

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

**О Положении о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца»**

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](garantF1://86367.0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Череповца Череповецкая городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца.

2. Признать утратившими силу решения Череповецкой городской Думы от:

- 31.03.2014 № 58 «О Положении о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца»;

- 29.12.2014 № 266 «О внесении изменений в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца»;

- 07.04.2015 № 41 «О внесении изменений в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца»;

- 05.04.2016 № 76 «О внесении изменений в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО

решением Череповецкой

городской Думы

**Положение  
о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, [Уставом](garantF1://20235400.1000) города Череповца, иными муниципальными правовыми актами и определяет основные задачи, функции и организацию работы департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца.

**1. Общие положения**

1.1. Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии города Череповца (далее - департамент) является органом мэрии города Череповца (далее - мэрия города) с правами юридического лица.

1.2. Основной целью функционирования департамента является решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города в пределах своей компетенции.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, [Уставом](garantF1://20235400.1000) города Череповца, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Департамент в своей деятельности подчиняется мэру города. Оперативное управление, контроль за деятельностью департамента осуществляет заместитель мэра города в соответствии со структурой мэрии города, непосредственное руководство департаментом осуществляет начальник департамента.

1.5. Департамент от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и смету, печать, штампы и бланки с изображением герба города Череповца и своим наименованием, счета в органах казначейства.

**2. Основные задачи**

2.1. Улучшение технического состояния жилищного фонда и повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Обеспечение бесперебойного коммунального обслуживание населения, устойчивой работы объектов тепло-, водо-, газо- и электроснабжения.

2.3. Повышение эффективности содержания территорий общего пользования.

**3. Функции**

3.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.3.2. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.3. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа в части текущего ремонта и содержания автомобильных дорог, мостов, обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

3.4. Осуществление полномочий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация благоустройства и озеленения территории городского округа, освещения улиц, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.3.7. Осуществление полномочий собственника муниципального имущества и жилищного фонда городского округа, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в соответствии с порядками, утвержденными решениями Череповецкой городской Думы.

**4. Полномочия**

4.1. Осуществляет проверку технических заданий на разработку инвестиционных программ и предоставляет их на утверждение, согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

4.2. Рассматривает представленные схемы водоснабжения и водоотведения города Череповца и предоставляет их на утверждение.

4.3. Осуществляет согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения.

4.4. Осуществляет проверку схемы теплоснабжения города Череповца и предоставляет ее на утверждение.

4.5. Организует и осуществляет контроль за проведением мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к работе в осенне-зимний период. Утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.6. Координирует и анализирует финансово-экономическую деятельность подведомственных учреждений и предприятий в пределах предоставленных полномочий.

4.7. Координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.8. Осуществляет методическую помощь и консультирование по вопросам реализации на территории муниципального образования федерального [законодательства](garantF1://12071109.0) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4.9. Организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд, в границах городского округа.

4.10. Принимает участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

4.11. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с организацией деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

4.12. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции департамента.

4.13. Выдает специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

4.14. Реализует полномочия мэрии города по организации и осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа в соответствии с порядком, утвержденным решением Череповецкой городской Думы.

4.15. Участвует в принятии решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

4.15.1. Участвует в принятии решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

4.15.2. Принимает участие в установлении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

4.15.3. Принимает участие в установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4.16. Принимает участие в определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

4.17. Принимает участие в информационном обеспечении пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

4.18. Принимает участие в утверждении нормативов финансовых затрат на текущий ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения.

4.19. Принимает участие в работе по контролю за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории города Череповца, в пределах своей компетенции.

4.20. Осуществляет мероприятия по организации и оборудованию пляжей на землях общего пользования, заключает договоры водопользования.

4.21. Осуществляет контроль за оказанием услуг для муниципальных нужд по благоустройству и озеленению территорий общего пользования, текущему содержанию территорий общего пользования и земель резерва, украшению городского округа к праздникам, отлову, содержанию и дальнейшему использованию безнадзорных животных, сбору и обезвреживанию трупов животных и птиц с территорий общего пользования, других услуг, оказываемых в рамках заключенных муниципальных контрактов.

4.22. Осуществляет контроль за соблюдением Правил работы муниципальных кладбищ и их содержания.

4.23. Выступает организатором открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.24. Осуществляет контроль за соблюдением правил пользования жилыми помещениями.

4.25. Участвует в организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений и бюджетных средств.

4.26. Осуществляет полномочия собственника муниципального имущества и жилищного фонда городского округа, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в соответствии с порядками, утвержденными Череповецкой городской Думой.

4.27. Участвует в разработке и установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей и собственников в многоквартирных домах в соответствии с порядком, утвержденным постановлением мэрии города.

4.28. Начисляет платежи за найм (аренду), извещает граждан (юридических лиц), производит расчет взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за муниципальные жилые и нежилые помещения, сумм единовременных денежных компенсаций, подлежащих возврату льготной категории граждан в соответствии с действующим законодательством. Проводит претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по оплате за найм.

4.29. Контролирует своевременность поступления платежей за пользование муниципальными жилыми помещениями, перечисляет взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов на счет регионального оператора, специальные счета.

4.30. Составляет и выдает акты сверки расчетов о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за пользование муниципальными жилыми помещениями

4.31. Обеспечивает охрану зеленых насаждений на территории города: предоставление порубочных билетов и (или) разрешений на пересадку деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности; определяет размер ущерба, причиненного зеленым насаждениям в результате их сноса (вырубки) или повреждения; принимает меры к возмещению ущерба виновным лицом.

4.32. Предоставляет разрешения на осуществление земляных работ (вне строительных площадок). Устанавливает в соответствии с законодательством сроки осуществления земляных работ и восстановления благоустройства в полном объеме, осуществляет контроль за их соблюдением

4.33. Оказывает муниципальную услугу по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации

4.34. Размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

4.35. Осуществляет подготовку проектов решений городской Думы, постановлений и распоряжений мэрии города по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.36. Принимает участие в пределах установленной компетенции в выполнении федеральных, региональных, муниципальных программ.

4.37. Собирает, обрабатывает и анализирует оперативную информацию о состоянии жилищного и коммунального хозяйства для составления статистических отчетов.

4.38. Принимает участие в формировании проектов городского бюджета, разработке стратегических планов развития городского хозяйства.

4.39. Принимает участие в формировании целевых показателей программы социально-экономического развития городского округа, достижение которых определяется миссией и картой стратегии департамента, и организует их выполнение.

4.40. В качестве участника процесса планирования развития городского округа:

разрабатывает и корректирует карты стратегии и системы сбалансированных целевых показателей департамента в соответствии с картой стратегии и системой сбалансированных показателей городского округа;

готовит планово-отчетные документы, предусмотренные положением о планировании развития городского округа;

реализует стратегию городского округа.

4.41. Формирует отчетные данные по достижению показателей программы социально-экономического развития городского округа.

4.42. Осуществляет финансовый контроль в отношении подведомственных учреждений.

4.43. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые решения в пределах своих полномочий, осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

4.44. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральными законами.

4.45. Выдает заключения об обоснованности и объективности инвестиционной программы на плановый период, норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов, утвержденных и применяемых муниципальными предприятиями.

4.46. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, входящим в компетенцию департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

4.47. При принятии соответствующего решения органами городского самоуправления осуществляет полномочия учредителя (участника) хозяйственных обществ и некоммерческих организаций.

4.48. Осуществляет функции муниципального заказчика по закупке услуг финансовой аренды (лизинга) специализированной техники для содержания и ремонта улично-дорожной сети городского округа.

4.49. Обеспечивает составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, [законом](garantF1://20263800.0) Вологодской области "Об административных правонарушениях в Вологодской области".

4.50. Реализует мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения при осуществлении дорожной деятельности, включая ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог, и разрабатывает первоочередные меры, направленные на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

4.51. Принимает решения об установке и использовании на автомобильной дороге работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог в целях осуществления весового и габаритного контроля транспортного средства.

4.52. Передает информацию о выявленных с помощью работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, правонарушениях при осуществлении весового и габаритного контроля транспортного средства в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4.53. Финансирует расходы, связанные с обработкой и рассылкой постановлений органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля об административных правонарушениях, выявленных с помощью работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, при осуществлении весового и габаритного контроля транспортного средства.

4.54. Выступает органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов и запросов предложений для закупки товаров, работ, услуг для муниципального казенного учреждения "Спецавтотранс".

4.56. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, вытекающим из основных задач и функций департамента в соответствии с положением о порядке оказания гражданам бесплатной юридической помощи, утвержденным постановлением мэрии города.

4.55. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

**5. Права и обязанности**

5.1. Департамент для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения и материалы, статистические и иные данные в органах мэрии города, органах исполнительной государственной власти Вологодской области, федеральных органах и их территориальных органах в пределах своей компетенции.

5.1.2. Вносить предложения мэру города о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства.

5.1.3. Посещать подведомственные муниципальные учреждения и предприятия, объекты жилищно-коммунального хозяйства, муниципальные помещения.

5.1.4. Проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5.1.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с [законом](garantF1://20263800.0) Вологодской области "Об административных правонарушениях в Вологодской области" в пределах компетенции, предусмотренной муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Направлять в государственные органы имеющиеся сведения, материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, составление протокола о котором входит в компетенцию должностных лиц государственных органов.

5.1.7. Вести служебную переписку и переговоры по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

5.1.8. Пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, доступ к которым предоставлен в установленном порядке.

5.2. Департамент обязан:

5.2.1. Своевременно и качественно решать поставленные перед ним задачи, выполнять возложенные функции и полномочия.

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

5.2.3. Осуществлять подготовку для мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города заключений, аналитических материалов, справок, информаций, отчетов по вопросам деятельности департамента.

5.2.4. Оказывать органам мэрии методическую помощь по вопросам, отнесенным к функциям департамента.

5.2.5. Осуществлять мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям департамента, с целью обеспечения своевременной подготовки проектов правовых актов по вопросам деятельности департамента.

5.2.6. Своевременно рассматривать письма и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, готовить ответы на них.

5.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, осуществлять своевременную передачу их на хранение.

**6. Ответственность**

6.1. Начальник департамента несет ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на департамент функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, начальник и муниципальные служащие департамента несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**7. Взаимоотношения. Связи**

Для решения возложенных на него задач департамент взаимодействует с органами мэрии, органами исполнительной государственной власти предприятиями, общественными объединениями. области и местного самоуправления, иных муниципальных образований, организациями, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными

**8. Организация работы**

8.1. Структура и штатное расписание департамента утверждаются распоряжением мэра города по представлению начальника департамента.

8.2. Департамент возглавляет начальник департамента, , назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности мэром города.

8.3. На должность начальника департамента назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению деятельности, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

8.4. Полномочия начальника департамента:

планирует и организует работу департамента, осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента;

по поручению мэра города представляет интересы департамента в органах исполнительной государственной власти области и местного самоуправления иных муниципальных образованиях и организациях города по вопросам, входящим в компетенцию департамента, участвует в совещаниях;

обеспечивает выполнение задач и функций, реализацию полномочий, возложенных на отдел;

дает поручения муниципальным служащим департамента в соответствии с их должностными обязанностями;

осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими департамента поручений;

издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности департамента;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих департамента;

заключает договоры и соглашения, выдает доверенности от имени департамента;

утверждает бюджетную смету на содержание департамента;

распоряжается имуществом и средствами департамента в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту имущественных интересов и прав департамента;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции;

дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения руководством муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, в пределах своих полномочий;

обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины муниципальными служащими департамента;

ведет в установленном порядке прием населения по вопросам деятельности департамента.

8.5. В период временного отсутствия начальника департамента его обязанности исполняет заместитель начальника департамента.

8.6. Финансирование департамента осуществляется за счет средств городского бюджета.

8.7. Муниципальное имущество, передаваемое департаменту для обеспечения его деятельности, закрепляется за департаментом на праве оперативного управления.

8.8. Реорганизация или ликвидация департамента осуществляется по решению городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность муниципальных служащих департамента определяются муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.

Пояснительная записка к проекту решения Череповецкой городской Думы

«О Положении о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии»

Изменения вносятся в связи с приведением Положения о департаменте в соответствие с муниципальными нормативно правовыми актами, а так же в связи с введением новых полномочий. Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 257-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к элементам обустройства автомобильных дорог отнесены работающие в автоматическом режиме специальные технические средства, имеющие функции фото- и киносъёмки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, сохранности автомобильных дорог и сбора платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.

Кроме того, введены понятия «сохранность автомобильной дороги», «обеспечение сохранности автомобильных дорог», «государственный надзор, муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог».

Помимо этого, в число полномочий владельца автомобильной дороги при осуществлении весового и габаритного контроля транспортного средства включены, в частности, полномочия:

- по принятию решения об установке и использовании на автомобильной дороге соответствующих специальных технических средств;

- по передаче информации о выявленных с их помощью нарушениях при осуществлении весового и габаритного контроля транспортного средства в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

- по финансированию расходов, связанных с обработкой и рассылкой постановлений органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля об административных правонарушениях, выявленных с помощью работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения, при осуществлении весового и габаритного контроля транспортного средства.

Также, Федеральным законом от 03.07.2016 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и статью 4 Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» закреплён термин «аварийно-опасный участок дороги (место концентрации дорожно-транспортных происшествий)», под которым понимается участок дороги, улицы, не превышающий 1000 метров вне населенного пункта или 200 метров в населенном пункте, либо пересечение дорог, улиц, где в течение отчетного года произошло три и более дорожно-транспортных происшествия одного вида или пять и более дорожно-транспортных происшествий независимо от их вида, в результате которых погибли или были ранены люди.

Кроме того, к полномочиям органа местного самоуправления отнесены полномочия по ежегодному (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждению перечня аварийно-опасных участков дорог и разработке первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

В пункте 8.4 абзац пятый исключается в связи с передачей полномочий представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих департамента от начальника департамента заместителю мэра города , курирующего общие вопросы, в соответствии с постановлением мэрии от 07.09.2012 № 4730 (в редакции постановления мэрии города от 13.10.2016 № 4576) «О распределении обязанностей между первым заместителем мэра города, заместителями мэра города.»

Начальник департамента Д.А. Буслаев

СПИСОК

Приглашенных на рассмотрение проекта Череповецкой городской Думы «О внесении изменений в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии»

Семичев В.А. – заместитель мэра города

Докладчик – Буслаев Д.А. – начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии

Начальник департамента Д.А. Буслаев