УТВЕРЖДЕН

постановлением

главы города Череповца

от 03.10.2017 № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности главы города Череповца**

| №  пп | Вид информационных материалов | Периодичность, сроки обновления  информации |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общая информация о главе города Череповца (далее – глава города) | По мере появления изменений, в течение 4 рабочих дней |
| 2 | Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб главы города | По мере появления изменений, в течение 4 рабочих дней |
| 3 | Сведения о полномочиях главы города, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | По мере появления изменений, в течение 4 рабочих дней |
| 4 | Информация о нормотворческой деятельности главы города, в том числе | |
| 4.1 | Правовые акты главы города, принятые в пределах собственных полномочий главы города по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом города Череповца, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | По мере появления информации, в течение 4 рабочих дней |
| 4.2 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой города к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | По мере появления изменений, в течение 4 рабочих дней |
| 4.3 | Порядок обжалования правовых актов, принятых главой города | По мере появления изменений, в течение 4 рабочих дней |
| 5 | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы города | По мере появления информации, в течение 4 рабочих дней |
| 6 | Информация о результатах проведенных проверок | По мере появления информации, в течение 4 рабочих дней |
| 7 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы города | По мере появления информации, в течение 4 рабочих дней |
| 8 | Статистическая информация о деятельности главы города, в том числе | |
| 8.1 | Сведения об использовании главой города выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально, в течение 4 рабочих дней |
| 8.2 | Отчеты о деятельности главы города | Ежегодно по мере появления информации |
| 9 | Информация о работе главы города с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе | |
| 9.1 | Порядок и время приема главой города граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере обновления информации, в течение 4 рабочих дней |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения Череповецкой городской Думы, должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте 9.1](#P194) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере обновления информации, в течение 4 рабочих дней |
| 9.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в [пункте 9.1](#P194), обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в месяц, в течение 4 рабочих дней |