Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 октября 2013 г. N 4814**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**В ГОРОДЕ ЧЕРЕПОВЦЕ" НА 2014 - 2019 ГОДЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца

от 11.11.2013 N 5329, от 11.03.2014 N 1357, от 17.07.2014 N 3878,

от 10.10.2014 N 5478, от 24.11.2014 N 6345, от 14.01.2015 N 32,

от 17.02.2015 N 1103, от 09.10.2015 N 5388, от 25.11.2015 N 6195,

от 13.01.2016 N 58, от 28.03.2016 N 1197, от 06.07.2016 N 2974, от 11.10.2016 N 4545, от 16.11.2016 N 5194, от 26.12.2016 N 5789, от 27.01.2017 N 366, от 11.05.2017 N 2108)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением мэрии города от 10.11.2011 N 4645 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города", в целях повышения эффективности бюджетных расходов постановляю:

1. Утвердить муниципальную [программу](file:///C%3A%5CUsers%5Civanovayav%5CDownloads%5Cmp-v-redakzii-ot-13-01-2016-----58%20%282%29.docx#P35) "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2014 - 2019 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.КУЗИН

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии города

от 10.10.2013 № 4814

(в редакции постановления

мэрии города

от 11.05.2017 № 2108)

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2019 годы

Ответственный исполнитель:

управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Дата составления: июль-сентябрь 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Непосредственный исполнитель | Фамилия, имя, отчество | Телефон, электронный адрес |
| Начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Дмитриев Владимир Сергеевич | тел. 57 00 54, e-mail: dmitrievvs@cherepovetscity.ru |

Паспорт муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2019 годы

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  |
| Соисполнители Программы  | МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ», МКУ ИМА «Череповец», МБУ «МФЦ в г. Череповце»,управление по работе с общественностью мэрии |
| Участники Программы | Контрольно-правовое управление мэрии, управление экономической политики мэрии,жилищное управление мэрии,управление архитектуры и градостроительства мэрии,комитет по управлению имуществом города,финансовое управление мэрии,департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,комитет охраны окружающей среды города,управление образования мэрии,управление по делам культуры мэрии,управление делами мэрии,комитет по физической культуре и спорту мэрии,МБУ «Череповецкий молодежный центр» |
| Подпрограммы Программы | 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий.2. Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Программно-целевые инструменты Программы | Нет |
| Цель Программы  | Создание условий для динамичного социально-экономического развития города Череповца за счет эффективного функционирования системы муниципального управления |
| Задачи Программы | - повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров |
| Целевые показатели и индикаторы Программы  | - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;- доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;- процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;- процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;- доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных;- уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг |
| Этапы и сроки реализации Программы  | Срок реализации Программы: 2014-2019 гг.  |
| Общий объем финансового обеспечения Программы | 917 065,7 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 124 439,4 тыс. руб.;2015 г. – 158 928,1 тыс. руб.;2016 г. – 167 229,8 тыс. руб.; 2017 г. – 157 003,9 тыс. руб.;2018 г. – 154 520,7 тыс. руб.;2019 г. – 154 943,8 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет «собственных» средств городского бюджета | 748 567,4 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 119 734,8 тыс. руб.;2015 г. – 134 443,1 тыс. руб.;2016 г. – 134 071,3 тыс. руб.; 2017 г. – 121 620,5 тыс. руб.;2018 г. – 119 137,3 тыс. руб.;2019 г. – 119 560,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | Реализация мероприятий Программы позволит:- обеспечить оценку условиями для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий не менее 69,98% к 2019 году; - обеспечить долю муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, не менее 100% к 2019 году;- обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;- увеличить долю граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных до 41% к 2019 году;- повысить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг к 2019 году не менее чем до 90% |

1. Общая характеристика сферы реализации Программы:

текущее состояние, основные проблемы и прогноз ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Повышение эффективности деятельности мэрии города должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, недостаточная открытость муниципальной службы, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для России в целом, так и в городе Череповце в частности.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

2. Приоритеты в сфере реализации Программы, цели, задачи,

показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,

ожидаемые результаты выполнения Программы

сроки реализации Программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

- регламентация функций, исполняемых мэрией города;

- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

- проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

- реализация проекта «Электронный гражданин».

2. В области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

- совершенствование системы подготовки и дополнительного профессионального образования;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

3. В области противодействия коррупции:

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции»;

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития города Череповца за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;

- внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

- создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров.

Показателями (индикаторами) Программы, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

- сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;

- доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

- процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

- процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;

- доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных;

- уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг.

Показатели (индикаторы) подпрограмм Программы приведены в соответствующих разделах подпрограмм, являющихся приложениями 1-4 к Программе.

Программу планируется реализовать в 2014 - 2019 годах.

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

- обеспечить оценку условиями для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий не менее 69,98% к 2019 году;

- обеспечить долю муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году, не менее 100% к 2019 году;

- обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;

- увеличить долю граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных до 41% к 2019 году;

- повысить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг к 2019 году не менее чем до 90%.

3. Обобщенная характеристика мер муниципального

регулирования (нормативно-правовая база)

Правовой основой для разработки Программы являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- постановление Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 «О государственной программе «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013-2018 годы»;

- постановление мэрии города от 10.11.2011 № 4645 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города»;

- постановление мэрии города от 20.09.2012 № 5000 «Об утверждении Регламента мэрии города Череповца»;

- распоряжение мэрии города от 27.06.2016 № 582-р «О разработке прогноза социально-экономического развития города, проекта городского бюджета на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов».

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в приложении 7 к Программе.

4. Обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав

Программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами муниципальной власти полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в четыре подпрограммы:

- подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»;

- подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

- подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;

- подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основные мероприятия подпрограмм приведены в приложении 6 к Программе.

5. Информация об участии общественных и иных организаций в реализации

Программы

Общественные и иные организации в реализации Программы участие не принимают.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации Программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 917 065,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 124 439,4 тыс. руб.;

2015 г. – 158 928,1 тыс. руб.;

2016 г. – 167 229,8 тыс. руб.;

2017 г. – 157 003,9 тыс. руб.;

2018 г. – 154 520,7 тыс. руб.;

2019 г. – 154 943,8 тыс. руб.

7. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского

бюджета, основным мероприятиям муниципальной

программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной

программы) и при необходимости - других источников финансирования

Программа предполагает финансирование из средств бюджета города Череповца в сумме 748 567,4 тыс. руб., из средств областного бюджета в сумме 157 865,5 тыс. рублей, из средств федерального бюджета в сумме 4 597,4 тыс. рублей и из внебюджетных источников в сумме 6 035,4 тыс. руб., в том числе:

- бюджетные ассигнования, предусматриваемые в бюджете города Череповца на реализацию мероприятий Программы.

Всего по Программе – 748 567,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 119 734,8 тыс. руб.;

2015 г. – 134 443,1 тыс. руб.;

2016 г. – 134 071,3 тыс. руб.;

2017 г. – 121 620,5 тыс. руб.;

2018 г. – 119 137,3 тыс. руб.;

2019 г. – 119 560,4 тыс. руб.

в том числе по подпрограммам:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Всего по подпрограмме 1 – 497 826,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 77 550,9 тыс. руб.;

2015 г. – 80 333,9 тыс. руб.;

2016 г. – 91 205,1 тыс. руб.;

2017 г. – 84 017,8 тыс. руб.;

2018 г. – 82 190,5 тыс. руб.;

2019 г. – 82 527,8 тыс. руб.

Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

Всего по подпрограмме 2 – 85 498,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 13 733,0 тыс. руб.;

2015 г. – 16 574,3 тыс. руб.;

2016 г. – 18 073,8 тыс. руб.;

2017 г. – 12 372,4 тыс. руб.;

2018 г. – 12 372,4 тыс. руб.;

2019 г. – 12 372,4 тыс. руб.

Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»

Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 0,0 тыс. руб.;

2015 г. – 0,0 тыс. руб.;

2016 г. – 0,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Всего по подпрограмме 4 – 165 243,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 28 450,9 тыс. руб.;

2015 г. – 37 534,9 тыс. руб.;

2016 г. – 24 792,4 тыс. руб.;

2017 г. – 25 230,3 тыс. руб.;

2018 г. – 24 574,4 тыс. руб.;

2019 г. – 24 660,2 тыс. руб.

- средства, предусматриваемые из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности.

Всего по Программе – 6 035,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 107,2 тыс. руб.;

2015 г. – 728,2 тыс. руб.;

2016 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2017 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2018 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2019 г. – 1300,0 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 4 внебюджетных источников – 6 035,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 107,2 тыс. руб.;

2015 г. – 728,2 тыс. руб.;

2016 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2017 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2018 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2019 г. – 1300,0 тыс. руб.

- средства, предусмотренные из средств областного бюджета.

