****

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

15.12.2017 № 30

О Порядке принятия муниципальными

служащими контрольно-счетной палаты города

Череповца наград, почетных и специальных званий

(за исключением научных) иностранных государств,

международных организаций, а также политических

партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с [пунктом 10 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=824D4C139E567082A7479F96F8198680B8A3BEF61D9118926D1502A07874E24F981F94v9ABG) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о порядке принятия муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Консультанту контрольно-счетной палаты С.В.Матросовой ознакомить работников контрольно-счетной палаты с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Череповца.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель С.С.Ивахненко

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 15.12.2017 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке принятия муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение о Порядке принятия муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений разработано в соответствии с [пунктом 10 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=824D4C139E567082A7479F96F8198680B8A3BEF61D9118926D1502A07874E24F981F94v9ABG) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок принятия муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – муниципальные служащие) почетных и специальных званий, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) (далее – звания, награды) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных организаций (далее – иностранные государства, организации, объединения), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальные служащие, получившие звания, награды иностранных государств, организаций, объединений, либо уведомленные иностранными государствами, организациями, объединениями о предстоящем их получении в течение трех рабочих дней представляют главе муниципального образования «Город Череповец» (далее – Глава) [ходатайство](#P76) о разрешении принять звание, награду иностранного государства, организации, объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае, если муниципальные служащие отказались от получения звания, награды иностранного государства, организации в течение трех рабочих дней представляют Главе [уведомление](#P115) об отказе в получении звания, награды иностранного государства, организации, объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие, получившие звание, награды иностранного государства, организации, объединения, до принятия Главой решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней на ответственное хранение консультанту контрольно-счетной палаты города Череповца, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в течение трех рабочих дней со дня их получения по [акту](#P180) приема-передачи, составленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – акт приема-передачи).

4. В случае, если во время служебной командировки муниципальные служащие получили звание, награду иностранного государства, организации, объединения или отказались от них, то срок представления Главе ходатайств либо уведомлений, предусмотренный [пунктом 2](#P42) настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения указанных лиц из служебной командировки.

5. В случае, если муниципальные служащие по независящим от них причинам не могут представить ходатайство либо уведомление, предусмотренные [пунктом 2](#P42) настоящего Положения, передать оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Положения, такие лица обязаны представить указанные ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения таких причин.

6. В случае удовлетворения Главой ходатайства муниципальные служащие получают оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награды иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней по [акту](#P227) возврата документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награды иностранного государства, организации, объединения и документов к ней, составленному по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – акт возврата).

7. В случае принятия Главой решения об отказе в удовлетворении ходатайства консультант контрольно-счетной палаты города Череповца, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, направляет муниципальным служащим информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию иностранного государства, организации, объединения, награду иностранного государства, организации, объединения и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, организации, объединения.

Приложение 1

к Положению о Порядке принятия

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты города

Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе муниципального образования

«Город Череповец»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование звания, награды и т.п., за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, дата и место вручения документов к званию, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы к званию, награда и документы к ней

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к званию, награде и т.п.)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. консультанту контрольно-счетной палаты города Череповца, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о Порядке принятия

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты города

Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Главе муниципального образования

«Город Череповец»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование звания, награды и т.п., за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, дата и место вручения документов к званию, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о Порядке принятия

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты города

Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ

приема-передачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

сдал(а),а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

принял(а) на хранение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Принял на хранение: Сдал на хранение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись/расшифровка) (дата, подпись/расшифровка)

Приложение 4

к Положению о Порядке принятия

муниципальными служащими

контрольно-счетной палаты города

Череповца наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

АКТ

возврата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

В связи с удовлетворением ходатайства о разрешении принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование звания, награды и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего документы к званию, награду и т.п., должность)

Возвращает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переданные на хранение по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись/расшифровка) (дата, подпись/расшифровка)