

## Основные задачи отдела по реализации социальных программ мэрии г. Череповца

1. Реализация мероприятий Программы, направленных на пропаганду здорового образа жизни, повышение грамотности населения разных возрастных групп в вопросах здорового образа жизни и формирование потребности горожан вести здоровый образ жизни.

2. Развитие механизма межведомственного взаимодействия в разработке мероприятий, направленных на повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни, выявление факторов риска, оказывающих влияние на состояние здоровья горожан.

3. Назначение мер социальной поддержки из средств городского бюджета отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4. Организация работы с инвалидами и гражданами пожилого возраста, а также с другими категориями граждан с целью решения вопросов местного значения.

5. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

6. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам оказания медицинской помощи населению на территории городского округа.

### Функции

1. Функции по реализации мероприятий Программы:

1.1. Разработка, координация и проведение мероприятий по повышению грамотности населения разных возрастных групп в вопросах здорового образа жизни и формирование потребности горожан вести здоровый образ жизни.

1.2. Координация деятельности участников Программы и обеспечение процесса управления Программой.

1.3. Организация информационного сопровождения сайта «Здоровый город» и контроль за техническим обеспечением его функционирования.

1.4. Обеспечение нормативного правового регулирования и методического сопровождения мероприятий Программы.

2. Функции по развитию механизма межведомственного взаимодействия в разработке мероприятий, направленных на повышение мотивации населения к ведению здорового образа жизни, выявление факторов риска, оказывающих влияние на состояние здоровья горожан.

2.1. Создание и организация работы межведомственных рабочих групп по целевым направлениям Программы, осуществление контроля за деятельностью рабочих групп.

2.2. Осуществление информационного взаимодействия и обмена с заинтересованными в повышении грамотности населения в вопросах здорового образа жизни ведомствами, субъектами профилактики в указанной сфере, общественными объединениями, желающими принять участие в решении вопросов улучшения здоровья населения города.

2.3. Осуществление мониторинга и анализа показателей, влияющих на здоровье населения города. Разработка рекомендаций по улучшению ситуации на основе полученных результатов.

2.4. Организация взаимодействия в рамках проекта Европейского

регионального Бюро Всемирной Организации Здравоохранения «Здоровые города», с ассоциацией по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и поселки».

2.5. Организация и проведение социологических исследований, опросов.

3. Функции по назначению мер социальной поддержки из средств городского бюджета отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.1. Организация работы по обеспечению мер социальной поддержки:

- по назначению выплат вознаграждений лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Череповца», награжденных Почетным знаком «За особые заслуги перед городом Череповцом»;

- по назначению социальной помощи в виде предоставления ежемесячного социального пособия лицам, впервые либо повторно поступающим на работу в бюджетные учреждения здравоохранения Вологодской области, расположенные на территории города Череповца, в должности «специалист с высшим медицинским и фармацевтическим образованием», не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории города Череповца, не имеющим регистрации по месту жительства на территории города Череповца либо имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Череповца в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма, общей площадью не более 15 кв. м на одного члена семьи нанимателя;

- по назначению мер социальной поддержки в виде выплаты ежемесячного социального пособия на оздоровление работникам учреждений здравоохранения;

- по предоставлению 50-процентной скидки на оплату услуг бани муниципального унитарного предприятия города Череповца «Банно-прачечное хозяйство».

3.2. Ведение учета выплат.

3.3. Осуществление приема и консультирование граждан по вопросам, связанным с назначением и выплатой мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам.

3.4. Организация работы по заключению и исполнению договоров пожизненного содержания с иждивением.

4. Функции по организации работы с инвалидами и гражданами пожилого возраста, а также с другими категориями граждан с целью решения вопросов местного значения.

4.1. Осуществление приема и консультирование граждан пожилого возраста, инвалидов по вопросам деятельности отдела, методическое сопровождение деятельности общественных организаций (объединений) по вопросам реализации социальных инициатив.

4.2. Организация и проведение общественно значимых и социокультурных мероприятий для вышеуказанных категорий населения.

4.3. Осуществление взаимодействия с общественными организациями и объединениями города.

4.4. Обеспечение деятельности координационного совета по делам инвалидов города.

4.5. Организация работы по вручению персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными датами рождения, начиная с 90-

летия.

4.6. Мониторинг ситуации по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к услугам и объектам социальной инфраструктуры, мониторинг реализации мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории города Череповца.

5. Функции по обеспечению межведомственного взаимодействия по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.1. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, контроль за исполнением решений комиссии.

5.2. Участие в приемке и обследовании оздоровительных учреждений, осуществление контроля за устранением замечаний по результатам обследования оздоровительных учреждений.

5.3. Организация работы по частичной оплате (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников органов городского самоуправления и муниципальных учреждений города за счет средств городского бюджета.

6. Функции по обеспечению межведомственного взаимодействия по вопросам оказания медицинской помощи населению на территории городского округа.

6.1. Проведение обобщений и анализа доступности и качества оказания медицинской помощи.

6.2. Разработка и реализация мероприятий по привлечению медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях города.

6.3. Осуществление мониторинга ситуации по обеспечению населения города бесплатными лекарственными средствами.