



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Закон Вологодской области от 09.10.2007 N
1663-ОЗ

(ред. от 06.06.2016)

"О регулировании некоторых вопросов
муниципальной службы в Вологодской
области"

(принят Постановлением ЗС Вологодской
области от 26.09.2007 N 778)

(вместе с "Типовым положением о проведении
аттестации муниципальных служащих")

(с изм. и доп., вступающими в силу с
01.07.2016)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.07.2016

9 октября 2007 года

N 1663-ОЗ

ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН
О РЕГУЛИРОВАНИИ НЕКОТОРЫХ ВОПРОСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Постановлением
Законодательного Собрания
Вологодской области
от 26 сентября 2007 г. N 778

Список изменяющих документов
(в ред. законов Вологодской области

от 02.10.2008 [N 1851-ОЗ](#), от 29.12.2008 [N 1940-ОЗ](#), от 28.03.2011 [N 2483-ОЗ](#),
от 01.02.2012 [N 2704-ОЗ](#), от 25.04.2012 [N 2747-ОЗ](#), от 03.10.2012 [N 2848-ОЗ](#),
от 30.10.2012 [N 2896-ОЗ](#), от 30.01.2013 [N 2983-ОЗ](#), от 07.05.2014 [N 3354-ОЗ](#),
от 19.01.2015 [N 3563-ОЗ](#), от 06.04.2015 [N 3616-ОЗ](#), от 06.07.2015 [N 3714-ОЗ](#),
от 28.10.2015 [N 3764-ОЗ](#), от 14.12.2015 [N 3823-ОЗ](#), от 06.06.2016 [N 3954-ОЗ](#))

Настоящий закон области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") регулирует некоторые вопросы в сфере муниципальной службы в муниципальных образованиях на территории Вологодской области.
(в ред. [закона](#) Вологодской области от 25.04.2012 N 2747-ОЗ)

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Вологодской области

Утвердить [Реестр](#) должностей муниципальной службы в Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему закону области.

Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

1) высшие должности муниципальной службы:

для городских округов - наличие высшего образования, не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

для муниципальных районов, городских, сельских поселений - наличие высшего образования, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

2) главные должности муниципальной службы:

для городских округов - наличие высшего образования, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

для муниципальных районов, городских, сельских поселений - наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

3) ведущие должности муниципальной службы:

для городских округов - наличие высшего образования, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

для муниципальных районов, городских, сельских поселений - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу;

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

4) старшие и младшие должности муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

(часть 1 в ред. [закона](#) Вологодской области от 28.10.2015 N 3764-ОЗ)

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, установленных настоящим законом.

(в ред. законов Вологодской области от 06.04.2015 [N 3616-ОЗ](#), от 28.10.2015 [N 3764-ОЗ](#))

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, опыту работы для замещения должностей председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(часть 3 введена [законом](#) Вологодской области от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Статья 2(1). Дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту

(введена [законом](#) Вологодской области от 06.04.2015 N 3616-ОЗ)

К кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), назначаемого по контракту, предъявляются следующие дополнительные требования:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет.

Под руководящей должностью в целях настоящего закона области понимаются должности руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения государственного органа, органа местного самоуправления, организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности.

Статья 2(2). Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области

(введена [законом](#) Вологодской области от 28.10.2015 N 3764-ОЗ)

Установить следующее соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы области:

1) высшие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского округа - должности государственной гражданской службы области высшей группы категории "руководители";

высшие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом муниципального района - должности государственной гражданской службы области главной группы категории "руководители";

высшие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского, сельского поселения - должности государственной гражданской службы области главной группы категории "специалисты";

2) главные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского округа - должности государственной гражданской службы области главной группы категории "руководители";

главные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом муниципального района - должности государственной гражданской службы области ведущей группы категории "специалисты";

главные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского, сельского поселения - должности государственной гражданской службы области ведущей группы категории "обеспечивающие специалисты";

3) ведущие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского округа - должности государственной гражданской службы области ведущей группы категории "специалисты";

ведущие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом муниципального района - должности государственной гражданской службы области старшей группы категории "специалисты";

ведущие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского, сельского поселения - должности государственной гражданской службы области старшей группы категории "обеспечивающие специалисты";

4) старшие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом городского округа - должности государственной гражданской службы области старшей группы категории "специалисты";

старшие должности муниципальной службы в муниципальных образованиях со статусом муниципального района, городского, сельского поселения - должности государственной гражданской службы области младшей группы;

5) младшие должности муниципальной службы - должности государственной гражданской службы младшей группы.

