Приложение 1

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2019 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814

(в редакции от 11.05.2017 № 2108)

Ответственный исполнитель:

управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 1 полугодие 2017

Дата составления отчета: 20 июля 2017 года

Непосредственный исполнитель:

Иванова Янина Вячеславовна, заместитель начальника управления, начальник отдела развития муниципального управления, тел.: 57-40-04

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за первое полугодие 2017 года.**

1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за 1 полугодие текущего финансового года: сведения о достижении целевых показателей с указанием сведений об их расчете приведены в таблицах 1 и 1а.

2. В связи со сложной финансово-экономической обстановкой на отчетную дату не достижим показатель муниципальной программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных». Значение данного показателя ниже планового значения на 7,7%.

3. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» по состоянию на 01.07.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. сбор первичной информации в 1 полугодии 2017 года не осуществлялся по причине внесения изменений в Порядок и Методику проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Череповец», утвержденных постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648 (в редакции от 26.04.2017 № 1927).

4. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на 01.07.2017 от запланированного на 1,5% обусловлено введением в штатное расписание мэрии города отдела проектного управления и наличием вакантных должностей в органах мэрии в связи с высокими требованиями к кандидатам, а также образованием вакантных должностей на период отсутствия основных работников (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком).

5. Отклонение показателя «Доля регламентированных муниципальных услуг» по состоянию на 01.07.2017 от запланированного на 38% связано с:

5.1. приведением административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с типовыми административными регламентами:

- 5 административных регламентов комитета по управлению имуществом город;

- 2 административных регламента департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии.

5.2. разработкой административных регламентов:

- 6 административных регламентов комитета по управлению имуществом города в связи с изменением действующего законодательства;

- 3 административных регламентов управления образования, жилищного управления и комитета по управлению имуществом в связи с включением с 13.06.2017 новых муниципальных услуг в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции от 13.06.2017 № 2710).

6. Значение показателя муниципальной программы «Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг» по состоянию на 01.07.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. сбор первичной информации в 1 полугодии 2017 года не осуществлялся по причине внесения изменений в Порядок и Методику проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Череповец», утвержденных постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648 (в редакции от 26.04.2017 № 1927).

7. На отчетную дату 31 муниципальная услуга из 50 переведена в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 38% является отсутствие утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг:

- 10 муниципальных услуг присоединены к типовому решению, из них по 7 муниципальным услугам административные регламенты находятся в стадии разработки, по 3 муниципальным услугам не разработана электронная форма;

- 7 муниципальных услуг запланированы на самостоятельный перевод до конца отчетного года;

- 2 муниципальные услуги запланированы на перевод в электронный вид на 2018 год.

Отклонение значения показателя на конец отчетного года обусловлено включением в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции от 13.06.2017 № 2710), муниципальных услуг КУИ и ЖУ, перевод которых запланирован на 2018 год в соответствии с Планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра города.

8. Значение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» по состоянию на 01.07.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. значение показателя берется из отчетов публикуемых Росстатом в сентябре 2018 года. По имеющимся сведениям органов мэрии по итогам 1 полугодия 2017 года обеспечено предоставление 82,9% муниципальных услуг, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в электронной форме. В органы мэрии подано 23 428 заявлений от общего числа 28 255 заявлений через Единый портал государственных услуг (gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных услуг (gosuslugi35.ru).

9. В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы вносились изменения:

9.1. постановлением мэрии города от 27.01.2017 № 366 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия «Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества» подпрограммы 4 муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников на 2016-2019 года на сумму 370,0 тыс. рублей ежегодно за счет увеличения доходов МБУ «МФЦ в г. Череповце».

9.2. постановлением мэрии города от 11.05.2017 № 2108 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части увеличения объемов бюджетных ассигнований основного мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» за счет «собственных» средств городского бюджета на 2017 год, в связи с необходимостью увеличения фонда оплаты труда на содержание введенной должности «заместитель директора» на 837,7 тыс. рублей.

10. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2017 год составляет 157 003,9 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 121 620,5 тысяч рублей;

- областной бюджет: 34 083,4 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 1 300,0 тысяч рублей.

Фактические расходы по состоянию на 01.07.2017 составили 72 383,2 тысяч рублей, что составляет 46,1% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 54 458,2 тысяч рублей (44,8%);

- областной бюджет: 17 041,7 тысяч рублей (50,0%);

- внебюджетные источники: 883,3 тысяч рублей (67,9%).

