Раздел 1. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ МЭРИИ ГОРОДА И МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО АРХИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ»

**1.1.Система сбалансированных целевых показателей отдела по делам архивов управления делами мэрии и МКАУ «ЧЦХД»**

Миссия отдела по делам архивов управления делами мэрии города и МКАУ «ЧЦХД» - сохранить и донести документальную историю города до будущих поколений, способствовать реализации социальных прав граждан.

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **П.27.1** | **Формирование единого подхода в архивах города к учету,** **хранению и использованию информации** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014 факт | 2015 факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018план | 2019план | 2022 |
| П.27.1.1 | Доля муниципальных организаций, имеющих утвержденные номенклатуры дел, Положения об архиве и экспертной комиссии организации, от общего количества | % |  | 60 | 96 | зеленый  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| П.27.1.2 | Количество юридических и физических лиц, обратившихся в отдел по делам архивов по вопросам архивного дела | ед. |  | 1350 | 1347 | зеленый |  1370 | 1380 | 1390 | 1395 | 1400 |
| П.27.1.3 | Общее количество обращений/ доля удовлетворенных обращений по вопросам архивного дела | ед./ % |  | 1490100% | 1497100% | зеленый | 1490100% | 1490100% | 1490100% | 1490100% | 1500100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **П.27.2** | **Удовлетворение потребностей и/или обязанностей юридических и физических лиц в хранении архивных документов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018план | 2019план | 2022 |
| П.27.2.1 | Доля документов, которым обеспечена сохранность | % |  | 100 | 100 | зеленый | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| П.27.2.2 | Доля передаваемых на хранение документов, соответствующих научным критериям ценности  | % |  | 97 | 97 | зеленый | 97 | 97 | 97 | 97 | 100% |
| П.27.2.3 | Объем Архивного фонда города | ед. хранения |  | 379 348 | 382 540 | зеленый | 386 000 | 390 000 | 393 000 | 396 000 | 404 000 |
| П.27.2.4 | Количество претензий по фактам разглашения информации (уровень защиты информации) | претензия |  | 0 | 0 | зеленый | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| П.27.2.5 | % наличия фонда пользования особо ценных архивных документов | % |  | 3,0 | 3,8 | красный | 4,3 | 4,5 | 4,7 | 4,9 | 5,5 |
| П.27.2.6 | Количество/% отказов в приеме документов на хранение в архив | ед./ % |  | 0/0 | 0/0 | зеленый | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| П.27.2.7 | Оценка юридическими лицами степени удовлетворенности сотрудничеством с архивной службой города по вопросам подготовки документов к передаче на хранение и обеспечения их сохранности (по 5-ти бальной системе) | балл | В 4.1 Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправлениия | 4,9 | 4,6 | зеленый | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 5,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **П.27.3** | **Удовлетворение потребностей юридических и физических лиц, иных архивов в восстановлении, поиске и предоставлении необходимой информации** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018план | 2019план | 2022 |
| П.27.3.1 | Оценка пользователями степени удовлетворенности объемом и качественным составом предоставляемой информации | балл | В 4.1Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправлениия | 4,7 | 4,9 | зеленый | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 5,0 |
| П.27.3.2 | Общее количество/ доля удовлетворенных социально-правовых и тематических запросов\* | запрос/ % | В 4.1 Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправлениия | 5902100% | 5881100% | зеленый | 5300100% | 5400100% | 5500100% | 5500100% | 5900100% |
| П.27.3.3 | % использования Архивного фонда города\* | % |  | 16,6%\*\* | 14,0 %\*\* | зеленый | Не менее 6% | Не менее 6% | Не менее 6% | Не менее 6% | Не менее 6% |
| П.27.3.4 | Количество жалоб о нарушении сроков и качестве исполнения запросов | жалоба | В 3.2Доля жалоб среди обращений в ОМС | 0 | 0 | зеленый | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*Средний показатель по отрасли 4-5%

