ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2004 г. N 58

О ПОЛОЖЕНИИ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ЧЕРЕПОВЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Череповецкой городской Думы

от 27.09.2005 N 94,

решений Череповецкой городской Думы

от 31.01.2006 N 23, от 25.09.2007 N 102, от 30.09.2008 N 103,

от 01.12.2009 N 146, от 21.12.2010 N 236, от 28.02.2012 N 29,

от 03.04.2012 N 59, от 26.06.2012 N 137, от 24.09.2013 N 169,

от 01.12.2014 N 215, от 06.04.2015 N 33, от 03.06.2016 N 120)

Череповецкая городская Дума постановила:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P33) о Благодарственном письме Череповецкой городской Думы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Мэр города

М.С.СТАВРОВСКИЙ

Утверждено

Постановлением

Череповецкой городской Думы

от 27 апреля 2004 г. N 58

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ЧЕРЕПОВЕЦКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Череповецкой городской Думы

от 27.09.2005 N 94,

решений Череповецкой городской Думы

от 31.01.2006 N 23, от 25.09.2007 N 102, от 30.09.2008 N 103,

от 01.12.2009 N 146, от 21.12.2010 N 236, от 28.02.2012 N 29,

от 03.04.2012 N 59, от 26.06.2012 N 137, от 24.09.2013 N 169,

от 01.12.2014 N 215, от 06.04.2015 N 33, от 03.06.2016 N 120)

1. Благодарственное письмо Череповецкой городской Думы (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан.

Основанием для поощрения Благодарственным письмом являются:

(в ред. решения Череповецкой городской Думы от 26.06.2012 N 137)

значительные трудовые, производственные достижения;

значительные успехи в осуществлении предпринимательской, благотворительной деятельности;

активное участие в общественной жизни;

содействие деятельности правоохранительных органов;

содействие в подготовке и проведении городских мероприятий либо мероприятий, проводимых городской Думой (конференции, семинары, собрания и так далее);

профессиональные праздники и юбилейные даты.

(п. 1 в ред. решения Череповецкой городской Думы от 21.12.2010 N 236)

2. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом в городскую Думу могут обращаться мэр города, заместители мэра города, председатель городской Думы, депутаты городской Думы, руководители органов мэрии города, руководители (либо уполномоченные лица) организаций, общественных объединений для поощрения граждан, проработавших (состоявших) в организации, общественном объединении не менее двух лет или имеющих общий трудовой стаж не менее пяти лет в организациях на территории города Череповца.

(в ред. решений Череповецкой городской Думы от 06.04.2015 N 33, от 03.06.2016 N 120)

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в городскую Думу направляются следующие документы:

(в ред. решения Череповецкой городской Думы от 24.09.2013 N 169)

ходатайство о награждении с указанием предполагаемой даты вручения Благодарственного письма;

(абзац введен решением Череповецкой городской Думы от 24.09.2013 N 169)

характеристика гражданина, содержащая сведения о трудовой, общественной деятельности, стаже работы в организации (организациях на территории города Череповца), раскрывающая характер и степень его заслуг;

(в ред. решения Череповецкой городской Думы от 03.06.2016 N 120)

[согласие](#P99) гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(абзац введен решением Череповецкой городской Думы от 24.09.2013 N 169)

Документы направляются в городскую Думу на бумажном носителе, а также в форме электронного документа не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу рассмотрения постоянной комиссией городской Думы по местному самоуправлению, регламенту и депутатской деятельности ходатайства о поощрении Благодарственным письмом.

(абзац введен решением Череповецкой городской Думы от 03.06.2016 N 120)

При поощрении Благодарственным письмом городской Думы для организаций, общественных объединений устанавливается следующая квота:

(абзац введен решением Череповецкой городской Думы от 01.12.2014 N 215)

с численностью работников (членов, участников) менее 100 к награждению может быть представлен 1 гражданин;

(абзац введен решением Череповецкой городской Думы от 01.12.2014 N 215)

с численностью работников (членов, участников) более 100 - 1 от 100 работающих (состоящих) в организации, общественном объединении.

(абзац введен решением Череповецкой городской Думы от 01.12.2014 N 215)

3. В случаях поощрения Благодарственным письмом граждан в связи с их юбилеем указывается точная дата их рождения. Юбилейными датами считаются пятидесятилетие со дня рождения и последующие за ним пятилетия.

(п. 3 в ред. решения Череповецкой городской Думы от 30.09.2008 N 103)

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом рассматривается постоянной комиссией городской Думы по местному самоуправлению, регламенту и депутатской деятельности, которая принимает решение о поощрении Благодарственным письмом либо отклоняет ходатайство. Указанное решение направляется в управление по организации деятельности городской Думы для оформления Благодарственного письма.

Благодарственное письмо подписывается председателем городской Думы.

(п. 4 в ред. решения Череповецкой городской Думы от 26.06.2012 N 137)

5. Исключен. - Решение Череповецкой городской Думы от 26.06.2012 N 137.

5. Вручение Благодарственного письма проводится в торжественной обстановке председателем городской Думы, по его поручению - заместителем председателя или депутатом городской Думы. Председатель городской Думы может поручить вручение Благодарственного письма иным лицам.

(в ред. решений Череповецкой городской Думы от 25.09.2007 N 102, от 03.06.2016 N 120)

6. Благодарственное письмо представляет собой лист, изготовленный из специальной бумаги, форматом 295 x 210 мм, помещенный в багетную рамку со стеклом 320 x 230 мм. В верхней части данного листа помещены герб города Череповца и слова "Благодарственное письмо Череповецкой городской Думы", напечатанные прописными буквами в две строки. В центральной части листа размещается текст Благодарственного письма. В нижней части листа помещены слова "Председатель Череповецкой городской Думы". Подпись удостоверяется гербовой печатью городской Думы.

(в ред. постановления Череповецкой городской Думы от 27.09.2005 N 94, решения Череповецкой городской Думы от 26.06.2012 N 137)

7. Учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляет управление по организации деятельности городской Думы.

(в ред. решения Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 N 146)

Приложение

к Положению

о Благодарственном письме

Череповецкой городской Думы

Список изменяющих документов

(введено решением Череповецкой городской Думы

от 24.09.2013 N 169;

в ред. решения Череповецкой городской Думы

от 01.12.2014 N 215)

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Череповецкой городской Думе на обработку моих

персональных данных исключительно в целях рассмотрения вопроса о поощрении

Благодарственным письмом Череповецкой городской Думы.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в случае поощрения Благодарственным письмом в связи с юбилеем);

наименование моего работодателя;

занимаемые мною должности по месту работы.

Настоящее согласие дается на обработку моих персональных данных, то есть

совершение следующих действий: обработку, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных

действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных

согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года