Всего по Программе – 157 865,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 0,0 тыс. руб.;

2015 г. – 23 756,8 тыс. руб.;

2016 г. – 31 858,5 тыс. руб.;

2017 г. – 34 083,4 тыс. руб.;

2018 г. – 34 083,4 тыс. руб.,

2019 г. – 34 083,4 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 4 – 157 865,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 0,0 тыс. руб.;

2015 г. – 23 756,8 тыс. руб.;

2016 г. – 31 858,5 тыс. руб.;

2017 г. – 34 083,4 тыс. руб.;

2018 г. – 34 083,4 тыс. руб.,

2019 г. – 34 083,4 тыс. руб.

- средства, предусмотренные из средств федерального бюджета.

Всего по Программе – 4 597,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 4 597,4 тыс. руб.;

2015 г. – 0,0 тыс. руб.;

2016 г. – 0,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.

в том числе по подпрограмме 4 – 4 597,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 4 597,4 тыс. руб.;

2015 г. – 0,0 тыс. руб.;

2016 г. – 0,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс. руб.

2019 г. – 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, внебюджетных источников на реализацию Программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям Программы, подпрограмм Программы, а также по годам реализации Программы) представлены в приложениях 8, 9 к Программе.

8. Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления;

надлежащее организационное, документационное и материальное обеспечение муниципальной службы, создающее условия для ее эффективного функционирования и развития;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

совершенствование правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы;

разработка и реализация антикоррупционных программ в мэрии города;

обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;

реализация принципа «одного окна» в деятельности многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

9. Риски реализации Программы и меры регулирования

рисками реализации Программы

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель - координатор Программы – управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы.

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

- формирование ежегодных планов реализации Программы;

- непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Программы;

- информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации Программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем-координатором Программы на основе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

10. Методика расчета значений целевых

показателей (индикаторов) Программы

Значения показателей (индикаторов) Программы по годам реализации представлены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

1. Наименование показателя

сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий

Характеристика показателя – расчетный показатель, равный среднему арифметическому значений всех показателей подпрограммы 1

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

 Единица измерения – проценты

Источник информации – показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Расчет показателя:

$Псв=\frac{Киав+Рпом+Омт+Дэдок}{4}, гд$е

Псв - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;

Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);

Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;

Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);

Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления.

2. Наименование показателя

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий сколько муниципальных служащих успешно прошли аттестацию в соответствующем году

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – распоряжения мэрии города об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения аттестации муниципальных служащих

Расчет показателя:

$Дат=\frac{Аусп}{Апр}\*100\%, гд$е

Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных;

Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году.

3. Наименование показателя

процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

Характеристика показателя – расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач

Периодичность сбора информации –2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Расчет показателя:

$ПЛ\%=\frac{Мвып}{Мпл}\*100\%, гд$е

ПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

Мпл - количество мероприятий по плану подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

Мвып - количество выполненных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца».

4. Наименование показателя

процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»

Характеристика показателя – расчетный показатель, который позволяет оценить объем выполненных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию задач

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – сводный отчет за полугодие, формируемый на основе полугодовых отчетов органов мэрии о выполнении мероприятий по противодействию коррупции

Расчет показателя:

$ПЛпк=\frac{ПКрм}{ПКпл}\*100\%, гд$е

ПЛпк - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;

ПКрм - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

ПКпл - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.

5. Наименование показателя

доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных

Характеристика показателя – показатель позволяет оценить сколько граждан, участвующих в социологическом опросе, доверяют деятельности представителей органов городского самоуправления

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные одного из социологических исследований, проводимых МКУ ИМА «Череповец» среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе».

6. Наименование показателя

уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг

Характеристика показателя – расчетный показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг

Периодичность сбора информации – ежегодно до 28 февраля года следующего за отчетным в соответствии с постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648 «О проведении ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце»

Единица измерения – проценты

Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый на основе отчетов органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, и при необходимости проводимых дополнительных контрольных мероприятий (проверка представленной в отчетах информации, исследование мнения заявителей и т.д.).

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648.

11. Методика оценки эффективности Программы

Оценка достижения плановых значений целевых показателей муниципальной программы осуществляется на основании анализа достижения результатов Программы по итогам каждого календарного года и в целом по итогам реализации Программы в соответствии со следующей формулой:

П = Зф/ Зп× 100 %, где:

П – степень достижения планового значения показателя;

Зф – фактическое значение показателя;

Зп – плановое значение показателя.

Степень достижения плановых значений показателей рассчитывается для всех показателей муниципальной программы и оценивается в соответствии со следующими критериями:

до 95 % – неэффективное выполнение показателей муниципальной программы;

95 % и более – эффективное выполнение показателей муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно и обеспечивает мониторинг результатов реализации Программы с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Инструментами контроля эффективности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

Методика оценки эффективности муниципальной программы основывается на следующих основных критериях:

- достижение запланированных результатов, значений количественных и качественных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- достижение запланированного уровня затрат.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей (критериев).

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели (критерии) эффективности, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Общая эффективность выполнения Программы оценивается исходя из достижения значений показателей по всем подпрограммам.

Методика оценки эффективности Программы определяет алгоритм оценки эффективности Программы по отдельным этапам, итогам реализации и подпрограммам.

Совокупная эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле (индекс эффективности Программы):

$En=\frac{\frac{Рф1}{Рн1}+\frac{Рф2}{Рн2}+…+\frac{Рфm}{Рнm}}{m}\* 100\%$, где

Еn - совокупная эффективность реализации Программы (индекс эффективности Программы);

Рф1 - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рн1 - нормативный показатель, утвержденный в Программе;

m - количество показателей (критериев) Программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Индекс эффективности | Оценка эффективности Программы в целом |
| Еn – эффективность Программы  | 95 %<= Еn | Эффективное выполнение  |
| 95 %> Еn  | Неэффективное выполнение  |

 Оценка степени достижения запланированного уровня затрат – фактически произведенные затраты на реализацию основных мероприятий муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

$ЭБ=\frac{БИ}{БУ}\*100\%$, где

ЭБ – значение индекса степени достижения запланированного уровня затрат;

БИ – кассовое исполнение бюджетных расходов по обеспечению реализации мероприятий Программы;

БУ – лимиты бюджетных обязательств.

 Эффективным является использование бюджетных средств при значении показателя ЭБ - 95% и выше.

Приложение 1

к Программе

Подпрограмма 1

«Создание условий для обеспечения выполнения органами

муниципальной власти своих полномочий»

(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | МКУ «ЦКО» |
| Соисполнители подпрограммы 1 | МБУ «ЦМИРиТ» |
| Участники подпрограммы 1 | Нет  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 1 | Нет |
| Цель подпрограммы 1 | Создание оптимальных условий труда работников органов городского самоуправления, в том числе переход на электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления  |
| Задачи подпрограммы 1 | - развитие системы электронного документооборота; - организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами городского самоуправления;- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами городского самоуправления;- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;- обеспечение объектов, занимаемых органами городского самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | - доля автопарка, не требующая замены;- доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;- оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование);- доля электронного документооборота в органах местного самоуправления  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | 2014 - 2019 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1 | Всего по подпрограмме 1 – 497 826,0 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 77 550,9 тыс. руб.;2015 г. – 80 333,9 тыс. руб.;2016 г. – 91 205,1 тыс. руб.; 2017 г. – 84 017,8 тыс. руб.;2018 г. – 82 190,5 тыс. руб.;2019 г. – 82 527,8 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 1 – 497 826,0 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 77 550,9 тыс. руб.;2015 г. – 80 333,9 тыс. руб.;2016 г. – 91 205,1 тыс. руб.; 2017 г. – 84 017,8 тыс. руб.;2018 г. – 82 190,5 тыс. руб.;2019 г. – 82 527,8 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит:- обновить автопарк для нужд органов местного самоуправления на 30,30% к 2019 году;- сократить долю помещений занимаемых органами городского самоуправления, требующих проведения ремонта, до 20,39% к 2019 году; - обеспечить оценку материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления к 2019 году не менее 4,6 баллов;- увеличить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2019 году до 78%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1,

основные проблемы реализации и перспективы развития

МБУ «ЦМИРиТ» создано с целью формирования, хранения, обработки муниципальных информационных ресурсов и обеспечения информационной поддержки процессов управления городским хозяйством.

В конце 2010 г. специалисты компании ЛЕТОГРАФ и МБУ «ЦМИРиТ» реализовали экспресс-проект автоматизации документооборота по входящим и исходящим документам мэрии г. Череповца. На платформе типового решения «ЛЕТОГРАФ. Основа» была автоматизирована деятельность службы экспедиции мэрии, работа с входящей и исходящей корреспонденцией, а также с обращениями граждан, контроль исполнения поручений, предварительная обработка и сканирование входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях. Отдельным блоком был автоматизирован бизнес-процесс документооборота по поручениям «первых лиц». В 2012 году специалистами МБУ «ЦМИРиТ» был разработан дополнительный модуль для СЭД «ЛЕТОГРАФ» - «Согласование проектов».