Статья 3. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по итогам конкурса

Утвердить типовую [форму](#) контракта с главой местной администрации согласно приложению 2 к настоящему закону области.

Контракт, заключаемый с главой местной администрации муниципального района, городского округа, должен содержать условия, определенные [законом](#) области от 1 октября 2004 года N 1055-ОЗ "Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области".

Статья 4. Аттестация муниципальных служащих

Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым [положением](#) о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 3 к настоящему закону области.

Статья 4(1). Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
(введена [законом](#) Вологодской области от 25.04.2012 N 2747-ОЗ)

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования решением представителя нанимателя (работодателя) может образовываться комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), которая состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности муниципального образования и (или) должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, а также секретаря и членов комиссии.
(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

В состав комиссии в органе местного самоуправления включаются заместитель руководителя органа местного самоуправления либо в случае отсутствия в структуре органа местного самоуправления должности заместителя руководителя - лицо, определенное муниципальным правовым актом (председатель комиссии), муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение соответствующего органа местного самоуправления), представитель органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

В состав комиссии в аппарате избирательной комиссии муниципального образования включаются лицо, определенное актом избирательной комиссии муниципального образования (председатель комиссии), муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение аппарата избирательной комиссии), представитель органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 06.06.2016 N 3954-ОЗ)

В состав комиссии по согласованию могут входить представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой. В случае отсутствия на территории муниципального образования вышеуказанных образовательных организаций в состав комиссии могут быть включены независимые представители общественности.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

В состав комиссии по согласованию могут входить представители общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключалась возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Количественный и персональный состав комиссии, порядок ее работы, включая порядок принятия решений комиссии, утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Статья 4(2). Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.01.2013 N 2983-ОЗ)

(введена [законом](#) Вологодской области от 25.04.2012 N 2747-ОЗ)

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в [порядке](#), установленном постановлением Губернатора области.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.01.2013 N 2983-ОЗ)

[Перечень](#) должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, устанавливается Губернатором области.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 30.01.2013 N 2983-ОЗ)

[Порядок](#) принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренного Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", утверждается Губернатором области.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 30.01.2013 N 2983-ОЗ)

Контроль за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим полномочия в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 30.01.2013 N 2983-ОЗ)

Статья 5. Отпуск муниципального служащего

1. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска муниципального служащего определяется муниципальными правовыми актами и трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующим законодательством.

2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

4. Иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления определяются Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

Статья 6. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

- 1) вручение благодарственного письма;
- 2) объявление благодарности;
- 3) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;
- 6) награждение ценным подарком;
- 7) присвоение почетного звания.

Порядок применения установленных настоящей частью поощрений устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Муниципальные служащие могут быть представлены к иным наградам и поощрениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 6(1). Подготовка кадров для муниципальной службы (введена [законом](#) Вологодской области от 06.07.2015 N 3714-ОЗ)

1. В целях формирования квалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления муниципальных образований области могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Договор о целевом обучении заключается на конкурсной основе между органом местного самоуправления муниципального образования области и гражданином, владеющим государственным языком Российской Федерации и впервые получающим высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения (далее - соискатель), за счет бюджетных ассигнований федерального или областного бюджета.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области с учетом прогноза изменения организационной структуры, штатной численности, состава кадрового резерва формируют и направляют в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный Правительством области, ходатайство о проведении конкурсного отбора соискателей на право заключения договора о целевом обучении.

4. Конкурсный отбор соискателей на право заключения договора о целевом обучении осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области.

