Приложение 5

к Административному регламенту

Блок – схема предоставления муниципальной услуги

по приему заявлений в лагеря с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время

Заявление

Паспорт родителя (законного представителя)

Оригинал свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния – рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) или паспорт (в случае достижения несовершеннолетним возраста 14 лет)

Медицинская справка по форме 079/у

**Заявитель**

Сбор и подготовка документов.

Оформление заявления и представление

документов в Учреждение

**В форме**

электронного документа

с использованием Портала

**Очная форма**

Лично

**Образовательное учреждение**

Прием и регистрация представленных заявления и документов

Рассмотрение заявления, проверка представленных документов в Учреждении, направление межведомственных запросов

Имеются ли основания для отказа согласно п. 2.9 Административного регламента

Уведомление об отказе в зачислении ребенка в Лагерь

да

нет

**Образовательное учреждение**

Приказ руководителя Учреждения о зачислении ребенка в Лагерь.

Внесение данных в Реестр, зачисленных в Лагерь

Уведомление о зачислении ребенка в Лагерь

лично

**Образовательное учреждение**

Информирование заявителя

E-mail

почта