*Приложение 1*

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измере-ния | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| план | факт по состоянию на 1 июля | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | | | | | | |
| 1. | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | % | 75,28 | 78,53 | 78,53 | Перевыполнение показателя планового значения в основном обусловлено перевыполнением показателя «Доля автопарка, не требующего замены» в связи с обновлением автопарка | Ч 2.12. |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 |  | К 1.2. |
| 3. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | % | 90,9 | 90,9 | 90,9 |  | К 1.1.  К 1.2. |
| 4. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | % | 100 | 100 | 100 |  | Ч 12. |
| 5. | Доля граждан, доверяющих деятельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных | % | 40 | 32,3 | 34 | Значение показателя ниже запланированного в связи со сложной финансово-экономической обстановкой. | Ч 12. |
| 6. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | >85 | Х | >85 | Порядок и Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Череповец» изложены в новой редакции постановления мэрии от 26.04.2017 № 1927 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 28.08.2014 № 4648».  В связи с невозможностью сбора первичной информации о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с измененным Порядком проведения мониторинга, сбор первичной информации в 1 полугодии 2017 года не осуществлялся. | Ч 4.3. |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 51,52 | 64,71 | 60,61 | Повышение значения фактического показателя произошло за счет обновления автопарка и выбытия изношенных автомобилей | Ч 2.12. |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта | % | 79,61 | 82,6 | 82,6 | Повышение значения фактического показателя произошло за счет выполнения косметического ремонта в кабинетах № 215, 218-221 по адресу: пр. Строителей, д. 2 | Ч 2.12. |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) | балл (1-5) | 4,6 | 4,64 | 4,64 | Неудовлетворенность органов местного самоуправления обусловлена низким качеством санитарной уборки мест общего пользования | Ч 2.12. |
| 1.4. | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | 78 | 78 | 78 |  | Т 3.6. |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | |
| 2.1. | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | 7 | 7,1 | 7,1 |  | К 1.2. |
| 2.3. | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | % | 20 | 37,3 | 42,0 | В 2017 году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, а также количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. | К 2.1. |
| 2.4. | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | % | 98,8 | 97,3 | 98,8 | Отклонение от планового показателя обусловлено введением в штатное расписание мэрии отдела проектного управления, наличием вакантных должностей в органах мэрии в связи с высокими требованиями к кандидатам, а также образованием вакантных должностей на период отсутствия основного работника (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком) | К 1.1. |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | 0 | 0 | 0 |  | Ч 12. |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | 0 | 0 | 0 |  | Ч 12. |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | |
| 4.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | 100 | 68 | 100 | 11 административных регламентов КУИ не разработано:  - 4 регламента находятся на согласовании в УМСиКП;  - 7 регламентов находятся в стадии разработки.  2 административных регламента ДЖКХ находятся на согласовании в УМСиКП.  3 муниципальные услуги УО, ЖУ, КУИ 13.06.2017 включены в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции от 13.06.2017 № 2710), административные регламенты находятся на согласовании в УМСиКП. | Ч 4.3. |
| 4.2. | Доля регламентированных контрольных функций | % | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципаль­ных услуг | % | 100 | Х | 100 | Порядок и Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Череповец» изложены в новой редакции постановления мэрии от 26.04.2017 № 1927 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 28.08.2014 № 4648».  В связи с невозможностью сбора первичной информации о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с измененным Порядком проведения мониторинга, сбор первичной информации в 1 полугодии 2017 года не осуществлялся. | Х |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | 100 | 62 | 96 | На 01.01.2017 в электронный вид до требуемого этапа переведена 31муниципальная услуга из 50. Причиной отклонения от плана перевода является:  - 10 муниципальных услуг присоединены к типовому решению, из них по 7 муниципальным услугам административные регламента находятся в стадии разработки, по 3 муниципальным услугам не разработана электронная форма;  - 7 муниципальных услуг запланированы на самостоятельный перевод до конца отчетного года;  - 2 муниципальные услуги запланированы на перевод в электронный вид на 2018 год.  Отклонение значения показателя на конец отчетного года обусловлено включением в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции от 13.06.2017 № 2710), муниципальных услуг КУИ и ЖУ, перевод которых запланирован на 2018 год в соответствии с Планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра города. | Т 3.4. |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | 60 | Х | 60 | Значение показателя по состоянию на 01.07.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей за 2017, публикуемых Росстатом в 2018 году. | Т 3.4. |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг | % | >70 | 84 | >70 |  | Х |
| 4.7. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | 63 | 63 | 63 |  | Х |
| 4.9. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | час | 358 848 | 204 128 | 358 848 |  | Ч 12. |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | |
| 5.1. | Показатель (индикатор) | Х | Х | Х | Х | Х |  |

