ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 26.12.2016 № 5789)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 01.01.2016-31.12.2016

Дата составления отчета: 17 февраля 2017 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Дмитриев Владимир Сергеевич, тел. 57 00 54,

e-mail: [dmitrievvs@cherepovetscity.ru](mailto:dmitrievvs@cherepovetscity.ru)

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований за 2016 год.**

1. В связи со сложной финансово-экономической обстановкой на отчетную дату не достижим показатель муниципальной программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных». Значение данного показателя ниже планового значения на 4,6%.

2. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» по состоянию на 31.12.2016 посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике до 31.03.2017.

3. Высокий показатель текучести кадров (25,8%) связан с тем, что в отчетном году при ликвидации комитета социальной защиты населения города 29 муниципальных служащих уволены по основанию пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (инициатива работника). Также к концу отчетного года увеличилось количество увольнений среди муниципальных служащих пенсионного возраста, имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет до вступления в силу изменений пенсионного законодательства.

4. Отклонение показателя «Обеспеченность кадрами мэрии города» по состоянию на 31.12.2016 от запланированного на 3,6% обусловлено введением в штатное расписание мэрии города отдела по совершенствованию управленческих процессов (5 штатных единиц, 2 из которых вакантны), а также образованием вакантных должностей на период отсутствия основных работников, в связи с отпусками по беременности и родам либо по уходу за детьми.

5. В отчетном году выявлено 5 нарушений в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 4-мя муниципальными служащими управления архитектуры и градостроительства мэрии в отношении себя и членов своих семей.

6. Отклонение показателя «Доля регламентированных муниципальных услуг» по состоянию на 31.12.2016 от запланированного на 19,5% связано с приведением административных регламентов предоставления муниципальных услуг комитета по управлению имуществом города в соответствие с типовыми административными регламентами:

- 6 административных регламентов находятся в стадии разработки;

- 5 административных регламентов в стадии согласования.

7. Значение показателя «Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг» посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике по состоянию на конец года до 31.03.2017.

8. На отчетную дату 51 муниципальная услуга из 63 переведена в электронный вид до требуемого этапа. Причиной отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 1,55 является отсутствие утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения об использовании территории, относящейся к землям общего пользования, для проведения массового мероприятия. По состоянию на 26.12.2016 административный регламент прошел стадию согласования и в данный момент находится на утверждении, после чего будут проведены соответствующие мероприятия по переводу данной услуги в электронный вид.

Согласно распоряжению мэрии города от 24.08.2016 № 764-р «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде» срок реализации заключительного этапа перевода оставшихся муниципальных услуг в электронный вид 01.01.2018.

9. Значение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» по состоянию на 31.12.2016 посчитать не указан, т.к. соответствующий отчет Росстата будет опубликован в марте 2017 года.

10. В течение отчетного периода в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы вносились изменения:

10.1. постановлением мэрии города от 13.01.2016 № 58 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

10.1.1. увеличения объемов средств городского бюджета на 2015 год в связи с проведением мероприятий по обновлению автопарка мэрии города на 1 210 тыс. рублей, уменьшения на 2015 год на 311,5 тыс. рублей субсидии из городского бюджета МБУ «ЦМИРиТ» для проведения мероприятий по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронной форме мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, участвующими в предоставлении услуг;

10.1.2. уменьшения объема средств, предусмотренных областным бюджетом в 2015 году, в связи с уведомлением Департамента государственной службы и кадровой политики области о блокировке средств субвенции на 4 751,4 тыс. рублей;

10.1.3. увеличения объема средств, предусмотренных областным бюджетом на 2016 год, в связи с увеличением до 100,15 рублей на одного жителя норматива расходов на предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения области на базе многофункциональных центров за счет субвенции на 3 228,9 тыс. рублей;

10.1.4. увеличения объемов внебюджетных источников финансирования в 2015 году на 165,0 тыс. рублей.

10.2. постановлением мэрии города от 28.03.2016 № 1197 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

10.2.1. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета на 2016 год на сумму 1 082,8 тыс. рублей в связи с:

- необходимостью частичной замены физически изношенного автопарка мэрии города (1 006,3 тыс. рублей);

- передачей мэрии города функций по осуществлению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству комитетом социальной защиты населения города Череповца (76,5 тыс. рублей).

10.2.2. увеличения средств из внебюджетных источников (за счет приносящей доход деятельности) в 2016 году на сумму 33,2 тыс. рублей в связи с приведением значения оценки расходов за 2016 год в соответствие с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ в г. Череповце».

10.3. постановлением мэрии города от 06.07.2016 № 2974 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

10.3.1. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета на 7 798,4 тыс. рублей в связи с:

- переводом специалистов мэрии и органов мэрии в МКУ «ЦКО» и организацией отдела документационного обеспечения (увеличение на 7 817,8 тыс. рублей);

- передачей МКУ «ЦБ по обслуживанию учреждений культуры» помещения площадью 45,7 кв. м по адресу: пр. Советский, д. 35А (уменьшение на 19,4 тыс. рублей).

10.3.2. увеличения средств из внебюджетных источников (за счет приносящей доход деятельности) в 2016 году на сумму 400 тыс. рублей в связи с повышением спроса на оказание платных услуг.

10.4. постановлением мэрии города от 11.10.2016 № 4545 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

10.4.1. изменения наименования и продления сроков реализации основных мероприятий муниципальной программы до 2019 года в связи с планированием бюджетных ассигнований на плановый период 2018 и 2019 годов;

10.4.2. доведенных финансовым управлением мэрии прогнозных объемов ассигнований на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов;

10.4.3. изменения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

10.4.4. изменения сроков окончания реализации мероприятий подпрограмм, в связи с продлением сроков реализации основных мероприятий муниципальной программы;

10.4.5. расчёта в соответствии с методикой расчета значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на 2019 год в связи с продлением срока реализации основных мероприятий муниципальной программы;

10.4.6. ввода нового показателя в подпрограмму 4 муниципальной программы «Количество государственных и муниципальных услуг, в том числе консультаций, предоставленных на базе МФЦ за год» в связи с внесением изменений в Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными мэрии города, утвержденный распоряжением мэрии города от 25.06.2015 № 392-р (в редакции распоряжения мэрии города от 14.06.2016 № 529-р) с 01.01.2017.

10.5. постановлением мэрии города от 16.11.2016 № 5194 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

10.5.1. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления» подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств городского бюджета на 2016 год на 3 764,8 тыс. рублей в связи с:

- покупкой двух автомобилей;

- передачей мэрии города функций по осуществлению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству комитетом социальной защиты населения города Череповца (сотовая связь).

10.5.2. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» подпрограммы 2 муниципальной программы за счет средств городского бюджета на 2016 год на 1 650,1 тыс. рублей;

10.5.3. уменьшения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия «Совершенствование предоставления муниципальных услуг» подпрограммы 4 муниципальной программы за счет средств городского бюджета на 2016 год на 312,2 тыс. рублей в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в целях приобретения магистрального коммутатора для обслуживания сети передачи данных;

10.5.4. уточнения суммы субвенций области на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017-2019 годы в соответствии с проектом закона Вологодской области об областном бюджете на 2 224,9 тыс. рублей ежегодно.

10.6. постановлением мэрии города от 26.12.2016 № 5789 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

10.6.1. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации мероприятия «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного само­управления» подпрограммы 1 муниципальной программы за счет средств город­ского бюджета на 2016 год на 2 560,0 тыс. рублей в соответствии с решени­ем Череповецкой городской Думы от 02.12.2016 № 236;

10.6.2. уменьшения объемов ресурсного обеспечения мероприятия «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» в 2017-2019 годах на 10 934,8 тыс. рублей ежегодно, в соответствии с проектом решения Череповецкой город­ской Думы «О городском бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 го­дов.

11. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2016 год составляет 167 229,8 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 134 071,3 тысяч рублей;

- областной бюджет: 31 858,5 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 1 300,0 тысяч рублей.

Фактические расходы за отчетный год составили 164 930,4 тысяч рублей, что составляет 98,63% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 131 912,6 тысяч рублей (98,39%);

- областной бюджет: 31 858,5 тысяч рублей (100%);

- внебюджетные источники: 1 159,3 тысяч рублей (89,18%).

Невыполнение в полном объеме плана бюджетных ассигнований в отчетном периоде обусловлено следующим:

- конкурсные процедуры по заключению контракта на доработку портальной формы на ЕПГУ не проводились, так как в настоящий момент не решен вопрос с дальнейшим использованием АИС «E Услуги. Образование» или переходом на использование ГИСО «Система образования Вологодской области»;

- формирование МБУ «МФЦ в г. Череповце» резервных денежных средств для обновления, ремонта и содержания основных средств и материальных запасов.

12. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы:

- индекс эффективности En = 97,61%

En = (1,04+1+1+1+0,88+1,35+1,06+0,94+0,99+1+0,31+1+0,96+1+1+

+0+0+0,81+1+0,98+1,16+1+1,05)/23\*100% = 97,61%

- индекс степени достижения запланированного уровня затрат ЭБ=98,63%

Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы и использование бюджетных средств за отчетный год являются эффективными.

