



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ

ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

на строительство,
реконструкцию объектов
капитального строительства

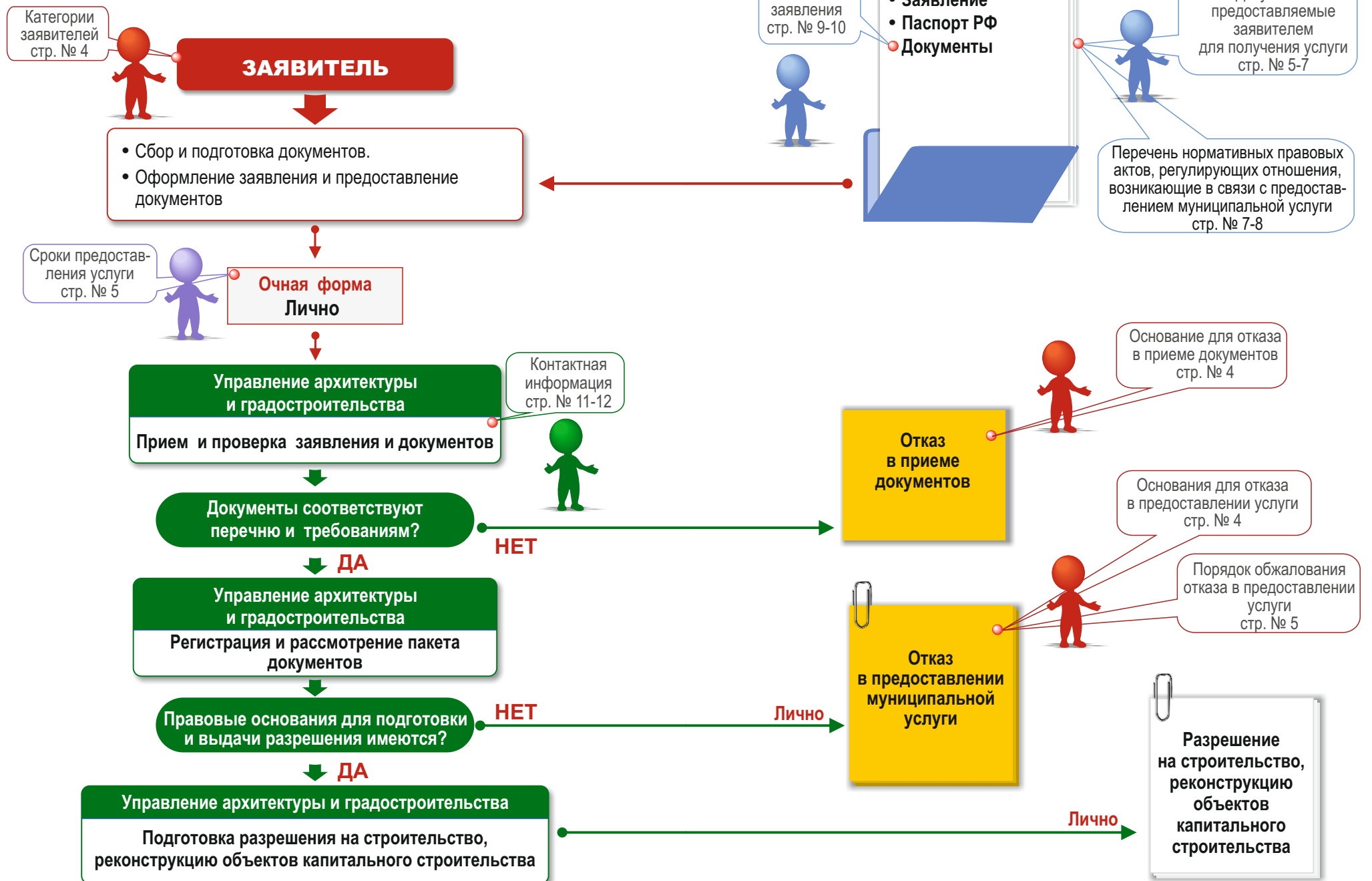


муниципальные
услуги

2013

Череповец

Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства





Категории заявителей

- **Физические лица**
- **Юридические лица**
- **Уполномоченные представители** (на основании доверенности, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления)

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- отсутствие документов, обязательных для предоставления заявителем;
- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- обращение за получением разрешения на уже построенный объект капитального строительства (самовольное строительство);

В случае рассмотрения заявления заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство оно должно быть подано не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 № 3030.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.



Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги

- 1) заявление на имя начальника Управления на бумажном носителе ;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 4) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2), 3) и 6) настоящего пункта, запрашиваются Управлением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), в случае если заявитель (застройщик) не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2) настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Юридические лица представляют заявления на официальном бланке (при его наличии), подпись руководителя или уполномоченного лица заверяется печатью юридического лица.

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае, если объект капитального строительства является объектом культурного наследия (памятником истории и культуры), получение разрешения на реконструкцию такого объекта выдается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

В целях внесения изменений в ранее выданное разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства заявитель представляет (направляет) заявление на имя начальника Управления. К заявлению прилагаются документы, являющиеся основанием для выдачи разрешения на строительство, в которые застройщиком были внесены изменения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.93 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- приказ Министерства Регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- закон Вологодской области от 12.04.2010 № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области»;
- постановление Череповецкой городской Думы от 08.08.2005 № 84 «Об Уставе города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 № 144 «О Положении об управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы от 29.06.2010 № 132 «О Правилах землепользования и застройки города Череповца» (в редакции решения Череповецкой городской Думы от 30.10.2012 № 192);
- решение Череповецкой городской Думы от 28.06.2011 № 120 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Череповца и ее органами и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».
- постановление мэрии города Череповца от 28.09.2011 № 3999 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» (в редакции постановления от 17.05.2012 № 2862);
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3030 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства мэрии города Череповца

от _____
(Ф.И.О.)
_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан)
_____ (полное наименование организации – для юридических лиц)
адрес: _____
(индекс) (город)
_____ (улица, дом, квартира)
телефон: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на _____
(указать – строительство, реконструкция)

_____ (наименование объекта)
адрес объекта: _____
кадастровый номер земельного участка: _____
проектные характеристики¹: _____

_____ постановление мэрии города об утверждении градостроительного плана
земельного участка от _____ № _____

_____ постановление мэрии города о разрешении на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства² от _____ № _____

Документы, прилагаемые к заявлению, с указанием регистрационных номеров
и даты регистрации: _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
Я, _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан)

_____ (для юридических лиц указывается полное наименование организации,
Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица)

даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых
для предоставления муниципальной услуги.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

1 - Указываются для индивидуальных жилых домов: строительный объем (куб. м), общая
площадь (кв. м), этажность, количество комнат.

2 - В случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со
статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Начальнику управления архитектуры
и градостроительства мэрии города Череповца

(Ф.И.О.)

от

(фамилия, имя, отчество – для граждан)

(полное наименование организации – для юридических лиц)

адрес:

(индекс)

(город)

(улица, дом, квартира)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение взамен ранее выданного (внести изменения в
разрешение): № _____ от _____

(указать № и дату выданного ранее разрешения на строительство)

на

(указать – строительство, реконструкция)

(наименование объекта)

в связи с внесением изменений _____

(указать основания внесения изменений)

адрес объекта: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я,

(фамилия, имя, отчество – для граждан)

(для юридических лиц указывается полное наименование организации,

Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица)

даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых
для предоставления муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Контактная информация

Управление архитектуры и градостроительства мэрии
города Череповца

162600, Вологодская область, г.Череповец,

улица Набережная, дом 37А

E-mail: uag@cherepovetscity.ru



График работы:

понедельник – четверг - 08.15 – 17.15

пятница - 08.15 – 16.00

перерыв на обед - 12.00 – 12.45

суббота, воскресенье - выходные дни

в предпраздничные дни рабочий день
сокращается на один час



Информация о муниципальной услуге:



Официальный интернет-сайт мэрии города Череповца:
<http://www.mayor.cherinfo.ru>



Портал государственных и муниципальных услуг:
<http://www.gosuslugi.ru>

График приема и выдачи документов (консультирование)

кабинет № 1 «Единое окно»

понедельник – четверг 09.00 – 11.45 и 14.00 – 17.00

- Телефон (8202) 55-13-93
- Факс: (8202) 55-66-98

График приема заявителей должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги

вторник - 09.00 – 12.00

среда - 14.00 – 17.00

Заместитель начальника отдела

архитектурно-строительного контроля

кабинет № 15

тел. (8202) 50-17-76

Главный специалист отдела

архитектурно-строительного контроля

кабинет № 15

тел. (8202) 50-17-76

кабинет № 13

тел. (8202) 51-04-85

(Организована предварительная запись на прием к специалистам управления)

График личного приема начальником управления (заместителями начальника управления)

среда - 13.00 - 17.00

- Телефон (8202) 50-17-05