МКУ «ЦКО» создано в целях обеспечения деятельности органов городского самоуправления при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

Недостаток финансирования оказывает влияние на состояние имущества и невозможность его замены.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

 достижения целей и решения задач,

основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1,

сроки реализации подпрограммы 1

Приоритетами подпрограммы 1 являются:

внедрение электронного документооборота;

удовлетворенность сотрудниками органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением;

обновление автопарка;

содержание зданий и сооружений в удовлетворительном состоянии.

Целью подпрограммы 1 является создание оптимальных условий труда работников органов городского самоуправления, в том числе переход электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- развитие системы электронного документооборота;

- организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами городского самоуправления;

 - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами городского самоуправления;

- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;

- обеспечение объектов, занимаемых органами городского самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;

- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих ожидаемых результатов:

- обновить автопарк для нужд органов местного самоуправления на 30,30% к 2019 году;

- сократить долю помещений, занимаемых органами городского самоуправления, требующих проведения ремонта, до 20,39% к 2019 году;

- обеспечить оценку материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления к 2019 году не менее 4,6 баллов;

- увеличить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2019 году до 78%.

Подпрограмму 1 планируется реализовать в 2014 - 2019 годах.

Исполнителями подпрограммы 1 являются МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ».

Основными целями деятельности МКУ «ЦКО» являются:

- содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;

- создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления;

- организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

- обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка» коммунальными услугами, услугами связи;

- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонта.

Основной целью деятельности МБУ «ЦМИРиТ» по подпрограмме 1 является увеличение доли электронного документооборота в органах местного самоуправления к 2019 году до 78%.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 1, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;

доля автопарка, не требующая замены;

доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;

оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование).

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях подпрограммы 1 приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1:

1. Наименование показателя

Доля автопарка, не требующая замены

Характеристика показателя – показатель, характеризующий относительную долю обновления транспортных средств в процессе их эксплуатации

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов

Расчет показателя:

В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной Классификации, осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

$$Киав=\frac{Кпол}{Кобщ}\*100\%, гд$$

Киав – доля автопарка, не требующая замены (в процентах);

Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;

Кобщ – общее количество автотранспорта.

2. Наименование показателя

доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта

Характеристика показателя - показатель, определяющий долю отремонтированных помещений, занимаемых органами городского самоуправления

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО»

Расчет показателя:

$Дпом=\frac{Sрем}{Sобщ}\*100\%, гд$е

Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;

Sрем - площадь помещений не требующих ремонта;

Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений.

3. Наименование показателя

оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления

Характеристика показателя – показатель, позволяющий оценить восприятие работниками органов местного самоуправления степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – баллы (от 1 до 5)

Источник информации – данные формируются по итогам проведения анкетирования и предоставляются МКУ «ЦКО»

Расчет показателя:

Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО» путем вычисления среднего значения показателя.

4. Наименование показателя

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления

Характеристика показателя - показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД «Летограф», АИСЗИК», Microsoft Outlook и т.д.)

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты.

Источник информации:

Акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов.

Перечень категорий документов:

– служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО;

– внутренние документы органов местного самоуправления;

– МПА, договоры и соглашения в органов местного самоуправления (их согласование);

– планы работ органов местного самоуправления и отчетность по ним;

– обращения граждан;

– материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний;

– финансовые документы;

– кадровые документы;

– служебная переписка с Городской Думой;

– служебная переписка с Контрольно-счетной палатой;

– служебная переписка со сторонними организациями.

Расчет показателя:

$Дэдок=\sum\_{}^{}Пi\*100\%,$ где

Дэдок - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления;

Пi - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| $$Пi$$ | Наименование категории | Объем документов в категории |
| П1 | Служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО | 45% |
| П2 | Внутренние документы органов местного самоуправления | 10% |
| П3 | МПА, договоры и соглашения в органов местного самоуправления (их согласование) | 15% |
| П4 | Планы работ ОМСУ и отчетность по ним | 1% |
| П5 | Обращения граждан | 7% |
| П6 | Материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний | 2% |
| П7 | Финансовые документы | 20% |
| П8 | Кадровые документы |
| П9 | Служебная переписка с Городской Думой |
| П10 | Служебная переписка с Контрольно-счетной палатой |
| П11 | Служебная переписка со сторонними организациями |

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основными мероприятиями подпрограммы 1 являются:

Основное мероприятие 1 «Обеспечение работы СЭД «ЛЕТОГРАФ», в рамках которого предполагается:

выполнение работ по администрированию СЭД «ЛЕТОГРАФ»;

закупка лицензий на использование СЭД «ЛЕТОГРАФ» и лицензий на техническую поддержку;

ежегодная закупка и обновление электронных подписей, лицензий на криптографическое программное обеспечение (КриптоПро CSP, КриптоПро Office Signature).

Основное мероприятие 2 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников городского самоуправления», в рамках которого предполагается:

доступ к услугам телефонной (местные, междугородние и международные переговоры), сотовой связи;

оплата коммунальных услуг;

техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества;

уборка помещений и прилегающих территорий;

охрана объектов;

противопожарные мероприятия;

подписка периодических изданий;

автотранспортное обеспечение;

закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества;

закупка топлива, бумаги, канцелярских товаров и других расходных материалов.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в приложении 6 к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение работы СЭД «Летограф» планируются мероприятия по эксплуатации юридически значимого электронного документооборота.

Кроме того, необходимо финансирование основного мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 497 826,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 77 550,9 тыс. руб.;

2015 г. – 80 333,9 тыс. руб.;

2016 г. – 91 205,1 тыс. руб.;

2017 г. – 84 017,8 тыс. руб.;

2018 г. – 82 190,5 тыс. руб.;

2019 г. – 82 527,8 тыс. руб.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 2

к Программе

Подпрограмма 2

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители подпрограммы 2 | Контрольно-правовое управление мэрии,органы мэрии с правами юридического лица |
| Участники подпрограммы 2 | Нет  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 2 | Нет |
| Цели подпрограммы 2 | Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца |
| Задачи подпрограммы 2 | - разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации и Вологодской области;- создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;- развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению города услуг;- оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития;- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;- обеспечение открытости муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 | - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;- текучесть кадров;- доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;- обеспеченность кадрами мэрии города |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | 2014 – 2019 годы |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2 | Всего по подпрограмме 2 – 85 798,3 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 13 733,0 тыс. руб.;2015 г. – 16 574,3 тыс. руб.;2016 г. – 18 073,8 тыс. руб.; 2017 г. – 12 372,4 тыс. руб.;2018 г. – 12 372,4 тыс. руб.;2019 г. – 12 372,4 тыс. руб. |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет «собственных» средств городского бюджета  | Всего по подпрограмме 2 – 85 498,3 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 13 733,0 тыс. руб.;2015 г. – 16 574,3 тыс. руб.;2016 г. – 18 073,8 тыс. руб.; 2017 г. – 12 372,4 тыс. руб.;2018 г. – 12 372,4 тыс. руб.;2019 г. – 12 372,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит:- поддержать долю подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, к 2019 году на уровне 100%;- уменьшить текучесть кадров до 5% к 2019 году;- увеличить долю муниципальных служащих, повысивших квалификацию до 20% к 2019 году;- повысить обеспеченность кадрами мэрии города к 2019 году не менее чем до 99,7%.  |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти - одни из первоочередных задач масштабной административной реформы в Российской Федерации, позволяющей обеспечить переход к качественно новому уровню как государственной, так и муниципальной службы. Административная реформа выдвинула на первый план проблему кадрового обеспечения, создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления, способных максимально адаптироваться в новых условиях, более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на органы местного самоуправления. Изучение информационно-аналитических данных состояния кадров мэрии города в 2013 году показало, что 89 % (484 чел.) от общего числа муниципальных служащих имеют законченное высшее образование, из них 13,8% (75 чел.) - два и более высших образования, однако только 8,33% (12 чел.) имеют высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В условиях реформирования муниципальной службы большое значение имеют рациональное использование и развитие кадрового потенциала. В мэрии города разработано и успешно реализуется Положение о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих органов городского самоуправления. Обучение муниципальных служащих, на организацию которого из городского бюджета выделяются денежные средства, осуществляется по ежегодно утверждаемому плану. К работе по профессиональному образованию, дополнительному профессиональному образованию и профессиональному развитию (далее - обучение) муниципальных служащих через процедуру осуществления муниципальных закупок привлекаются организации, осуществляющие образовательную деятельность. За период с 2011 по 2013 год в мэрии города повысили квалификацию за счет средств городского бюджета 203 муниципальных служащих. Между тем количество заявок на обучение и переподготовку ежегодно намного превышает суммы средств, которые выделяются из городского бюджета. Дальнейшее совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих требует усиления практической направленности в обучении, привлечения с этой целью к проведению занятий руководителей и специалистов органов местного самоуправления города и области, обладающих конструктивным практическим опытом работы, организации обмена опытом. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на органы мэрии полномочий.