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) муниципальной программы | Ед. измерения | | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы | | | | | | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижения или перевыполнения планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаи-мосвязь с городс-кими страте-гичес-кими показа-телями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год, предшест-вующий отчетному | отчетный год | | | текущий год | | | | | |
| план | факт | | план | | факт по состоянию на 1 июля | | ожидаемое значение на конец года | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | % | 65,67 | | 75,65 | 78,89 | | 75,28 | | Х | | Х | | Перевыполнение показателя планового значения в основном обусловлено перевыполнением показателя «Доля автопарка, не требующего замены» в связи с обновлением автопарка. | Ч 2.12. |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х | |  | К 1.2. |
| 3. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | % | 90,9 | | 100 | 100 | | 90,9 | | Х | | Х | |  | К 1.1.  К 1.2. |
| 4. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | % | 90 | | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х | |  | Ч 11. |
| 5. | Доля граждан, доверяющих деятельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных | % | 29,1 | | 39 | 34,4 | | 40 | | Х | | Х | | Значение показателя ниже запланированного в связи со сложной финансово-экономической обстановкой. | Ч 11. |
| 6. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 89,2 | | >85 | Х | | >85 | | Х | | Х | | Значение показателя по состоянию на 01.01.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике до 31.03.2017. | Ч 4.3. |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | | 52,27 | 51,35 | 69,44 | | 51,52 | | Х | | Х | | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено:  - приобретением 7 единиц автомобилей;  - передачей в ЧМП «Спецавтотранс» 8 автомобилей;  - реализацией 9 автомобилей. | Ч 2.12. |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта | % | | 77,4 | 81,25 | 82,53 | | 79,61 | | Х | | Х | | Отклонение значения показателя от планового значения обусловлено:  - выполнением дополнительных ремонтных работ по замене покрытий пола в кабинете № 18 по адресу: ул. Набережная, д.37А и кабинете № 11 по адресу: пр. Советский, д.57;  - проведением дополнительных косметических ремонтов кабинетов в зданиях по адресу: пр. Строителей, д.2, пр. Строителей, д. 4А;  - передачей в безвозмездное пользование помещений площадью 185,5 кв. м. МКУ «ФБЦ» и 35,7 кв. м. НО «Здоровые города, районы и поселки» в здании по адресу: пр. Строителей 4А. | Ч 2.12. |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) | балл (1-5) | | 4,4 | 5 | 4,68 | | 4,6 | | Х | | Х | | Недостижение целевого показателя по данным анкетирования обусловлено задержками исполнения заявок в связи с большим объемом и низким качеством санитарной уборки мест общего пользования в связи с увеличением пропускной способности приема посетителей. | Ч 2.12. |
| 1.4. | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | | 45 | 70 | 69,5 | | 78 | | Х | | Х | |  | Т 3.6. |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | % | | 100 | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х | |  | Х |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | | 9,5 | 8 | 25,8 | | 7 | | Х | | Х | | Высокий показатель текучести связан с тем, что в отчетном году при ликвидации комитета социальной защиты населения города 29 муниципальных служащих были уволены по основанию п. 3 часть первая статьи 77 ТК РФ (инициатива работника) в связи с ограниченностью ФОТ для выплат выходного пособия, остальные 47 в связи с ликвидацией комитета СЗН (чтобы не потерять в дальнейшем право на пенсию за выслугу лет). Также к концу отчетного года увеличилось количество увольнений среди муниципальных служащих пенсионного возраста, имеющих большой стаж муниципальной службы и рассчитывающих на назначение пенсии за выслугу лет до вступления в силу изменений пенсионного законодательства. | К 1.2. |
| 2.3. | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | % | | 31 | 20 | 58,3 | | 20 | | Х | | Х | | В отчетном году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития. | К 2.1. |
| 2.4. | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | % | | 95 | 98,2 | 94,6 | | 98,8 | | Х | | Х | | Отклонение от планового показателя обусловлено введением в штатное рас-писание мэрии города отдела по совершенствованию управленческих процессов (5 шт. единиц, 2 вакантны в связи с высокими требованиями к кандидатам), а также образованием вакантных должностей на период отсутствия основного работника (основные работники находятся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком). | К 1.1. |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | | 100 | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х | |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | | 100 | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х | |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | | 0 | 0 | 4 | | 0 | | Х | | Х | | В 2016 году были выявлены нарушения в достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных 4-мя муниципальными служащими управления архитектуры и градостроительства мэрии в отношении себя и членов своей семьи. | Ч 11. |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | | 0 | 0 | 5 | | 0 | | Х | | Х | | В 2016 году были выявлены 5 нарушений достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими управления архитектуры и градостроительства мэрии в отношении себя и членов своей семьи. | Ч 11. |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | | 77,6 | 100 | 80,95 | | 100 | | Х | | Х | | Отклонение значения показателя связано с разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг КУИ в соответствии с типовыми административными регламентами:  - 6 административных регламентов находятся в стадии разработки;  - 5 административных регламентов находятся в стадии согласования.  Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения об использовании территории, относящейся к землям общего пользования, для проведения массового мероприятия по состоянию на 26.12.2016 прошел стадию согласования и находится на утверждении. | Ч 4.3. |
| 4.2. | Доля регламентированных контрольных функций | % | | 80 | 100 | 100 | | 100 | | Х | | Х | |  | Х |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципаль­ных услуг | % | | 73,13 | >95 | Х | | 100 | | Х | | Х | | Значение показателя по состоянию на 01.01.2017 посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике до 31.03.2017. | Х |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | | 71,6 | 82,5 | 80,95 | | 100 | | Х | | Х | | На 01.01.2017 в электронный вид до требуемого этапа переведена 51 муниципальная услуга из 63.  Причиной отклонения от плана перевода услуг в 2016 году является отсутствие утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче решения об использовании территории, относящейся к землям общего пользования, для проведения массового мероприятия: по состоянию на 26.12.2016 административный регламент прошел стадию согласования и в данный момент находится на утверждении, после чего будут проведены соответствующие мероприятия по переводу данной услуги в электронный вид.  Согласно распоряжению мэрии 24.08.2016 № 764-р срок реализации заключительного этапа перевода остальных услуг в электронную форму 01.01.2018. | Т 3.4. |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муници-пальных услуг в электронной форме | % | | 37,2 | 50 | - | | 60 | | Х | | X | | Фактическое значение показателя за 2016 год берется из отчетов № 1-ЭГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» публикуемого Росстатом в 2017 году.  Результатов Выборочного федерального статистическое наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей за 2016 год на данный момент нет (срок обновления на официальном сайте Росстата - март 2017 года): http://www.gks.ru/free\_doc/new\_site/business/it/fed\_nabl-croc/index.html | Т 3.4. |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг | % | | 74,6 | >70 | 80,95 | | >70 | | Х | | Х | | В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ, утвержденным постановлением мэрии города от 18.03.2014 № 1517 (в редакции постановления мэрии города от 22.09.2016 № 4180), осуществляется прием документов по 49 муниципальной услуге. Кроме того в соответствии с постановлением мэрии города от 24.10.2014 № 5742 «Об утверждении Перечней услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ в г. Череповце» на базе МФЦ предоставляются 2 муниципальные услуги КУИ. | Х |
| 4.7. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | | 63 | 63 | 63 | | 63 | | Х | | Х | |  | Х |
| 4.8. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день | час | | - | 6,06 | 6,34 | | - | | - | | - | | Плановое значение среднего количества часов работы одного окна формировалось на основании статистических данных за 2-й квартал 2015 года как за период с максимальной нагрузкой по отношению к предыдущим периодам работы МФЦ. Увеличение показателя вызвано увеличением среднесписочного количества сотрудников учреждения за счет уменьшения как постоянно, так и временно вакантных должностей. | Ч 11. |
| 4.9. | Количество государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ за год | час | | - | - | - | | 358 848 | | Х | | Х | |  | Ч 11. |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1. | Показатель (индикатор) | Х | Х | | Х | Х | | Х | | Х | | Х | | Х |  |

Приложение 2

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №  п/п | | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | | Еди­ница измере­ния | | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | | Фактиче­ское зна­чение за отчетный год (пер­вое полу­годие текущего года) | | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору) | | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора) | | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти | | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |
|  | | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | | % | | 75,65 | | 79,89 | | Псв=(Киав+Рпом+Омт+Дэл)/4,где  Псв - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;  Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);  Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);  Дэл - доля электронного документооборота между органами мэрии.  **Псв=(69,44+82,53+93,6+69,5)/4=78,89%** | | 2 раза в год | | См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2. | | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | | % | | 100 | | 100 | | Дат=Апр/Аусп\*100%,где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.  **Дат=119/119\*100%=100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3. | | Процент выполнения плана ме­роприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | | % | | 100 | | 100 | | ПЛ%=Мвып/Мпл\*100%,где  ПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;  Мвып - количество выполненных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;  Мпл - количество мероприятий по плану подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»  **ПЛ%=10/10\*100%=100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управле­ние му­ници­пальной службы и кадровой политики | |
| 4. | | Процент выполнения плана ме­роприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | % | | 100 | | 100 | | ПЛпк=ПКрм/ПКпл\*100%,где  ПЛпк - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;  ПКрм - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;  ПКпл - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.  **ПЛпк=9/9\*100%=100%** | | 2 раза в год | | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | | сводный годовой отчет, формируемый на ос­нове годовых отчетов органов мэрии о выполне­нии мероприятий по проти­водействию коррупции | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 5. | | Доля граждан, доверяющих дея­тельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных | | % | | 39 | | 34,4 | | Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе». | | 2 раза в год | | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация МКУ ИМА | | данные одного из социоло­гических исследований, проводимых МКУ ИМА «Череповец» среди основ­ных социально-демографи­ческих групп населения старше 18 лет | | МКУ ИМА «Че-реповец» | |
| 6. | | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступ­ностью предоставления муни­ципальных услуг | | % | | >85 | | Х | | Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | | ежегодно до 31 марта года следующего за отчетным по состоянию на 1 января года следующего за отчетным | | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | | Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставле­ния муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый на основе отчетов органов мэрии, предостав­ляющих муниципальные услуги, и при необходимо­сти проводимых дополни­тельных контрольных ме­роприятий (проверка пред­ставленной в отчетах ин­формации, исследование мнения заявителей и т.д.). | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Доля автопарка, не требующего замены | | % | | 51,35 | | 69,44 | | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.  Киав=Кпол/Кобщ\*100%, где  Киав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах);  Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;  Кобщ – общее количество автотранспорта  **Киав= 25/36\*100%=69,44%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.2. | | Доля помещений, занимаемых органами городского само­управления, не требующих ре­монта | | % | | 81,25 | | 82,53 | | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%,где  Дпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;  Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;  Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений  **Дпом=9354,4/11334,4\*100%=82,53%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.3. | | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов го­родского самоуправления (анке­тирование) | | балл (1-5) | | 5 | | 4,68 | | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО»  **Омт= (4,7+4,4+4,5+4,6+4,7+4,8+4,9+4,9+4,6)/9= 4,68** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МКУ «ЦКО» | | МКУ «ЦКО» | |
| 1.4. | | Доля электронного документооборота между органами мэрии | | % | | 70 | | 69,5 | | Дэдок=Кэдок/Кдок\*100%,где  Дэдок - доля электронного документооборота между органами мэрии;  Кэдок - количество документов, участвующих в электронном документообороте;  Кдок - общее количество документов, участ­вующих в документообороте.  **Дэдок=38299/55075\*100%=69,5%** | | 2 раза в год | | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | | количество документов, участвующих в электрон­ном документообороте – данные из СЭД «ЛЕТО­ГРАФ»; общее количество документов, участвующих в документообороте, – данные от мэрии города, органов мэрии с правами юридического лица и му­ниципальных учреждений | | МБУ «ЦМИ­РиТ» | |
|  | | **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | | % | | 100 | | 100 | | Днпа=Кнпа/Кпред\*100%,где  Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;  Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;  Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы.  **Днпа=35/35\*100%=100%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.2. | | Текучесть кадров | | % | | 8 | | 25,8 | | Т=МСув/МСобщ\*100%,где  Т - текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);  МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.  **Т=90/349\*100%=25,8%** | | ежеме­сячно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.3. | | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | | % | | 20 | | 58,3 | | Дквал=Кквал/Кмс\*100%,где  Дквал - доля муниципальных служащих, повы­сивших квалификацию;  Кквал - количество муниципальных служа­щих, повысивших квалификацию;  Кмс - количество муниципальных служа­щих.  **Дквал=214/367\*100%=58,3%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | план-график профессио­нального образования и дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 2.4. | | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | | % | | 98,2 | | 94,6 | | Об=Кфакт/Кмс\*100%,где  Об - обеспеченность кадрами мэрии го­рода;  Кфакт - количество муниципальных служа­щих фактическое;  Кмс - количество муниципальных служа­щих в соответствии со штатным расписанием.  **Об=347/367\*100%=94,6%** | | ежеме­сячно | | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100% , где  Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов  **Дэксп=183/183\*100%=100%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.2. | | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | | % | | 100 | | 100 | | Дэксп пр =(Nэксп пр)/(Nобщ пр)\* 100%, где  Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.  **Дэксп пр=5/5\*100%=100%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.3. | | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | | человек | | 0 | | 4 | | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 3.4. | | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | | еди­ницы | | 0 | | 5 | | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
|  | | **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Доля регламентированных му­ниципальных услуг | | % | | 100 | | 80,95 | | Ру =Кру/Ку\* 100% , где  Ру - доля регламентированных муниципальных услуг;  Кру - количество регламентированных муниципальных услуг;  Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).  **Ру =51/63\*100%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 4.2. | | Доля регламентированных кон­трольных функций | | % | | 100 | | 100 | | Рф =Крф/Кф\* 100% , где  Рф - доля регламентированных контрольных функций;  Крф - количество регламентированных контрольных функций;  Кф - количество контрольных функций  **Рф =5/5\*100%=100%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 4.3. | | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом каче­ства и доступности предостав­ления муниципаль­ных услуг | | % | | >95 | | Х | | Му =Км/Ку\* 100% , где  Му - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;  Км - количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;  Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города). | | ежегодно до 31 марта года следующего за отчетным по состоянию на 1 января года следующего за отчетным | | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | | ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый управлением муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | | Управление муниципальной службы и кадровой политики | |
| 4.4. | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электрон-ной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | | % | | 82,5 | | 80,95 | | Эу=Кэ/Ку\* 100% , где  Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;  Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.  **Эу=51/63\*100%=80,95%** | | ежегодно (может формироваться по мере необходимости – ежемесячно, ежеквартально и т.д.) | |  | | количество услуг, предо­ставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр госу­дарственных и муници­пальных услуг (функций)» и Единого портала государ­ственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муници­пальных услуг в электрон­ной форме, утвержденный распоряжением мэрии го­рода. | | МБУ «ЦМИ-РиТ» | |
| 4.5. | | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | | % | | 50 | | Х | | Дэ=Кэ/Ко\* 100% , где  Дэ - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  Кэ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  Ко - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг. | | ежегодно до 31 марта года следую-щего за отчетным по сос-тоянию на 1 января года следую-щего за отчетным | |  | | данные, полученные из отчета №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», результаты Выборочного федерального статистическое наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информа-ционно-телекоммуникационных сетей | | МБУ «ЦМИ­РиТ» | |
| 4.6. | | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муници­пальных услуг | | % | | >70 | | 80,95 | | Дмфц=Умфц/Ку\* 100% , где  Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;  Умфц - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;  Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).  **Дмфц=51/63\*100%=80,95%** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, – перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МБУ «МФЦ», утвержденный постановлением мэрии города;  количество муниципальных услуг - Перечень муници­пальных услуг, предостав­ляемых мэрией города, предоставляемых муници­пальными учреждениями, утвержденный распоряже­нием мэрии города | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.7. | | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | | ед. | | 63 | | 63 | | Омфц=N/5000 , где  Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ;  N - количество жителей города Череповца  **Омфц=314646/5000=62,9=63** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ», офици­альная статисти­ческая инфор­мация | | количество жителей города Череповца - экспресс-ин­формация от 01.02.2013 № 03-178/72 «Естественное движение и миграция насе­ления по городскому округу «Город Череповец» за 2012 год»; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предостав­ляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце». | | МБУ «МФЦ» | |
| 4.8. | | Среднее количество часов ра­боты одного окна при­ема/выдачи документов в день | | час | | 6,06 | | 6,34 | | Чср=Чро/(Nрд\*Омфц) , где  Чср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;  Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;  Nрд - количество рабочих дней за отчетный период;  Омфц - количество действующих окон приема заявителей в МФЦ  **Чср=118604/297\*63=6,34** | | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно | | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | | количество часов работы окон приема документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;  количество действующих окон приема заявителей в МФЦ - данные предостав­ляются МБУ «МФЦ в г. Череповце». | | МБУ «МФЦ» | |
| **5.** | | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Показатель (индикатор) | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | | Х | |

