

ПРОЕКТ

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

# РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в Порядок организации и осуществления**

**муниципального жилищного контроля на территории города Череповца**

Принято Череповецкой городской Думой

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 26 декабря 2008 года [№ 294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=BB5ED651029A7797A8AB2BFB703B58EAC346A20AE3D661873215C97E4337C5A311990A45mAZ6K) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 03 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом города Череповца, Череповецкая городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Череповца, утвержденный решением Череповецкой городской Думы от 26.03.2013 № 44, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 подпункт 1 дополнить следующим содержанием:

«которые юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;».

1.2. В пункте 3.2:

1.2.1. Дополнить подпункт 9 после слов «Российской Федерации» следующим содержанием:

«музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда,».

1.2.2. Дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) предоставлять по выбору заинтересованных лиц информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.».

1.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального жилищного контроля согласно его полномочиям в соответствии с Федеральным законом.».

1.4. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Основания для проведения внеплановой проверки определяются в соответствии со статьей 10 Федерального закона N 294-ФЗ, законом Вологодской области от 04.06.2010 N 2317-ОЗ «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области».».

1.5. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органом муниципального жилищного контроля по основаниям, указанным  [в [подпунктах "а"](#P261) и ["б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи](#P262) 10 Федерального закона N 294-ФЗ](#P140) после согласования с прокуратурой города Череповца.».

1.6. В пункте 4.10:

1.6.1. Подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) наименование органа муниципального жилищного контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;».

1.6.2. В подпункте 5 исключить слова:

«в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами».

1.6.3. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения мэрии города о проведении проверки».

1.7. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения мэрии города о проведении проверки, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1.8. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ](#P139), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Предварительное уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется в случаях предусмотренных частью 17 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ.».

1.9. Главу 4:

1.9.1. Дополнить пунктом 4.19 следующего содержания:

«4.19. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.9.2. Дополнить пунктом 4.20 следующего содержания:

«4.20. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

2.3) представлять необходимую органу муниципального жилищного контроля, его должностным лицам информацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами.

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

5) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Вологодской области к участию в проверке.».

1.10. Пункт 5.7. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставлять документы, относящиеся к предмету проверки в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.3, 1.6, 1.7, 1.8, подпункта 1.9.1, вступающих в силу с 01.01.2017.