

## **Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования**

Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации о порядке предоставления государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, утвержденный приказом МВД РФ от 7 ноября 2011 года № 1121 (в редакции приказов МВД России от 04.02.2013 № 62, от 05.05.2014 № 398, от 19.02.2015 № 263).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Информационный центр УМВД России по Вологодской области (ул. Мира, д. 30, г. Вологда; официальный сайт – [www.35.mvd.ru](http://www.35.mvd.ru)).

### **Круг заявителей:**

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители.
- государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такими полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с другими органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг

### **Исчерпывающий перечень документов, представляемых для получения государственной услуги:**

1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.
  2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:
    - паспорта гражданина Российской Федерации – для граждан Российской Федерации;
    - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;
    - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.
  3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – при подаче заявления доверенным лицом.
  4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения), – при подаче законным представителем (родителем, усыновителем) заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении несовершеннолетнего лица, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
  5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки, – при подаче опекуном заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его опекой.
  6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства – при подаче попечителем заявления о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости в отношении лица, находящегося под его попечительством.
- При представлении копий документов, указанных в пунктах 2 – 6, предъявляются также оригиналы указанных документов.

**Способ подачи заявления:**

- личный прием в ИЦ УМВД России по Вологодской области, либо в территориальном ОВД по месту регистрации (месту пребывания), либо в многофункциональном центре по месту регистрации (месту пребывания) с письменным заявлением;

- в виде Интернет-обращения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

**При обращении государственных и муниципальных органов о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляются следующие документы:**

1. Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования

2. Выписка из приказа о назначении или копия заявления о приеме на работу, либо копия заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лица, которое намерено осуществлять деятельность, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Государственные или муниципальные органы направляют в ИЦ запросы в виде списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования, с сопроводительным письмом за подписью руководителя кадрового подразделения и приложением предусмотренных Административным регламентом материалов.

**Срок исполнения заявления:**

- в случае подачи заявления письменно - 30 дней.

- в случае подачи заявления через ЕПГУ – 14 дней.

Личный прием заявителей в ИЦ УМВД России по Вологодской области осуществляется в соответствии с графиком приема.

**График приема граждан по вопросу предоставления государственной услуги в ИЦ УМВД России по Вологодской области (ул. Мира, д. 30, г. Вологда):**

понедельник, пятница – с 8.00 до 13.00;

вторник – с 8.00 до 20.00 (без перерыва);

среда, четверг – с 8.00 до 17.00 (без перерыва).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги в ИЦ УМВД России по Вологодской области осуществляется по телефонам в г. Вологде (8-817-2) 79-45-11, 79-44-07, 79-43-95.

**График приема граждан по вопросу предоставления государственной услуги в УМВД России по г. Череповцу (б. Доменщиков, 34, каб. 303):**

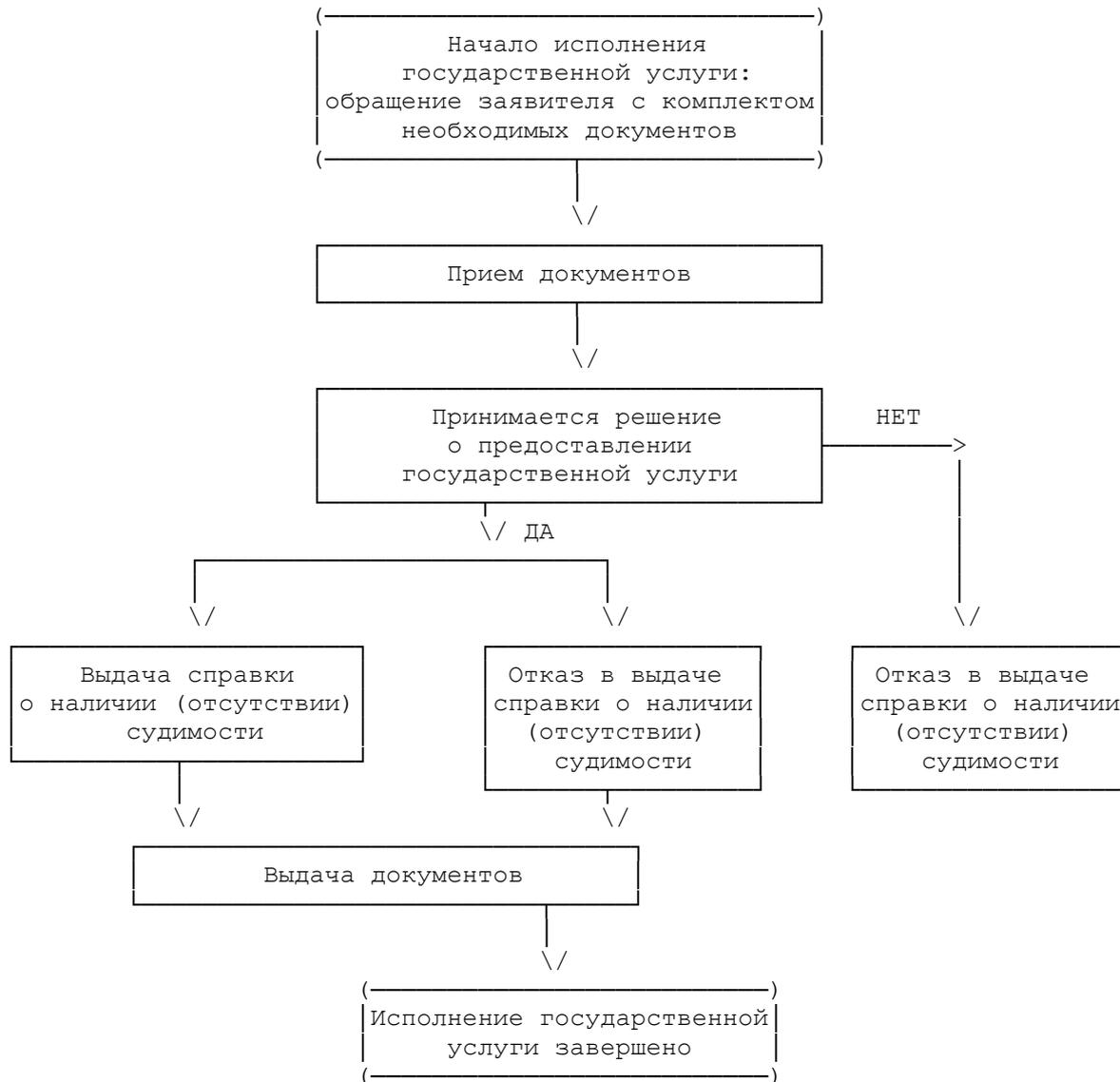
Понедельник - пятница – с 9.00 до 17.00;

Обед – с 13.00 до 14.00.