За последние 3 года (2011-2013 гг.) отмечен приток на муниципальную службу молодых специалистов, что позволило снизить средний возраст муниципальных служащих в указанный период с 43 лет до 38 лет. Однако возможные способы привлечения на работу в мэрию города талантливой молодежи не использованы в полной мере. В этой связи следует упрочить взаимодействие с организациями города, осуществляющими образовательную деятельность, в целях поиска и применения новых форм и методов работы со студентами, отрегулировать механизм включения лучших выпускников вузов в кадровый резерв мэрии, организации их обучения и стажировки в органах мэрии. В рамках данного направления необходимо укрепить сотрудничество с организациями города, осуществляющими образовательную деятельность, на долгосрочной основе, разнообразить его формы.

В настоящее время одной из нерешенных проблем остается текучесть кадров (за 6 месяцев 2013 г. она составила 11,6 % при норме 4 - 5%). Одной из объективных причин текучести кадров, особенно среди специалистов в возрасте до 40 лет, снижения требований к профессионализму и компетентности при отборе кадров является низкая конкурентоспособность муниципальной службы по сравнению с негосударственным сектором. В связи с этим необходимо совершенствовать механизм, реализующий закрепленные принципы оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих при переходе к новой системе оплаты труда по результатам, также повышать меры социальной защиты муниципальных служащих и повышать престиж муниципальной службы.

А также требуют совершенствования методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих, необходима разработка стратегии в области развития информационно-коммуникационных технологий.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2,

сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации и Вологодской области;

- создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;

- развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества предоставляемых населению города услуг;

- оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития;

- совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;

- обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

- поддержать долю подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, к 2019 году на уровне 100%;

- уменьшить текучесть кадров до 5% к 2019 году;

- увеличить долю муниципальных служащих, повысивших квалификацию, до 20% к 2019 году;

- повысить обеспеченность кадрами мэрии города к 2019 году не менее чем до 99,7%.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2014 - 2019 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 2, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

текучесть кадров;

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

обеспеченность кадрами мэрии города.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и их значениях приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2:

1. Наименование показателя

доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы

Характеристика показателя – показатель определяет, сколько в мэрии города принято нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Расчет показателя:

$Днпа=\frac{Кнпа}{Кпред}\*100\%, гд$е

Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;

Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы.

2. Наименование показателя

текучесть кадров (отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих)

Характеристика показателя - показатель, фиксирующий уровень изменения состава работников мэрии вследствие увольнения и перехода на другую работу

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города

Расчет показателя:

$Т=\frac{МСув}{МСобщ}\*100\%, гд$е

Т - текучесть кадров;

МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора);

МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

3. Наименование показателя

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию

Характеристика показателя - показатель, определяющий количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование либо принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие (семинары, конференции, «круглые столы»)

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные ведомственной статистики

Расчет показателя:

$Дквал=\frac{Кквал}{Кмс}\*100\%, гд$е

Дквал - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

Кквал - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

Кмс - количество муниципальных служащих.

4. Наименование показателя

обеспеченность кадрами мэрии города

Характеристика показателя - показатель, определяющий фактическое количество работников мэрии по отношению к плановой потребности

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - данные, полученные в результате анализа движения кадров в мэрии города

Расчет показателя:

$Об=\frac{Кфакт}{Кмс}\*100\%, гд$е

Об - обеспеченность кадрами мэрии города;

Кфакт - количество муниципальных служащих фактическое;

Кмс - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы»

В рамках данного мероприятия предполагается:

приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством;

методическое обеспечение органов мэрии по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов мэрии города;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Основное мероприятие 2 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города»

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

организация обучения, профессионального развития муниципальных служащих (участие в семинарах, конференциях, «круглых столах»);

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах мэрии;

мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, движения кадров;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 3 «Повышение престижа муниципальной службы в городе»

Реализовать мероприятие планируется посредством проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих города» запланировано проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров, а также обучение муниципальных служащих.

В рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» необходимо финансирование доплат к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 118 302,7 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 13 733,0 тыс. руб.;

2015 г. – 16 574,3 тыс. руб.;

2016 г. – 18 073,8 тыс. руб.;

2017 г. – 12 372,4 тыс. руб.;

2018 г. – 12 372,4 тыс. руб.;

2019 г. – 12 372,4 тыс. руб.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 3

к Программе

Подпрограмма 3

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,

общества от угроз, связанных с коррупцией»

(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители подпрограммы 3 | Управление по работе с общественностью мэрии,контрольно-правовое управление мэрии,МКУ ИМА «Череповец»,органы мэрии с правами юридического лица |
| Участники подпрограммы 3 | Нет  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 3 | Нет |
| Цели подпрограммы 3 | - Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией;- повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |
| Задачи подпрограммы 3 | - Минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям; - поддержание в актуальном состоянии правовой базы, направленной на профилактику и противодействие коррупции;- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики; - правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан;- усиление сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3 | - Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;- доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;- количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;- количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 3 | 2014 - 2019 годы  |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3 | Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 0,0 тыс. руб.;2015 г. – 0,0 тыс. руб.;2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 0,0 тыс. руб.;2018 г. – 0,0 тыс. руб.;2019 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 0,0 тыс. руб.;2015 г. – 0,0 тыс. руб.;2016 г. – 0,0 тыс. руб.; 2017 г. – 0,0 тыс. руб.;2018 г. – 0,0 тыс. руб.;2019 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 | Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит:- обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы, в т.ч. независимой, по 100% проектов муниципальных нормативных правовых актов, в т.ч. затрагивающих права и свободы граждан;- обеспечить отсутствие нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, возникших вследствие недостаточной профилактической работы. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

Результатом реализации административной реформы в России, направленной на формирование прозрачной системы органов исполнительной власти, стало принятие ряда нормативных правовых актов, ограничивающих вмешательство государства в экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. Произошло упразднение части дублирующих и избыточных функций органов исполнительной власти; стали прорабатываться административные процедуры в целях рационализации исполнения государственных функций и оказания государственных услуг; осуществляется внедрение механизма внесудебного (досудебного) обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, проведена модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти и многое другое в свете дальнейших институциональных преобразований в управленческой сфере.

В настоящее время в России сформирована правовая и организационная основа противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

Новые задачи связаны с необходимостью перехода к следующему этапу антикоррупционной политики - системному и, как подчеркнуто в Конвенции ООН против коррупции 2003 года, надлежащему осуществлению правовых мер. Еще не достигнуты необходимая четкость и прозрачность управленческих процессов в исполнительной власти, которые включали бы понятные всем критерии и правила принятия решений, не подготовлены и не реализованы эффективные механизмы осуществления контроля и надзора. Требуется принятие мер по обеспечению единства принципов противодействия коррупции в публичной и частной сферах, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции.

В 2011 – 2013 годах основные мероприятия по противодействию коррупции мэрией города Череповца, муниципальными предприятиями и учреждениями проводились в рамках долгосрочной целевой программы противодействия коррупции в городе Череповце на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 11.10.2010 № 3886 (далее – программа противодействия коррупции). Положения программы противодействия коррупции соответствуют федеральным и региональным стандартам, нормам и принципам законодательства о противодействии коррупции.

За данный период времени проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции на территории муниципального образования «Город Череповец».

На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы. Организован процесс изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности. Обеспечивается доступ населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем размещения информации на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции». Проводится антикоррупционная пропаганда, мониторинг уровня коррупции. Мэрией города налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти.

Антикоррупционная деятельность органов городского самоуправления ориентирована на выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции.

Создана комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. В ходе совещаний рассматриваются вопросы текущей деятельности мэрии города по противодействию коррупции, проводится анализ исполнения мероприятий в рамках программы противодействия коррупции, обсуждаются предложения по повышению их эффективности.

На официальном интернет-сайте мэрии города Череповца функционирует раздел «Противодействие коррупции». На регулярной основе размещаются статьи, интервью с должностными лицами города и области по вопросам противодействия коррупции, пресс-релизы по результатам проводимых заседаний комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции.

В 2011, 2012 годах муниципальным казенным учреждением «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» были организованы и проведены социологические исследования среди населения города с целью оценки уровня коррупции в городе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер. Результаты социологического исследования были обработаны и проанализированы, опубликованы в средствах массовой информации, размещены на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца.

Сформирована и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Деятельность комиссии направлена на снижение коррупции в работе мэрии города, что в свою очередь способствует повышению доверия граждан к власти.

Решаются вопросы формирования, обучения и использования резерва управленческих кадров муниципальных служащих, так как кадровая составляющая является ключевым аспектом совершенствования качества оказания государственных и муниципальных услуг. Организации профилактических мероприятий в системе муниципальной службы уделяется особое внимание.