*Приложение 1а*

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №  п/п | | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | | Еди­ница измере­ния | | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | | Фактиче­ское зна­чение за пер­вое полу­годие текущего года | | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору) | | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора) | | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти | | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
|  | | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | | % | | 75,28 | | 79,52 | | Псв=(Киав+Рпом+Омт+Дэл)/4,где  Псв - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;  Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);  Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);  Дэл - доля электронного документооборота между органами мэрии.  **Псв = (64,71+82,6+92,8+78)/4=79,52%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2. | | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | | % | | 100 | | 100 | | Дат=Апр/Аусп\*100%,где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.  **Дат = 78/78\*100%=100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3. | | Процент выполнения плана ме­роприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | | % | | 90,9 | | 90,9 | | ПЛ%=Мвып/Мпл\*100%,где  ПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;  Мвып - количество выполненных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;  Мпл - количество мероприятий по плану подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»  **ПЛ% = 10/11\*100%=90,9%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управле­ние му­ници­пальной службы и кадровой политики | |
| 4. | | Процент выполнения плана ме­роприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | % | | 100 | | 100 | | ПЛпк=ПКрм/ПКпл\*100%,где  ПЛпк - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;  ПКрм - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;  ПКпл - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.  **ПЛпк = 9/9\*100%=100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | | сводный годовой отчет, формируемый на ос­нове годовых отчетов органов мэрии о выполне­нии мероприятий по проти­водействию коррупции | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 5. | | Доля граждан, доверяющих дея­тельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных | | % | | 39 | | 32,3 | | Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе». | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация МКУ ИМА | | данные одного из социоло­гических исследований, проводимых МКУ ИМА «Череповец» среди основ­ных социально-демографи­ческих групп населения старше 18 лет | | МКУ ИМА «Че-реповец» | |
| 6. | | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступ­ностью предоставления муни­ципальных услуг | | % | | >85 | | Х | | Показатель рассчитывается в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | | 2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие;  до 20 января - за 2 полугодие. | | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | | ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставле­ния муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый на основе отчетов органов мэрии, предостав­ляющих муниципальные услуги, и при необходимо­сти проводимых дополни­тельных контрольных ме­роприятий (проверка пред­ставленной в отчетах ин­формации, исследование мнения заявителей и т.д.). | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Доля автопарка, не требующего замены | | % | | 51,52 | | 64,71 | | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.  Киав=Кпол/Кобщ\*100%, где  Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах);  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта  **Киав = 22/34\*100%=64,71%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании данных бухгалтерского учета | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.2. | | Доля помещений, занимаемых органами городского само­управления, не требующих ре­монта | | % | | 79,61 | | 82,6 | | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%,где  Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений  **Дпом = 9610,6/11634,8\*100%=82,6%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые отделом инженерно- технического обеспечения МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.3. | | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов го­родского самоуправления (анке­тирование) | | балл (1-5) | | 4,6 | | 4,64 | | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО»  **Омт=(4,7+4,4+4,4+4,9+4,6+4,7+4,7+4,7+4,7)/9=**  **4,64** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.4. | | Доля электронного документооборота между органами мэрии | | % | | 78 | | 78 | | где  Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;  Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.  **Дэдок = 45+10+15+1+7=78%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | | акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов. | | МБУ «ЦМИ­РиТ» | |
|  | | **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | | % | | 100 | | 100 | | Днпа=Кнпа/Кпред\*100%,где  Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;  Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;  Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы.  **Днпа = 13/13\*100%=100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.2. | | Текучесть кадров | | % | | 7 | | 7,1 | | Т=МСув/МСобщ\*100%,где  Т - текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.  **Т 25/350\*100%=7,1%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.3. | | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | | % | | 20 | | 37,3 | | Дквал=Кквал/Кмс\*100%,где  Дквал - доля муниципальных служащих, повы­сивших квалификацию;  Кквал - количество муниципальных служа­щих, повысивших квалификацию;  Кмс - количество муниципальных служа­щих.  **Дквал = 135/362\*100%=37,3%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные ведомственной статистики | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.4. | | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | | % | | 98,2 | | 97,3 | | Об=Кфакт/Кмс\*100%,где  Об - обеспеченность кадрами мэрии го­рода;  Кфакт - количество муниципальных служа­щих фактическое;  Кмс - количество муниципальных служа­щих в соответствии со штатным расписанием.  **Об = 362/372\*100%=97,3%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100% , где  Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов  **Дэксп = 76/76\*100%=100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.2. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп пр =(Nэксп пр)/(Nобщ пр)\* 100%, где  Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.  **Дэксп пр = 76/76\*100%=100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.3. | | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | | человек | | 0 | | 0 | | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.4. | | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | | еди­ницы | | 0 | | 0 | | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Доля регламентированных му­ниципальных услуг | | % | | 100 | | 68 | | Ру =Кру/Ку\* 100% , где  Ру - доля регламентированных муниципальных услуг;  Кру - количество регламентированных муниципальных услуг;  Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).  **Ру = 34/50\*100%=68%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 4.2. | | Доля регламентированных кон­трольных функций | | % | | 100 | | 100 | | Рф =Крф/Кф\* 100% , где  Рф - доля регламентированных контрольных функций;  Крф - количество регламентированных контрольных функций;  Кф - количество контрольных функций  **Рф = 6/6\*100%=100%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 4.3. | | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом каче­ства и доступности предостав­ления муниципаль­ных услуг | | % | | >95 | | Х | | Му=Км/Ку\* 100% , где  Му - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;  Км - количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;  Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города). | | 2 раза в год: до 15 июля - за 1 полугодие;  до 20 января - за 2 полугодие. | | ведом­ственная отчет­ность управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | полугодовой сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый управлением муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 4.4. | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электрон-ной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | | % | | 100 | | 62 | | Эу=Кэ/Ку\* 100% , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу = 31/50\*100%=62%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | |  | | количество услуг, предо­ставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр госу­дарственных и муници­пальных услуг (функций)» и Единого портала государ­ственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муници­пальных услуг в электрон­ной форме, утвержденный распоряжением мэрии го­рода. | | МБУ «ЦМИ-РиТ» | |
| 4.5. | | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | | % | | 60 | | Х | | Дэ=Кэ/Ко\* 100% , где  Дэ - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  Кэ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  Ко - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг. | | ежегодно до 29 сентября года следующего за отчетным | |  | | значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей за отчетный год, публикуемых Росстатом в следующим за отчетным году. | | МБУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 4.6. | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муници­пальных услуг | | % | | >70 | | 84 | | Дмфц=Умфц/Ку\* 100% , где  Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;  Умфц - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;  Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).  **Дмфц = 42/50\*100%=84%** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, – перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МБУ «МФЦ», утвержденный постановлением мэрии города;  количество муниципальных услуг - Перечень муници­пальных услуг, предостав­ляемых мэрией города, предоставляемых муници­пальными учреждениями, утвержденный распоряже­нием мэрии города | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.7. | | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | | ед. | | 63 | | 63 | | Омфц=N/5000 , где  Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ;  N - количество жителей города Череповца  **Омфц = 314646/5000=62,9=63** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ», офици­альная статисти­ческая инфор­мация | | количество жителей города Череповца - экспресс-ин­формация от 01.02.2013 № 03-178/72 «Естественное движение и миграция насе­ления по городскому округу «Город Череповец» за 2012 год»; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предостав­ляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце». | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.8. | | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | | час | | 358 848 | | 204 128 | | Кусл=Кприн+Квыд+Кконс , где  Кусл - количество услуг;  Кприн - количество принятых документов;  Квыд - количество выданных документов;  Кконс - количество проведенных консультаций  **Кусл = 98 591+70 969+28 453+6 115=204 128** | | 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года | | ведомственная отчетность МБУ «МФЦ», официальная статистическая информация | | количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предостав-ляются МБУ «МФЦ в г. Череповце» | | МБУ «МФЦ» | |
| **5.** | | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Показатель (индикатор) | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | |

*Приложение 2*

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля | | Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показателями мун. программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | X | X | X | 1.4. |
| 1.1.1. | Закупка дополнительных ли­цензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» (с техпод­держкой на год) | МБУ «ЦМИРиТ» | Приобретение 5 дополнительных лицензий | Х | Закупка дополнительных лицензий запланирована на второе полугодие 2017 года |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности ра­ботников местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение.  2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование муници­пальных правовых актов по вопросам про­хождения муни­ципальной службы | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 2.1. |
| 2.1.1. | Приведение муниципаль­ных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с дей­ствую­щим законодательством | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в мэрии города поддерживаются в актуальном состоянии.  Разработано и утверждено 13 муниципальных правовых акта. | Х |  |
| 2.1.2. | Методическое обеспече­ние ор­ганов мэрии по во­просам про­хождения му­ниципальной службы и мониторинг прак­тики применения муниципаль­ных правовых актов мэрии го­рода | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Единство право­применительной практики при ре­шении вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Все нормативные документы, затрагивающие вопросы прохождения муниципальной службы доводятся до муниципальных служащих мэрии. Листы ознакомления с МПА хранятся в отделе кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии. За отчетный период муниципальные служащие приняли участие в 5-ти обучающих онлайн-семинарах в режиме ВКС, организованных ДГСиКП области по вопросам, связанным с прохождением муниципальной службы | Х |  |
| 2.1.3. | Проведение правовой и анти­коррупционной экс­пертизы проектов муни­ципальных пра­вовых актов по вопросам про­хождения муниципальной службы | Контрольно-правовое управление мэрии | Выявление в НПА коррупциогенных факторов и их последующее устранение | Правовая и антикоррупционная экспертиза всех проектов проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено. | Х |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организа­ционных и право­вых механиз­мов профес­сиональной слу­жебной де­ятельности муници­паль­ных служащих города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 2.2.  2.3. |
| 2.2.1. | Обучение, профессио­нальное развитие муници­пальных слу­жащих (уча­стие в семинарах, конфе­ренциях, «круглых сто­лах») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». | 135 муниципальных служащих прошли обучение, профессиональное развитие, из них 16 – в соответствии с планом-графиком профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального развития муниципальных служащих утвержденным распоряжением мэрии города от 26.12.2016 № 759-рк (с изменениями), 119 – приняли участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» на различные тематики | Х |  |
| 2.2.2. | Проведение органами мэ­рии проверок (в случаях преду­смотренных законо­датель­ством) соблюдения муници­паль­ными служа­щими мэрии запретов и ограничений, предусмот­ренных законода­тель­ством:  диспансеризация;  прохождение предвари­тельных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление ар­хитектуры и градо­строительства мэрии, комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии, де­партамент жи­лищно-коммунального хозяй­ства мэрии, ко­митет охраны окружающей среды города, управ­ление образования мэ­рии, управ­ление по делам куль­туры мэ­рии, комитет по физи­ческой куль­туре и спорту мэрии | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муници-пальной службе в Российской Федерации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 2.2.3. | Актуализация должност­ных инструкций муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие должностных ин­струкций выпол­няемым функциям | 41 должностная инструкция приведена в соответствие с выполняемыми функциям | Х |  |
| 2.2.4. | Внедрение индивидуаль­ных планов обучения для муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, и лиц, вклю­чен­ных в кадро­вый резерв мэрии | В соответствии с Порядком разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития (постановление мэрии города от 13.01.2017 № 120) муниципальными служащими разработаны планы профессионального развития на 1 полугодие. По состоянию на 01.01.2017 планы реализованы. | Х |  |
| 2.2.5. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение со­ответствия муни­ципальных слу­жащих замещае­мой долж­ности, оценка професси­ональ­ной служеб­ной деятельности | Внедрена новая форма подготовки к проведению аттестации: разработаны тесты для муниципальных служащих (3 части: законодательство о противодействии коррупции, Конституция РФ, информационные технологии), которые служащие проходят перед аттестацией, а также сдают зачет на знание определений законодательства о противодействии коррупции (конфликт интересов, личная заинтересованность и т.п.) | Х |  |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муни­ципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 2.2.  2.4. |
| 2.3.1. | Назначение пенсий за вы­слугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим му­ниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ван­ных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 246 пенсионерам мэрии города назначены, выплаты производятся регулярно. | Х |  |
| 2.3.2. | Проведение информаци­онной кампании, направ­ленной на формирование позитивного имиджа му­ниципальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение пре­стижа и привлека­тель­ности муници­пальной службы | Для студентов Череповецкого государственного университета проведены гостевые лекции на различные тематики, связанные с деятельностью органов местного самоуправления (03.03.2017, 10.03.2017, 17.03.2017, 24.03.2017). Будущие менеджеры государственного и муниципального управления заинтересованы в поступлении на муниципальную службу. | Х |  |
