

УТВЕРЖДАЮ

Председатель городского
общественного совета

 В.В. Шаркунова
« 25 » ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ежегодной Премии «Общественное признание»
Премии

1. Общие положения

1.1. Ежегодная Премия «Общественное признание» (далее – Премия) является выражением общественного признания граждан города Череповца, социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций, внесших вклад в устойчивое развитие города Череповца, благополучие его жителей.

1.2. Премия учреждена Городским общественным советом г. Череповца (далее ГОС).

1.3. Премия учреждена в 2016 году и является ежегодной.

2. Цели и задачи Премии

2.1 Целью Премии является:

- поощрение граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО НКО), общественных организаций, внесших вклад в устойчивое развитие города, благополучие его жителей.

2.2. Задачи Премии:

- выявление и поощрение лучших общественных деятелей, СО НКО и общественных организаций города Череповца;
- создание дополнительной формы поддержки социальной активности граждан и СО НКО;
- определение и поощрение лучших практик общественной работы, влияющих на устойчивое развитие города.

3. Порядок проведения Премии

3.1. Ежегодное объявление о начале приема заявок на соискание Премии осуществляется Оргкомитетом Премии (далее – Оргкомитет) через средства массовой информации и путем опубликования информации о Премии на официальном сайте мэрии г. Череповца <http://cherinfo.ru/>.

3.2. Предоставление материалов на соискание Премии для каждой из номинаций осуществляется лично заявителем или СО НКО, общественными организациями, членами СО НКО общественных организаций, партнерами организаций, руководителем организации или отдельными гражданами.

3.3. Ходатайство о присуждении Премии в одной из номинаций оформляется в письменном виде и направляется в ГОС. В ходатайстве указываются: фамилия, имя, отчество лица (лиц), в отношении которого (которых) подаются документы.

3.4. К ходатайству о присвоении Премии прилагаются:

- характеристика лица (рекомендация, представление, резюме), в отношении которого подаются документы;
- документы и материалы, подтверждающие достижения или заслуги номинанта;
- согласие на обработку персональных данных гражданина, выдвигаемого на Премию по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

3.5. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует списки Номинантов по номинациям и передает на рассмотрение членам Жюри Премии (далее – Жюри), избранным из членов Президиума ГОС.

3.6. Жюри рассматривает и утверждает Лауреатов Премии в установленные настоящим Положением сроки.

3.7. Решение о присвоении премии принимается членами Жюри открытым голосованием большинством голосов. В каждой номинации определяется один победитель.

3.8. Награждение победителей осуществляется председателем ГОС на торжественном мероприятии.

3.9. Победителям Премии в установленных номинациях вручается наградной Диплом.

3.10. Лауреат Премии может быть удостоен ею неоднократно.

3.11. К участию в Премии не допускаются лица входящие в состав Оргкомитета и Жюри.

3.12. Оргкомитет оставляет за собой право в каждой из представленных номинаций проводить собственные независимые исследования с целью поиска и определения Номинантов, а также проверки указанных в Заявках данных по Номинантам Премии, согласно критериям, предусмотренным номинациями.

3.13. Полученные и обработанные результаты независимых исследований доступны только членам Оргкомитета и Жюри, и с целью сохранения деловой репутации участника Премии, не ставшего Лауреатом Премии, разглашению не подлежат.

4. Номинации Премии

4.1. За личный общественно значимый вклад в развитие города.

4.2 За вклад СО НКО и общественных организаций в решение социально значимых задач и развитие города.

4.3. За реализацию социально значимого проекта на территории города.

5. Уполномоченные органы Премии

5.1. Оргкомитет Премии.

5.1.1. Оргкомитет является органом, действующим в период подготовки и проведения Премии.

5.1.2. Оргкомитет избирается из числа членов ГОС.

5.1.3. Состав членов Оргкомитета утверждается председателем ГОС и формируется в количестве не более 10 (Десяти) членов.

5.1.4. Оргкомитет вправе приглашать экспертов и специалистов, не являющихся членами ГОС, для организации проведения Премии.

5.1.5. Оргкомитет возглавляет председатель ГОС.

5.1.6. Функции Оргкомитета Премии:

5.1.6.1. Выработка критерий оценки в Номинациях Премии.

5.1.6.2. Осуществление организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению Премии, ее информационного сопровождения.

5.1.6.3. Доведение до сведения общественности настоящего Положения с указанием сроков выдвижения заинтересованными лицами Номинантов Премии.

5.1.6.4. Осуществление приёма документов от физических и юридических лиц, заявляющих Номинантов.

5.1.6.5. Осуществление проверки поступающих документов по Номинантам, в том числе на предмет соответствия критериям номинаций и условиям Премии согласно настоящему Положению.

5.1.6.6. Проведение независимых исследований в соответствии с п.3.12 и п.3.13 настоящего Положения.

5.1.6.7. Подготовка списков Номинантов по соответствующим номинациям и передача их на рассмотрение Жюри.

5.1.6.8. Участие в организации церемонии торжественного награждения Лауреатов Премии и вручения наград.

5.1.6.9. Решение организационных, технических, финансовых и других вопросов, связанных с проведением Премии.

5.1.7. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов в Номинанты Премии.

5.1.8. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом по телефону «Горячей линии» с 9 до 18 часов по рабочим дням и электронному адресу (в теме письма необходимо указывать «Премия»).

5.1.9. Номер телефона «Горячей линии» и электронный адрес указываются в объявлении о проведении Премии.

5.1.10. Оргкомитет не вступает в дискуссии и переписку с Номинантами Премии, лицами и организациями их выдвинувших (за исключением: уведомления о недостатках, обнаруженных в ходатайстве и приложенных к нему документах; извещения о признании победителем в номинации Премии).

5.1.11 Оргкомитет передает все данные в Жюри не позднее, чем через 5 дней со дня завершения приема заявок.

5.2. Жюри Премии.

5.2.1. Жюри формируется Оргкомитетом в составе не менее 5 (пяти) членов.

5.2.2. Состав членов Жюри утверждается председателем ГОС.

Жюри действует во главе с Председателем, которым является Председатель ГОС.

5.2.3. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее 2/3 членов Жюри.

5.2.4. В ходе определения лауреата Премии, при равном количестве голосов, голос председателя имеет решающее значение.

5.2.5. Функции Жюри:

- 5.2.5.1. Рассмотрение представленного Оргкомитетом списка Номинантов на премирование;
- 5.2.5.2. Принятие решений о выборе Лауреатов в соответствующих номинациях;
- 5.2.5.3. Официальное и своевременное документирование каждого принятого решения.

6. Этапы проведения Премии

Мероприятия в рамках Премии 2016 г. проходят в следующие сроки:

- 6.1. Первый этап – прием документов.
 - 6.1.1. Начало приема документации на соискание Премии – 1 декабря 2016 года.
 - 6.1.2. Окончание приема документации - 31 января 2017 года в 17-00 (по московскому времени).
 - 6.1.3. Способ подачи документов определяет Оргкомитет и указывается в объявлении о проведении Премии.
- 6.2. Второй этап – работа Жюри.
 - 6.2.1. Определение победителей с 01.02.2017 г. по 15.02.2017 г.
 - 6.2.2. Заседание Жюри состоится в соответствии со сроком, указанным в п. 6.2.1.
- 6.3. Третий этап - награждение Лауреатов Премии.
 - 6.3.1. Награждение Лауреатов Премии происходит на заседании ГОС в марте 2017 г.
 - 6.3.2. Дата и место награждения Лауреатов Премии уточняются Оргкомитетом.
 - 6.3.3. Лауреаты Премии награждаются Дипломом, специально разработанным для Премии.
- 6.4. Сроки проведения Премии в последующих годах аналогичны срокам проведения Премии в 2016 г. или могут быть изменены Оргкомитетом Премии.

ОЗНАКОМЛЕНА

Заместитель мэра города

Е.О. Авдеева

«23» 11 2016 год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

(вид документа, N документа, когда и кем выдан)
даю согласие на обработку моих персональных данных Отделу по работе с общественными организациями мэрии города Череповца, Оргкомитету Ежегодной Премии «Общественное признание» (далее - оператор) в связи с моим участием в проведении Ежегодной Премии «Общественное признание» (далее - Премия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта.

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав Совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, месте проживания, паспортных данных.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в проведении Премии и на весь срок хранения документов мэрией города Череповца, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)
«__» _____ 20__

(расшифровка подписи)