлении.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальному служащему в течение двух рабочих дней со дня наложения председателем контрольно-счетной палаты города Череповца соответствующей резолюции.

9. Результаты рассмотрения уведомления приобщаются к личному делу представившего его муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку уведомления

муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца о намерении

участвовать в управлении некоммерческой организацией

Председателю

контрольно-счетной палаты

города Череповца

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении

некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время участвовать в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сведения о некоммерческой организации – вид организации, название, осуществляемая деятельность; порядок и условия участия в управлении организацией).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего)

Приложение 2

к Порядку уведомления

муниципальными служащими контрольно-

счетной палаты города Череповца о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ

В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления | Дата регистрации уведомления | ФИО муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |