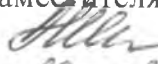


УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 заместителя мэра города
 М.В. Полунина
 « 20 » августа 2015 г.

Отчет об исполнении плана мероприятий противодействия коррупции
 органов мэрии города Череповца за 1 полугодие 2015 года

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов мэрии города, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, направление информации в органы мэрии города	Контрольно-правовое управление мэрии (далее - КПУ)	Анализ правоприменительной практики готовится ежеквартально. Подготовлен анализ правоприменительной практики за 1 и 2 квартал 2015 года, направлен в органы мэрии для принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
1.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	КПУ, Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - УМСиКП)	Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 192 нормативных правовых актов. Выявлено 9 коррупциогенных факторов в 7 проектах постановлений мэрии, исключено 6 коррупциогенных факторов, 3 проекта постановлений мэрии до настоящего времени не приняты, находятся в работе. Все проекты нормативных правовых актов размещались на официальном интернет-сайте мэрии города для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			Заклучений экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в указанный период не поступало.
1.3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов мэрии города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в целях проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, а также проектов правовых актов мэрии города, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории города, в целях проведения общественной экспертизы	Органы мэрии города, МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» (далее - МКУ ИМА «Череповец»)	На официальном интернет-сайте мэрии города Череповца по состоянию на 01.07.2015 размещено 117 проектов нормативных правовых актов мэрии города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина в целях проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, проектов правовых актов мэрии города, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории города, в целях проведения общественной экспертизы в количестве.
1.4.	Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: - разработка Порядка передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков; - разработка Методических рекомендаций по вопросу получения подарков.	УМСиКП	Внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции осуществляется на постоянной основе. Разработан порядок передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков (утвержден постановлением мэрии города от 30.04.2015 № 2584 «Об утверждении Порядка передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков»). Разработаны методические рекомендации по вопросу получения подарков (утверждены распоряжением мэрии города от 30.04.2015 № 240-р «Об утверждении Методических рекомендаций по вопросу получения подарков»).
1.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Управление делами мэрии города (далее – УДМ), органы мэрии города, МБУ «Центр муниципальных информационных	В отчетном периоде все указания и поручения мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города по исполнению документов вышестоящих органов, служебной корреспонденции, прямых поручений мэра города контролировались с использованием СЭД «Летограф» (100 %). Обмен регистрируемой служебной корреспонден-

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
		ресурсов и технологий» (далее - МБУ «ЦМИРиТ»)	цией между Правительством Вологодской области и мэрией города Череповца осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением об информационном взаимодействии автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области, заключенным 22.12.2014.
1.6.	<p>Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд заказчиков городского округа «Город Череповец» для предоставления в органы государственной власти, местного самоуправления 	органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	<p>Обязательное общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет от 50 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей (постановление мэрии города от 03.02.2014 № 659 «Об установлении случая обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»).</p> <p>В соответствии с данным Порядком общественное обсуждение не производилось, по причине отсутствия контрактов с начальной (максимальной) ценой контракта либо ценой контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) от 50 миллионов рублей и до 1 миллиарда рублей.</p> <p>Обобщение и анализ информации о закупках товаров, работ, услуг, предоставленной заказчиками городского округа «Город Череповец», осуществляется ежемесячно с нарастающим итогом, оформляется в виде отчета «Об итогах осуществления закупок товаров, работ, услуг для</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>муниципальных нужд» в Комитет государственного заказа Вологодской области. Кроме того, ежеквартально составляется и предоставляется отчет «О заключенных и расторгнутых контрактах».</p> <p>Отчет «Об итогах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» формируется посредством выборки информации с официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов в сети Интернет, анализа полученной информации об осуществлении закупок, полученной от заказчиков. Информация о закупках у единственного поставщика до 100 тыс. руб. и до 400 тыс. руб. отражается по данным, представленными заказчиками.