**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Павлова

«18» августа 2016 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Череповецкое музейное объединение»

(далее – муниципальное имущество)

город Череповец

2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| [Извещение о проведении аукциона 2](#_Toc387070262)[1. Общие положения 2](#_Toc387070263)[2. Информация об аукционной документации 2](#_Toc387070264)[3. Требования к Претендентам на участие в аукционе 2](#_Toc387070265)[4. Заявка на участие в аукционе 2](#_Toc387070266)[5. Информация о задатке за участие в аукционе 2](#_Toc387070267)[6. Порядок приема заявок на участие в аукционе 2](#_Toc387070268)[7. Величина повышения начальной цены договора (лота) 2](#_Toc387070269)[8. Проведение осмотра объектов 2](#_Toc387070270)[9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе 2](#_Toc387070271)[10. Проведение аукциона. 2](#_Toc387070272)[11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. 2](#_Toc387070273)[12. Подписание договора аренды 2](#_Toc387070274)[13. Прочие положения 2](#_Toc387070275)[Заявка 2](#_Toc387070276)[Опись 2](#_Toc387070277)[Договор аренды нежилого здания, расположенного по адресу: г. Череповец, ул.Пролетарская, д.23 2](#_Toc387070278) |

#

# Извещение

#  о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды

муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Череповецкое музейное объединение» (далее - МБУК «ЧерМО»)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение» (далее – Организатор аукциона) объявляет торги в форме аукциона по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУК «ЧерМО» (далее - муниципальное имущество)

Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложения о цене.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Организатор аукциона и Арендодатель – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение»

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 162602, Вологодская область, г. Череповец, пр. Советский, д. 30А.

Адрес электронной почты Организатора аукциона:cherepovets-museum@yandex.ru

Контактный телефон: 8 (8202) 51-85-11.

*Аукцион состоится «16» сентября 2016 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Череповец, пр. Советский д. 30а, Художественный музей.*

1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договоров аренды муниципального имущества.
2. Наименование и характеристика объекта договора аренды:

Лот № 1. Нежилое здание, общей площадью: 71,8 кв. м, количество этажей: 1, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Череповец, ул. Пролетарская, д. 23, с находящимся в нем движимым имуществом и объектом благоустройства (далее объект).

Технические характеристики: состояние удовлетворительное, проведение капитального ремонта требуется (требуется подводка коммуникаций - водоснабжение, водоотведение 10м-15м от точки подключения), в помещение магазина (кафе) ведут два входа с территории парка музея и со стороны улиц Пролетарской  или улицы К. Либкнехта).

Целевое назначение – магазин по продаже продуктов вологодских производителей (или молочных продуктов), кафе безалкогольное, ориентированное на семейное посещение с детьми и студенческую аудиторию. Розничная продажа алкогольной продукции и пива, табака и табачных изделий, слабоалкогольных тонизирующих напитков, не допускается.

Срок аренды – 10 (Десять) лет.

Начальная цена договора определена как начальный размер годовой арендной платы и составляет 72000=00 (Семьдесят две тысячи) рублей, с учетом НДС (18%), без учета коммунальных, эксплуатационных, телекоммуникационных и иных услуг.

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начального размера годовой арендной платы и составляет 3600=00 (Три тысячи шестьсот) рублей.

3. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

На момент окончания срока договора аренды муниципальное имущество должно соответствовать объекту целевого назначения, в том числе наличие смонтированного оборудования проектам, соответствие выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм и правил (СНиП), результаты испытаний и комплексного опробования оборудования, готовность объекта к эксплуатации и выпуску продукции, с учетом нормального износа. Имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе об обеспечении противопожарной безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, защите прав потребителя) в состоянии, обеспечивающем:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности имущества;

- безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц – собственника объекта, а также иных лиц.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного муниципального имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

4. Общие положения:

4.1. Основание для проведения аукциона - приказ директора МБУК «ЧерМО» от 18.08.2016 №286 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУК «ЧерМО».