| 2.3.3. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кад­рового резерва | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого ка­чественного со­става кадров, при­влечение на муни­ципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При возникновении вакансий информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.  За отчетный период проведены 4 конкурсные процедуры на должности муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений: консультант отдела по совершенствованию управленческих процессов мэрии, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28», МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей». | Х |  |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.: Совершенствование механиз­мов проведения антикорруп­ционной экс­пертизы муници­пальных правовых актов мэ­рии го­рода | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.1.1. | Проведение антикорруп­цион­ной экспертизы му­ниципаль­ных правовых актов (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза 76  проектов муниципальных правовых актов Выявлен 1 коррупциогенный фактор (исключен из проекта). Коррупциогенные факторы в муниципальных правовых актах отсутствуют.  Проведена антикоррупционная экспертиза 19-ти проектов административных регламентов, выявлено 11 коррупциогенных факторов, 5 из которых устранены, остальные находятся в стадии устранения. | Х |  |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надле­жащего ан­тикоррупцион­ного контроля в деятель­ности органов город­ского самоуправления | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет охраны окружающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Х | Х | Х | 3.3.  3.4. |
| 3.2.1. | Оказание методической и консультационной по­мощи му­ниципальным служащим по вопросам, связанным с при­менением законодательства о про­тиводействии коррупции, соблюдения установлен­ных при прохождении муници­пальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов слу­жебного поведения муни­ципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Методическая и консультационная помощь муниципальным служащим мэрии города и руководителям муниципальных предприятий и учреждений оказывается на постоянной основе.  По мере изменения законодательства и утверждения методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции информация постоянно доводится до муниципальных служащих органов мэрии, руководителей муниципальных учреждений и предприятий и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях и предприятиях.  За отчетный период 2017 года муниципальные служащие ознакомлены:  - с вступившими в силу 15.04.2017 изменениями в Федеральные законы от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - постановлениями мэрии города:  от 01.02.2017 № 449 «Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями работодателей о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы»;  от 16.01.2017 № 142 «Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» и электронной почты «korrupciinet@cherepovetscity.ru» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в мэрии города и в подведомственных предприятиях и учреждениях»;  от 16.01.2017 № 143 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».  от 05.05.2017 № 2086 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) лицом, замещающим должность муниципальной службы мэрии города, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;  - методическими рекомендациями:  по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией;  по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.  по вопросам предоставления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год).  На постоянной основе проводится индивидуальное консультирование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений и предприятий. | Х |  |
| 3.2.2. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципаль­ной службы, требований о ежегодном предоставле­нии сведений о доходах, имуществе и обяза­тель­ствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет охраны окружающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Обеспечен переход к заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью компьютерной программы, разработанной ФСО России в интересах Администрации Президента Российской Федерации. Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера утвержден постановлением мэрии от 16.01.2017 № 143. Вышеуказанные сведения предоставлены муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений в полном объеме. 18.05.2017 сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера мэра города, муниципальных служащих мэрии города, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за 2016 год, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за 2016 год размещены на официальном сайте города в разделе «Противодействие коррупции» (http://mayor.cherinfo.ru/1253). | Х |  |
| 3.2.3. | Размещение на официаль­ном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова­ний к служебному по­веде­нию и урегулированию конфликта интересов слу­чаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Сведения о запланированных (анонс) и проведенных заседаниях комиссий, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», в подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (https://mayor.cherinfo.ru/1450). Всего размещена информация о 6 заседаниях комиссии. | Х |  |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.: Организация инфор­мирования граждан по вопросам проти­водей­ствия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х |  |
| 3.3.1. | Организация деятельно­сти по размещению тема­тических публикаций в средствах мас­совой ин­формации по вопро­сам противодействия корруп­ции, официальном интер­нет-сайте мэрии города в Чере­повца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Информация по вопросам противодействия коррупции регулярно публикуется в СМИ и на официальном интернет-сайте мэрии.  Всего информация по теме «Противодействие коррупции» размещалась в:  Прессе — 39 инф. сообщений;  Радио — 53;  Телевидение — 52;  Интернет — 131 |  |  |