5. Информация о конкурсном отборе соискателей на право заключения договора о целевом обучении размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное

опубликование муниципальных правовых актов и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном [сайте](#) Правительства Вологодской области, сайтах муниципальных образований области.

Статья 7. Признание утратившими силу отдельных законов области

Признать утратившими силу:

[закон](#) области от 28 ноября 2005 года N 1366-ОЗ "О реестре муниципальных должностей муниципальной службы";

[закон](#) области от 29 декабря 2005 года N 1404-ОЗ "О внесении изменений в закон области "О реестре муниципальных должностей муниципальной службы";

[статью 1](#) закона области от 17 июля 2006 года N 1473-ОЗ "О внесении изменений в законы области "О реестре муниципальных должностей муниципальной службы" и "О предельных нормативах размера оплаты труда в муниципальных образованиях Вологодской области";

[статью 3](#) закона области от 1 марта 2007 года N 1571-ОЗ "О внесении изменений в отдельные законы области".

Статья 8. Вступление в силу настоящего закона области

Настоящий закон области вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области
В.Е.ПОЗГАЛЕВ

г. Вологда
9 октября 2007 года
N 1663-ОЗ

Приложение 1
к закону области
"О регулировании некоторых
вопросов муниципальной службы
в Вологодской области"

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. законов Вологодской области
от 01.02.2012 [N 2704-ОЗ](#), от 03.10.2012 [N 2848-ОЗ](#), от 30.10.2012 [N 2896-ОЗ](#),
от 07.05.2014 [N 3354-ОЗ](#), от 19.01.2015 [N 3563-ОЗ](#))

Раздел I. ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СО СТАТУСОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Подраздел 1. Наименования должностей
муниципальной службы в представительном органе

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата

Главная группа должностей

Руководитель структурного подразделения <1>

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Помощник главы муниципального образования <2>

<2> Должность учреждается для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещается путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Помощник председателя представительного органа <2>

<2> Должность учреждается для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещается путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Заместитель руководителя структурного подразделения <1>

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель подразделения <5> в составе структурного подразделения

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в

департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Заместитель руководителя подразделения <5> в составе структурного подразделения

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Пресс-секретарь
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 2. Наименования должностей
муниципальной службы в местной администрации

Высшая группа должностей
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Мэр города <9>

<9> Мэр города является главой местной администрации, осуществляющим свои полномочия на основе контракта в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Первый заместитель мэра города <10>

В случае если первый заместитель мэра города, заместитель мэра города является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной

администрации, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Заместитель мэра города <10>

В случае если первый заместитель мэра города, заместитель мэра города является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Руководитель аппарата
Управляющий делами

Главная группа должностей

Руководитель структурного подразделения <1> в составе местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель органа местной администрации <4>

<4> Должность "руководитель органа местной администрации" включает наименования должностей: начальник департамента, начальник управления, начальник комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Должность "заместитель руководителя органа местной администрации" включает наименования должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя структурного подразделения <1> в составе местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем

подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Заместитель руководителя органа местной администрации <4>

<4> Должность "руководитель органа местной администрации" включает наименования должностей: начальник департамента, начальник управления, начальник комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Должность "заместитель руководителя органа местной администрации" включает наименования должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель подразделения <5> в составе структурного подразделения местной администрации

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Руководитель структурного подразделения <1> в составе органа местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Заместитель руководителя подразделения <5> в составе структурного подразделения местной администрации

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете,

службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Заместитель руководителя структурного подразделения <1> в составе органа местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. закона Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Абзацы седьмой - двенадцатый утратили силу. - Закон Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ.
Помощник мэра города <2>

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<2> Должность учреждается для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещается путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Помощник первого заместителя мэра города <11>

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<11> В случае если первый заместитель мэра города, заместитель мэра города является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должностей муниципальной службы его помощника:

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

помощник первого заместителя мэра города, заместителя мэра города, руководителя структурного подразделения в составе местной администрации или руководителя органа местной администрации.