4.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г. Череповец, пр. пр. Советский, д. 30А, кабинет № 7, понедельник – четверг с 9.00 до 17.45, обед с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00, в предпраздничные дни время приема заявок сокращено на 1 час.

*Дата начала приема заявок на участие в аукционе* – *«19» августа 2016 года*.

*Дата окончания приема заявок на участие в аукционе* –*«08» сентября 2016 года.*

5. Требования к Претендентам на участие в аукционе:

 5.1. Подать заявку на участие в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

 5.2. В отношении Претендента - юридического лица отсутствие процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

 5.3. Отсутствие применения в отношении Претендента административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6. Условия участия в аукционе:

6.1. Требование о внесении задатка Организатором аукциона не установлено.

6.2. Для участия в аукционе Претендент подает Организатору аукциона:

6.2.1. Заявку в 2 (Двух) экземплярах по установленной Организатором аукциона форме (Приложение 1);

6.2.2. Документы, предоставляемые Претендентами в составе заявки на участие в аукционе, подаются согласно описи (Приложение 2) на бумажном носителе:

 - полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов РФ извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов РФ извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией:

Документация об аукционе может быть получена всеми заинтересованными лицами с момента официального опубликования извещения на основании письменного заявления в рабочие время и по адресу Организатора аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня получения заявления Организатор аукциона направит заинтересованному лицу документацию об аукционе в письменной и (или) в электронной форме.

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - [torgi.gov.ru](file:///Z%3A%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDownloads%5Ctorgi.gov.ru) (далее официальный сайт торгов РФ) и официальный сайт города Череповца - www.cherinfo.ru.

8. Отказ от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов РФ в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Претендентам.

9. Оформление результатов аукциона:

9.1. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за муниципальное имущество (наибольшая цена договора).

9.2. Протокол об итогах аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

9.3. Организатор аукциона в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр данного протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

9.4. Протокол об итогах аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.5. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись.

9.6. Проект договора аренды муниципального имущества должен быть подписан не ранее, чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов РФ протокола об итогах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного претендента.

10. Условия и сроки платежей:

Арендная плата в месяц устанавливается в размере 1/12 от цены права на заключение договора аренды муниципального имущества в год, предложенной победителем аукциона. Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

11. Заключительные положения:

Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договоров аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

*Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 часов 00 минут «12» сентября 2016 года.*

*Подписание комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона состоится в 10 часов 30 минут «12» сентября 2016 года по месту нахождения Организатора аукциона.*

# 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Основание для проведения аукциона–приказ директора МБУК «ЧерМО» от 18.08.2016 №286«О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУК «ЧерМО».

1.3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложения о цене.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

1.4. Организатор аукциона и Арендодатель – МБУК «ЧерМО»

Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 162602, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Советский, дом 30а.

Адрес электронной почты организатора аукциона:

e-mail: cherepovets-museum@yandex.ru

Контактные телефоны: 8 (8202) 51-85-11,

Сайты в сети «Интернет», на которых размещено извещение о проведении аукциона – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о поведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - [torgi.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CDownloads%5Ctorgi.gov.ru)(далее – Официальный сайт торгов РФ) и официальный сайт города Череповца [www.cherinfo.ru](http://www.cherinfo.ru).

* 1. Предмет аукциона – продажа права на заключение договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУК «ЧерМО».
	2. Наименование и характеристика объектов договоров аренды:

Лот № 1. Нежилое здание, общей площадью: 71,8 кв. м, количество этажей: 1, расположенное по адресу: Вологодская область, г. Череповец, ул. Пролетарская, д. 23, с находящимся в нем движимым имуществом и объектом благоустройства.

Технические характеристики: состояние удовлетворительное, проведение капитального ремонта требуется (требуется подводка коммуникаций - водоснабжение, водоотведение 10м-15м от точки подключения), в помещение магазина (кафе) ведут два входа с территории парка музея и со стороны улиц Пролетарской  или улицы К. Либкнехта).

Целевое назначение – магазин по продаже продуктов вологодских производителей (или молочных продуктов), кафе безалкогольное, ориентированное на семейное посещение с детьми и студенческую аудиторию. Розничная продажа алкогольной продукции и пива, табака и табачных изделий, слабоалкогольных тонизирующих напитков, не допускается.

