



ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЭРИИ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

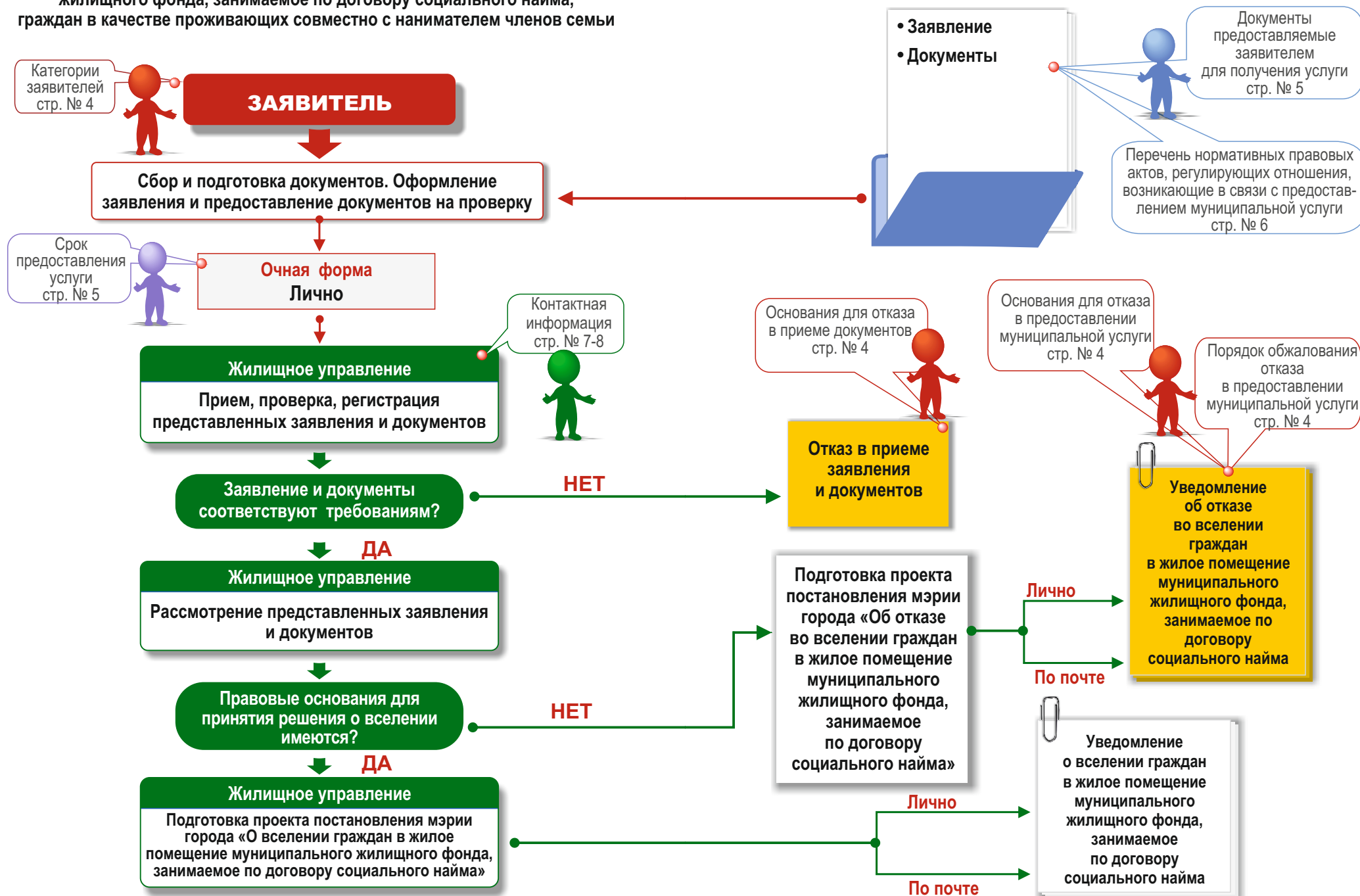
**О вселении в жилое помещение
муниципального жилищного фонда,
занимаемое по договору
социального найма, граждан
в качестве проживающих совместно
с нанимателем членов семьи**



2013

Череповец

Принятие решения о вселении в жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи





Категории заявителей

- **Физические лица**
- **Уполномоченные представители**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- представление документов, исполненных карандашом;
- невозможность прочтения текста заявления;
- представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- представление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- отсутствует письменное согласие нанимателя и членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи;
- после вселения граждан общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;
- не предоставлен весь перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги

Порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 № 3030.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Сроки предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и необходимых документов.



Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

При получении муниципальной услуги заявитель представляет в жилищное управление мэрии

- Заявление;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и его копию;
- Выписку из поквартирной карточки;
- Выписку из регистрационной карточки;
- Документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о перемене имени и их копии;
- Документ, подтверждающий правовые основания пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер и прочие), и его копию;
- Определение суда общей юрисдикции о принятии искового заявления к производству в случае, если к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения и если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке, и его копию;
- Справку об освобождении из мест лишения свободы в случае вселения гражданина, отбывавшего наказание в виде лишения свободы, и ее копию;
- Документы Архивного фонда Российской Федерации;
- Нотариально удостоверенную доверенность в случае обращения представителя заявителя (членов семьи заявителя) и ее копию.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- постановление Череповецкой городской Думы 08.08.2005 № 84 «Об Уставе города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы от 25.09.2007 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы 28.06.2011 № 120 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Череповца и ее органами и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
- постановление мэрии города Череповца от 11.08.2005 № 3266 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в городе Череповце»;
- постановление мэрии города Череповца от 22.01.2009 № 159 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при мэрии города»;
- постановление мэрии города Череповца от 05.05.2012 № 2575 «Об утверждении Порядка вселения в жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи»;
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3030 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- постановление мэрии города Череповца от 24.08.2012 № 4554 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о вселении в жилое помещение муниципального жилого фонда по договору социального найма других граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи»;
- постановление мэрии города Череповца от 20.09.2012 № 5000 «Об утверждении Регламента мэрии»;
- постановление мэрии города Череповца от 22.11.2012 № 6016 «О Положении о жилищном управлении мэрии».



Контактная информация

Жилищное управление мэрии города Череповца

162608, Вологодская область, г. Череповец,

проспект Строителей, дом 4а

e-mail: adm@cherepovetscity.ru



График работы:

понедельник, вторник,

среда, четверг 08.15 – 17.15;

пятница 08.15 – 16.00;

перерыв на обед 12.00 – 12.45;

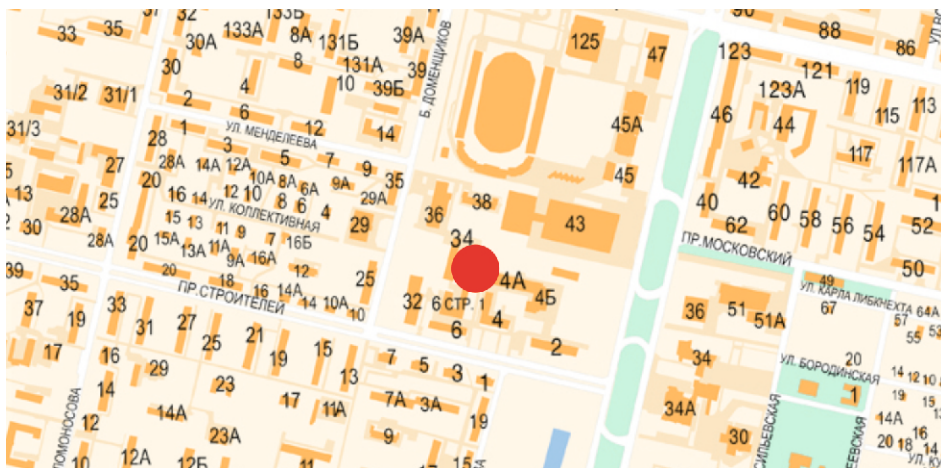
суббота, воскресенье - выходные дни

в предпраздничные дни рабочий день
сокращается на один час

Способы проезда общественным транспортом:

автобусы №№ 1, 6, 7, 13, 18, 25, 27, 31, 39

до автобусной остановки «СКЗ «Алмаз»



Информация о муниципальной услуге:



Официальный интернет-сайт мэрии города Череповца:

<http://www.mayor.cherinfo.ru>



Портал государственных и муниципальных услуг:

<http://www.gosuslugi.ru>

График приема и выдачи документов (консультирование):

понедельник, вторник, среда, четверг - кабинет № 104

часы приема: 08.15 – 11.00

15.00 – 17.00

График приема заявителей должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги:

понедельник, вторник, среда, четверг - кабинет № 104

часы приема: 08.15 – 11.00

15.00 – 17.00

Начальник отдела

по реализации жилищных

прав граждан

кабинет № 137

тел. (8202) 57 86 21

Специалисты отдела

по реализации жилищных

прав граждан

кабинет № 104

тел. (8202) 57 32 89

График личного приема начальником управления:

1-я, 4-я среда месяца - кабинет № 103

часы приема - 15.30 – 17.00

телефон/факс - (8202) 57 89 78