Приложение 3

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель, участник | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | | Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Результат от реализации мероприятия за текущий год по состоянию на 1 июля | | Причины невыполнения частичного невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показателями мун. программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый | запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | X | X | X | X | X | X | 1.4. |
| 1.1.1. | Закупка дополнительных ли­цензий для СЭД «ЛЕТГРАФ» (с техпод­держкой на год) | МБУ «ЦМИРиТ» | Закупка 5-ти дополнитель-ных лицензий | X | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х | Х | X |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности ра­ботников местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и поме-щений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспорт-ное сопровож-дение.  2. Муниципаль-ные служащие обеспечены услугами связи (включая элект-росвязь и поч-товую связь), периодически-ми изданиями, расходными материалами (включая кан-целярские при-надлежности). | Х | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | Х | Х | 1.1.  1.2.  1.3. |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование муници­пальных правовых актов по вопросам про­хождения муни­ципальной службы | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2.1. |
| 2.1.1. | Приведение муниципаль­ных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с дей­ствую­щим законодательством | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в мэрии города поддер-живаются в актуальном состоянии.  Разработано и утверждено 35 муниципальных правовых акта. | Х | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Х | Х |  |
| 2.1.2. | Методическое обеспече­ние ор­ганов мэрии по во­просам про­хождения му­ниципальной службы и мониторинг прак­тики применения муниципаль­ных правовых актов мэрии го­рода | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Единство пра­вопримени­тельной прак­тики при реше­нии вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Все норматив-ные документы, затрагивающие вопросы прохо-ждения муници-пальной служ-бы доводятся до муниципальных служащих мэ-рии. За отчет-ный период муниципальные служащие при-няли участие в 44 обучающих онлайн-семина-рах в режиме ВКС, организо-ванных ДГС | Х | Единство право­применительной практики при ре­шении вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Х | Х |  |
| 2.1.3. | Проведение правовой и анти­коррупционной экс­пертизы проектов муни­ципальных пра­вовых актов по вопросам про­хождения муниципальной службы | Контрольно-правовое управление мэрии | Выявление в НПА коррупци-огенных факто-ров и их после-дующее устра-нение | Правовая и антикоррупционная экспертиза 183 проектов проведена. Выявлено 7 коррупциоген-ных факторов. Все устранены. | Х | Выявление в НПА коррупциогенных факторов и их последующее устранение | Х | Х |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организа­ционных и право­вых механиз­мов профес­сиональной слу­жебной де­ятельности муници­паль­ных служащих города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2.2.  2.3. |
| 2.2.1. | Обучение, профессио­нальное развитие муници­пальных слу­жащих (уча­стие в семинарах, конфе­ренциях, «круглых сто­лах») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утверж-ден­ным распо-ряже­нием мэ-рии го­рода от 24.12.2015 № 785-рк (с изме­нени­ями) за­пла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 19 муници­паль­ных служа­щих. | 7 муниципаль-ных служащих прошли обу-чение на курсах повышения квалификации, из них 6 – в соответствии с планом-графи-ком профессио-нального обра-зования муни-ципальных слу-жащих утверж-денного распо-ряжением мэ-рии города от 24.12.2015 № 785-рк (с изме-нениями), 207 – приняли учас-тие в семина-рах, конферен-циях, «круглых столах» на раз-личные темати-ки | Х | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 24.12.2015 № 785-рк (с изме­нени­ями) за­пла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 19 муници­паль­ных служа­щих. | Х | Х |  |
| 2.2.2. | Проведение органами мэ­рии проверок (в случаях преду­смотренных законо­датель­ством) соблюдения муници­паль­ными служа­щими мэрии запретов и ограничений, предусмот­ренных законода­тель­ством:  диспансеризация;  прохождение предвари­тельных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление ар­хитектуры и градо­строительства мэрии, комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии, де­партамент жи­лищно-коммунального хозяй­ства мэрии, ко­митет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управ­ление образования мэ­рии, комитет соци­аль­ной защиты насе­ления города, управ­ление по делам куль­туры мэ­рии, комитет по физи­ческой куль­туре и спорту мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муници-пальной службе в Российской Федерации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 2.2.3. | Актуализация должност­ных инструкций муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие должностных инструкций вы­полняемым функциям | Все должност-ные инструкции приведены в соответствие с выполняемыми функциям (вне-сены изменения в 15 должност-ных инструк-ций, 39 инст-рукции утверж-дены в новой редакции) | Х | Соответствие должностных ин­струкций выпол­няемым функциям | Х | Х |  |
| 2.2.4. | Внедрение индивидуаль­ных планов обучения для муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | Индивидуаль-ные планы обу-чения разраба-тываются по результатам проведения аттестации муниципальных служащих | Х | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, и лиц, вклю­чен­ных в кадро­вый резерв мэрии | Х | Х |  |
| 2.2.5. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Разработаны тесты, состоя-щие из трех блоков (на зна-ние основ конс-титуционного строя, законода-тельства о про-тиводействии коррупции, информационных технологий). | Х | Определение со­ответствия муни­ципальных слу­жащих замещае­мой долж­ности, оценка професси­ональ­ной служеб­ной деятельности | Х | Х |  |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муни­ципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2.2.  2.4. |
| 2.3.1. | Назначение пенсий за вы­слугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим му­ниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 234 пенсионерам мэрии города назначены, выплаты производятся регулярно. | Х | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ван­ных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Х | Х |  |
| 2.3.2. | Проведение информаци­онной кампании, направ­ленной на формирование позитивного имиджа му­ниципальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Организованы практики 46 студентов Череповецких, Вологодских ВУЗов, а также ВУЗа г. Архан-гельска. Моло-дые специалис-ты заинтересо-ваны в поступ-лении на муни-ципальную службу. Город Череповец впервые принял участие в про-екте «Команда Губернатора: Ваше будущее». | Х | Повышение пре­стижа и привлека­тель­ности муници­пальной службы | Х | Х |  |
| 2.3.3. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кад­рового резерва | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При возникно-вении вакансий или проведении конкурса на за-мещение вакан-тной должности муниципальной службы инфор-мация регуляр-но размещается на официаль-ном интернет-сайте. Резерв управленческих кадров сформи-рован. Откры-тость муници-пальной служ-бы обеспечена. | Х | Формирование необходимого ка­чественного со­става кадров, при­влечение на муни­ципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | Х | Х |  |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | |  |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.: Совершенствование механиз­мов проведения антикорруп­ционной экс­пертизы муници­пальных правовых актов мэ­рии го­рода | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 3.1.  3.2. |
| 3.1.1. | Проведение антикорруп­цион­ной экспертизы му­ниципаль­ных правовых актов (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена ан-тикоррупцион-ная экспертиза 183 проектов нормативных правовых актов и 84 норматив-ных правовых актов. Выявле-но 9 коррупцио-генных факто-ров, из них 7 в проектах НПА.  Все коррупцио-генные факторы исключены. | Х | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Х | Х |  |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надле­жащего ан­тикоррупцион­ного контроля в деятель­ности органов город­ского самоуправления | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  комитет социальной защиты населения  города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 3.3.  3.4. |
| 3.2.1. | Оказание методической и кон-сультационной по­мощи му­ниципальным служащим по вопросам, связанным с при­менением законодательства о про­тиводействии коррупции, соблюдения установлен­ных при прохождении муници­пальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов слу­жебного поведения муни­ципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих проявлению коррупции. | Консультаци­онная помощь органам мэрии проводится ре­гулярно. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.2.2. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципаль­ной службы, требований о ежегодном предоставле­нии сведений о доходах, имуществе и обяза­тель­ствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  комитет социальной защиты населения  города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Перечень дол-жностей муни-ципальной службы, при назначении на которые граж-дане и при за-мещении кото-рых муници-пальные служа-щие обязаны предоставлять сведения о до-ходах, имущес-тве и обязатель-ствах имущест-венного харак-тера утвержден постановлением мэрии от 17.02.2014 № 940 (с измене-ниями). Сведе-ния предостав-лены муници-пальными слу-жащими в пол-ном объеме. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.2.3. | Размещение на официаль­ном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова­ний к служебному по­веде­нию и урегулированию конфликта интересов слу­чаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | На официаль-ном интернет-сайте мэрии в разделе «Проти-водействие коррупции» регулярно публикуется информация о заседаниях комиссии. Опубликована информация о 5 заседаниях. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.: Организация инфор­мирования граждан по вопросам проти­водей­ствия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 5. |
| 3.3.1. | Организация деятельно­сти по размещению тема­тических публикаций в средствах мас­совой ин­формации по вопро­сам противодействия корруп­ции, официальном интер­нет-сайте мэрии города в Чере­повца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Информация по вопросам про-тиводействия коррупции ре-гулярно публи-куется в СМИ и на официаль-ном интернет-сайте мэрии. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.3.4. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию корруп­ции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Опубликованы:  отчет об испол-нении плана мероприятий по противодейст-вию коррупции органов мэрии города за пер-вое полугодие 2016 года;  результаты со-циологического исследования общественного мнения о кор-рупции в Чере-повце за 2016 г. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.3.5. | Обеспечение работы «го­рячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Че­реповца | Управление по работе с общественностью мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  комитет социальной защиты населения го­рода,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Работа «горячей линии» обеспе-чена. За 2016 год поступило 3 обращения на электронную почту [korrupciinet@cherepovetscity.ru](mailto:korrupciinet@cherepovetscity.ru) | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.4. | Основное мероприятие 3.4.: Правовое просвеще­ние и пра­вовое информи­рование граж­дан | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 5. |