Срок аренды – 10 (Десять) лет.

Начальная цена договора определена как начальный размер годовой арендной платы и составляет 72000=00 (Семьдесят две тысячи) рублей, с учетом НДС (18%), без учета коммунальных, эксплуатационных, телекоммуникационных и иных услуг.

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начального размера годовой арендной платы и составляет 3600=00 (Три тысячи шестьсот) рублей.

1.8. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного муниципального имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

1.9. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которые передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит и использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик, не установлены.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Условия и сроки платежа: арендная плата в месяц устанавливается в размере 1/12 от цены права на заключение договора аренды муниципального имущества в год, предложенной победителем аукциона. Арендная плата перечисляется ежемесячно, не позднее 30 (31) числа текущего месяца.

Реквизиты для перечисления арендной платы:

 Получатель: ИНН 3528012634/ КПП 352801001 Р/сч 40701810000091000286

Отделение Вологда город Вологда БИК 041909001 л.с. 808.20.010.1, ОКПО 05100143

ОКТМО 19730000001.

1.11. Арендодатель имеет право изменить размер арендной платы в одностороннем порядке на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.

Размер арендной платы не может быть пересмотрен сторонами в сторону уменьшения в течение всего срока действия договора аренды. При исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, производится в порядке, предусмотренном в прилагаемых проектах договоров аренды.

# 2. Информация об аукционной документации

2.1. Документация об аукционе может быть получена всеми заинтересованными лицами с момента официального опубликования извещения на основании письменного заявления в рабочие время и по адресу Организатора аукциона.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня получения заявления Организатор аукциона направляет заинтересованному лицу либо представителю такого лица документацию об аукционе в письменной и (или) в электронной форме.

2.3. Документация об аукционе предоставляется без взимания платы.

2.4. Сайты в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - [torgi.gov.ru](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CAppData%5CLocal%5CDownloads%5Ctorgi.gov.ru) и официальный сайт города Череповца - www.cherinfo.ru.

2.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, т.е. до 18 часов 00 минут«05»сентября2016 года. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.6. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ с указанием запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.7. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.8. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем Претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе.

2.9. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов РФ изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

# 3. Требования к Претендентам на участие в аукционе

3.1. Требования к Претендентам на участие в аукционе:

3.1.1. Подать заявку на участие в аукционе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

3.1.2. В отношении Претендента - юридического лица отсутствие процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Отсутствие применения в отношении Претендента административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

3.2.1. непредставление соответствующих документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте.

3.2.2. проведения ликвидации Претендента – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.3. приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3.2.4. несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных Претендентом документах, установления факта проведения ликвидации Претендента – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Организатор отстраняет Претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств, в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

# 4. Заявка на участие в аукционе

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, по форме согласно Приложению 1, которая установлена документацией об аукционе, а именно с «19» августа 2016 года по «08» сентября 2016 года.

4.2. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

4.3. Документы, предоставляемые Претендентами в составе заявки на участие в аукционе, подаются согласно описи (Приложение 2) на бумажном носителе:

 -полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов РФ извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов РФ извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Претендента – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

# 5. Информация о задатке за участие в аукционе

5.1. Требование о внесении задатка Организатором аукциона не установлено.

# 6. Порядок приема заявок на участие в аукционе

6.1. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется по адресу: г. Череповец, пр. Советский, д. 30А, кабинет № 7, понедельник – четверг с 9.00 до 17.45, обед с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00, в предпраздничные дни время приема заявок сокращено на 1 час.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – «19» августа 2016 года 09 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – «08» сентября 2016 года 18 часов 00 минут.

6.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

6.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Претендентам.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6.6. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом в письменном виде Организатора аукциона.

6.7. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по месту нахождения Организатора аукциона.

# 7. Величина повышения начальной цены договора (лота)

7.1 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

#

# 8. Проведение осмотра объектов

8.1. Осмотр объектов, право на заключение договоров аренды, на которые выносится на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

8.2. Даты и время проведения осмотра определяются в соответствии с графиком, определенным Организатором аукциона.

