

Извещение о проведении открытого конкурса

по отбору заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в 2017 году на возмещение части затрат из городского бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Череповце» на 2013-2019 годы

Мэрия города Череповца в лице управления экономической политики мэрии приглашает заинтересованных лиц к участию в открытом конкурсе по отбору заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в 2017 году на возмещение части затрат из городского бюджета (в том числе, за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Череповце» на 2013-2019 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2012 №5373 (с изменениями и дополнениями).

Основание проведения открытого конкурса – выделение субсидии из городского бюджета (в том числе, за счет средств, поступивших из федерального и областного бюджетов) в 2017 году, согласно решению Череповецкой городской Думы от 29.03.2017 №25 «О внесении изменений в решение Череповецкой городской Думы от 15.12.2016 № 262 «О городском бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлению мэрии города от 26.04.2017 № 1926 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями и дополнениями).

Наименование конкурсного отбора – отбор заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в 2017 году на возмещение части затрат из городского бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Череповце» на 2013-2019 годы в целях повышения инвестиционной привлекательности г. Череповца за счет создания благоприятных условий для ведения бизнеса и привлечения инвестиций в развитие приоритетных направлений города.

Вид государственной поддержки - Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - субсидирование части затрат:

- субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

Источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии - субсидии предоставляются из городского, областного и федерального бюджетов в 2017 году, согласно решению Череповецкой городской Думы от 29.03.2017 № 25 «О внесении изменений в решение Череповецкой городской Думы от 15.12.2016 №262 «О городском бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Объем финансирования в 2017 году за счет средств вышестоящих бюджетов составляет – 7 894,7 тыс.рублей и за счет средств городского бюджета - 79,8 тыс.рублей.

Участие в конкурсе могут принимать субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям и условиям, изложенным в Порядках предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор:

В соответствии с п. 3.2. Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

«3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 (приложение 2);

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (представляется при осуществлении заявителем видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с приказом Министерства регионального развития России от 30.12.2009 № 624);

7) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства (из числа документов, указанных в подпункте 2 пункта 1 заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

8) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО), составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение);

10) копии договора коммерческой концессии, лицензионных договоров, до-говоров на право использования патента, авторского права;

11) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в том числе расходы, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы заявленной субсидии в рамках софинансирования и расходы, подтверждающие сумму заявленной субсидии.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации и/или лист записи из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

4) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

5) копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (если субсидия предоставляется на возмещение (финансовое обеспечение) затрат в рамках коммерческой концессии);

6) справку об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

7) справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки ТЭО по дополнительным критериям, указанным в пункте 3.3.17 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:

- создание рабочих мест (копии трудовых договоров);
- реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг): копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг контрагентами.

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке ТЭО по дополнительным критериям в соответствии с пунктом 3.3.17. настоящего Порядка.

3.2.4. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в ТЭО не должны содержать арифметических ошибок.»

В соответствии с п. 3.2. Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров время-препровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности:

«3.2.1. На конкурсный отбор заявитель представляет конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным законом, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

3) копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с доверенностью;

4) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

5) для заявителей - юридических лиц - копии учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

6) копии документов согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы, заявленной субсидии в рамках софинансирования;

7) бизнес-план, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих факт наличия помещения для ведения вида деятельности, на который планируется направить субсидию (договор аренды/субаренды/безвозмездного пользования и/или документ, подтверждающий право собственности на помещение);

9) копии документов согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтверждающих фактически произведенные расходы (сумму заявленной субсидии), связанные с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центров времяпрепровождения детей и указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, помимо документов, указанных в подпункте 6 настоящего пункта;

10) документы, подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям¹;

11) документы, подтверждающие соответствие помещения нормам пожарной безопасности²;

12) документы о начале деятельности центра времяпрепровождения детей (копии документов, подтверждающих факт оказания услуг: копии договоров, подтверждающих реализацию продукции (выполнение работ, оказание услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг).

Для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявитель представляет документы:

- для получения первого транша: указанные в подпунктах 1-8 настоящего пункта;
- для получения первого и второго транша одновременно: указанные в пунктах 1-9 настоящего пункта;
- для получения второго транша (после получения первого транша): указанные в подпункте 9 настоящего пункта;
- для получения третьего транша (после получения первого и второго траншей): указанные в подпунктах 10 – 12 настоящего пункта.

Документы для получения второго и третьего траншей заявитель (победитель конкурсного отбора) должен представить не позднее срока, указанного в абзаце пятом пункта 2.5 настоящего Порядка.

Для получения субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, заявитель представляет одновременно все документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта.

3.2.2. Заявитель вправе представить на конкурсный отбор следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом по состоянию не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки;

2) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

3) выписку из Реестра лицензий, выданную лицензирующим органом не ранее чем за один месяц до даты подачи конкурсной заявки (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность, подлежащую лицензированию);

4) справку об отсутствии задолженности по исполнительным документам по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

5) справку о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка.

3.2.3. Для оценки бизнес-плана по критериям, указанным в пункте 3.3.17 настоящего Порядка, заявитель для получения дополнительных баллов вправе представить на конкурсный отбор документы в составе конкурсной заявки, подтверждающие:

- создание рабочих мест: копии трудовых договоров с работниками заявителя;
- оказание услуг детям с ограниченными возможностями: копии договоров с приложенными к ним документами, подтверждающими статус ребенка.

В случае непредставления заявителем на конкурсный отбор документов или сведений, указанных в настоящем пункте, заявитель не получает баллы при оценке бизнес-плана в соответствии с п. 3.3.17 настоящего Порядка.

¹ Заключение, подготовленное филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Вологодской области» в г.Череповец»

² Заключение, подготовленное органом государственного пожарного надзора (Госпожнадзор)

3.2.4. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

Математические расчеты в бизнес-плане не должны содержать арифметических ошибок.»

Ознакомиться с Порядками предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащими требования к заявителям и условия конкурса можно на городском интернет-сайте www.cherinfo.ru.

Сроки и время приема документов:

Дата и время начала подачи заявки и документов: «22» мая 2017 г. в 08.15 час (по московскому времени).

Дата и время окончания подачи заявки и документов: «22» июня 2017 г. в 16.00 (по московскому времени).

Адрес, по которому принимаются документы:

Конкурсные документы подаются по адресу: 162600, г. Череповец, пр. Строителей, 2, кабинет № 424 тел. 57-45-68, управление экономической политики мэрии города Череповца.

Консультирование по участию в конкурсе по отбору заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии в 2017 году осуществляется Некоммерческим Партнерством «Агентство Городского Развития», б-р Доменщиков, 32, здание Центральной городской библиотеки, 1 этаж, тел. 20-19-28.