| 3.3.4. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию корруп­ции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Опубликованы:  - отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции органов мэрии города за 2016 год;  - результаты социологического исследования общественного мнения о коррупции в Череповце за 2016 год. | Х |  |
| 3.3.5. | Обеспечение работы «го­рячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Че­реповца | Управление по работе с общественностью мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет охраны окру­жающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | В зданиях органов мэрии, муниципальных учреждениях и предприятиях размещены ящики «Для обращений по вопросам коррупции». В мэрии города функционируют телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru для приема сообщений, информация о которых размещена на официальном интернет - сайте города. За отчетный период обращений граждан на электронный адрес korrupciinet@cherepovetscity.ru и по телефону горячей линии не поступало.  Всего за отчетный период в мэрию города поступило 5 обращений на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц (2 сообщения поступили на электронный адрес лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, 2 сообщения поступили посредством почты, 1 – получено в ходе проведения личного приема граждан лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений). Обращения рассмотрены в установленном законом порядке. Фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц не выявлено. | Х |  |
| 3.4. | Основное мероприятие 3.4.: Правовое просвеще­ние и пра­вовое информи­рование граж­дан | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | 5. |
| 3.4.1. | Организация деятельности по включению антикор­рупцион­ной тематики в проекты средств массовой информации по информа­ционному обеспе­чению граждан, способствую­щие повышению их правовой культуры, воспитанию у насе­ления антикоррупци­онного со­знания и поведе­ния | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции» размещены:  - план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2017 год;  - отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города за 2016 год.  Актуализированы сведения, размещенные в подразделах:  - «Федеральное антикоррупционное законодательство»;  - «Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции»;  - «Методические материалы»,  - «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация»;  - «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;  - «Комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по противодействию коррупции»;  - «Антикоррупционная экспертиза».  В разделе «Мэрия» в подразделе «Уведомления и объявления» размещена информация о запланированных (анонс) и проведенных заседаниях Городского общественного совета, на которых рассматривались вопросы противодействия коррупции. | Х |  |
| 3.4.2. | Размещение на официаль­ном интернет-сайте мэрии города Череповца в раз­деле «Проти­водействие коррупции» ин­формаци­онных материалов по про­блемам правового воспи­тания граждан в специаль­ных разделах в соответ­ствии со своей компетен­цией | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Размещены на интернет-сайте города:  - обзор нормативных документов по вопросам противодействия коррупции, вступивших в силу в период с октября 2016 года по май 2017 года;  - методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией; по вопросам предоставления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год). | Х |  |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии | X | X | X | 6.  4.1.  4.3.  4.4.  4.5. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Порядок и Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Город Череповец» изложены в новой редакции постановления мэрии от 26.04.2017 № 1927 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 28.08.2014 № 4648».  В связи с невозможностью сбора первичной информации о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с измененным Порядком проведения мониторинга, сбор первичной информации в 1 полугодии 2017 года не осуществлялся. |  |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МБУ «ЦМИРиТ» | 100% предостав-ление муници-пальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муници-пальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | По состоянию на 01.07.2017 в электронный вид переведена 31 муниципальная услуга до требуемого этапа. | Причиной отклонения от плана перевода является:  - 10 муниципальных услуг присоединены к типовому решению, из них по 7 муниципальным услугам административные регламента находятся в стадии разработки, по 3 муниципальным услугам не разработана электронная форма;  - 7 муниципальных услуг запланированы на самостоятельный перевод до конца отчетного года;  - 2 муниципальные услуги запланированы на перевод в электронный вид на 2018 год.  Отклонение значения показателя на конец отчетного года обусловлено включением в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции от 13.06.2017 № 2710), муниципальных услуг КУИ и ЖУ, перевод которых запланирован на 2018 год в соответствии с Планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра города. |  |
| 4.1.3. | Информирование обще­ствен­ности по вопросам снижения административ­ных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ци­пальных услуг в мэрии го­рода и органах мэрии с пра­вами юридического лица | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет охраны окру­жающей среды города, управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | На официальном сайте города регулярно размещаются информационные поводы. | Х |  |