8.2.1 Осмотр помещения, расположенного по адресу: ул. Пролетарская, д. 23, по предварительному согласованию с Организатором аукциона:

«24» августа 2016 года с 15.00 до 16.30;

«31» августа 2016 года с 15.00 до 16.30

# 9. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.1.Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, осуществляется комиссией по проведению аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее – комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются приказом директора учреждения.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней, с даты окончания приема заявок.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе - 10 часов 00 минут «12» сентября 2016года.

Подписание комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона состоится в 10 часов 30 минут «12» сентября 2016года по месту нахождения Организатора аукциона.

9.3. Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие Организатору аукциона до истечения, указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени представления заявок на участие в аукционе, т.е. до 18 часов 00 минут «08» сентября 2016 года.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Претендента и о признании Претендента участником аукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендентов к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ. Претендентам направляются уведомления о принятых комиссией решениях. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Претендентов или о признании только одного Претендента участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

#

# 10. Проведение аукциона.

10.1. Дата и время проведения аукциона: 10 часов 00 минут «16»сентября 2016 года.

 10.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) по адресу: Вологодская область, г. Череповец, пр. Советский д. 30а, кабинет № 7, Художественный музей.

10.3. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона.

10.4. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

10.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

10.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

10.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота).

10.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цена лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора (лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

10.6.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (лота).

10.6.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом предусмотренным подпунктом 10.6.5. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (лота), после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (лота).

10.6.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (лота) или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора (лота).

10.8. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол об итогах аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота).

Протокол об итогах аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, с даты подписания протокола об итогах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр данного протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

10.9. Протокол об итогах аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ и на официальном сайте города Череповца [www.cherinfo.ru](http://www.cherinfo.ru) в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио -и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола об итогах аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней, с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене лота, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену лота, аукцион признается несостоявшимся.

10.13. Протокол об итогах аукциона, составленный в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- и/или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

#

# 11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

11.1. Требование об обеспечении исполнения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Череповецкое музейное объединение», не установлено.

# 12. Подписание договора аренды

12.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

12.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола об итогах аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены за право заключения договора аренды, как размера годовой арендной платы, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

Проект договора аренды нежилого здания должен быть подписан не ранее, чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте торгов РФ протокола об итогах аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного Претендента.

12.3. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается договор аренды, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений.

12.4. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Организатор аукциона размещает протокол об отказе на официальном сайте торгов РФ в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней, с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает один экземпляр данного протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора. При отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.3. настоящей документации, Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены права заключения договора аренды, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды в проект договора аренды, прилагаемом к документации об аукционе. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в десятидневный срок.

12.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, в предусмотренный настоящей документацией срок не представил Организатору аукциона подписанный проект договора аренды, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора аренды.

12.7. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

12.8. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене права заключения договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

# 13. Прочие положения

13.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов РФ в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

13.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Претендентам.

13.4. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Признание итогов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

13.6.  В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного Претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 13.6., Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

.

Приложение 1

# Заявка

на участие в открытом аукционе

по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Череповецкое музейное объединение»

(далее – муниципальное имущество)

1. Сведения о Претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| **Для юридического лица** |  |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Сведения об организационно-правовой форме |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Сведения о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Для физического лица** |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о месте жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

2. Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Претендента

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя и его Ф.И.О.

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа

изучив извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, документацию об аукционе, информацию о предмете аукциона, обязательное условие заключение договора аренды, порядок проведения аукциона, ознакомившись с объектом, предлагаемом к передаче в аренду, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: Вологодская обл., г. Череповец, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_.

предмет аукциона

ОБЯЗУЯСЬ:

Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, а также порядок проведения аукциона, установленный Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

В случае признания победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Заключить с комитетом по управлению имуществом города Череповца договор аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта

для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи, на \_\_\_\_ страницах.

Претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016года.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. \_\_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

# Опись

представленных документов на участие в открытом аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Череповецкое музейное объединение»

 (далее – муниципальное имущество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование Претендента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

Подпись уполномоченного лица

Организатора аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

 ПРОЕКТ

Приложение № 3

# Договор аренды

# нежилого здания, расположенного по адресу: г. Череповец, ул. Пролетарская, д. 23

г. Череповец «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Павловой Ольги Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ое) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду следующее имущество:

1.1.1 Нежилое здание, общей площадью: 71,8 кв. м, количество этажей: 1, расположенное по адресу: Вологодская область г. Череповец, ул. Пролетарская, д. 23, с находящимся в нем движимым имуществом и объектом благоустройства (далее нежилое здание).

Цель использования: магазин по продаже продуктов вологодских производителей (или молочных продуктов), кафе безалкогольное, ориентированное на семейное посещение с детьми и студенческую аудиторию. Розничная продажа алкогольной продукции и пива, табака и табачных изделий, слабоалкогольных тонизирующих напитков, не допускается.

Ввод в эксплуатацию объекта: магазин по продаже продуктов вологодских производителей (или молочных продуктов), кафе безалкогольное, не позднее мая 2018 года.

1.1.2. Объект благоустройства и движимое имущество, находящееся в здании, расположенном по адресу: Вологодская область, г. Череповец, Пролетарская, д. 23.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Кол-во |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

1. Срок действия договора

2.1. Условия договора распространяются на правоотношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2026года.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации.

1. Порядок передачи имущества

3.1. Передача имущества производится по акту приема - передачи, который подписывается представителем Арендодателя и Арендатором не позднее 10 дней с момента подписания Договора. Акт приема - передачи является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

3.2. Уклонение Арендатора от подписания акта приема - передачи рассматривается как отказ Арендатора от принятия имущества и исполнения условий Договора.

3.3. По окончании срока действия Договора, а также при его досрочном расторжении Арендатор обязан в течение десяти дней сдать нежилое здание и находящиеся в нем инженерное оборудование, движимое имущество, указанное в пункте 1.1.2. и коммуникации (в пункте 4.2.) в исправном состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, и передать все неотделимые улучшения, произведенные в нежилом здании, по акту представителю Арендодателя, при этом стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

 На момент передачи Арендодателю нежилого здания Арендатор обязан предоставить Арендодателю документы (справка, акт сверки), подтверждающие отсутствие задолженности перед коммунальными и иными службами города за потребленные Арендатором услуги: отопление, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение.

1. Условия использования здания.

4.1. Осуществлять реконструкцию, ремонтные работы с письменного разрешения Комитета по управлению имуществом города Череповца.

4.2. Согласовать проектную документацию в части фасадов объекта и благоустройства территории с Комитетом по охране объектов культурного наследия Вологодской области.

## Осуществить технологическое присоединение объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, заключить договоры водоснабжения и водоотведения с ресурсоснабжающими организациями, осуществить подключение электроэнергии (необходимой мощности) и заключить договор на электроснабжение.

4.3.Содержать объект и все связанное с ним имущество в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом порядке, а также иметь противопожарное оборудование.

В случае если для содержания нежилого здания в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, а также для поддержания территории в благоустроенном состоянии необходимо выполнить работы, которые не предусмотрены актом технического состояния, либо актами текущего осмотра, «Арендатор» обязан провести их в соответствии с согласованной с Госорганом и федеральным органом охраны объектов культурного наследия проектно-сметной документацией, а также в соответствии с нормами и правилами проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

4.3. Не использовать объект и его территорию:

под склады и производства взрывчатых и огнеопасных материалов, материалов, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, его территорию и водные объекты, а также материалов, имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от их мощности;

под производства и лаборатории, связанные с неблагоприятными для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

под хранилища и производства зерновых, овощных, животноводческих продуктов, а также для содержания животных в хозяйственных целях;

под гаражи и стоянки транспортных средств, сельскохозяйственных и иных самоходных машин.