| 3.4.1. | Организация деятельности по включению антикор­рупцион­ной тематики в проекты средств массовой информации по информа­ционному обеспе­чению граждан, способствую­щие повышению их правовой культуры, воспитанию у насе­ления антикоррупци­онного со­знания и поведе­ния | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | На официаль-ном сайте мэ-рии города в текущем году размещены:  - план мероп-риятий по про-тиводействию коррупции мэ-рии города на 2016 год;  - отчет о выполнении плана мероп-риятий по про-тиводействию коррупции мэ-рии города за 2015 год. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 3.4.2. | Размещение на официаль­ном интернет-сайте мэрии города Череповца в раз­деле «Проти­водействие коррупции» ин­формаци­онных материалов по про­блемам правового воспи­тания граждан в специаль­ных разделах в соответ­ствии со своей компетен­цией | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и условий, спо-собствующих проявлению коррупции. | Размещены на сайте города:  - Письмо Мин-труда России от 21.03.2016 № 18−2/10/П-1526 «О крите-риях привлече-ния к ответст-венности за коррупционные правонаруше-ния;  - Обзор судеб-ной практики по спорам, свя-занным с про-хождением службы госу-дарственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, утвержденный Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Х | Х |  |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | |  |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии | Х | Х | Х | X | X | X | 6.  4.1.  4.3.  4.4.  4.5. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удов-летворенности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | Подведены итоги проведения мониторинга за 2015 год, подготовлен отчет. | Х | Повышение уров-ня удовлетворен-ности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Х |  |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | МБУ «ЦМИРиТ» | 100% предос-тавление муни-ципальных ус-луг в электрон-ном виде в со-ответствии с Перечнем муни-ципальных ус-луг, утвержден-ного постанов-лением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с измене-ниями) | Переведена в электронный вид до требуемого этапа 51 муниципальная услуга из 63 | Отклонение зна-чения показателя связано с разра-боткой админис-тративных регла-ментов предос-тавления муни-ципальных услуг КУИ в соответ-ствии с типовы-ми администра-тивными регла-ментами:  - 6 администра-тивных регла-ментов находят-ся в стадии раз-работки;  - 5 администра-тивных регла-ментов нахо-дятся в стадии согласования.  Административ-ный регламент предоставления муниципальной услуги по выда-че решения об использовании территории, относящейся к землям общего пользования, для проведения массового мероприятия по состоянию на 26.12.2016 прошел стадию согласования и в данный момент находится на утверждении. | 100% предостав-ление муници-пальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муници-пальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) | Х | Х |  |
| 4.1.3. | Информирование обще­ствен­ности по вопросам снижения административ­ных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ци­пальных услуг в мэрии го­рода и органах мэрии с пра­вами юридического лица | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города, управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения го­рода,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Повышение информацион-ной открытости деятельности органов местного самоуправления | На официаль-ном сайте города регулярно размещаются информационные поводы. | Х | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Х | Х |  |
| 4.1.4. | Разработка и распростра­нение информационных материалов о муниципаль­ных услугах, до­ступных для различных ка­те­горий потребителей, а также об административных регла­ментах, определяющих проце­дуры взаимодей­ствия мэрии города и ор­ганов мэрии с пра­вами юридического лица с гражданами и организаци­ями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Откры­тый муници­палитет») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Повышение информацион-ной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | На официаль-ном сайте мэрии города в разделах органов мэрии размещены вкладки о муниципальных услугах, в которых размещены административные регламенты предоставления муниципальных услуг и шаблоны, из которых заявители могут получить всю необходимую информацию о муниципальной услуге. Всего размещено 48 шаблона из 63. Также на официальном сайте мэрии города можно оценить качество предоставления муниципальных услуг. | 15 шаблонов находятся в стадии разработ-ки, в связи с:  - приведением административ-ных регламентов по 13 муници-пальным услу-гам КУИ к типо-вым решениям;  - передачей функций от КООС в ДЖКХ 2 администра-тивных рег-ламента нахо-дятся в стадии согласования. | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | Х | Х |  |
| 4.1.5. | Доведение до органов мэ­рии, предоставляющих муници­пальные услуги, методических материалов по снижению ад­министра­тивных барьеров, по­выше­нию качества и доступ­но­сти предоставления му­ни­ципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенство-вание порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | Методическое обеспечение органов осуществляется регулярно. | Х | Совершенствова-ние порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | Х | Х |  |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2.: Совершенствование норма­тивной основы дея­тельности мэрии | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 4.2. |
| 4.2.1. | Проведение функциональ­ного анализа органов мэ­рии на предмет выявления незакреп­ленных, избыточ­ных, дубли­рующих и не­исполняемых функций | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Оптимизация структуры и функций орга-нов мэрии и повышение эф-фективности и результативнос-ти их деятель-ности | Функциональ-ный анализ проводится по поручению мэра города, в том числе в связи с проводимой в мэрии города оптимизацией численности. Поручения мэра города выполнены в полном объеме. | Х | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Х | Х |  |
| 4.2.2. | Обеспечение внесения из­ме­нений в положения об органах мэрии и их струк­турных под­разделениях в соответствии с уточнен­ными функциями | Мэрия города | Совершенство-вание правового регулирования деятельности органов мэрии | Все поступив-шие положения об органах мэ-рии и их струк-турных подраз-делениях при-ведены в соот-ветствие с их деятельностью. | Х | Совершенствова-ние правового регулирования деятельности органов мэрии | Х | Х |  |
| 4.2.3. | Обеспечение внесения из­ме­нений в утвержденные адми­нистративные регла­менты предоставления му­ниципаль­ных услуг, ис­полнения муни­ципальных функций в части приведе­ния их в соответствие с действующим законода­тель­ством, а также в части совер­шенствования по­рядка предо­ставления му­ниципальных услуг | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,  управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения го­рода,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенство-вание и оптими-зация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | В связи с изменениями действующего законодательст-ва внесены изменения в 59 административ-ных регламен-тов предостав-ления муници-пальных услуг, согласовано 15 регламентов исполнения муниципальной функции. | Х | Совершенствова-ние и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | Х | Х |  |
| 4.2.4. | Обеспечение внесения из­ме­нений в нормативные право­вые акты, регламен­тирующие разработку и утверждение ад­министра­тивных регламентов предоставления муници­паль­ных услуг, исполне­ния муни­ципальных функ­ций органами мэрии | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенство-вание правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Х | Внесение изменений не требовалось. | Совершенствова-ние правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Х | Х |  |
| 4.2.5. | Обеспечение внесения из­ме­нений в муниципальные пра­вовые акты, направ­ленные на снижение адми­нистративных барьеров и снятие ограниче­ний для предоставления муни­ци­пальных услуг | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,  управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения го­рода,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенство-вание порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необхо-димости вноси-лись изменения в Перечень му-ниципальных услуг, предос-тавляемых мэ-рией города, услуг, предос-тавляемых му-ниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предос-тавление кото-рых организу-ется на базе МФЦ. Работа по внесению изменений в административ-ные регламенты в части приве-дения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х | Совершенствова-ние порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административ-ных барьеров | Х | Х |  |
| 4.2.6. | Проведение анализа при­мене­ния административ­ных регла­ментов исполне­ния функций по муници­пальному контролю | Комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии | Совершенство-вание правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципаль-ному контролю | Текущий конт-роль примене-ния админист-ративных регла-ментов по осу-ществлению му-ниципального контроля проводится со-ответствующими органами мэрии на постоянной основе. | Х | Совершенствова-ние правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю | Х | Х |  |
| 4.3. | Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие много-функционального центра, предоставление на базе мно­гофункциональ­ного центра услуг, соот­ветствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 6.  4.6.  4.7.  4.8. |
| 4.3.2. | Обучение специалистов МФЦ | МБУ «МФЦ» | Обеспечение высокого уров-ня предостав-ления государ-ственных и муниципальных услуг | Еженедельно в течение всего года проводи-лось обучение услугам Рос-реестра на территории Филиала ФГБУ «ФКП Росреест-ра» Вологодс-кой области,  стажировки в ФОИВ: УФМС, МИФНС №12, ПФР. Регулярное участие в обу-чении посредст-вом ВКС, орга-низуемых ДГС. Внутреннее обучение сотрудников по отдельному плану-графику МФЦ в связи с внесением из-менений в дей-ствующее зако-нодательство. | Х | Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг | Х | Х |  |
| 4.3.3. | Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлет-воренности граждан качес-твом предостав-ления муници-пальных услуг | В соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предос-тавление кото-рых организу-ется на базе МФЦ, утверж-денным поста-новлением мэ-рии города от 18.03.2014 № 1517 (в редак-ции постанов-ления мэрии города от 22.09.2016 № 4180), осущест-вляется прием документов по 49 муниципаль-ным услугам. Кроме того в соответствии с:  - постановлени-ем мэрии горо-да от 24.10.2014 № 5742 «Об утверждении Перечней услуг, предоставляемых МБУ «МФЦ в г. Череповце» на базе МФЦ предоставляют-ся 2 муници-пальные услуги КУИ, 2 иные услуги: регист-рация в ЕСИА и выдача соци-альной карты «Забота», 11 иных услуг управления архитектуры и градостроительства мэрии;  - постановлени-ем Правитель-ства РФ от 27.09.2011 № 797 осуществ-ляется прием документов по 131 федераль-ной услуге.  А также 3 услу-ги субъектам малого и сред-него предпри-нимательства АО «Корпора-ция МСП». | Х | Повышение уровня удовлетво-ренности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Х |  |
| 4.4. | Основное мероприятие 4.4.: Реализация проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ»,  МКУ «ЦКО»,  управление по работе с общественностью мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 4.5. |
| 4.4.1. | Материальное оснащение про­екта «Электронный гражда­нин» | МКУ «ЦКО» | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Х |  |
| 4.4.2. | Техническое оснащение и со­провождение проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ» | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Х |  |
| 4.4.3. | Популяризация проекта «Электронный гражданин» | Управление по работе с общественностью | Х | Х | Невыполнение мероприятия обусловлено отсутствием потребности на реализацию данного мероприятия | Х | Х | Х |  |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | |  |
| 5.1. | Мероприятие | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Приложение 4

