УТВЕРЖДЕНО

 постановлением мэрии города

 от 18.05.2017 № 2290

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению документов о награждении (далее – Комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, организаций, работников органов местного самоуправления города Череповца, проведения общественной оценки материалов о награждении, обеспечения соответствия документов о награждении статусам наград, предотвращения рисков, связанных с конфликтом интересов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом мэрии города Череповца и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами по вопросам награждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение проведения общественной оценки представленных документов о награждении.

2.2. Обеспечение объективного подхода к поощрению граждан, организаций и работников органов местного самоуправления города Череповца.

2.3. Анализ представленных документов о награждении.

2.4. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, организаций и органов местного самоуправления по вопросам награждения.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные ходатайства о награждении и прилагаемые к ним документы о награждении государственными наградами Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, мэра города Череповца.

Принимает решения об удовлетворении или мотивированном отклонении ходатайства о награждении.

3.2. Рассматривает вопросы по совершенствованию системы наград города Череповца.

3.3. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, организаций по вопросам награждения.

4. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Приглашать для участия в работе Комиссии уполномоченных представителей организаций города, органов мэрии города по вопросам награждения.

4.2. Направлять запросы в органы мэрии города, федеральные органы исполнительной власти в целях объективного рассмотрения вопросов награждения.

5. Состав и организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии могут быть проведены в очной и заочной формах.

Очная форма работы представляет собой непосредственное участие всех членов Комиссии в заседании Комиссии, где устно высказывается мнение членов Комиссии по рассматриваемым вопросам.

При очной форме работы решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При заочной форме работы члены Комиссии излагают свою позицию по рассматриваемым вопросам в листе согласования ходатайства о награждении.

При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

5.5. При необходимости может быть проведено внеочередное заседание Комиссии.

5.6. Решение о проведении заседания Комиссии в очной или заочной формах, проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

5.8. При удовлетворении ходатайства о награждении готовится проект муниципального правового акта о награждении.

При отклонении ходатайства о награждении оформляется выписка из протокола заседания Комиссии с обоснованием отклонения ходатайства, которая направляется в адрес ходатайствующей организации.

5.9. Подготовку материалов для заседаний Комиссии, организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений осуществляет сектор наград управления делами мэрии города.

СОСТАВ

комиссии по предварительному рассмотрению документов о награждении

Полунина Маргарита Викторовна – заместитель мэра города, председатель комиссии;

Баловнева Марина Владимировна – начальник управления делами мэрии города, заместитель председателя комиссии;

Баронова Наталья Викторовна – заведующий сектором наград управления делами мэрии города, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Куклина Регина Вадимовна – начальник контрольно-правового управления мэрии города;

Лукашук Виктор Евгеньевич – член Городского общественного совета, менеджер по работе с трудовым коллективом дирекции по персоналу АО «Северсталь Менеджмент»;

Кудрявцев Петр Михайлович – руководитель Совета Ассоциации «Строительный Комплекс Вологодчины», награжденный Почетным знаком «За особые заслуги перед городом Череповцом»;

Шевченко Елена Александровна – член Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений города Череповца, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»