



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ

ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА,

подтверждающего проведение
основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства, осуществляемому
с привлечением средств материнского
(семейного) капитала



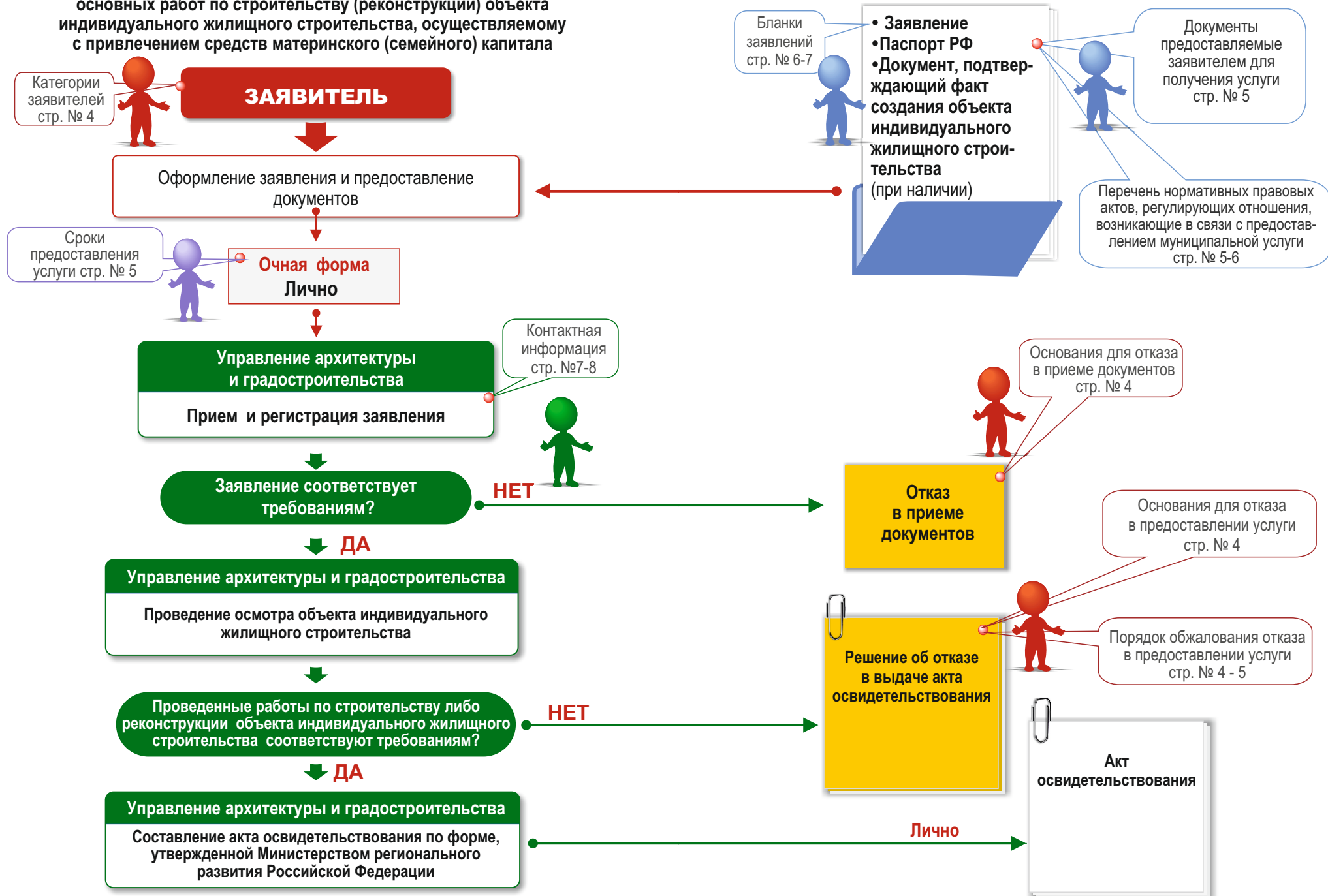
муниципальные
услуги

2013

Череповец

Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе





Категории заявителей

- Физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
- Уполномоченные представители

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;
- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным Российской Федерации.

Заявитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

Порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 № 3030.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления обращения о подготовке и выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (акта освидетельствования).



Документы необходимые для предоставления услуги

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. Также заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.93 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- постановление Череповецкой городской Думы от 08.08.2005 № 84 «Об Уставе города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 № 144 «О Положении об управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Череповца»;
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3030 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих».
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3031 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче документа, подтверждающего проведение работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Бланк заявления

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства мэрии города Череповца

Ф.И.О.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

(индекс)

(город)

(улица, дом, квартира)

тел.: _____

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подготовить и выдать документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (акт освидетельствования).

Адрес объекта индивидуального жилищного строительства:

Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан)

(для юридических лиц указывается полное наименование организации,

Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица)

даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Контактная информация

Управление архитектуры и градостроительства мэрии
города Череповца

162600, Вологодская область, г.Череповец,

улица Набережная, дом 37А

E-mail: uag@cherepovetscity.ru



График работы:

понедельник – четверг - 08.15 – 17.15

пятница - 08.15 – 16.00

перерыв на обед - 12.00 – 12.45

суббота, воскресенье - выходные дни

в предпраздничные дни рабочий день
сокращается на один час



Информация о муниципальной услуге:

 Официальный интернет-сайт мэрии города Череповца:
<http://www.mayor.cherinfo.ru>

 Портал государственных и муниципальных услуг:
<http://www.gosuslugi.ru>

График приема и выдачи документов (консультирование)

кабинет № 1 «Единое окно»

понедельник – четверг 09.00 – 11.45 и 14.00 – 17.00

- Телефон (8202) 55-13-93
- Факс: (8202) 55-66-98

График приема заявителей должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги

вторник - 09.00 – 12.00

среда - 14.00 – 17.00

Заместитель начальника отдела
архитектурно-строительного контроля

кабинет № 15 тел. (8202) 50-17-76

Главный специалист отдела
архитектурно-строительного контроля

кабинет № 15 тел. (8202) 50-17-76

приемные дни:

вторник - 09.00 – 12.00

среда - 14.00 – 17.00

(Организована предварительная запись на прием к специалистам управления)

График личного приема начальником управления (заместителями начальника управления)

среда - 13.00 - 17.00

- Телефон (8202) 50-17-05