Эффективность проведения антикоррупционных мероприятий напрямую зависит от реализации общесистемных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, в том числе заложенных в рамках административной реформы. Речь идет о таких мерах, как деперсонализация взаимодействия граждан и чиновников, внедрение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение комфортности предоставления услуг, прозрачности деятельности органов власти, модернизация системы информационного обеспечения. Решению перечисленных задач в мэрии города уделяется особое внимание.

Традиционно коррупцию принято рассматривать как социально вредный феномен, находящийся вне пределов морального, правового, экономического, политического, институционального порядка общества. Такая позиция привлекательна своим безоговорочным неприятием коррупции. Однако нельзя не оценивать и фактическое состояние, при котором с противоположной точки зрения в коррупции усматривается органический элемент экономического, институционального и прочего порядка. Коррупция есть порождение общества и общественных отношений. Общество определяет, что именно, при каких условиях и с какими последствиями рассматривается как коррупция. Комплекс мероприятий антикоррупционной направленности, которые проводятся с использованием законодательного инструментария, целесообразно осуществлять последовательно, с периодическим «замером» эффективности результатов в процессе государственно-экспертного, научного, общественного и иных форм контроля и своевременным корректированием установленных правил управленческой деятельности. В связи с этим особую актуальность приобретает дальнейшее развитие методов объективной оценки уровня коррупции, серьезных масштабных исследований и антикоррупционного мониторинга. Необходимо совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам.

В целях повышения эффективности реализации проводимых в государстве административных реформ, достижения целей антикоррупционной политики усилия всех государственных органов должны быть направлены на совершенствование системы правоприменения, обеспечение своевременной и качественной реализации законов и иных правовых актов, полноценную реализацию полномочий органов и организаций в сферах публичного и частного права, защиту прав и законных интересов граждан. Для этого недостаточно только придание юридической силы политически мотивированным решениям и формирование практики их применения. Правовые меры должны сочетаться с иными, неправовыми мерами противодействия коррупции, которые будут убеждать общество в ее пагубности и разрушительной силе.

Следует признать, что существующие правовые механизмы и юридические технологии пока не предвосхищают стремительно совершенствующихся, масштабных, переходящих на более высокий «качественный» уровень проявлений коррупции. Необходимо совершенствование правовых мер противодействия коррупции в сочетании с другими мерами воздействия. Решение этой задачи - новый вызов, стоящий перед государством. И от того, как она будет решена, во многом зависит эффективность борьбы с коррупцией.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

 достижения целей и решения задач,

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3,

сроки реализации подпрограммы 3

Первой целью подпрограммы 3 является совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов предполагается минимизировать причины и условия, способствующие проявлению коррупции, что позволит снизить уровень коррупции в целом.

Второй целью подпрограммы 3 является повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления.

Для достижения поставленных целей и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих задач:

- минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

- поддержание в актуальном состоянии правовой базы, направленной на профилактику и противодействие коррупции;

- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;

- правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан;

- усиление сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит:

- обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы, в т.ч. независимой, по 100% проектов муниципальных нормативных правовых актов, в т.ч. затрагивающих права и свободы граждан;

- обеспечить отсутствие нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, возникших вследствие недостаточной профилактической работы.

Подпрограмму 3 предполагается реализовать в 2014 - 2019 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 3, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и их значениях приведены в [приложении](#Par1626) [5](#Par1669) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3:

1. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена

Характеристика показателя – показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена

Периодичность сбора информации 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов

Расчет показателя:

$Дэксп =\frac{Nэксп}{Nобщ}\* 100\%$ , где

Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов.

2. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена

Характеристика показателя - показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - информация органов мэрии, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов

Расчет показателя:

$Дэксп пр =\frac{Nэксп пр}{Nобщ пр}\* 100\%$, где

Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.

3. Наименование показателя

количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы

Характеристика показателя – абсолютный показатель, равный количеству муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, проявляющийся вследствие недостаточной профилактической работы

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – человек

Источник информации – протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).

4. Наименование показателя

количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы

Характеристика показателя - абсолютный показатель, равный количеству нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города, проявляющийся вследствие недостаточной профилактической работы

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – единицы

Источник информации - протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Расчет показателя:

Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование механизмов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы мэрией города, обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов).

Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города».

В рамках осуществления мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля.

Основное мероприятие 3 «Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается организация деятельности по:

информированию населения города, средств массовой информации о проводимых мэрией города мероприятиях антикоррупционной направленности;

изготовлению и размещению социальной рекламы антикоррупционной направленности;

обеспечению работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца;

проведению видеоконференции в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции;

размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения.

Основное мероприятие 4 «Правовое просвещение и правовое информирование граждан».

В рамках осуществления мероприятия планируется:

проведение тематических радиопередач по вопросам противодействия коррупции;

проведение тематических акций в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

проведение мероприятий по нанесению 3D граффити на асфальте антикоррупционной направленности;

организация изготовления комиксов для учащихся средних школ города по антикоррупционной тематике;

поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального интернет-сайта мэрии города Череповца; размещение на сайте информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией;

проведение видеоконференций по актуальным вопросам правоприменения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в [приложени](#Par1626)и [6](#Par1669) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, необходимо на системной основе реализовать комплекс мер, направленных на вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики, правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан, усиление сотрудничества органов городского самоуправления со средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции.

Мероприятиями подпрограммы 3 предусмотрен процесс организации и изготовления социальной рекламы антикоррупционной направленности; мероприятия, связанные с правовым просвещением граждан; повышением квалификации, обучения муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Приложение 4

к Программе

Подпрограмма 4

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 4 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители подпрограммы 4 | МБУ «ЦМИРиТ», МКУ ИМА «Череповец», МБУ «МФЦ в г. Череповце», МКУ «ЦКО», управление по работе с общественностью мэрии |
| Участникиподпрограммы 4 | Органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги,контрольно-правовое управление мэрии |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 4 | Нет |
| Цели подпрограммы 4 | - повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг;- снижение административных барьеров |
| Задачи подпрограммы 4 | - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;- повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце (далее - МФЦ);- перевод муниципальных услуг в электронную форму;- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;- совершенствование деятельности органов мэрии  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4 | - доля регламентированных муниципальных услуг;- доля регламентированных контрольных функций;- доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;- доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;- доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;- доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;- количество действующих окон приема заявителей в МФЦ;- среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день\*;- количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 4 | 2014 - 2019 годы  |
| Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 4 | Всего по подпрограмме 4 – 333 741,4 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 33 155,5 тыс. руб.;2015 г. – 62 019,9 тыс. руб.;2016 г. – 57 950,9 тыс. руб.; 2017 г. – 60 613,7 тыс. руб.;2018 г. – 59 957,8 тыс. руб.;2019 г. – 60 043,6 тыс. руб. |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4 за счет «собственных» средств городского бюджета | Всего по подпрограмме 4 – 165 243,1 тыс. руб.,в том числе по годам: 2014 г. – 28 450,9 тыс. руб.;2015 г. – 37 534,9 тыс. руб.;2016 г. – 24 792,4 тыс. руб.; 2017 г. – 25 230,3 тыс. руб.;2018 г. – 24 574,4 тыс. руб.;2019 г. – 24 660,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4 | Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:- обеспечить долю регламентированных муниципальных услуг и контрольных функций к 2019 году не менее 100%;- обеспечить долю муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг к 2019 году не менее 100%;- обеспечить к 2019 году предоставление в электронной форме 100% муниципальных услуг, подлежащих переводу;- увеличить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме к 2019 году – не менее 70%;- увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг, к 2019 году не менее 70%;- обеспечить функционирование 63 действующих окон приема заявителей в МФЦ;- обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, на базе МФЦ не менее 358 848 в год |

\* до 01.01.2017

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4,

основные проблемы реализации и перспективы развития

В муниципальном образовании «Город Череповец» административная реформа реализуется с 2009 года. Основные цели проведения административной реформы – создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения города, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица.

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» об обеспечении к 2015 году 90 % граждан доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре, а также согласно п. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в муниципальном образовании «Город Череповец» было принято решение о создании в 2013 году МФЦ.

Основная задача МФЦ - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта также позволит жителям города получить расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. банковские услуги, нотариальные услуги, копирование документов, общедоступный Интернет).

Создание МФЦ позволит принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также для оценки результатов реализуемых в мэрии города, муниципальных учреждениях преобразований управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии в 2011 и 2012 годах проводился мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее – мониторинг).

Основными целями мониторинга являются выявление и оценка соблюдения стандартов комфортности предоставления муниципальных услуг, проблем, возникающих у заявителей при получении муниципальных услуг, удовлетворенность заявителей муниципальных услуг их качеством и доступностью.