4.4. Не производить на объекте, без задания и разрешения и согласованной в установленном порядке проектной документации, утвержденных в порядке, установленном действующим законодательством, никаких работ, в том числе по ремонту, оштукатуриванию и покраске поверхностей, лепки, живописи и предметов внутреннего оборудования, связанных с ним и являющихся произведениями искусства.

4.5. Производить работы по реконструкции, ремонтные, реставрационные и иные работы в нежилом здании и его территории за свой счет и своими материалами в порядке и сроки, установленные актом технического состояния.

1. Права и обязанности сторон

5.1. Права Арендодателя:

5.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора.

5.1.2. Арендодатель имеет право беспрепятственного доступа в нежилое здание с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с Договором и действующим законодательством.

5.1.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть Договор по условиям, предусмотренным разделом 8 Договора.

5.1.4. В случае оплаты Арендодателем коммунальных и других услуг, предоставленных Арендатору в период пользования нежилым зданием, указанным в п. 1.1 Договора, Арендодатель имеет право на возмещение этих расходов за счет средств Арендатора.

5.2. Обязанности Арендодателя:

5.2.1. В десятидневный срок с момента заключения Договора предоставить по акту приема-передачи (Приложение №1) нежилое здания Арендатору.

5.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей природной среде и не нарушает прав и законных интересов Арендодателя и других лиц.

5.3. Права Арендатора:

5.3.С письменного согласия Комитета по управлению имуществом г. Череповца и Арендодателя производить за свой счет реконструкцию, перепланировки, переоборудование и капитальный ремонт в арендуемом нежилом здании.

5.4. Обязанности Арендатора:

5.4.1. Использовать нежилое здание исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 Договора.

##  5.4.2. Осуществить технологическое присоединение нежилого здания к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, заключить договоры водоснабжения и водоотведения с ресурсоснабжающими организациями, осуществить подключение электроэнергии (необходимой мощности) и заключить договор на электроснабжение.

В случае проведения реконструкции или капитального ремонта арендуемого здания согласовать проектную документацию в части фасадов объекта и благоустройства территории с Комитетом по охране объектов культурного наследия Вологодской области.

5.4.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату за нежилое здание в установленные Договором сроки.

5.4.3. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании арендуемого нежилого здания, а также соблюдать Правила благоустройства и содержания территории города Череповца.

5.4.4. Нести бремя содержания и риск случайной гибели арендуемого имущества. Арендатор несет ответственность за причинение ущерба имуществу Арендодателя. Возмещение ущерба производится Арендатором за счет собственных средств.

5.4.5. Производить за счет собственных средств текущий, капитальный ремонт внутри арендуемого нежилого здания. За десять дней до начала работ уведомить Арендодателя о сроках выполнения текущего, капитального ремонта.

Арендатор обязан предупреждать Арендодателя о начале плановых ремонтных работ в нежилом здании за 10 дней, аварийных - немедленно, если их проведение может повлиять на деятельность Арендатора.

5.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое здание для проверки соблюдения условий Договора, осмотра технического и санитарного состояния здания, находящегося в нем инженерного оборудования, представителям обслуживающей организации для осмотра и ремонта инженерно-технических коммуникаций, находящихся в арендуемом нежилом здании.

5.4.7. Уведомить Арендодателя в десятидневный срок об изменении организационно - правовой формы, наименования, местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также лишении лицензии на право деятельности.

5.4.8. Уведомить Арендодателя не позднее, чем за месяц, о досрочном расторжении Договора.

 5.4.9. Не позднее 31 января года, следующего за отчетным, предоставить Арендодателю документы (справка, акт сверки), подтверждающие отсутствие задолженности за отчетный год перед коммунальными и иными службами города за потребленные Арендатором услуги: отопление, электроэнергия, водоснабжение и водоотведение.

 5.4.10. В случае взыскания в судебном порядке с Арендодателя расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с эксплуатацией Арендатором нежилого здания, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, Арендатор обязан возместить Арендодателю указанные расходы с учетом понесенных Арендодателем судебных расходов.

