

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

## МЭРИЯ

# ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

*162602, г.Череповец, Пр. Строителей,4-а, тел. (8202) 57-93-49, факс (8202) 55-95-74* *djkh@cherepovets.info*

#### **П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

О Политике обработки персональных

данных в департаменте жилищно-коммунального

хозяйства мэрии

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Политику обработки персональных данных в департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии (прилагается).

2. Приказ подлежит размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в разделе «Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии»

 Начальник департамента С.А. Васюнов

 УТВЕРЖДЕНА

 Приказом

 от №

Политика

обработки персональных данных в департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии

Общие положения

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии, в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг, осуществлением муниципальных функций.

Правовое основание обработки персональных данных

Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Череповца, Положением о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии.

**Состав персональных данных**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

* фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
* день, месяц, год рождения;
* данные о гражданстве;
* данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие учебных степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
* сведения о допуске к государственной тайне, работе с конфиденциальной информацией и персональными данными;
* сведения о периодах трудовой деятельности;
* сведения о пребывании за границей;
* данные документов воинского учета;
* данные о регистрации брака, рождении детей;
* место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
* данные паспорта гражданина Российской Федерации и заграничного паспорта;
* данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
* данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* данные полиса обязательного медицинского страхования;
* заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
* сведения о близких родственниках, факте их проживания за границей;
* сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
* сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
* сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
* сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
* сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
* сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
* сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
* данные о направлении в отпусках и направлениях в командировки;
* дополнительные данные, указанные в анкетах, заполняемых при приеме на муниципальную службу, на оформление допуска к государственной тайне.

Для целей оказания государственных и муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в департаменте жилищно-коммунального хозяйства мэрии обрабатываются следующие категории персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* адрес проживания и прописки;
* телефон;
* удостоверение личности (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан);
* адрес электронной почты;
* ИНН;
* СНИЛС;
* иные сведения указанные заявителем.

**Передача персональных данных**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

* в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
* в органы государственной безопасности;
* в органы прокуратуры;
* в органы полиции;
* в следственные органы;
* в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

 Муниципальные служащие, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

**Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных вправе требовать от департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии  уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие департамента жилищно-коммунального хозяйства мэрии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

**Меры по обеспечению защиты персональных данных**

Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 **«Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».**

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.

3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.

4. Организовано обучение муниципальных служащих по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным,

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся ежегодные проверки условий обработки персональных данных.

7. Организована физическая охрана помещений департамента жилищно-коммунального хозяйства;

8. Осуществляются меры технического характера:

* предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;
* использование лицензионного антивирусного программного обеспечения. Применение сертифицированные ФСБ и ФСТЭК России средства защиты информации (межсетевые экраны, операционные системы);
* использование средств криптографической защиты информации;
* резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.

 9. Иные необходимые меры безопасности.

**Гарантии конфиденциальности**

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальной функций, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Муниципальные служащие, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.