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Помощник заместителя мэра города <11>

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<11> В случае если первый заместитель мэра города, заместитель мэра города является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должностей муниципальной службы его помощника:

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

помощник первого заместителя мэра города, заместителя мэра города, руководителя структурного подразделения в составе местной администрации или руководителя органа местной администрации.

(абзац введен законом Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Пресс-секретарь
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 3. Наименования должностей
муниципальной службы в избирательной комиссии

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории

Подраздел 4. Наименования должностей муниципальной
службы в контрольно-счетном органе <7>

(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

<7> Вне зависимости от того, является ли контрольно-счетный орган в соответствии со структурой органов местного самоуправления, определенной уставом муниципального образования, органом местного самоуправления.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Высшая группа должностей
(введена [законом](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Председатель <3>

<3> В случае если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

Абзац исключен. - [Закон](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ.

Главная группа должностей

Заместитель председателя <3>

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

<3> В случае если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

Абзац исключен. - [Закон](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ.

Аудитор <3>

(введено [законом](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

<3> В случае если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

Ведущая группа должностей
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Руководитель структурного подразделения <1>

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Исключено с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ.

Главный инспектор
Инспектор
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 5. Наименования должностей муниципальной
службы в иных органах местного самоуправления

Высшая группа должностей
(введена [законом](#) Вологодской области
от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Руководитель органа местного самоуправления <8>

<8> Полномочия и статус лица, замещающего указанную должность, определяются уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Абзацы четырнадцатый - семнадцатый утратили силу. - [Закон](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ.

Главная группа должностей

Заместитель руководителя органа местного самоуправления
Руководитель структурного подразделения <1> в составе органа местного самоуправления

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя структурного подразделения <1> в составе органа местного самоуправления

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель подразделения <5> в составе структурного подразделения органа местного самоуправления

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Помощник руководителя органа местного самоуправления
Помощник заместителя руководителя органа местного самоуправления
Пресс-секретарь
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

**Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ
СО СТАТУСОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Подраздел 1. Наименования должностей
муниципальной службы в представительном органе

Высшая группа должностей

Руководитель аппарата

Главная группа должностей

Руководитель структурного подразделения <1>

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Помощник главы муниципального образования <2>

<2> Должность учреждается для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещается путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Помощник председателя представительного органа <2>

<2> Должность учреждается для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещается путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Заместитель руководителя структурного подразделения <1>

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Пресс-секретарь
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 2. Наименования должностей
муниципальной службы в местной администрации

Высшая группа должностей
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Руководитель администрации <9>

<9> Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта в

соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Первый заместитель руководителя администрации <10>

В случае если первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Заместитель руководителя администрации <10>

В случае если первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Руководитель аппарата
Управляющий делами

Главная группа должностей

Руководитель структурного подразделения <1> в составе местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель органа местной администрации <4>

<4> Должность "руководитель органа местной администрации" включает наименования должностей: начальник департамента, начальник управления, начальник комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Должность "заместитель руководителя органа местной администрации" включает наименования должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя структурного подразделения <1> в составе местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих

должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Заместитель руководителя органа местной администрации <4>

<4> Должность "руководитель органа местной администрации" включает наименования должностей: начальник департамента, начальник управления, начальник комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Должность "заместитель руководителя органа местной администрации" включает наименования должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника комитета.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель подразделения <5> в составе структурного подразделения местной администрации

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Руководитель структурного подразделения <1> в составе органа местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Заместитель руководителя подразделения <5> в составе структурного подразделения местной администрации

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Заместитель руководителя структурного подразделения <1> в составе органа местной администрации

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Абзацы седьмой - двенадцатый утратили силу. - [Закон](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ.