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | | | текущий год | | |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение | сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись по состоянию на 1 июля | кассовое исполнение по состоянию на 1 июля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | **117 527,4** | **134 071,3** | **131 912,6** | **120 782,9** | **Х** | **Х** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципаль-ной службы и кадровой политики мэрии | 16 423,7 | 18 073,8 | 16 741,5 | 12 372,4 | Х | Х |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 346,0 | 291,0 | 806,7 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 75 999,1 | 91 205,1 | 90 433,7 | 83 031,7 | Х | Х |
| МБУ «МФЦ» | 24 446,4 | 24 446,4 | 24 446,4 | 24 572,1 | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **75 999,1** | **91 205,1** | **90 433,7** | **83 180,2** | **Х** | **Х** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 148,5 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 75 999,1 | 91 205,1 | 90 433,7 | 83 031,7 | Х | Х |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 148,5 | Х | Х |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 75 999,1 | 91 205,1 | 90 433,7 | 83 031,7 | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **16 423,7** | **18 073,8** | **16 741,5** | **12 372,4** | **Х** | **Х** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципаль-ной службы и кадровой политики мэрии | 16 423,7 | 18 073,8 | 16 741,5 | 12 372,4 | Х | Х |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 122,4 | 122,4 | 122,1 | 150,0 | Х | Х |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 16 301,3 | 17 951,4 | 16 619,4 | 12 222,4 | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **25 104,6** | **24 792,4** | **24 737,4** | **25 230,3** | **Х** | **Х** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 346,0 | 291,0 | 658,2 | Х | Х |
| МБУ «МФЦ» | 24 446,4 | 24 446,4 | 24 446,4 | 24 572,1 | Х | Х |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 346,0 | 291,0 | 658,2 | Х | Х |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | Мэрия  (МБУ «МФЦ») | 24 446,4 | 24 446,4 | 24 446,4 | 24 572,1 | Х | Х |