</p> <p>Приоритетной формой закупок среди заказчиков города Череповца является открытый аукцион в электронной форме. Проведение открытых аукционов в электронной форме позволяет минимизировать коррупционные риски, связанные с контактами между заказчиками и поставщиками товаров, работ и услуг в процессе осуществления закупки.</p> <p>Количество проведенных аукционов в электронной форме заказчиками города Череповца за отчетный период 2015 года - 217, за аналогичный период 2014 года - 177. Таким образом, количество проведенных аукционов в электронной форме в 2015 году увеличилось на 22,6%.</p> <p>Количество заключенных контрактов по результатам проведенных аукционов в электронной форме за отчетный период 2015 года - 794, за аналогичный период 2014 года - 290. Таким образом, количество заключенных контрактов по результатам аукционов в электронной форме за отчетный период 2015 года увеличилось на 173,8%.</p> <p>Экономический эффект от проведенных аукционов в</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>электронной форме за отчетный период 2015 года составил – 251,03 млн.руб., за аналогичный период 2014 года – 26,97 млн.руб. Таким образом, темп прироста составил 830,78%.</p> <p>Рост экономического эффекта от проведенных аукционов в электронной форме за истекший период 2015 года связан, в том числе, с проведением аукциона департаментом жилищно-коммунального хозяйства на оказание услуг для муниципальных нужд по текущему содержанию территорий общего пользования и земель резерва города Череповца с экономическим эффектом 198,27 млн.руб.</p>
1.7.	<p>Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.</p>	<p>Комитет по управлению имуществом города (далее - КУИ)</p>	<p>В рамках совершенствования учета муниципального имущества и повышения эффективности его использования проведен ряд мероприятий. Для информационного обеспечения управления активами муниципального образования «Город Череповец» ведется реестр муниципальной собственности, что обеспечивает надежную юридическую и информационную основу для учета муниципальной собственности и эффективности управления. Реестр муниципального имущества включает следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сведения о правообладателях: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) – 178; - муниципальные унитарные предприятия – 14. 2. Недвижимое имущество (здания, помещения, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки). 3. Движимое имущество (акции, доли, транспортные средства, движимое имущество стоимостью свыше 50 тыс. руб. за единицу и особо ценное имущество независимо от стоимости, прочее движимое имущество). <p>Муниципальное имущество, кроме прочего</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>движимого имущества, подлежит по объектному учету в реестре.</p> <p>В настоящий момент в реестре учтено 33419 объектов, балансовой стоимостью 33 967 280,3 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в хозяйственном ведении – 16873 объектов балансовой стоимостью 13 212 340,1 тыс. руб.; - в оперативном управлении – 15296 объект балансовой стоимостью 8 478 806,5 тыс. руб.; - имущество казны – 1250 объектов, в т.ч. земельных участков – 585 объектов, общей балансовой стоимостью 12 276 133,7 тыс. руб. <p>(учет имущества казны ведется в отдельной базе, в реестре муниципального имущества учитываются только недвижимое имущество и движимое имущество стоимостью свыше 50 тыс.руб. за единицу).</p> <p>Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В комитете по управлению имуществом города применяется автоматизированная система «Реестр муниципального имущества» (далее - АИС «РМИ»), разработанная МБУ ЦМИРИТ» города Череповца. Взаимодействие с МБУ «ЦМИРИТ» города Череповца по вопросам совершенствования АИС «РМИ» ведется в оперативном режиме с помощью сервиса заявок OTRS.</p> <p>С целью совершенствования учета муниципального имущества проводится консультирование для муниципальных учреждений и предприятий по вопросам сроков предоставления и перечня документов, которые должны направляться в комитет правообладателями, по вопросам заполнения карт учета муниципального имущества, о необходимых действиях для приведения учета в соответствии с требованиями нормативных</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>правовых актов и правоустанавливающими документами.</p> <p>Обновление данных по движению имущества ведется в оперативном режиме, полное обновление данных производится по состоянию на 1 января следующего года на основании карт учета муниципального имущества.</p> <p>За 1 полугодие 2015 проведены 32 проверки использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление. В адрес МУП г. Череповца «Городское жилищное хозяйство» направлено предложение об устранении выявленных нарушений по передаче имущества в аренду. По результатам остальных проверок нарушений не выявлено.</p>