Помощник руководителя администрации <2>

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<2> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления, председатель комитета, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение: "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

Помощник первого заместителя руководителя администрации <11>

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<11> В случае если первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должностей муниципальной службы его помощника:

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

помощник первого заместителя руководителя администрации, заместителя руководителя администрации, руководителя структурного подразделения в составе местной администрации или руководителя органа местной администрации
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Помощник заместителя руководителя администрации <11>
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<11> В случае если первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должностей муниципальной службы его помощника:
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

помощник первого заместителя руководителя администрации, заместителя руководителя администрации, руководителя структурного подразделения в составе местной администрации или руководителя органа местной администрации
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Помощник заместителя руководителя администрации <11>
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

<11> В случае если первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должностей муниципальной службы его помощника:
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

помощник первого заместителя руководителя администрации, заместителя руководителя администрации, руководителя структурного подразделения в составе местной администрации или руководителя органа местной администрации
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Пресс-секретарь
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".
(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 3. Наименования должностей
муниципальной службы в избирательной комиссии

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории

Подраздел 4. Наименования должностей муниципальной
службы в контрольно-счетном органе <7>
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

<7> Вне зависимости от того, является ли контрольно-счетный орган в соответствии со структурой органов местного самоуправления, определенной уставом муниципального образования, органом местного самоуправления
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Высшая группа должностей
(введена [законом](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Председатель <3>

<3> В случае если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.
Абзац исключен. - [Закон](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ.

Главная группа должностей

Заместитель председателя <3>
(в ред. [закона](#) Вологодской области от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

<3> В случае если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.
Абзац исключен. - [Закон](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ.

Аудитор <3>
(введено [законом](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

<3> В случае если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

Ведущая группа должностей
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Руководитель структурного подразделения <1>

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.
(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Исключено с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ.

Старший инспектор
Инспектор

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) вернулась (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 5. Наименования должностей муниципальной
службы в иных органах местного самоуправления

Высшая группа должностей
(введена [законом](#) Вологодской области
от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Руководитель органа местного самоуправления <8>

<8> Полномочия и статус лица, замещающего указанную должность, определяются уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Абзацы четырнадцатый - семнадцатый утратили силу. - [Закон](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ.

Главная группа должностей

Заместитель руководителя органа местного самоуправления
Руководитель структурного подразделения <1> в составе органа местного самоуправления

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя структурного подразделения <1> в составе органа местного самоуправления

<1> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник департамента, начальник управления, председатель комитета, начальник службы, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение - "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника службы, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, главным бухгалтером допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

Руководитель подразделения <5> в составе структурного подразделения органа местного самоуправления

<5> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления в департаменте, начальник отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заведующий отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, начальник сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заведующий сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Должность "заместитель руководителя подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления в департаменте, заместитель начальника отдела в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель заведующего отделом в департаменте, управлении, комитете или службе, заместитель начальника сектора в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе, заместитель заведующего сектором в департаменте, управлении, комитете, службе или отделе.

Помощник руководителя органа местного самоуправления
Пресс-секретарь
Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение - "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Раздел III. ПЕРЕЧЕНЬ НАИМЕНОВАНИЙ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ СО СТАТУСОМ ГОРОДСКОГО, СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Подраздел 1. Наименования должностей муниципальной службы в представительном органе

Старшая группа должностей

Главный специалист <4>

<4> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение: "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. законов Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ, от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 2. Наименования должностей муниципальной службы в местной администрации

Высшая группа должностей
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Руководитель администрации <6>

<6> Глава местной администрации городского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Первый заместитель главы муниципального образования <7>

<7> Полномочия и статус лица, замещающего указанную должность, определяются уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

В случае если первый заместитель главы муниципального образования, заместитель главы муниципального образования является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Заместитель главы муниципального образования <7>

<7> Полномочия и статус лица, замещающего указанную должность, определяются уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

В случае если первый заместитель главы муниципального образования, заместитель главы муниципального образования является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование

должности муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Первый заместитель руководителя администрации <8>

<8> В случае если первый заместитель руководителя администрации городского поселения, заместитель руководителя администрации городского поселения является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации городского поселения или руководителем органа местной администрации городского поселения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Заместитель руководителя администрации <8>

<8> В случае если первый заместитель руководителя администрации городского поселения, заместитель руководителя администрации городского поселения является руководителем структурного подразделения в составе местной администрации городского поселения или руководителем органа местной администрации городского поселения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Руководитель аппарата
Управляющий делами