По результатам мониторинга управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии были разработаны мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с органами мэрии при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;

- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;

- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;

- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;

- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Кроме того, несмотря на то, что в большинстве органы мэрии используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующих целей:

снижение административных барьеров,

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

- проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе МФЦ;

- перевод муниципальных услуг в электронную форму;

- формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;

- совершенствование деятельности органов мэрии.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:

- обеспечить долю регламентированных муниципальных услуг и контрольных функций к 2019 году не менее 100%;

- обеспечить долю муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг, к 2019 году не менее 100%;

- обеспечить к 2019 году предоставление в электронной форме 100% муниципальных услуг, подлежащих переводу;

- увеличить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, к 2019 году – не менее 70%;

- увеличить долю муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг к 2019 году не менее 70%;

- обеспечить функционирование 63 действующих окон приема заявителей в МФЦ;

- обеспечить организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, на базе МФЦ не менее 358 848 в год.

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2014 - 2019 годах.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 4, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля регламентированных муниципальных услуг;

доля регламентированных контрольных функций;

доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;

доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ (до 01.01.2017);

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;

количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и их значениях приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4:

1. Наименование показателя

доля регламентированных муниципальных услуг

Характеристика показателя - показатель, фиксирующий наличие административных регламентов на муниципальные услуги, входящие в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Расчет показателя:

$Ру =\frac{Кру}{Ку}\* 100\%$ , где

Ру - доля регламентированных муниципальных услуг;

Кру - количество регламентированных муниципальных услуг;

Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).

2. Наименование показателя

доля регламентированных контрольных функций

Характеристика показателя - показатель, фиксирующий наличие административных регламентов на муниципальные функции по осуществлению муниципального контроля

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации – данные, предоставляемые управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Расчет показателя:

$Рф =\frac{Крф}{Кф}\* 100\%$ , где

Рф - доля регламентированных контрольных функций;

Крф - количество регламентированных контрольных функций;

Кф - количество контрольных функций.

3. Наименование показателя

доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг

Характеристика показателя - показатель, характеризующий муниципальные услуги, по которым проводится систематическое комплексное исследование, сбор информации об уровне качества и доступности предоставления муниципальных услуг, анализ текущей практики предоставления муниципальных услуг, оценка соответствия показателей качества и доступности муниципальных услуг требованиям, содержащимся в нормативных правовых актах, сравнительный анализ и разработка мероприятий по повышению качества и доступности муниципальных услуг органами мэрии, направленные на повышение удовлетворенности получателей услуг.

Мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг не проводится по невостребованным муниципальным услугам.

Периодичность сбора информации – ежегодно до 28 февраля года следующего за отчетным в соответствии с постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648 «О проведении ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце»

Единица измерения – проценты

Источник информации - ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируемый управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Расчет показателя:

$Му =\frac{Км}{Ку}\* 100\%$ , где

Му - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

Км - количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).

4. Наименование показателя

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу

Характеристика показателя – показатель позволяет определить, сколько муниципальных услуг предоставляются в электронной форме в соответствии с этапами перевода, определенными планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты

Источник информации - количество услуг, предоставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Единого портала государственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный распоряжением мэрии города.

Расчет показателя:

$Эу=\frac{Кэ}{Ку}\* 100\%$ , где

Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.

5. Наименование показателя:

доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме

Характеристика показателя – показатель позволяет определить, сколько граждан обращаются за получением муниципальных услуг непосредственно через Единый портал государственных и муниципальных услуг

Периодичность сбора информации – ежегодно до 29 сентября года следующего за отчетным

Единица измерения – проценты;

Источник информации – значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей, публикуемых Росстатом;

6. Наименование показателя:

доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;

Характеристика показателя - показатель, определяющий сколько муниципальных услуг предоставляется на базе МФЦ от общего количества муниципальных услуг

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – проценты;

Источник информации:

количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, – перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МБУ «МФЦ», утвержденный постановлением мэрии города;

количество муниципальных услуг - Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением мэрии города;

Расчет показателя:

$Дмфц=\frac{Умфц}{Ку}\* 100\%$ , где

Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

Умфц - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).

7. Наименование показателя:

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий сколько окон для приема заявителей функционирует в МФЦ

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – единицы

Источник информации - количество жителей города Череповца - экспресс-информация от 01.02.2013 № 03-178/72 «Естественное движение и миграция населения по городскому округу «Город Череповец» за 2012 год»; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предоставляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Расчет показателя:

$Омфц=\frac{N}{5000}$ , где

Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ;

N - количество жителей города Череповца

Разъяснения по показателю:

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

Данные по количеству жителей города Череповца приводятся за 2012 год из расчета 315 712 человек.

8. Наименование показателя:

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день\*

Характеристика показателя- расчетный показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день

Периодичность сбора информации – 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – час

Источник информации –

количество часов работы окон приема/выдачи документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;

количество действующих окон приема заявителей в МФЦ – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце».

Расчет показателя:

$Чср=\frac{Чро}{Nрд\*Омфц}$ , где

Чср – среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;

Чро – количество часов работы окон приема документов за отчетный период;

Nрд – количество рабочих дней за отчетный период;

Омфц – количество действующих окон приема заявителей в МФЦ

Разъяснения по показателю:

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» прием заявителей в МФЦ на территории муниципального образования с численностью свыше 25 000 человек осуществляется не менее 6 дней в неделю и не менее 10 часов в течение одного рабочего дня с возможностью обращения заявителей за получением государственных и муниципальных услуг не менее чем в один из рабочих дней в неделю в вечернее время до 20 часов.

\* до 01.01.2017

9. Наименование показателя:

количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год

Характеристика показателя – расчетный показатель, определяющий количество государственных и муниципальных услуг оказанных через МФЦ, включающий прием, обработку и выдачу документов, а также консультирование заявителей, в рамках оказания государственных и муниципальных услуг

Периодичность сбора информации - 2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года

Единица измерения – услуга

Источник информации - данные формируются по статистическим данным АИС МФЦ и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»

Расчет показателя:

$Кусл=Кприн+Квыд+Кконс$, где

Кусл - количество услуг;

Кприн - количество принятых документов;

Квыд - количество выданных документов;

Кконс - количество проведенных консультаций

Разъяснения по показателю:

В соответствии с распоряжением мэрии от 25.06.2015 № 392-р (изм. от 14.06.2016 № 529-р) «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными мэрии города» показатель объема по услуге «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» определен в соответствии с базовым перечнем услуг. Показатель объема определен как «Количество услуг».

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в приложении 6 к Программе.

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование предоставления муниципальных услуг».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- организация предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ;

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

- информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии города и органах мэрии с правами юридического лица;

- разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей, а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия мэрии города с гражданами и организациями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Открытый муниципалитет»);

- доведение до органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

Основное мероприятие 2 «Совершенствование нормативной основы деятельности мэрии».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- проведение функционального анализа органов мэрии на предмет выявления незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций;

- обеспечение внесения изменений в положения об органах мэрии и их структурных подразделениях в соответствии с уточненными функциями;

- проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю;

- обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

- обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица;

- обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

- разработка и принятие административных регламентов взаимодействия при проведении совместных проверок мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица, уполномоченными на осуществление муниципального контроля при проведении совместных проверок.

Основное мероприятие 3 «Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- обучение специалистов МФЦ;

- закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ;

- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, адвоката, нотариуса, отделений банков, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

Основное мероприятие 4 «Реализация проекта «Электронный гражданин».

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- материальное оснащение проекта «Электронный гражданин»;

- техническое оснащение и сопровождение проекта «Электронный гражданин»;

- популяризация проекта «Электронный гражданин».

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце, необходимо финансирование следующих мероприятий:

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

- закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ;

- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- реализация проекта «Электронный гражданин».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 333 741,4 тыс. руб., из них предусмотренных:

- из средств бюджета города Череповца – 165 243,1 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 28 450,9 тыс. руб.;

2015 г. – 37 534,9 тыс. руб.;

2016 г. – 24 792,4 тыс. руб.;

2017 г. – 25 230,3 тыс. руб.;

2018 г. – 24 574,4 тыс. руб.;

2019 г. – 24 660,2 тыс. руб.

- из средств внебюджетных источников – 6 035,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 107,2 тыс. руб.,

2015 г. – 728,2 тыс. руб.,

2016 г. – 1300,0 тыс. руб.,

2017 г. – 1300,0 тыс. руб.,

2018 г. – 1300,0 тыс. руб.;

2019 г. – 1300,0 тыс. руб.

- из средств областного бюджета – 157 865,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 0,0 тыс. руб.;

2015 г. – 23 756,8 тыс. руб.;

2016 г. – 31 858,5 тыс. руб.;

2017 г. – 34 083,4 тыс. руб.;

2018 г. – 34 083,4 тыс. руб.;

2019 г. – 34 083,4 тыс. руб.

