



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2017 № 2029

Об утверждении Положения
о порядке проведения заочного
городского конкурса творческих
(исследовательских) работ
«Я люблю свой рабочий город»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках проведения мероприятий, посвященных 95-летию архивной службы города Череповца, в целях привлечения горожан к научно-исследовательской, поисковой и другой творческой деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения заочного городского конкурса творческих (исследовательских) работ «Я люблю свой рабочий город» (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.
3. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А.Кузин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
от 02.05.2017 № 2029

Положение
о порядке проведения заочного городского конкурса
творческих (исследовательских) работ
«Я люблю свой рабочий город» (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения заочного городского конкурса творческих (исследовательских) работ «Я люблю свой рабочий город» (далее – Конкурс), требования к участникам и конкурсным работам, сроки представления заявок и перечень номинаций.

1.2. Организатор Конкурса – управление делами мэрии города Череповца (отдел по делам архивов).

1.3. Итоги Конкурса будут подведены в мае-июне 2018 года в рамках мероприятий, посвященных 95-летию архивной службы города.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

2.1.1. Стимулирование развития интеллектуально-творческого потенциала горожан.

2.1.2. Привлечение горожан к научно-исследовательской, поисковой и другой творческой деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

2.2.1. Воспитание уважительного отношения к истории родного города.

2.2.2. Приобщение к историческому прошлому, уважение к традициям и достижениям Череповца.

2.2.3. Пополнение фондов МКАУ «ЧЦХД» информацией о значимых событиях в жизни города.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 12 лет.

В Конкурсе могут принимать участие как отдельные авторы, так и коллективы авторов.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) заявку в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – с 1 июня 2017 года по 31 марта 2018 года – подготовка конкурсных работ, оформление заявок, представление заявок и конкурсных работ в Оргкомитет;

второй этап – с 1 апреля 2018 года по 15 мая 2018 года – рассмотрение конкурсных работ Оргкомитетом, экспертной комиссией, отбор лучших конкурсных работ, подведение итогов и определение результатов конкурса по номинациям, объявление победителей Конкурса и награждение.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 5.1. Славные страницы в жизни города.
- 5.2. История моего предприятия – моя история.
- 5.3. Дорогие мои земляки.
- 5.4. Череповец в годы Великой Отечественной войны.
- 5.5. Юность комсомольская моя.

6. Требования к документам, представляемым на Конкурс

6.1. Участникам Конкурса необходимо представить:

- 6.1.1. Заявку на участие в Конкурсе (приложение 1).
- 6.1.2. Конкурсную творческую (исследовательскую) работу.
- 6.1.3. Другие документы, представляемые по желанию участника (указать какие).

6.2. Требования к оформлению конкурсной работы.

Конкурсная работа должна содержать:

титульный лист;

оглавление;

введение;

главы основной части;

заключение;

список использованной литературы (библиография);

приложения.

Титульный лист содержит:

наименование Конкурса;

название работы;

сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, место работы, образовательное учреждение);

год создания представленной работы.

Объем исследовательской работы не более 15 страниц основного текста. Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4, шрифт – Times New Roman, кегль – 13, межстрочный интервал 1.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте на них должны содержаться ссылки. Титульный лист, справочный аппарат

(ссылки на источники, иллюстрации) в общий объем работы не входят, но оцениваются исходя из общепринятых библиографических правил. Работы большего объема отклоняются при технической регистрации.

6.3. Заявки с полным пакетом документов отправляются:

по электронной почте прикрепленными файлами на электронный адрес: EFokina@cherepovetscity.ru;

на бумажном носителе по адресу: 162612, г.Череповец, ул.Гоголя, д.42, каб.202.

6.4. Заявки с полным пакетом документов принимаются Оргкомитетом по 31 марта 2018 года. Заявки, полученные после 31 марта 2018 года, не рассматриваются.

6.5. Все материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются. После подведения итогов работы, имеющие историческую или практическую ценность, передаются на хранение в муниципальное казенное архивное учреждение «Череповецкий центр хранения документации».

6.6. Конкурсные работы могут использоваться организаторами с целью популяризации Конкурса при гарантии соблюдения авторских прав (с обязательным использованием ссылки на автора).

7. Руководство Конкурсом

7.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов Оргкомитета (приложение 2).

7.2. Задачи Оргкомитета:

7.2.1 Координация работы по подготовке и проведению Конкурса.

7.2.2. Организационно-техническое обеспечение подведения итогов Конкурса.

7.2.3. Освещение итогов Конкурса в средствах массовой информации.

7.3. Заседания Оргкомитета протоколируются.

8. Порядок работы экспертной комиссии

8.1. Для проведения Конкурса формируется экспертная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (приложение 3).