\*\* Перевыполнение плана объясняется, во-первых, увеличением общего количества запросов за счет роста количества принятых документов по личному составу; во-вторых – большим количеством объемных запросов, когда для исполнения требуется просмотр большого количества архивных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Д.27.1** | **Обеспечение информацией о деятельности отдела по делам архивов и МКАУ «ЧЦХД»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015 факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018план | 2019план | 2022 |
| Д.27.1.1 | Количество информационных мероприятий | меропр. | Д.1.4Количество информационных мероприятий ОМСУ для СМИ и населения | 6 | 10 | зеленый | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Д.27.1.2 | Количество информаций, направленных в ИМА «Череповец». | инф. | Д.1.6Количество информаций, направленных ОМСУ в ИМА | 6 | 8 | зеленый | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 |
| Д.27.1.3 | Количество публикаций, выступлений внутри города и за его пределами | Ед. | Д.1.2Доля сообщений о ОМСУ в городском медийном пространстве  | 12  | 7  | зеленый | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.27.1** | **Обеспечение доходов городского бюджета** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование  елевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016 оценка  | 2017 план | 2018план | 2019 план | 2022 |
| Ф.27.1.1 | Объем средств, поступивших от оказания платных услуг/ % от бюджетных ассигнований на содержание МКАУ «ЧЦХД» \* | тыс. руб./ % | Ф.2.1Налоговые и неналоговые доходы городского бюджета | 392,73,1% | 203,61,8 % | желтый | 250,02,0 % | 250,02,0 % | 250,02,0 % | 250,02,0% | 250,02,0% |

Объем средств, поступающих от оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, уменьшается, т.к. практически все организации-источники комплектования архива самостоятельно выполняют работы по упорядочению документов (в 2012 году 12 организаций упорядочили документы на платной основе, в 2013г. – 8, в 2014 г. – 6, в 2015г. - 4), в соответствии с законодательством большинство информационных услуг на основе архивных документов осуществляется на безвозмездной основе, от организаций нет заявок на хранение документов на договорной основе (в 2012 г. - 3473 ед.хр., на 01 июля 2014 г. – 918 ед.хр, на 01.07.2015 – 0 ед. хр., на 01.07.2016г. – 0 ед.хр.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В.27.1** | **Эффективное использование земельно-имущественного комплекса МКАУ «ЧЦХД»** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2017 план | 2018план | 2019план | 2022 |
| В.27.1.1 | % освоения проектной мощности (% загрузки архивохранилищ) | % | В.1.1Соответствие управления муниципальным комплексом требованиям законодательства | 82,0% | 75,3%\* | зеленый | 78,3% | 78,8% | 79,3% | 79,8% | 84% |

**\*** Уменьшение количества хранящихся документов произошло за счет выбытия дел: принятых на временное хранение; выбывших по актам о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; переданных фондообразователю.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.27.2** | **Внедрение инноваций** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018план | 2019план | 2022 |
| В.27.2.1 | Количество внедренных инноваций\* | ед. | В.2.1Количество внедренных инноваций  | - | 1 | зеленый | - | 1 | - | - | 1 |

**\***В архивной сфере инновациями мы считаем те процессы, которые приведут к значимым изменениям показателей ССЦП. В первую очередь это внедрение автоматизированных архивных технологий, т.к. они существенно влияют на повышение эффективности труда архивистов, повышение качества и доступности услуг. В 2015 году под инновацией подразумевается выпуск Путеводителя по фондам архива в электронном формате. Подготовка его идет поэтапно. В 2012 – 2014 г.г. - это корректировка содержательной части путеводителя. В 2015 году завершена работа по корректировке рубрик Путеводителя, проект направлен на согласование научно-методической комиссии при КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области». 26.02.2016 проект Путеводителя согласован.

В 2017 году предполагается внедрение системы электронного документооборота (vip-net) с ГУ – Управление пенсионного фонда РФ в городе Череповце и Череповецком районе.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.27.3** | **Повышение качества муниципального управления и предоставления муниципальных услуг** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2076план | 2018план | 2019 план | 2022 |
| В 27.3.1 | Доля жалоб среди обращений  | ед. | В 3.3Доля жалоб среди обращений в ОМС | 0 | 0 | зеленый | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **К.27.1.1.** | **Создание условий для обеспечения кадрами отдела по делам архивов и МКАУ «ЧЦХД»** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018 план | 2019план | 2022 |
| К.27.1.1 | Обеспеченность кадрами: - отдел по делам архивов - МКАУ «ЧЦХД» | факт/ штат | К.1.1Обеспеченность кадрами органов мэрии города и учреждений бюджетной сферы | 3/334/34 | 3/334/34 | желтый | 2/2\*34/34 | 2/234/34 | 2/234/34 | 2/236/36 | 3/336/36 |
| К.27.1.2 | Текучесть кадров:- отдел по делам архивов - МКАУ «ЧЦХД» | чел | К.1.2Текучесть кадров в органах мэрии города и учреждениях бюджетной сферы | 04 | 04 | зеленый | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 |
| **К.27.2** | **Развитие компетенций и навыков** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс целевого показателя | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Индекс, наименование соответствующего городского целевого показателя | Значение показателя |
| Отчетный период | Текущий период | Плановый период | Цель |
| 2014факт | 2015факт | статус | 2016оценка | 2017план | 2018 план | 2019план | 2022 |
| К.27.2.1 | Доля муниципальных служащих отдела по делам архивов/работников МКАУ «ЧЦХД», повысивших квалификацию | % | К.2.2Доля муниципальных служащих/работников учреждений, повысивших квалификацию | 0%/4% | 0%/4% | зеленый | 50%/8% | 0%/8% | 0%/8% | 0%/8% | 50%/8% |