- из средств федерального бюджета – 4 597,4 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 4 597,4 тыс. руб.;

2015 г. – 0,0 тыс. руб.;

2016 г. – 0,0 тыс. руб.;

2017 г. – 0,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренных из средств бюджета города Череповца, необходимых для реализации подпрограммы 4, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 8 к Программе.

Приложение 5

к Программе

Информация

о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм муниципальной Программы, и их значениях

| №п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя | Взаимосвязь с городскими стратегическими показателями |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы |
| 1 | Сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | % | 44,1 | 52,7 | 55,4 | 68,88 | 75,65  | 75,28 | 72,25 | 69,98 | Доля работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда (Ч 2.12) |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 99 | 99 | 100 | 100  | 100  | 100 | Текучесть кадров в мэрии города (К 1.2) |
| 3 | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 90,9  | 90,9  | 90,9  | Обеспеченность кадрами мэрии города (К 1.1)Текучесть кадров в мэрии города (К 1.2) |
| 4 | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 78,6 | 73,3 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 11) |
| 5 | Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных  | % | 33 | 35 | 37 | 38 | 39  | 40 | 40 | 41 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 11) |
| 6 | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | 92,4 | >80 | >80 | >85 | >85 | >85 | >90 | >90 | Оценка гражданами информационной открытости органов местного самоуправления (Ч 4.3) |
| *1. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | - | - | - | 48,65 | 51,35  | 51,52 | 39,39 | 30,30 | Доля работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда (Ч 2.12) |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта | % | - | - | - | 76,87 | 81,25  | 79,61 | 79,61 | 79,61 |
| 1.3. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) | балл (1-5) | 4,2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| 1.4. | Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления  | % | 20 | 30 | 40 | 60 | 70  | 78 | 78 | 78 | Доля электронного документооборота в органах мэрии (Т 3.6) |
| *2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* |
| 2.1. | Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | 32,7 | 11,65 | 10,2 | 9 | 8 | 7 | 5 | 5 | Текучесть кадров в мэрии города (К 1.2)  |
| 2.3. | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию | % | 16,1 | 7,7 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию (К 2.1) |
| 2.4. | Обеспеченность кадрами мэрии города | % | 96,3 | 98,1 | 97,5 | 97,9 | 98,2 | 98,8 | 99,6 | 99,7 | Обеспеченность кадрами мэрии города (К 1.1) |
| *3. Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* |
| 3.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 22 | не более3-х | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 11) |
| 3.4. | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы | абс. число | 22 | не более3-х | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 11) |
| *4. Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе**многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* |
| 4.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг  | % | 80 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Оценка гражданами информационной открытости органов местного самоуправления (Ч 4.3) |
| 4.2. | Доля регламентированных контрольных функций  | % | 33 | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг | % | 96,8 | >90 | >90 | >95 | >95 | 100 | 100 | 100 | Х |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу | % | 25 | 57 | 100 | 100 | 82,5 | 100 | 100 | 100 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу (Т 3.4) |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | - | 1,2 | 20 | 25 | 50 | 60 | 70 | 70 | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу (Т 3.4) |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг | % | - | 23 | 50 | 73 | >70 | >70 | >70 | >70 | Х |
| 4.7. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | - | 20 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | Х |
| 4.8. | Среднее количество работы одного окна приема/выдачи документов в день | час | - | - | - | - | 6,06  | - | - | - | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 11) |
| 4.9. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | час | - | - | - | - | - | 358 848 | 358 848 | 358 848 | Оценка горожанами доверия к муниципальной власти (Ч 11) |

 Приложение 6

к Программе

Перечень основных мероприятий Программы

| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия Программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| *1. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* |
| 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф»: | МБУ «ЦМИРиТ» | 2014 | 2019 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Из-за недостатка лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» возможна ситуация, когда количество одновременно работающих пользователей в системе будет ограничено количеством имеющихся в наличии лицензий | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 1:«Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления» |
|  | Закупка дополнительных лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» *(*с техподдержкой на год) | МБУ «ЦМИРиТ» | 2014 | 2019 |
| 1.2. | Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 2014 | 2019 | Создание условий деятельности ОМСУ | Дезорганизация деятельности ОМСУ. Разрушение строительных конструкций и выход из строя оборудования, нарушение санитарных норм. Невыполнение обязательных требований (норм). Ухудшение состояния внешнего вида. Нарушение общественного порядка, утрата и расхищение муниципальной собственностиОтсутствие информированности ОМСУ. Из-за износа имеющегося автотранспорта организация перевозок будет невозможна. Некомфортные условия работы.  | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 1:«Доля автопарка, не требующего замены»;«Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта»;«Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления» |
| *2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* |
| 2.1. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, контрольно-правовое управление мэрии | 2014 | 2019 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе | Нарушение законодательства | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 2 «Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы» |
| 2.1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Поддержание НПА в актуальном состоянии | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.2 | Методическое обеспечение органов мэрии по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Единство правоприменительной практики при решении вопросов прохождения муниципальной службы | Нарушение законодательства |  |
| 2.1.3 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Контрольно-правовое управление мэрии | 2014 | 2019 | Выявление в НПА коррупциогенных факторов и их последующее устранение | Нарушение законодательства |  |
| 2.2. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,комитет охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии,комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2014 | 2019 | Внедрение современных образовательных технологий в процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;реализация антикоррупционных программ и технологий в системе муниципальной службы мэрии города;повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;снижение текучести кадров в органах мэрии до 5% | Нарушение законодательства, низкая квалификация кадрового состава, текучесть кадров | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:«Текучесть кадров»; «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию» |
| 2.2.1 | Обучение, профессиональное развитие муниципальных служащих (участие в семинарах, конференциях, «круглых столах») | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.2.2 | Проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством; диспансеризация;прохождение предварительных медицинских осмотров. | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,комитет охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии,комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2015 | 2019 | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Нарушение законодательства |  |
| 2.2.3 | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Соответствие должностных инструкций выполняемым функциям | Нарушение законодательства |  |
| 2.2.4 | Внедрение индивидуальных планов обучения для муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих  | Текучесть кадров |  |
| 2.2.5 | Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности | Низкая квалификация кадрового состава |  |
| 2.3. | Повышение престижа муниципальной службы в городе  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан  | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:«Текучесть кадров»,«Обеспеченность кадрами мэрии города» |
| 2.3.1 | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.3.2 | Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| 2.3.3 | Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кадрового резерва | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан |  |
| *3. Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* |
| 3.1. |  Совершенствование механизмов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции  | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3 «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена», «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена» |
| 3.1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Возникновение условий для коррупции |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,комитет охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3: «Количество муниципальных служащих, допустивших, вследствие недостаточной профилактической работы, нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы», «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие недостаточной профилактической работы» |
| 3.2.1 | Оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, соблюдения установленных при прохождении муниципальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  |  |
| 3.2.2 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет охраны окружающей среды города,управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | Ежегодно до 30 апреля | Ежегодно до 30 апреля | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции  |  |
| 3.3. | Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2014  | 2019  | Повышение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных» |
| 3.3.1 | Организация деятельности по размещению тематических публикаций по вопросам противодействия коррупции в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте мэрии города Череповца | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.2 | Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности | Управление по работе с общественностью мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2019 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.3 | Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | МКУ ИМА «Череповец» | 2018 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.4 | Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.3.5 | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца | Управление по работе с общественностью мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.4. | Правовое просвещение и правовое информирование граждан | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец», МБУ «Молодежный череповецкий центр» | 2014 | 2019 | Повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных» |
| 3.4.1 | Организация деятельности по включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.4.2 | Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.4.3 | Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2018 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.4.4 | Проведение мероприятий по нанесению 3D граффити на асфальте антикоррупционной направленности, в том числе организационные работы по изготовлению граффити  | Управление по работе с общественностью мэрии | 2018 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.4.5 | Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | 2018 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| 3.4.6 | Проведение тематической акции в формате «флэшмоб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,МБУ «Молодежный череповецкий центр» | 2018 | 2019 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления  |  |
| *Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе* *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, МБУ «ЦМИРиТ» | 2014 | 2019 | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг  | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:«Доля регламентированных муниципальных услуг»;«Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг»;«Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу»;«Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме»;а также на показатель Программы: «Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» |
| 4.1.1 | Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.2 | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МБУ «ЦМИРиТ» | 2014 | 2019 | Предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.3 | Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет охраны окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии, управление делами мэрии; МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.4 | Разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей, а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия мэрии города и органов мэрии с правами юридического лица с гражданами и организациями в СМИ, сети Интернет | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | 2014 | 2019 | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.1.5 | Доведение до органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.2. | Совершенствование нормативной основы деятельности мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Повышение эффективности деятельности органов мэрии | Неэффективное функционирование органов мэрии | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:«Доля регламентированных контрольных функций» |
| 4.2.1 | Проведения функционального анализа органов мэрии на предмет выявления незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Неэффективное функционирование органов мэрии |
| 4.2.2 | Обеспечение внесения изменений в положения об органах мэрии и их структурных подразделениях в соответствии с уточненными функциями | Мэрия города | 2014 | 2019 | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.2.3 | Обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг | Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет охраны окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии,управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии, управление делами мэрии | 2014 | 2019 | Совершенствование и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.2.4 | Обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций органами мэрии  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Совершенствование правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.2.5 | Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет охраны окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии, управление делами мэрии | 2014 | 2019 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.2.6 | Проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю | Комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии,контрольно-правовое управление мэрии,департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, управление экономической политики мэрии | 2014 | 2019 | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю | Неэффективное функционирование органов мэрии |  |
| 4.3. | Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»,управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг  | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:«Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ»;«Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг»; «Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день»;«Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год»;а также на показатель Программы:«Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» |
| 4.3.1 | Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2014 | 2014 | Эффективное функционирование МБУ «МФЦ в г. Череповце» | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.3.2 | Обучение специалистов МФЦ | МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 2014 | 2019 | Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.3.3 | Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2019 | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг |
| 4.4. | Реализация проекта «Электронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ» МКУ «ЦКО», управление по работе с общественностью мэрии | 2014 | 2017 | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 4: «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» |
| 4.4.1 | Материальное оснащение проекта «Электронный гражданин» | МКУ «ЦКО» | 2014 | 2017 | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |
| 4.4.2 | Техническое оснащение и сопровождение проекта «Электронный гражданин» | МБУ «ЦМИРИТ» | 2014 | 2017 | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |
| 4.4.3 | Популяризация проекта «Электронный гражданин» | Управление по работе с общественностью мэрии | 2014 | 2017 | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |  |