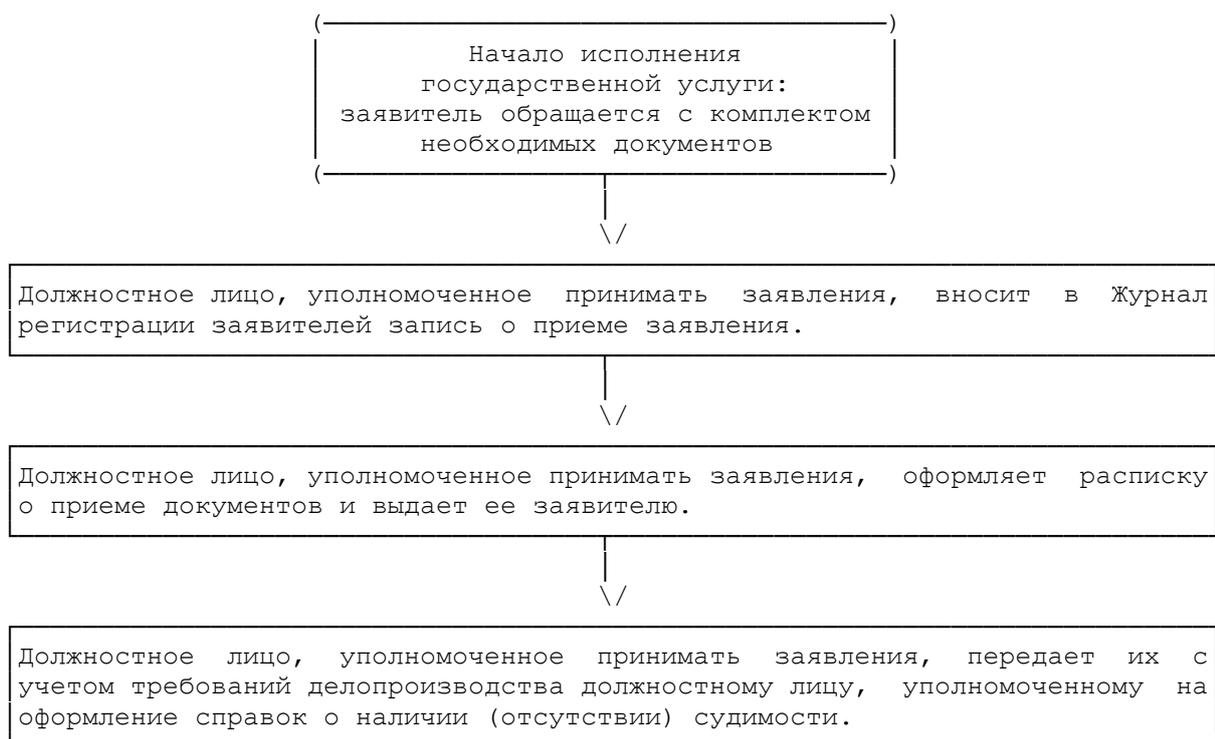
Информирование о порядке предоставления государственной услуги в УМВД России по г. Череповцу осуществляется по телефону: 57-94-85.

**Услуга предоставляется безвозмездно**

**Блок-схема**  
общей структуры последовательности действий при исполнении  
государственной услуги по выдаче справок о наличии  
(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного  
преследования либо о прекращении  
уголовного преследования



**Блок-схема  
последовательности действий при приеме документов**



**Блок-схема  
последовательности действий при оформлении и выдаче справки  
о наличии (отсутствии) судимости**

Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, при поступлении заявлений осуществляет проверку по учетам ФКУ "ГИАЦ МВД России" и территориальным органам МВД России по месту рождения, месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации, а также месту его осуждения, если эти сведения выявлены в ходе проверки.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, оформляет справки на бланке строгой отчетности, визирует и представляет начальнику ФКУ "ГИАЦ МВД России", начальникам ИЦ (или лицу его замещающему) на подпись.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, передает их уполномоченному должностному лицу для проставления печати.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит справку о наличии (отсутствии) судимости к выдаче и передает ее с учетом требований делопроизводства должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справки о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявитель или его уполномоченный представитель расписывается в получении справки о наличии (отсутствии) судимости, в соответствующей графе корешка справки.



При невозможности личного присутствия заявителя в ФКУ "ГИАЦ МВД России" или ИЦ оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости сдаются в подразделение делопроизводства и направляются почтой в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю. О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.



(-----)  
| Исполнение государственной услуги завершено |  
(-----)

**Блок-схема**  
**последовательности действий при письменном отказе в выдаче**  
**справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта**  
**уголовного преследования либо о прекращении**  
**уголовного преследования**

Отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется в письменной форме при наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом.



Должностное лицо, уполномоченное на оформление справок о наличии (отсутствии) судимости, готовит проект письма об отказе и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.



Уполномоченное должностное лицо подписывает письмо об отказе в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости, которое с учетом требований делопроизводства передается сотруднику, уполномоченному выдавать документы.



Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает заявителю отказ в выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости.



( \_\_\_\_\_ )  
| Исполнение государственной услуги завершено |  
( \_\_\_\_\_ )