Главная группа должностей

Руководитель структурного подразделения <2> в составе местной администрации

<2> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления, председатель комитета, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение: "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя структурного подразделения <2> в составе местной администрации

<2> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления, председатель комитета, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение: "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Руководитель подразделения <3> в составе структурного подразделения местной администрации

<3> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник отдела в управлении или комитете, заведующий отделом в управлении или комитете, начальник сектора в управлении, комитете или отделе, заведующий сектором в управлении, комитете или отделе.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Старшая группа должностей

Главный специалист <4>

<4> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение: "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. законов Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ, от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 3. Наименования должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе <5>

(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

<5> Вне зависимости от того, является ли контрольно-счетный орган в соответствии со структурой органов местного самоуправления, определенной уставом муниципального образования, органом местного самоуправления.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Высшая группа должностей
(введена [законом](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Председатель <1>

<1> В случае, если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Главная группа должностей

Заместитель председателя <1>

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

<1> В случае, если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Аудитор <1>

(введено [законом](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

<1> В случае, если уставом муниципального образования данная должность не отнесена к муниципальной должности муниципального образования.

Ведущая группа должностей
(в ред. [закона](#) Вологодской области
от 01.02.2012 N 2704-ОЗ)

Исключено с 1 января 2015 года. - [Закон](#) Вологодской области от 07.05.2014 N 3354-ОЗ.

Старший инспектор
Инспектор

Старшая группа должностей

Главный специалист <6>

<6> Глава местной администрации городского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Подраздел 4. Наименования должностей муниципальной
службы в иных органах местного самоуправления

Высшая группа должностей
(введена [законом](#) Вологодской области
от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Руководитель органа местного самоуправления <6>

<6> Глава местной администрации городского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
(абзац введен [законом](#) Вологодской области от 19.01.2015 N 3563-ОЗ)

Главная группа должностей

Заместитель руководителя органа местного самоуправления
Руководитель структурного подразделения <2> в составе органа местного самоуправления

<2> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления, председатель комитета, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного

самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение: "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя структурного подразделения <2> в составе органа местного самоуправления

<2> Должность "руководитель структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник управления, председатель комитета, начальник отдела, заведующий отделом, начальник сектора, заведующий сектором.

В случае если главный бухгалтер возглавляет структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования, наименование должности муниципальной службы может содержать уточнение: "руководитель структурного подразделения - главный бухгалтер".

Должность "заместитель руководителя структурного подразделения" включает наименования следующих должностей: заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, заместитель начальника отдела, заместитель заведующего отделом, заместитель начальника сектора, заместитель заведующего сектором.

В случае если заместитель руководителя структурного подразделения является руководителем подразделения в составе данного структурного подразделения, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Руководитель подразделения <3> в составе структурного подразделения органа местного самоуправления

<3> Должность "руководитель подразделения" включает наименования следующих должностей: начальник отдела в управлении или комитете, заведующий отделом в управлении или комитете, начальник сектора в управлении, комитете или отделе, заведующий сектором в управлении, комитете или отделе.

(примечание в ред. [закона](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ)

Старшая группа должностей

Главный специалист <4>

<4> В случае если в должностные обязанности входит ведение бухгалтерской (финансовой) отчетности, наименование должности может содержать уточнение: "главный специалист - главный бухгалтер".

(в ред. [законов](#) Вологодской области от 03.10.2012 N 2848-ОЗ, от 30.10.2012 N 2896-ОЗ)

Ведущий специалист

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории
Специалист 2 категории
Специалист

Приложение 2
к закону области
"О регулировании некоторых
вопросов муниципальной службы
в Вологодской области"

Список изменяющих документов
(в ред. закона Вологодской области
от 25.04.2012 N 2747-ОЗ)

ТИПОВАЯ ФОРМА
контракта с главой местной администрации

_____ "___" _____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Глава _____
(наименование муниципального образования)

(фамилия, имя, отчество)
действующий(ая) на основании Устава муниципального образования (далее
именуемый(ая) - представитель нанимателя), и _____
(фамилия, имя, отчество)

(далее именуемый(ая) - глава местной администрации) заключили настоящий
контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Представитель нанимателя принимает _____
(фамилия, имя, отчество)
на должность главы администрации _____
(наименование муниципального образования)
на срок _____ лет <1>.