1.8.	<p>Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из городского бюджета, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.</p> <p>Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование заместителей мэра города, руководителей органов мэрии</p>	КПУ	<p>В 1 полугодии 2015 года по результатам проведенных контрольных мероприятий (8 плановых выездных проверок и 58 внеплановых проверок) разработаны и направлены рекомендации по устранению установленных нарушений и замечаний, сформированы и направлены в адрес мэра города, первого заместителя мэра города, заместителей мэра города и руководителей органов мэрии отчеты по результатам контрольных мероприятий. По поручению мэра города проведена 21 камеральная проверка муниципальных контрактов, заключенных по результатам проведенных аукционов. Анализ и обобщение типичных нарушений при проведении камеральных проверок направлены мэру города. По результатам подготовки заключений и согласований по проверкам обоснованности расчетов по планированию и расходованию средств городского бюджета, представленных в контрольно-правовое управление (13 проверок) структурными</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>подразделениями органов мэрии, учреждений и предприятий, мэру города направлено предложение о целесообразности проведения проверок формирования начальной максимальной цены контрактов в сфере капитального строительства, капитальных ремонтов и градостроительной деятельности в форме предварительного контроля для предотвращения коррупционных факторов в закупочной деятельности.</p>
1.9.	<p>Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками</p>	КУИ	<p>В отчетном периоде проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аукционов по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков, объектов недвижимого имущества и прав на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества - 2; - торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций - 2; - открытых аукционов в электронной форме и котировок по муниципальным закупкам – 6. - аукционов по продаже права на заключение договоров - 2: - о размещении нестационарных объектов – пунктов проката спортивного инвентаря для активного отдыха на территории города. По итогам аукциона заключен 1 договор о размещении нестационарного объекта. - о размещении квасных бочек или ролл-баров по продаже кваса на территории города. По итогам аукциона заключено 20 договоров о размещении нестационарных объектов.
1.10.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города, по вопросам организации противодействия коррупции в мэрии города</p>	<p>Органы мэрии города, помощник мэра по вопросам</p>	<p>Мэрией города установлено взаимодействие с прокуратурой города в части проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов.</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
		безопасности	04.02.2015 прокуратурой города проведен онлайн-семинар по вопросам противодействия коррупции. Отделом экологического надзора комитета по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды проведено 3 совместных проверки с прокуратурой города по соблюдению природоохранного законодательства.
1.11.	<p>Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях; - выборочная проверка соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях. 	<p>Руководители подведомственных организаций</p> <p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП</p>	<p>Единые требования к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях (далее – Единые требования) утверждены постановлением мэрии города от 20.03.2015 № 1836.</p> <p>Руководителям муниципальных учреждений и предприятий рекомендовано организовать работу по противодействию коррупции в возглавляемых ими организациях на соответствие Единым требованиям.</p> <p>В настоящее время в подведомственных организациях разрабатываются и принимаются локальные акты по антикоррупционной политике, планы реализации антикоррупционных мероприятий деятельности учреждений и предприятий, Кодексы этики служебного поведения работников и др.</p> <p>В муниципальных учреждениях и предприятиях определены ответственные за противодействие коррупции, созданы комиссии по противодействию коррупции, оформлены стенды по вопросам противодействия коррупции, специальные ящики для сбора обращений граждан по вопросам коррупции.</p> <p>Выборочная проверка соблюдения Единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях запланирована на 2 полугодие 2015 года.</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	<p>Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органов мэрии города, федеральных органов исполнительной власти, их электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг, в том числе:</p> <p>- разработка специального программного обеспечения «Кабинет согласований», «Кабинет инвестора» с целью повышения эффективности и открытости межведомственного взаимодействия</p>	<p>Органы мэрии города, МБУ ЦМИРиТ</p> <p>МБУ ЦМИРиТ</p>	<p>В мэрии города обеспечивается действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия органов мэрии города, федеральных органов исполнительной власти, их электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Совместно с НП «Агентство городского развития» МБУ «ЦМИРиТ» проработано техническое задание на разработку программного обеспечения. Функционал модуля «Кабинет согласования» интегрирован в программное обеспечение «Кабинет инвестора». По состоянию на 01.07.2015 готовность программного обеспечения – 50 %. Планируемый срок сдачи заказчику специального программного обеспечения – сентябрь 2015 года.</p>
2.2.	<p>Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержащих претензии по осуществлению контрольных функций и предоставлению муниципальных услуг мэрией города и органами мэрии города с правами юридического лица</p>	<p>УМСиКП, органы мэрии города</p>	<p>По результатам проведения антикоррупционного мониторинга в 1 полугодии 2015 года, число обращений граждан, содержащих претензии по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлению контрольных функций – 0, - предоставлению муниципальных услуг – 1 (№ В-20/01-14-09) - предоставлению государственных услуг – 2 (в отношении МБУ «МФЦ в г. Череповце»), проведено разбирательство, дано разъяснение по существу вопросов.