| 4.1.4. | Разработка и распростра­нение информационных материалов о муниципаль­ных услугах, до­ступных для различных ка­те­горий потребителей, а также об административных регла­ментах, определяющих проце­дуры взаимодей­ствия мэрии города и ор­ганов мэрии с пра­вами юридического лица с гражданами и организаци­ями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Откры­тый муници­палитет») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | На официальном сайте мэрии города в разделах органов мэрии размещены вкладки о муниципальных услугах, в которых размещены административные регламенты предоставления муниципальных услуг и шаблоны, из которых заявители могут получить всю необходимую информацию о муниципальной услуге. Всего размещено 34 шаблона из 50. Также на официальном сайте мэрии города можно оценить качество предоставления муниципальных услуг. | 16 шаблонов находятся в стадии разработки, в связи с отсутствием административных регламентов:  - 4 регламента КУИ находятся на согласовании в УМСиКП;  - 7 регламентов КУИ находятся в стадии разработки;  - 2 регламента ДЖКХ находятся на согласовании в УМСиКП;  3 муниципальные услуги УО, ЖУ, КУИ 13.06.2017 включены в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции от 13.06.2017 № 2710), административные регламенты находятся на согласовании в УМСиКП. |  |
| 4.1.5. | Доведение до органов мэ­рии, предоставляющих муници­пальные услуги, методических материалов по снижению ад­министра­тивных барьеров, по­выше­нию качества и доступ­но­сти предоставления му­ни­ципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Методическое обеспечение органов осуществляется регулярно. | Х |  |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2.: Совершенствование норма­тивной основы дея­тельности мэрии | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 4.2. |
| 4.2.1. | Проведение функциональ­ного анализа органов мэ­рии на предмет выявления незакреп­ленных, избыточ­ных, дубли­рующих и не­исполняемых функций | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Функциональный анализ проводится по поручению мэра города, в том числе в связи с проводимой в мэрии города оптимизацией численности. Поручения мэра города выполнены в полном объеме. | Х |  |
| 4.2.2. | Обеспечение внесения из­ме­нений в положения об органах мэрии и их струк­турных под­разделениях в соответствии с уточнен­ными функциями | Мэрия города | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Все поступившие положения об органах мэрии и их структурных подразделениях приведены в соответствие с их деятельностью, согласовано 11 положений. | Х |  |
| 4.2.3. | Обеспечение внесения из­ме­нений в утвержденные адми­нистративные регла­менты предоставления му­ниципаль­ных услуг, ис­полнения муни­ципальных функций в части приведе­ния их в соответствие с действующим законода­тель­ством, а также в части совер­шенствования по­рядка предо­ставления му­ниципальных услуг | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет охраны окру­жающей среды города,  управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенствование и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | В связи с изменениями действующего законодательства внесены изменения в 12 административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласовано 4 регламента исполнения муниципальных функций. | Х |  |
| 4.2.4. | Обеспечение внесения из­ме­нений в нормативные право­вые акты, регламен­тирующие разработку и утверждение ад­министра­тивных регламентов предоставления муници­паль­ных услуг, исполне­ния муни­ципальных функ­ций органами мэрии | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Постановлением мэрии города от 16.06.2017 № 2811 утвержден новый порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрией города | Х |  |
| 4.2.5. | Обеспечение внесения из­ме­нений в муниципальные пра­вовые акты, направ­ленные на снижение адми­нистративных барьеров и снятие ограниче­ний для предоставления муни­ци­пальных услуг | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет охраны окру­жающей среды города,  управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х |  |
| 4.2.6. | Проведение анализа при­мене­ния административ­ных регла­ментов исполне­ния функций по муници­пальному контролю | Комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю | Текущий контроль применения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля проводится соответствующими органами мэрии на постоянной основе. | Х |  |
| 4.3. | Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие много-функционального центра, предоставление на базе мно­гофункциональ­ного центра услуг, соот­ветствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | 6.  4.6.  4.7.  4.8. |
| 4.3.2. | Обучение специалистов МФЦ | МБУ «МФЦ» | Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг | Проведено внутренних обучений специалистов МФЦ – 73.  Регулярно принималось участие в ВКС, проводимых УМФЦ в целях обучения специалистов МФЦ навыкам приема документов по государственным и муниципальным услугам.  Принято участие в очном обучении на базе УМФЦ основам работы в АИС МФЦ – 5 человек. | Х |  |
| 4.3.3. | Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, утвержденным постановлением мэрии города от 18.03.2014 № 1517 (в редакции постановления мэрии города от 07.04.2017 № 1549), осуществляется прием документов по 49 муниципальным услугам. Кроме того в соответствии с:  - постановлением мэрии города от 24.10.2014 № 5742 «Об утверждении Перечней услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ в г. Череповце» ( в редакции постановления мэрии города от 21.07.2016 № 3218) на базе МФЦ предоставляются 2 муниципальные услуги КУИ, 2 иные услуги: регистрация в ЕСИА и выдача социальной карты «Забота», 11 иных услуг управления архитектуры и градостроительства мэрии;  - постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 осуществляется прием документов по 202 государственным услугам.  А также 3 услуги субъектам малого и сред-него предпринимательства АО «Корпорация МСП». | Х |  |
| 4.4. | Основное мероприятие 4.4.: Реализация проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ»,  МКУ «ЦКО»,  управление по работе с общественностью мэрии | Х | Х | Х | 4.5. |
| 4.4.1. | Материальное оснащение про­екта «Электронный гражда­нин» | МКУ «ЦКО» | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 4.4.2. | Техническое оснащение и со­провождение проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ» | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 4.4.3. | Популяризация проекта «Электронный гражданин» | Управление по работе с общественностью | Х | Х | Х |  |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | |
| 5.1. | Мероприятие | Х | Х | Х | Х |  |

