

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2017 № 17

Об утверждении Типовой формы

договора (соглашения) о предоставлении

из городского бюджета субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

В соответствии с [пунктами 2, 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=203E75800FFF9047CBC6E80C4872265E94B8CE9E2F9529AFD0B77796B323583A5A736EEE4D12JEu9H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих [требовани](consultantplus://offline/ref=CD5464A1B722C353CD45C2E1C6D490AFF8A6356FEF6F981326F80F8FAB85F582E8DD8C52557C1A0FHD47Q)й к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541:

Утвердить прилагаемую Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Заместитель мэра города,

начальник финансового управления мэрии А.В. Гуркина

Приложение

к распоряжению

финансового управления мэрии

от 31.07.2017 № 17

Типовая форма договора (соглашения)

о предоставлении из городского бюджета субсидии

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств городского бюджета», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны,

(реквизиты учредительного документа (положения об органе мэрии), приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(наименование некоммерческой организации)

«Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

представляющего Получателя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты устава некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

порядка (правил) предоставления субсидии из городского бюджета)

утвержденными\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального правового акта)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из городского бюджета в 20\_\_году/20\_\_ – 20\_\_годах <1> субсидии на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – субсидия),

(цель предоставления субсидии)

в целях реализации Получателем следующих мероприятий (проектов):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2>.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств городского бюджета как получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код КБК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)                            (код КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)                                   (код КБК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду КБК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)                                   (код КБК)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Главному распорядителю средств городского бюджета Получателем документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств городского бюджета, предоставившим субсидию, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Иные условия предоставления cубсидии <1>:

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

3.3.1.1. Не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем предоставления Получателем Главному распорядителю средств городского бюджета следующих документов <1>:

3.3.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.3.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.1.2. В соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном в приложении №\_\_\_ к настоящему Договору и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора <1>.

3.4. Главный распорядитель средств городского бюджета не предоставляет субсидию (или приостанавливает предоставление) в случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия такого решения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств городского бюджета обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Договору <3>;

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Договору <3>;

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем средств городского бюджета или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств субсидии в городской бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств городского бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Договору, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

4.1.8. Рассматривать отчетность, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.3.5](#P1673) настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10.  Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.](#P1680)1 настоящего Договора;

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель средств городского бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии и оценки достижения значений показателей результативности;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, включая уменьшение размера субсидии;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставить Главному распорядителю средств городского бюджета документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии <3>;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии;

4.3.4. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.5. Представлять Главному распорядителю средств городского бюджета отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8 Договора, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме согласно приложению №\_\_\_\_\_\_\_ к

(квартал, месяц, год)

настоящему Договору <4>, в том числе отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению №\_\_\_\_\_ к настоящему Договору <3>;

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств городского бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств городского бюджета в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. Исполнять требование Главного распорядителя средств городского бюджета и предписания (представления) уполномоченных органов муниципального финансового контроля по возврату средств в городской бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) не достижения установленных значений показателей результативности, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.10. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвращать в городской бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Договору и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем средств городского бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1579) настоящего Договора, в срок, установленный в Уведомлении о применении штрафных санкций [<1>](#P1792);

4.3.12. Возвращать неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии в доход городского бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств городского бюджета о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_\_ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств городского бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.2. Направлять Главному распорядителю средств городского бюджета предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору<1>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору <1>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Внесение изменений в настоящий Договор, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3.1. Внесение изменений в настоящий Договор возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения Главному распорядителю средств городского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные основания для внесения изменений в Договор) <1>

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(иные основания для расторжения Договора)

7.5. Расторжение настоящего Договора Главным распорядителем средств городского бюджета в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Договором.

7.6. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[.](#sub_65)

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств городского бюджета | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. График перечисления субсидии, указанный в под[пункте 3.3.1.2](consultantplus://offline/ref=EC9E9CB9236E5C97F1ED35B1D35BC31CA13AE956CDDC084E6E0B21D8493F6D5CF71BE163C994328DE263240DOCs1O) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме договора (соглашения) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии. Расчет размера штрафных санкций, указанный в под[пункте 4.1.7](consultantplus://offline/ref=EC9E9CB9236E5C97F1ED35B1D35BC31CA13AE956CDDC084E6E0B21D8493F6D5CF71BE163C994328DE263240DOCs1O), оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме договора (соглашения), если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Отражаются конкретные мероприятия (проекты) в рамках реализации муни-ципальной программы или иного муниципального правового акта, а также Порядка предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, муниципальной программой или иным муниципальным правовым актом. Показатели результативности, указанные в подпунктах 4.1.3, 4.3.2 оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме договора (соглашения). Отчет о достижении значений показателей результативности указанный в подпунктах 4.1.4, 4.3.5 оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме договора (соглашения).

<4> Форма отчетности о расходовании субсидии устанавливается Порядком предоставления субсидии.

Приложение 1

к Типовой форме договора (соглашения)

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

График перечисления субсидии <1>

(Изменения в график перечисления субсидии) <2>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам городского бюджета  на предоставление субсидии) | | | | Сроки перечисления субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
| ППП | раздел,  подраздел | целевая статья | вид расходов | Всего | в том числе <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименование мероприятия  (проекта) |  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| - до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  | | | | Итого по мероприятию (проекту) |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………. | | | | | | …………………………………….. | …… | ……… |
|  | | | | | | Всего |  |  |

<1> Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии и Договором

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 8-9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении

<3> Для отражения сумм, подлежащих перечислению за счет средств, поступивших из бюджетов вышестоящего уровня на реализацию мероприятия (проекта)

Приложение 2

к Типовой форме договора (соглашения)

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия<2> | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E8D131834EDF71329C85C84BF4D69890CAAAE02A47F50108A6DFACB119ODW8C) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Таблица заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в [пункте 4.1.3](#P1491) Договора.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в [пункте 1.1](#P1491) Договора конкретных мероприятий.

Приложение 3

к Типовой форме договора (соглашения)

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ОТЧЕТ [<1>](#P2143)

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия, проекта<2> | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E8D131834EDF71329C85C84BF4D69890CAAAE02A47F50108A6DFACB119ODW8C) | | Плановое значение показателя [<3>](#P2146) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Таблица заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в пункте [4.1.4](#P1491) Договора, а также наличия данного требования в Порядке предоставления субсидии.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета, в случае указания в [пункте 1.1](#P1491) Договора конкретных мероприятий.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения 2 к Типовой форме договора (соглашения).

Приложение 4

к Типовой форме договора (соглашения)

Приложение № \_\_\_\_\_

к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ [<1>](#P2239)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](#P2240) | Наименование мероприятия [<3>](#P2241) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=E8D131834EDF71329C85C84BF4D69890CAAAE02A47F50108A6DFACB119ODW8C) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](#P2242) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<5>](#P2243) | Объем предоставленной субсидии ( руб.) | | Корректирующие коэффициенты [<6>](#P2244) | | Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Из них израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | Х | Х |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Таблица заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в [пункте 4.1.7](#P1491) Договора, а также наличия данного требования в Порядке предоставления субсидии.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P2036) приложения 2 к Типовой форме договора (соглашения).

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств городского бюджета в случае указания в [пункте 1.1](#P1491) Договора конкретных мероприятий.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P2040) приложения 2 к Типовой форме договора (соглашения).

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя на соответствующую дату, указанному в [графе 7](#P2120) приложения 3 к Типовой форме договора (соглашения).

<6> Заполняются при необходимости и рассчитываются Главным распорядителем средств городского бюджета.