Дата начала работы - "___" _____ 20__ года.

Дата окончания работы - "___" _____ 20__ года.

1.2. Замещение должности по настоящему контракту является для главы местной администрации
основным местом работы.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации имеет права, предусмотренные [статьей 11](#) и иными положениями
Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",
иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Уставом муниципального образования,
должностной инструкцией.

2.2. Глава местной администрации обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с
должностной инструкцией и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка возглавляемой им
местной администрации, порядок работы со служебной информацией и условия данного контракта.

2.3. Глава местной администрации обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты,
предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в
Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", нормативными
правовыми актами области, уставом муниципального образования.

2.4. На главу местной администрации распространяется действие трудового законодательства с
особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной
службе в Российской Федерации", законом области "О регулировании некоторых вопросов муниципальной
службы в Вологодской области", настоящим контрактом.

3. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от главы местной администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования, настоящим контрактом, должностной инструкцией, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка местной администрации;
- 2) поощрять главу местной администрации за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;
- 3) привлекать главу местной администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязуется:

- 1) обеспечивать главе местной администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- 2) выплачивать своевременно и в полном объеме главе местной администрации денежное содержание;
- 3) предоставлять главе местной администрации социальные гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- 4) обеспечивать главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 5) соблюдать законодательство о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
- 6) обеспечивать главе местной администрации безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4. Оплата труда главы местной администрации

Главе местной администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

... <2>.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью __ календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законом области "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области";
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления и составляет __ дней.

6. Права, обязанности и ответственность главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области <3>

6.1. При осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава местной администрации обязан:

- 1) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- 2) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления

отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять в установленном порядке в уполномоченные государственные органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, и отчетность об осуществлении отдельных государственных полномочий;

5) представлять в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, для осуществления контроля;

6) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений федерального и областного законодательства, выявленных ими при осуществлении контроля за исполнением переданных отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным [статьей 19](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, глава местной администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и осуществлять контроль за их исполнением;

2) в соответствии с федеральным и областным законодательством использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

3) вносить представителю органу предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

4) запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

5) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

6) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами области, в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Глава местной администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность сторон контракта

7.1. Представитель нанимателя и глава местной администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Представитель нанимателя или глава местной администрации, причинивший ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Изменение и дополнение контракта.

Прекращение действия контракта

8.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных

правовых актов муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава местной администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.3. Настоящий контракт прекращается с истечением срока его действия или по основаниям, предусмотренным [частями 10, 11 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9. Иные положения

Настоящий контракт составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы местной администрации, второй - у главы местной администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Подписи и адреса сторон:

Представитель нанимателя:

Глава местной администрации:

Глава

(наименование муниципального образования)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Паспорт серии ____ N _____
выдан _____

Адрес: _____

Один экземпляр контракта
получил

"ЗАРЕГИСТРИРОВАНО"
N ____ " __ " _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись уполномоченного лица)

"__" _____ 20__ г.

<1> Срок полномочий главы местной администрации устанавливается Уставом муниципального образования.

<2> Размер и условия оплаты труда главы местной администрации устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

<3> Действие [раздела 6](#) контракта распространяется на главу местной администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области.

Приложение 3
к закону области
"О регулировании некоторых
вопросов муниципальной службы
в Вологодской области"

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Список изменяющих документов
(в ред. законов Вологодской области
от 02.10.2008 N 1851-ОЗ, от 07.05.2014 N 3354-ОЗ, от 06.07.2015 N 3714-ОЗ)

1. Цели и условия проведения аттестации муниципального служащего

1.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

1.2. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие младшие, старшие, ведущие, главные и высшие должности муниципальной службы.

Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Создание аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих решением представителя нанимателя (работодателя) создается аттестационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), представитель профсоюзного органа.

