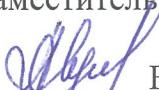


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель мэра города

 Е.О. Авдеева

« 15 » января 2015 г.

План мероприятий противодействия коррупции  
органов мэрии города Череповца на 2015 год

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
<b>1.</b>	<b>Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>		
1.1.	Подготовка и направление в органы мэрии города, подведомственные организации соответствующих обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - УМСиКП)	постоянно
1.2.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устраниению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов мэрии города, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, направление информации в органы мэрии города	Контрольно-правовое управление мэрии (далее – КПУ)	ежеквартально
1.3.	Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: - комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, с рассмотрением, в том числе, информации: а) руководителей органов мэрии города, подведомственных организаций об обеспечении эффективного противодействия коррупционным проявлениям, в том числе, по выполнению функций, связанных с коррупционными рисками; б) о соблюдении органами мэрии города административных регламентов предоставления муниципальных услуг; в) о результатах всех видов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона	УМСиКП	каждое полугодие

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	<p>от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>г) о результатах проверок, проводимых контрольно-правовым управлением по расходованию бюджетных средств;</p> <p>д) о результатах работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- городского Совета по противодействию коррупции.</p>		ежегодно
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	КПУ, УМСиКП	постоянно
1.5.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов мэрии города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном интернет-сайте мэрии города Чеброповца в целях проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, а также проектов правовых актов мэрии города, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории города, в целях проведения общественной экспертизы	Органы мэрии города, МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» (далее – МКУ ИМА «Череповец»)	постоянно
1.6.	Проведение семинара со специалистами органов мэрии по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	КПУ, УМСиКП	3 квартал 2015 года
1.7.	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка Порядка передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков;</li> <li>- разработка Методических рекомендаций по вопросу получения подарков.</li> </ul>	УМСиКП	<p>Постоянно</p> <p>1 квартал 2015 года</p>
1.8.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Управление делами мэрии города (далее – УДМ), органы мэрии города, МБУ «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» (далее – МБУ ЦМИРиТ)	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1.9.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд заказчиков городского округа «Город Череповец» для предоставления в органы государственной власти, местного самоуправления	органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	постоянно  ежеквартально
1.10.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Комитет по управлению имуществом города	постоянно
1.11.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из городского бюджета, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели.  Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование заместителей мэра города, руководителей органов мэрии	КПУ	в соответствии с утвержденным планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации
1.12.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	Комитет по управлению имуществом города	постоянно
1.13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города, по вопросам организации противодействия коррупции в мэрии города	Органы мэрии города, помощник мэра по вопросам безопасности	постоянно
1.14.	Проведение анализа обоснованности отказов в предоставлении муниципальных услуг	УМСиКП	3 квартал 2015 года
1.15.	Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях:  - разработка единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях; - выборочная проверка соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях.	Руководители подведомственных организаций  УМСиКП  УМСиКП	постоянно  2 квартал 2015 года  3 квартал 2015 года
2.	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органов мэрии города, федеральных органов исполнительной власти, их электронного взаимодействия	Органы мэрии города, МБУ ЦМИРиТ	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	имодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг, в том числе: - разработка специального программного обеспечения «Кабинет согласований», «Кабинет инвестора» с целью повышения эффективности и открытости межведомственного взаимодействия	МБУ ЦМИРиТ	в течение 2015 года
2.2.	Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержащих претензии по осуществлению контрольных функций и предоставлению муниципальных услуг мэрией города и органами мэрии города с правами юридического лица	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно, ежеквартально
2.3.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Подготовка итогового отчета по результатам мониторинга за 2014 год	УМСиКП, органы мэрии города	в течение года март 2015 года
2.4.	Совершенствование предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности осуществления функций муниципального контроля: - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами	УМСиКП, органы мэрии города, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальный контроль	постоянно
2.5.	Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Управление экономической политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
3.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - освещение в средствах массовой информации сведений о работе комиссии.	УМСиКП, УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»	постоянно по мере необходимости
3.2.	Методическое обеспечение деятельности кадровых служб, должностных лиц органов мэрии с правами юридического лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в системе муниципальной службы	УМСиКП	постоянно

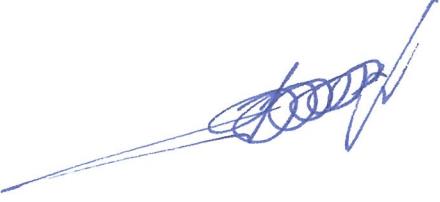
	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
3.3.	Организация проведения обучающих семинаров по проблемам коррупции для: - муниципальных служащих, в том числе, вновь принятых; - работников подведомственных организаций	УМСиКП, органы мэрии го- рода, руководители подведомствен- ных организаций	постоянно
3.4.	Проведение разъяснительной работы с муници- пальными служащими по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодей- ствия коррупции, в том числе ограничений, каса- ющихся получения подарков; - формирования негативного отношения к корруп- ции; - наказания за получение и дачу взятки, посредни- чество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Фе- дерации о противодействии коррупции - связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	УМСиКП, органы мэрии го- рода	постоянно
3.5.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного ха- рактера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением ре- комендаций по заполнению муниципальными слу- жащими сведений о доходах, об имуществе и обяза- тельствах имущественного характера	УМСиКП, органы мэрии го- рода	ежегодно, до 30 апреля
3.6.	Организация проверки достоверности предсторав- ляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципаль- ную службу и проверки сведений о доходах, иму- ществе и обязательствах имущественного характе- ра	УМСиКП, органы мэрии го- рода	постоянно
3.7.	Проведение работы по выявлению случаев возник- новения конфликта интересов, одной из сторон ко- торого являются муниципальные служащие, осу- ществление мер по предотвращению и урегулиро- ванию конфликта интересов, применение мер юри- дической ответственности, предусмотренных зако- нодательством Российской Федерации	УМСиКП, органы мэрии го- рода	постоянно
3.8.	Организация проверок соблюдения муниципальны- ми служащими запретов и ограничений, предусмот- ренных законодательством, в том числе:	УМСиКП, УДМ органы мэрии го- рода	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение проверок соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении хозяйствующим субъектом;</li> <li>- выявление случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности.</li> </ul>	УМСиКП, органы мэрии города	1 полугодие 2015 года
3.9.	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в мэрии города, перечень которых утвержден постановлением мэрии города, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно
3.10.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно
3.11.	Проведение комплекса мер, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно, при наличии соответствующих оснований
3.12.	Обеспечение предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	постоянно  ежегодно, до 30 апреля
3.13.	Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	УМСиКП, органы мэрии города,	постоянно
3.14.	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих	УМСиКП, органы мэрии города,	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
3.15.	Организация оценки знания муниципальными служащими положений антикоррупционного законодательства	УМСиКП, органы мэрии города,	при проведении аттестации
4.	<b>Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции</b>		
4.1.	Ведение раздела официального сайта мэрии города «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	постоянно
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу « <a href="mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru">korrupciinet@cherepovetscity.ru</a> »	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	постоянно
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в зданиях мэрии города, органов мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях:  - выборочная проверка органов мэрии, подведомственных организаций соблюдения требований к оформлению стендов по вопросам противодействия коррупции	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций  УМСиКП,	Постоянно  1 квартал 2015 года
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц	Управление по работе с общественностью мэрии (далее – УрсО), УМСиКП	каждое полугодие
4.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия мэрии города с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	УрсО, УМСиКП	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
4.6.	Формирование в обществе с помощью средств массовой информации и общественных организаций нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства, разъяснение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, формирование соответствующих информационных по-водов	УМСиКП, УрсО, МКУ ИМА «Череповец»	постоянно
4.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в мэрии города, органах мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец», помощник мэра города по вопросам безопасности	постоянно
4.8.	Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления предпринимательской деятельности.	Управление экономической политики мэрии	каждое полугодие

Начальник управления  
муниципальной службы  
и кадровой политики мэрии



В.С. Дмитриев