*Приложение 3*

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущий год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | **120 782,9** | **121 620,5** | **54 458,2** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 12 372,4 | 12 372,4 | 5 919,9 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 806,7 | 806,7 | 32,0 |
| МКУ «ЦКО» | 83 031,7 | 83 869,3 | 39 020,9 |
| МБУ «МФЦ» | 24 572,1 | 24 572,1 | 9 485,4 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **83 180,2** | **84 017,8** | **39 020,9** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 148,5 | 148,5 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 83 031,7 | 83 869,3 | 39 020,9 |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 148,5 | 148,5 | 0,0 |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 83 031,7 | 83 869,3 | 39 020,9 |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **12 372,4** | **12 372,4** | **5 919,9** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 12 372,4 | 12 372,4 | 5 919,9 |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 150,0 | 150,0 | 59,5 |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 12 222,4 | 12 222,4 | 5 860,4 |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **25 230,3** | **25 230,3** | **9 517,4** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 658,2 | 32,0 |
| МБУ «МФЦ» | 24 572,1 | 24 572,1 | 9 485,4 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 658,2 | 32,0 |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ» | 24 572,1 | 24 572,1 | 9 485,4 |

*Приложение 4*

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | **157 003,9** | **72 383,2** | **46,1** |
| городской бюджет | 121 620,5 | 54 458,2 | 44,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 34 083,4 | 17 041,7 | 50,0 |
| внебюджетные источники | 1 300,0 | 883,3 | 67,9 |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **84 017,8** | **39 020,9** | **46,4** |
| городской бюджет | 84 017,8 | 39 020,9 | 46,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | всего | 83 869,3 | 39 020,9 | 46,5 |
| городской бюджет | 83 869,3 | 39 020,9 | 46,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **12 372,4** | **5 919,9** | **47,8** |
| городской бюджет | 12 372,4 | 5 919,9 | 47,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | всего | 150,0 | 59,5 | 39,7 |
| городской бюджет | 150,0 | 59,5 | 39,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 12 222,4 | 5 860,4 | 47,9 |
| городской бюджет | 12 222,4 | 5 860,4 | 47,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **60 613,7** | **27 442,4** | **45,3** |
| городской бюджет | 25 230,3 | 9 517,4 | 37,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 34 083,4 | 17 041,7 | 50,0 |
| внебюджетные источники | 1 300,0 | 883,3 | 67,9 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 658,2 | 32,0 | 4,9 |
| городской бюджет | 658,2 | 32,0 | 4,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание и организация деятельности многофункционального центра | всего | 59 955,5 | 27 410,4 | 45,7 |
| городской бюджет | 24 572,1 | 9 485,4 | 38,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 34 083,4 | 17 041,7 | 50,0 |
| внебюджетные источники | 1 300,0 | 883,3 | 67,9 |

*Приложение 2*

Участие в 2017 году в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации, Вологодской области, грантовых конкурсах в сфере реализации муниципальной программы субъекта бюджетного планирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГП РФ (подпрограммы), ФЦП, ГП ВО (подпрограммы) с реквизитами НПА, грантового конкурса в 2017 году | Наименование субсидии (иного межбюджетного трансферта) на реализацию мероприятия, объекта, гранта | Субъект бюджетного планирования (орган мэрии, учреждение) | Срок реализации мероприятия, объекта (год начала и окончания) | Утверждено в городском бюджете на 2017 год, тыс. руб. | | | | Внебюджетные источники, тыс.руб. | Ожидаемый эффект к концу реализации мероприятия, объекта, получения гранта для города, населения, учреждений |
| в том числе: | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Городской бюджет | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **СУБЪЕКТ БЮДЖЕТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МБУ «МФЦ в г. Череповце»** | | | | | | | | | | |
| 1. **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014 - 2019 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Государственная про-грамма «Совершенствование государственного управления в Вологодской области в 2013-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 Подпрограмма 5 «Снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров» | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2013-2019 | - | 34 083,4 | 24 572,1 | 58 655,5 | 1 300,0 |  |