2.3.	<p>Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Подготовка итогового отчета по результатам мониторинга за 2014 год</p>	<p>УМСиКП, органы мэрии города</p>	<p>Во всех органах мэрии и муниципальных учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе МБУ «МФЦ в г. Череповце» проведен мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг.</p> <p>Отчет о результатах мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>в муниципальном образовании «Город Череповец», в том числе на базе МБУ «МФЦ в г. Череповце» по итогам 2014 года размещен на официальном сайте города Череповца в разделе «Информация о работе мэрии», рубрике «Структура мэрии Череповца», вкладке «Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии» в 2014 году (http://mayor.cherinfo.ru/324).</p>
2.4.	<p>Совершенствование предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности осуществления функций муниципального контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами 	<p>УМСиКП, органы мэрии города, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальный контроль</p>	<p>В целях приведения административных регламентов в соответствие с действующим законодательством в 1 полугодии 2015 года осуществлено своевременное внесение изменений в административные регламенты, а именно, утверждено 10 постановлений мэрии города:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановление мэрии города от 16.01.2015 № 44 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 07.10.2011 № 4133», - постановление мэрии города от 23.01.2015 № 223 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 12.10.2011 № 4200», - постановление мэрии города от 27.01.2015 № 292 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 26.09.2011 № 3882», - постановление мэрии города от 09.02.2015 № 773 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 09.07.2012 № 3783», - постановление мэрии города от 09.02.2015 № 774 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 03.11.2011 № 4591», - постановление мэрии города от 09.02.2015 № 776 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 29.05.2012 № 2993», - постановление мэрии города от 28.05.2015 № 3087 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.03.2014 № 1633»,

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>- постановление мэрии города от 28.05.2015 № 3088 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.03.2014 № 1634»,</p> <p>- постановление мэрии города от 25.06.2015 № 3614 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.06.2013 № 2901,</p> <p>- постановление мэрии города от 25.06.2015 № 3615 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 09.07.2012 № 3782».</p> <p>Мэрией города проводится работа по приведению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с типовыми регламентами. В настоящее время принято 3 административных регламента, соответствующих типовым. Проекты 17 административных регламентов, соответствующих типовым, находятся на согласовании.</p>
«2.5.	Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Управление экономической политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	Выполнен сбор информации от органов мэрии и муниципальных учреждений, составлен и размещен на официальном интернет - сайте мэрии города отчет о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 и 2 квартал 2015 года.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1.	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе:</p> <p>- освещение в средствах массовой информации сведений о работе комиссии.</p>	<p>УМСиКП</p> <p>УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»</p>	За 1 полугодие 2015 года проведено 4 заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрено 12 вопросов. Сведения о состоявшихся комиссиях, принятых решениях размещены на официальном сайте мэрии города в разделе «Противодействие коррупции», рубрике «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
3.2.	<p>Методическое обеспечение деятельности кадровых служб, должностных лиц органов мэрии с правами юридического лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в системе муниципальной службы</p>	УМСиКП	<p>По мере изменения законодательства и выхода методических рекомендаций, информация постоянно доводится до лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в системе муниципальной службы в органах мэрии (постановление мэрии города «О внесении изменений в постановление мэрии города от 16.09.2010 № 3562», Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, образец новой формы справки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих мэрии города, постановление мэрии города «О внесении изменений в постановление мэрии города от 22.07.2013 № 3453», постановление мэрии города «Об утверждении Порядка передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков», постановление мэрии города «Об утверждении Методических рекомендаций по вопросу получения подарков». Также проводится персональное консультирование.</p>
3.3.	<p>Организация проведения обучающих семинаров по проблемам коррупции для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных служащих, в том числе, вновь принятых; - работников подведомственных организаций 	<p>УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций</p>	<p>Обучение проводится на постоянной основе посредством ВКС, а также с приглашением представителей прокуратуры города Череповца. За 1 полугодие 2015 года проведено 2 семинара в режиме ВКС с участием 18 сотрудников. За отчетный период обучено 5 сотрудников по теме «Новое в системе закупок и контрактная система закупок».</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
3.4.	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции; - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции - связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих 	УМСиКП, органы мэрии города	<p>Проводятся необходимые профилактические мероприятия, направленные на предотвращение и выявление случаев конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы. Организован процесс обучения, индивидуального консультирования, разъяснения применения норм действующего законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>За отчетный период 117 муниципальным служащим даны консультации на тему антикоррупционного поведения.</p> <p>В первом полугодии 2015 года организован семинар для муниципальных служащих на тему: «Ограничения и запреты на муниципальной службе. Конфликт интересов: ситуации и решения», в котором приняли участие 30 муниципальных служащих.</p>
3.5.	<p>Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	УМСиКП, органы мэрии города	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения) проводилась в отношении всех муниципальных служащих мэрии города, которые в соответствии с муниципальным правовым актом мэрии обязаны предоставлять Сведения, а также в отношении граждан, поступающих на муниципальную службу в части технического заполнения Сведений, а также изучения представленных Сведений, проведения бесед, получения пояснений по представленным Сведениям. В связи с утверждением новой формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера большое внимание было уделено их заполнению в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социального развития. Муниципальные служащие, должности которых</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>включены в перечень должностей, утвержденный постановлением мэрии от 17.02.2014 № 940 (в редакции постановления мэрии от 25.03.2015 № 1909), ознакомлены с новой формой предоставления Сведений, Методическими рекомендациями по её заполнению.</p> <p>За отчетный период проверена 751 справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей. Нарушений не выявлено.</p>
3.6.	<p>Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>УМСиКП, органы мэрии города</p>	<p>Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера организована на постоянной основе.</p> <p>За отчетный период проверены документы 20 граждан, поступивших на муниципальную службу, том числе 27 справок о доходах сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>
3.7.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>УМСиКП, органы мэрии города</p>	<p>Ведется постоянная работа по консультированию муниципальных служащих по проблемам коррупции, этике муниципальной службы, предотвращению возникновения конфликта интересов, по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При проведении первичного инструктажа при приеме на работу претендент на должность муниципальной службы знакомится с муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе с</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>Кодексом этики служебного поведения и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденными постановлениями мэрии города. За отчетный период проведен первичный инструктаж 20 претендентам на должность муниципальной службы.</p> <p>Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов было рассмотрено 10 уведомлений работодателей о заключении трудового договора с бывшими муниципальными служащими, а также 3 заявления бывших муниципальных служащих о даче согласия на заключение трудового договора с новым работодателем. Установлено, что заключение трудовых договоров с новым работодателем бывшими муниципальными служащими не нарушает требований статьи 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p>
3.8.	<p>Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверок соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении хозяйствующим субъектом; - выявление случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. 	<p>УМСиКП, УДМ, органы мэрии города</p> <p>УМСиКП, органы мэрии города</p>	<p>Мэрией города истребуются справки из инспекции федеральной налоговой службы о том, что муниципальный служащий (гражданин, принимаемый на муниципальную службу) не занимается предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; не состоит членом органа управления коммерческой организации, а также справки о том, что гражданин не числится в реестре дисквалифицированных лиц, и справки об отсутствии судимости.</p> <p>Случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков не выявлено.</p> <p>При получении подарков муниципальными служащими УДМ на постоянной основе проводит регистрацию уведомлений.</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
3.9.	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в мэрии города, перечень которых утвержден постановлением мэрии города, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.	УМСиКП, органы мэрии города	Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов рассмотрено 10 уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими муниципальными служащими и 3 заявления о даче согласия на заключение трудовых договоров от муниципальных служащих.
3.10.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	УМСиКП, органы мэрии города	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью поддержания в актуальном состоянии муниципальных правовых актов проводится на постоянной основе.
3.11.	Проведение комплекса мер, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства	УМСиКП, органы мэрии города	Все муниципальные служащие ознакомлены с Указом Президента РФ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», проводится проверка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. За отчетный период случаев превышения расходов над доходами не выявлено.
3.12.	Обеспечение предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителями муниципальных учреждений города представлены в полном объеме, а также организована проверка достоверности и полноты представленных сведений.

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
3.13.	Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	УМСиКП, органы мэрии города	При проведении первичного инструктажа при приеме на работу претендент на должность муниципальной службы знакомится с муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе с Кодексом этики служебного поведения и Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Особое внимание обращается на положения о запретах и ограничениях при прохождении муниципальной службы. С вышеперечисленными документами за отчетный период ознакомлены 20 вновь принятых муниципальных служащих мэрии города. Работа, направленная на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, организована на постоянной основе.
3.14.	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих	УМСиКП, органы мэрии города	При приеме граждан на должности муниципальной службы и ротации кадров первоначально рассматриваются, лица состоящие в кадровом резерве.
3.15.	Организация оценки знания муниципальными служащими положений антикоррупционного законодательства	УМСиКП, органы мэрии города	Оценка знаний муниципальными служащими положений антикоррупционного законодательства проводится в период прохождения муниципальными служащими аттестации (разработаны 12 билетов по антикоррупционному законодательству, противодействию конфликта интересов). За отчетный период аттестовано 60 муниципальных служащих, все признаны соответствующими замещаемой должности муниципальной службы.

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
4.	Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
4.1.	Ведение раздела официального сайта мэрии города «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	В разделе «Противодействие коррупции» постоянно размещается информация об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца. Раздел приведен в соответствие с требованиями к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденных Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н.
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу «korrupciinet@cherepovetscity.ru»	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	В зданиях органов мэрии, подведомственных организациях размещены ящики с надписью «Для обращений по вопросам коррупции», в мэрии города функционирует телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции (за 1 полугодие 2015 года обращений не поступало), ведется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. В мэрии города назначены ответственные за организацию приёма и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в зданиях мэрии города, органов мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях: - выборочная проверка органов мэрии, подведомственных организаций соблюдения требований к оформлению стендов по вопросам противодействия коррупции	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций УМСиКП	На информационных стендах в мэрии города, подведомственных организациях размещена информация о нормативно-правовых актах по вопросам противодействия коррупции, основных понятиях антикоррупционного законодательства, номерах «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, функционирующих в городе, номере телефона «горячей линии» мэрии города, электронном адресе по которому можно сообщить о фактах коррупции; ответственности за

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>коррупционные правонарушения, основных ограничениях, запретах, предусмотренных антикоррупционным законодательством, а также примеры правоприменительной практики, публикации средств массовой информации по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Выборочная проверка органов мэрии, подведомственных организаций соблюдения требований к оформлению стендов по вопросам противодействия коррупции запланирована во 2 полугодии 2015 года в рамках проведения выборочной проверки соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях.</p>
4.4.	<p>Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц</p>	<p>Управление по работе с общественностью мэрии (далее – УрсО), УМСиКП</p>	<p>Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц проводится ежемесячно.</p> <p>За 1 полугодие 2015 года в мэрию города поступило 2 обращения на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц (обращения: № 874/01-01-32 от 02.06.2015, № 13/01-01-33 от 19.02.2015). Обращения рассмотрены в установленном законом порядке по работе с обращениями граждан, представлено разъяснение. Фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц не выявлено.</p>
4.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия мэрии города с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности</p>	<p>УрсО, УМСиКП</p>	<p>Одной из основных площадок для взаимодействия органов мэрии города Череповца и структур гражданского общества является система общественных советов, действующих при наиболее</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>значимых подразделениях непосредственно взаимодействующих с населением города.</p> <p>1. Городской общественный совет при мэрии города. Постановление мэрии города Череповца от 30.12.2014 № 7158 «О городском общественном совете» (в ред. постановления мэрии от 02.02.2015 № 464)</p> <p>Городской общественный совет является формой взаимодействия и социального партнерства органов местного самоуправления с общественными объединениями, религиозными организациями, политическими партиями и другими некоммерческими организациями (включает представителей ведущих общественных организаций города);</p> <p>2. Городской координационный совет по делам детей и молодежи. Постановление мэрии города Череповца от 18.05.2009 № 1719 «Об утверждении Положения о городском координационном совете по делам детей и молодежи». Совет является постоянно действующим рабочим органом по реализации молодежной политики в городе Череповце. Целью является разработка и реализация совместно с органами городского самоуправления мероприятий по реализации молодежной политики в городе Череповце (включает представителей ведущих молодежных объединений города);</p> <p>3. Советники мэра города на общественных началах. Постановление мэрии города № 4979 от 20.09.2012 «Об утверждении положения о советниках мэра города Череповца на общественных началах». Осуществляют подготовку аналитических, информационных, справочных и других материалов; оказывают соответствующие экспертные и консультационные услуги, необходимые для</p>

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			осуществления деятельности мэра города; принимают участие в разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ города и др.
4.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в мэрии города, органах мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец», помощник мэра города по вопросам безопасности	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в мэрии города, органах мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов осуществляется на постоянной основе. За первое полугодие 2015 года в средствах массовой информации опубликована 1 публикация по факту обращения от ООО «Навигационные системы Вологодской области» на действия заказчика - череповецкого МКУ «Центр комплексного обслуживания» по поводу его одностороннего отказа от исполнения муниципального контракта на предоставление услуг интернет-сервиса мониторинга транспорта. По данному факту проведена служебная проверка, по результатам которой нарушений не выявлено.
4.7.	Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления предпринимательской деятельности.	Управление экономической политики мэрии	За 6 месяцев 2015 г. были организованы и проведены встречи с представителями малого и среднего бизнеса: – заседание Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства под руководством мэра города Ю.А. Кузина; – заседание отраслевой группы в сфере торговли под руководством заместителя мэра М.А. Ананьина; – заседание отраслевой группы в сфере рекламы под руководством заместителя мэра М.А. Ананьина; – заседание отраслевой группы в сфере общественного питания под руководством заместителя мэра М.А. Ананьина; – заседание отраслевой группы в сфере

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Информация об исполнении
			<p>производства под руководством заместителя мэра М.А. Ананьина;</p> <ul style="list-style-type: none"> – заседание отраслевой группы в сфере туризма под руководством заместителя мэра М.А. Ананьина; – круглый стол по обсуждению возможности введения налога на имущество, налоговая база которого формируется исходя из кадастровой стоимости; – круглый стол «Развитие на территории г. Череповца альтернативных форм детских образовательных учреждений или о том, как сделать дошкольное образование доступным?» с участием заместителя мэра Е.О. Авдеевой. <p>В рамках работы комиссии по индивидуальному рассмотрению проблем и конфликтных ситуаций бизнеса рассмотрено 1 обращение предпринимателя.</p> <p>В рамках ежеквартального мониторинга развития малого и среднего предпринимательства, проведены опросы предпринимателей (за 1 и 2 кварталы 2015 г.) по оценке взаимодействия бизнеса и власти, административных барьеров, другим вопросам.</p> <p>В рамках работы по организации индивидуальных встреч с руководителями предприятий малого и среднего предпринимательства и предпринимателями по вопросам развития и поддержки были организованы выезды представителей администрации города на предприятия ООО «Комтек», ОАО «Завод железобетонных изделий и конструкций», ООО «Стальантикор», ООО «Кайлас», ООО «Грани».</p>

Начальник управления
муниципальной службы и кадровой политики мэрии



В.С. Дмитриев