Приложение 5

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за отчетный год (тыс.руб.) | | | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения | План | Факт | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | **167 229,8** | **164 930,4** | **98,63** | **156 166,3** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 134 071,3 | 131 912,6 | 98,39 | 120 782,9 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 31 858,5 | 31 858,5 | 100 | 34 083,4 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 1 300,0 | 1 159,3 | 89,18 | 1 300,0 | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **91 205,1** | **90 433,7** | **99,15** | **83 180,2** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 91 205,1 | 90 433,7 | 99,15 | 83 180,2 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего | 0,0 | 0,0 | - | 148,5 | Х | Х |
| городской бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 148,5 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | всего | 91 205,1 | 90 433,7 | 99,15 | 83 031,7 | Х | Х |
| городской бюджет | 91 205,1 | 90 433,7 | 99,15 | 83 031,7 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **18 073,8** | **16 741,5** | **92,63** | **12 372,4** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 18 073,8 | 16 741,5 | 92,63 | 12 372,4 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | всего | 122,4 | 122,1 | 99,75 | 150,0 | Х | Х |
| городской бюджет | 122,4 | 122,1 | 99,75 | 150,0 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 17 951,4 | 16 619,4 | 92,58 | 12 222,4 | Х | Х |
| городской бюджет | 17 951,4 | 16 619,4 | 92,58 | 12 222,4 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **57 950,9** | **57 755,2** | **99,66** | **60 613,7** | **Х** | **Х** |
| городской бюджет | 24 792,4 | 24 737,4 | 99,78 | 25 230,3 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 31 858,5 | 31 858,5 | 100 | 34 083,4 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 1 300,0 | 1 159,3 | 89,18 | 1 300,0 | Х | Х |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 346,0 | 291,0 | 84,10 | 658,2 | Х | Х |
| городской бюджет | 346,0 | 291,0 | 84,10 | 658,2 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание и организация деятельности многофункционального центра | всего | 57 604,9 | 57 464,2 | 99,76 | 59 955,5 | Х | Х |
| городской бюджет | 24 446,4 | 24 446,4 | 100 | 24 872,1 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 31 858,5 | 31 858,5 | 100 | 34 083,4 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 1 300,0 | 1 159,3 | 89,18 | 1 300,0 | Х | Х |