8.2. Функциями экспертной комиссии являются:

8.2.1. Прием и рассмотрение заявок по участию в Конкурсе и иных документов, представляемых для участия в Конкурсе (далее - конкурсные документы).

8.2.2. Оценка конкурсных работ в соответствии с требованиями.

8.2.3. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей Конкурса.

8.3. Экспертная комиссия вправе привлекать к работе конкурсной комиссии представителей научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов (с правом совещательного голоса), создавать рабочие группы.

8.4. К основным функциям председателя экспертной комиссии относятся:

8.4.1. Осуществление общего руководства экспертной комиссией.

8.4.2. Назначение заседаний экспертной комиссии и определение повестки

дня.

8.4.3. Подписание протоколов экспертной комиссии.

8.5. В случае отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

8.6. Секретарь экспертной комиссии осуществляет рассмотрение конкурсных документов, их обобщение и анализ, подготовку предложений к заседаниям экспертной комиссии.

8.7. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

8.8. Решения экспертной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов экспертной комиссии открытым голосованием.

При равенстве голосов членов экспертной комиссии решающим является голос председателя экспертной комиссии.

8.9. Решения экспертной комиссии оформляются протоколами.

8.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляет отдел по делам архивов управления делами мэрии.

9. Критерии оценки конкурсных материалов

9.1. Критерии оценки конкурсных материалов.

9.1.1. Обоснование выбора темы, новизна работы – до 5 баллов.

9.1.2. Содержание работы – до 10 баллов.

9.1.3. Изложение материала (логичность, стиль, аргументированность, грамотность) – до 5 баллов.

9.1.4. Вклад автора в исследование – до 5 баллов.

9.1.5. Оформление работы (титульный лист, приложения, фотографии, наличие списка используемой литературы, ссылок на источники) – до 3 баллов.

9.1.6. Дополнительные баллы экспертной комиссии – до 2 баллов.

9.2. Номинанты определяются по сумме набранных баллов (максимальное количество баллов – 30).

10. Награждение

10.1. Торжественная церемония награждения проводится в мае-июне 2018 года в рамках мероприятий, посвященных 95-летию архивной службы города Череповца.

10.2. Победители Конкурса (занявшие 1 место в одной из номинаций) по рекомендации экспертной комиссии представляются к награждению Дипломом мэра города и поощрительным призом.

10.3. Участники, занявшие 2 и 3 места, по решению Оргкомитета награждаются поощрительным призом.

10.4. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

11. Контактная информация организаторов

Оргкомитет: Фокина Елена Витальевна, начальник отдела по делам архивов управления делами мэрии, тел. 24 05 54, e-mail: EFokina@cherepovetscity.ru.

ЗАЯВКА

на участие в заочном городском конкурсе творческих (исследовательских) работ
«Я люблю свой рабочий город» в номинации

(название номинации)

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса	
Дата рождения	
Тема конкурсной работы	
Контактные данные (домашний адрес, телефон)	
Электронный адрес участника Конкурса	
Место работы (учебы)	
Перечень материалов, представляемых на Конкурс	

На обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, согласен (-а).

Дата

Подпись

СОСТАВ

организационного комитета по проведению заочного городского конкурса творческих (исследовательских) работ «Я люблю свой рабочий город»

Начальник отдела по делам архивов управления делами мэрии, председатель Оргкомитета

Директор МКАУ «ЧЦХД», заместитель председателя Оргкомитета

Документовед отдела документационного обеспечения МКУ «Центр комплексного обслуживания», секретарь Оргкомитета

члены Оргкомитета:

Главный специалист отдела по делам архивов управления делами мэрии

Заведующий отделом комплектования МКАУ «Череповецкий центр хранения документации»

Заместитель директора МКАУ «Череповецкий центр хранения документации»

СОСТАВ

экспертной комиссии по проведению заочного городского конкурса творческих (исследовательских) работ «Я люблю свой рабочий город»

Заместитель мэра города, курирующий общие вопросы деятельности мэрии города, председатель комиссии

Начальник отдела по делам архивов управления делами мэрии, заместитель председателя комиссии

Документовед отдела документационного обеспечения МКУ «Центр комплексного обслуживания», секретарь комиссии

члены комиссии:

Главный редактор газеты «Речь» ООО «Медиацентр»*

Директор МКАУ «Череповецкий центр хранения документации»

Доцент кафедры отечественной филологии и прикладных коммуникаций ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»*

Заведующий краеведческим отделом МБУК «Объединение библиотек»

Заместитель директора МКАУ «Череповецкий центр хранения документации»

Специалист МБУК «Череповецкое музейное объединение»

Учитель русского языка и литературы МБОУ «Женская гуманитарная гимназия»*

* По согласованию