В состав комиссии могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципальных образований области, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. В работе аттестационной комиссии могут принимать участие по решению председателя комиссии представители органов государственной власти области (без права голоса).

(в ред. законов Вологодской области от 02.10.2008 N 1851-ОЗ, от 07.05.2014 N 3354-ОЗ)

2.3. Количественный и персональный состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

3. Подготовка к аттестации

3.1. Для проведения аттестации:

- утверждается график проведения аттестации;
- составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- готовятся необходимые документы для комиссии.

3.2. График проведения аттестации утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- наименование органа местного самоуправления или муниципального органа, муниципальные служащие которого аттестуются;
- дата и время проведения аттестации;

дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных за представление руководителей структурных подразделений соответствующих органов местного самоуправления или муниципального органа.

3.3. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в комиссию представляется отзыв (служебная характеристика) на муниципального служащего, подлежащего аттестации, подготовленный и подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв (служебная характеристика) должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество;

замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых он принимал участие;

мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

3.4. Муниципальный служащий, осуществляющий обязанности по решению кадровых вопросов в соответствующем органе местного самоуправления или муниципальном органе, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

На каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, муниципальным служащим, осуществляющим обязанности по решению кадровых вопросов в соответствующем органе местного самоуправления или муниципальном органе, заполняется аттестационный лист.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки аттестуемого муниципального служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа его от аттестации муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со [статьей 27](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а аттестация перенесена на более поздний срок.

4.2. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о служебной деятельности аттестуемого. В целях объективного проведения аттестации в случаях представления аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и (или) его заявления о несогласии с представленным отзывом комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

4.3. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на оценке его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, определении меры его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления (структурным подразделением органа местного самоуправления) или муниципальным органом задач, сложности выполняемой работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания, опыт работы, дополнительное профессиональное образование, а также организаторские способности.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.07.2015 N 3714-ОЗ)

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение об оценке профессиональных и деловых качеств аттестуемого муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов по противоположным мнениям аттестуемый муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий, являющийся членом комиссии, при прохождении аттестации в

голосовании не участвует.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

(п. 5.1 в ред. [закона](#) Вологодской области от 02.10.2008 N 1851-ОЗ)

5.2. Аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) следующие мотивированные рекомендации:

1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении муниципального служащего в должности;

2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.07.2015 N 3714-ОЗ)

3) об улучшении деятельности муниципального служащего в случае необходимости.

(п. 5.2 в ред. [закона](#) Вологодской области от 02.10.2008 N 1851-ОЗ)

5.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный [лист](#) муниципального служащего (прилагается к Типовому положению о проведении аттестации муниципальных служащих), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и принявшими участие в голосовании, и сообщаются муниципальному служащему непосредственно после голосования.

После ознакомления с записями результатов голосования и рекомендаций комиссии аттестационный лист подписывается муниципальным служащим.

Аттестационный лист и отзыв на муниципального служащего, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

6. Решения, принимаемые по результатам аттестации

6.1. Результаты аттестации муниципального служащего представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

6.2. В течение одного месяца после проведения аттестации представитель нанимателя (работодатель) рассматривает ее результаты.

На основании решения аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и рекомендаций аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) может принять одно из следующих решений:

1) о поощрении муниципального служащего, в том числе о назначении его на вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста (включении в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста);

2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. [закона](#) Вологодской области от 06.07.2015 N 3714-ОЗ)

На основании решения аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) в течение одного месяца после проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего с его согласия в должности муниципальной службы.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

(п. 6.2 в ред. [закона](#) Вологодской области от 02.10.2008 N 1851-ОЗ)

6.3. По истечении одного месяца с момента проведения аттестации увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

6.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение
к Типовому положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих

Список изменяющих документов
(в ред. закона Вологодской области
от 06.07.2015 N 3714-ОЗ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____специальность и квалификация по образованию,
_____ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, не выполнены, выполнены частично)
10. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста (могут приниматься другие рекомендации в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Положения); соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов "за" _____, "против" _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего,
дата)

(место для печати органа
местного самоуправления
или муниципального органа)