5.5. Арендатор обязан заключить Договор аренды соответствующего земельного участка с кадастровым номером 35:21:0401011:267 площадью 9780 кв. м, на котором расположено здание, указанное в пункте 1 договора и производить оплату в размере и сроки, установленные Договором аренды земельного участка.

6. Платежи и расчеты по договору

6.1. Размер годовой арендной платы по итогам аукциона (протокол об итогах аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без учета НДС. сумма цифрами сумма прописью

Ежемесячная арендная плата соответственно составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без учета НДС.

6.2. За указанное в п. 1.1 Договора здание Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно, полностью за текущий месяц, не позднее последнего числа текущего месяца в соответствии с п. 6.1. Договора.

Датой оплаты Арендатором платежей считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, указанный в расчете арендной платы, прилагаемом к Договору.

Арендная плата за нежилое здание облагается налогом на добавленную стоимость (НДС), установленным действующим законодательством. Арендатор самостоятельно перечисляет налог на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Арендодатель имеет право изменить размер арендной платы в одностороннем порядке на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в настоящем договоре, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

 Изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

7. Ответственность сторон

7.1. Ответственность Арендодателя:

7.1.1. За непредставление в десятидневный срок со дня подписания Договора по вине Арендодателя нежилого здания, указанного в п.1.1 настоящего Договора, Арендодатель уплачивает Арендатору пени в размере 0,5 % от суммы годовой арендной платы за нежилое здание за каждый день просрочки.

7.2. Ответственность Арендатора:

7.2.1. При неуплате Арендатором арендных платежей за нежилое здание в установленные Договором сроки начисляются пени в размере 0,5 % от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

7.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 5.4 Договора, за исключением п. 5.4.2, Арендатор уплачивает неустойку в размере 10 % годовой арендной платы за здание.

7.2.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств по Договору и устранения нарушений.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Изменение и дополнение условий Договора, его расторжение допускаются по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, кроме случаев, предусмотренных п. 6.2 Договора.

8.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению Арендодателем в одностороннем порядке в случаях:

 8.2.1. При неисполнении Арендатором обязанности использовать нежилое здание исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1 Договора.

8.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние арендуемого нежилого здания.

8.2.3. Если Арендатор своевременно и (или) полностью не внес плату за аренду здания в течение двух сроков оплаты подряд.

8.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и пени.

8.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору, ответственности за нарушение его условий и от устранения таких нарушений.

9. Прочие условия

 9.1. Арендатор обязуется извещать письменно, в течение 48 часов, Арендодателя о любом повреждении, аварии или ином событии, нанесшем или грозящем нанести нежилому зданию ущерб, и немедленно принимать все меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения нежилого здания.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города.

9.3. Договор составлен в 3-х экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон и Отдела по городу Череповцу и Череповецкому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

10. Адреса и реквизиты сторон

**Арендатор:**

Наименование

Адрес, телефон

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

**Арендодатель:**

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение»

162602, Вологодская область, г. Череповец, пр.Советский, д. 30А, тел.51-85-11

Реквизиты для внесения арендных платежей:

ИНН 3528012634/ КПП 352801001 Р/сч 40701810000091000286

Отделение Вологда город Вологда БИК 041909001 л.с. 808.20.010.1, ОКПО 05100143

ОКТМО 19730000001

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Павлова

М.П.

Приложение №1 к договору аренды

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016

**Акт приема - передачи**

г. Череповец «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Павловой Ольги Германовны, действующей на основании Устава передает, а **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, принимает в аренду нежилое здание со следующими характеристиками:

а) местонахождение здания: г. Череповец, ул. Пролетарская, д. 23, этаж – 1.

б) общая площадь принятого здания: 71,8кв. м

в) цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На момент подписания акта здание и инженерные коммуникации в нем находятся в следующем техническом состоянии:

1.Потолок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Двери внутренние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Двери входные:

- центральный вход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- запасной вход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Окна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сантехническое оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Электрооборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Центральное отопление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проведение текущего ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В здании находится движимое имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный номер | Кол-во |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016.

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель муниципальное бюджетное учреждение культуры «Череповецкое музейное объединение»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Павлова

 М.П

Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.