\*-с 01.01.2016 отдел по делам архивов в результате мероприятий по оптимизации численности был сокращен на 1 человека и вошел в состав управления делами мэрии

**1.2. Перспективы развития архивной службы города до 2022 года**

Приоритетные направления развития архивной службы города связаны с реализацией федерального и областного законодательства в сфере архивного дела, а также с целью потребительской политики стратегии развития города «Повышение качества и доступности услуг».

К ним относятся:

внедрение в практику требований стандартов, правил работы с документами с целью обеспечения сохранности организациями города архивных документов в течение установленных законодательством сроков и доступа к ним, удовлетворения потребностей заинтересованных юридических и физических лиц в получении необходимой им информации для защиты их социальных и имущественных прав;

внедрение административных регламентов в сфере архивного дела с целью повышения качества исполнения функций органом управления архивным делом на территории города и предоставления услуг муниципальным архивом;

обеспечение сохранности документов, отнесенных к составу Архивного фонда города, Вологодской области, Российской Федерации в целях сохранения документальной истории, донесения ее до будущих поколений;

расширение состава архивных фондов муниципального архива в целях увеличения объема ретроспективной информации, предоставляемой потребителям, в том числе путем инициативного фотодокументирования, активизации работы с держателями личных фондов;

популяризация архивных документов с целью повышения роли архивов в объективном освещении событий отечественной истории, активной пропаганды исторических знаний и противодействия попыткам ее фальсификации в ущерб интересам России, патриотического воспитания молодежи;

внедрение автоматизированных архивных технологий в целях интеграции в интернет-ресурс архивных документов области, организации удаленного доступа к историческим документам и виртуальным выставкам документов, создания условий для оказания гражданам и организациям услуг по предоставлению ретроспективной информации в режиме он-лайн.

**1.3. Анализ участия МКАУ «ЧЦХД» в реализации государственной программы Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера и архивного дела в Вологодской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 27.10.2014 №961. Перспективы участия на 2017 - 2019 гг.**

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование гос.программы, конкурса, мероприятия | Основные цели гос.программы, конкурса, мероприятия | Цели субъекта бюджетного планирования, учреждения в рамках достижения целей гос.программы, конкурса, мероприятия | Достигнутый/планируемыйрезультат |
| 2015 | Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в Вологодской области» государственной программы Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера и архивного дела в Вологодской области на 2015-2020 годы» | Достижение архивами области уровня развития, отвечающего потребностям современного общества в архивной информации | Обеспечение гарантированной сохранности документального наследия города, удовлетворяющее существующую и потенциальную потребность граждан, общества и государства в ретроспективной информации | Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории города Череповца – 100% |
| 2016 | Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в Вологодской области» государственной программы Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера и архивного дела в Вологодской области на 2015-2020 годы» | Достижение архивами области уровня развития, отвечающего потребностям современного общества в архивной информации | Обеспечение гарантированной сохранности документального наследия города, удовлетворяющее существующую и потенциальную потребность граждан, общества и государства в ретроспективной информации | Выполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территории города Череповца – 100% |

Табл. 3

|  № п/п | Наименование программы, конкурса, мероприятия | Объемы финансирования, тыс. руб. |
| --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| план | факт | план | факт | план | план | план |
|  1. Федеральные гос.программы  |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  2. Государственная программа Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера и архивного дела в Вологодской области на 2015-2020 годы» (подпрограмма 4 «Развитие архивного дела в Вологодской области») |
|  | - | 714,7 | 714,7 | 1637,9 | 1637,9 | 1637,9 | 1637,9 | 1637,9 |
|  3. Грантовая поддержка  |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  4. Спонсорская поддержка  |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. Иные мероприятия |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | ИТОГО: | 714,7 | 714,7 | 1637,9 | 1637,9 | 1637,9 | 1637,9 | 1637,9 |