Приложение 7

к Программе

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

| № п/п | Вид муниципального правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнитель | Ожидаемый срок принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* |
| Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы |
| 2.1. | Решения Череповецкой городской Думы, постановления мэрии города (приказы органов мэрии с правами юридического лица) | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | В месячный срок с момента вступления соответствующего правового акта в силу |
| Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 2.2. | Решения Череповецкой городской Думы, постановления мэрии города (приказы органов мэрии с правами юридического лица) | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обучение муниципальных служащих, организация проверок соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, органы мэрии  | 2014 - 2019 гг. |
| 2.3. | Постановление мэрии города | Внесение изменений в Перечень должностей, в соответствии с которым муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, органы мэрии  | 2014 г. |
|  | *Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* |
| 3.1. | Постановления мэрии города, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции  | Внесение изменений в постановления мэрии города, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, в случае изменений законодательства РФ, Вологодской области   | Мэрия города, органы мэрии с правами юридического лица | По мере внесения изменений в действующие законы на уровне РФ, Вологодской области |
| *Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* |
| Совершенствование предоставления муниципальных услуг |
|  | Постановления мэрии города  | Внесение изменений в утвержденные административные регламенты в части дополнения положениями о возможности предоставления муниципальных услуг:- в электронной форме;- по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ | Органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги | В течение месяца после появления технической возможности |

Приложение 8

к Программе

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет «собственных» средств городского бюджета

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс. руб.), год |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы | всего | 119 734,8 | 134 443,1 | 134 071,3 | 121 620,5 | 119 137,3 | 119 560,4 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 13 733,0 | 16 574,3 | 18 073,8 | 12 372,4 | 12 372,4 | 12 372,4 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 1 000,3 | 1 204,7 | 346,0 | 806,7 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 77 273,6 | 80 289,8 | 91 205,1 | 83 869,3 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 27 727,9 | 36 344,3 | 24 446,4 | 24 572,1 | 24 574,4 | 24 660,2 |
| Управление по работе с общественностью мэрии | - | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего | 77 550,9 | 80 333,9 | 91 205,1 | 84 017,8 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 277,3 | 156,1 | 0,0 | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 77 273,6 | 80 177,8 | 91 205,1 | 83 869,3 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 277,3 | 156,1 | 0,0 | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 77 273,6 | 80 177,8 | 91 205,1 | 83 869,3 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| 5. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | 13 733,0 | 16 574,3 | 18 073,8 | 12 372,4 | 12 372,4 | 12 372,4 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 13 733,0 | 16 574,3 | 18 073,8 | 12 372,4 | 12 372,4 | 12 372,4 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  | 293,0 | 273,0 | 122,4 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии  | 13 440,0 | 16 301,3 | 17 951,4 | 12 222,4 | 12 222,4 | 12 222,4 |
| 8. | Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | 28 450,9 | 37 534,9 | 24 792,4 | 25 230,3 | 24 574,4 | 24 660,2 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 723,0 | 1 048,6 | 346,0 | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| МБУ «МФЦ в г. Череповце» | 27 727,9 | 36 344,3 | 24 446,4 | 24 572,1 | 24 574,4 | 24 660,2 |
| Управление по работе с общественностью мэрии | - | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | - | 112,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 723,0 | 190,6 | 346,0 | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | МБУ «МФЦ в г. Череповце»  | 27 727,9 | 36 344,3 | 24 446,4 | 24 572,1 | 24 574,4 | 24 660,2 |
| 11. | Основное мероприятие 4.4.: Реализация проекта «Электронный гражданин», в том числе: | всего | - | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. | Мероприятие 4.4.1. Материальное оснащение проекта «Электронный гражданин» | МКУ «ЦКО» | - | 112,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. | Мероприятие 4.4.2. Техническое оснащение и сопровождение проекта «Электронный гражданин» | МБУ «ЦМИРИТ» | - | 858,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 14. | Мероприятие 4.4.3. Популяризация проекта «Электронный гражданин» | Управление по работе с общественностью мэрии | - | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 9

к Программе

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов городского бюджета, внебюджетных источников

на реализацию целей Программы

| №п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия  | Источники ресурсногообеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.), год |
| --- | --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2019 годы | всего  | 124 439,4 | 158 928,1 | 167 229,8 | 157 003,9 | 154 520,7 | 154 943,8 |
| городской бюджет  | 119 734,8 | 134 443,1 | 134 071,3 | 121 620,5 | 119 137,3 | 119 560,4 |
| федеральный бюджет | 4 597,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 23 756,8 | 31 858,5 | 34 083,4 | 34 083,4 | 34 083,4 |
| внебюджетные источники  | 107,2 | 728,2 | 1 300,0 | 1 300,0 | 1 300,0 | 1 300,0 |
| 2. | Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего  | 77 550,9 | 80 333,9 | 91 205,1 | 84 017,8 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| городской бюджет  | 77 550,9 | 80 333,9 | 91 205,1 | 84 017,8 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего  | 277,3 | 156,1 | 0,0 | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет  | 277,3 | 156,1 | 0,0 | 148,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | всего  | 77 273,6 | 80 177,8 | 91 205,1 | 83 869,3 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| городской бюджет  | 77 273,6 | 80 177,8 | 91 205,1 | 83 869,3 | 82 190,5 | 82 527,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего  | 13 733,0 | 16 574,3 | 18 073,8 | 12 372,4 | 12 372,4 | 12 372,4 |
| городской бюджет  | 13 733,0 | 16 574,3 | 18 073,8 | 12 372,4 | 12 372,4 | 12 372,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  | всего  | 293,0 | 273,0 | 122,4 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| городской бюджет  | 293,0 | 273,0 | 122,4 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего  | 13 440,0 | 16 301,3 | 17 951,4 | 12 222,4 | 12 222,4 | 12 222,4 |
| городской бюджет  | 13 440,0 | 16 301,3 | 17 951,4 | 12 222,4 | 12 222,4 | 12 222,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. | Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего  | 33 155,5 | 62 019,9 | 57 950,9 | 60 613,7 | 59 957,8 | 60 043,6 |
| городской бюджет  | 28 450,9 | 37 534,9 | 24 792,4 | 25 230,3 | 24 574,4 | 24 660,2 |
| федеральный бюджет | 4 597,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 23 756,8 | 31 858,5 | 34 083,4 | 34 083,4 | 34 083,4 |
| внебюджетные источники  | 107,2 | 728,2 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| 9. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего  | 723,0 | 190,6 | 346,0 | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет  | 723,0 | 190,6 | 346,0 | 658,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. | Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | всего  | 32 432,5 | 60 829,3 | 57 604,9 | 59 955,5 | 59 957,8 | 60 043,6 |
| городской бюджет  | 27 727,9 | 36 344,3 | 24 446,4 | 24 572,1 | 24 574,4 | 24 660,2 |
| федеральный бюджет | 4 597,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 23 756,8 | 31 858,5 | 34 083,4 | 34 083,4 | 34 083,4 |
| внебюджетные источники | 107,2 | 728,2 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| 11. | Основное мероприятие 4.4.: Реализация проекта «Электронный гражданин» | всего  | 0,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| городской бюджет  | 0,0 | 1 000,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |