ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 06.07.2016 № 2974)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 01.01.2016-01.07.2016

Дата составления отчета: 20 июля 2016 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Дмитриев Владимир Сергеевич, тел. 57 00 54,

e-mail: dmitrievvs@cherepovetscity.ru

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований на отчетный период.**

1. Значение показателя муниципальной программы «Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» ниже запланированного на 9,1% в связи с тем, что не согласован объем финансирования на текущий год по мероприятию «Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров».

2. В связи со сложной финансово-экономической обстановкой на отчетную дату не достижим показатель муниципальной программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных». Значение данного показателя ниже планового значения на 16,67%.

3. Значение показателя муниципальной программы «Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» по состоянию на 01.07.2016 посчитать не представляется возможным, т.к. значения высчитывается согласно методике до 31.03.2017.

4. Недостижение значения показателя «Доля электронного документооборота между органами мэрии» на конец текущего года обусловлено ограничением ресурсов и переносом выполнения рада мероприятий по достижению планового значения показателя на 2017-2018 годы.

5. Отклонение показателя «Доля регламентированных муниципальных услуг» по состоянию на 01.01.2016 от запланированного на 25% связано с изменением действующего законодательства, Перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) и приведением административных регламентов предоставления муниципальной услуги в соответствие с типовыми административными регламентами, которые на сегодняшний день не утверждены комиссией по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти Вологодской области.

6. Значение показателя «Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг» посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике по состоянию на конец года до 31.03.2017.

7. На отчетную дату информация о 52 услугах из 64 опубликована на ЕПГУ. Причинами отклонения от планового значения показателя «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу» на 26,6% являются:

- внесение изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями).

- отсутствие информации о 12 муниципальных услугах в ФГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг» в связи с отсутствием административных регламентов.

Все остальные работы по переводу услуг в электронный вид, за которые отвечал непосредственно МБУ «ЦМИРиТ», выполнены в полном объеме.

8. Значение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» по состоянию на 01.07.2016 посчитать не представляется возможным, т.к. значение показателя берется из отчетов публикуемых Росстатом в сентябре 2017 года.

9. В течение первого полугодия 2016 года в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы (с изменениями) вносились изменения:

9.1. постановлением мэрии города от 13.01.2016 № 58 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.1.1. увеличения объемов средств, предусмотренных из средств городского бюджета на 2015 год, в связи с проведением мероприятий по обновлению автопарка мэрии города на 1 210 тыс. рублей;

9.1.2. уменьшения объема средств, предусмотренных из средств областного бюджета в 2015 году, в связи с уведомлением Департамента государственной службы и кадровой политики области о блокировке средств субвенции на 4 751,4 тыс. рублей;

9.1.3. увеличения объема средств, предусмотренных из средств областного бюджета на 2016 год, в связи с увеличением до 100,15 рублей на одного жителя норматива расходов на предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения области на базе многофункциональных центров за счет субвенции на 3 228,9 тыс. рублей;

9.1.4. увеличения показателей объемов внебюджетных источников финансирования на 165,0 тыс. рублей.

9.2. постановлением мэрии города от 28.03.2016 № 1197 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.2.1. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет «собственных» средств городского бюджета на 2016 год на сумму 1 142,8 тыс. рублей в связи с:

- необходимостью частичной замены физически изношенного автопарка мэрии города (1 066,3 тыс. рублей);

- передачей мэрии города функций по осуществлению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству комитетом социальной защиты населения города Череповца (76,5 тыс. рублей).

9.2.2. увеличения средств, предусмотренных из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности, в 2015 году на сумму 33,2 тыс. рублей в связи с приведением значения оценки расходов за 2015 год в соответствие с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ в г. Череповце».

9.3. постановлением мэрии города от 06.07.2016 № 2974 «О внесении изменений в постановление мэрии города от 10.10.2013 № 4814» в части:

9.3.1. увеличения объемов ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет «собственных» средств городского бюджета на 2016 год на сумму 7 798,4 тыс. рублей в связи с:

- переводом специалистов мэрии и органов мэрии в МКУ «ЦКО» и организацией отдела документационного обеспечения (увеличение на 7 817,8 тыс. рублей);

- передачей МКУ «ЦБ по обслуживанию учреждений культуры» помещения площадью 45,7 кв. м по адресу: пр. Советский, д. 35А (уменьшение н а 19 400 рублей).

9.3.2. увеличения средств, предусмотренных из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности, в 2016 году на сумму 400 тыс. рублей в связи с повышением спроса на оказание платных услуг.

10. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы на 2016 год составляет 159 197,1 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 126 408,6 тысяч рублей;

- областной бюджет: 31 858,5 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 930,0 тысяч рублей.

Фактические расходы за отчетный год составили 73 788,7 тысяч рублей, что составляет 46,4% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 57 355,2 тысяч рублей (45,4%);

- областной бюджет: 15 929,3 тысяч рублей (50%);

- внебюджетные источники: 504,2 тысяч рублей (54,2%).

Невыполнение в полном объеме плана бюджетных ассигнований в первом полугодии 2016 года обусловлено:

- конкурсные процедуры по заключению контракта на доработку портальной формы на ЕПГУ не проводились, так как в настоящий момент не решен вопрос с дальнейшим использованием АИС «E Услуги. Образование» или переходом на использование ГИСО «Система образования Вологодской области»;

- оплата за разработку и опубликование интерактивных форм заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» будет произведена во втором полугодии 2016 года;

- конкурсные процедуры по закупкам сертификатов электронных подписей для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия будут проводиться во 2 полугодии 2016 года.

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Целевой показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы  | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижение планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям | Взаи-мосвязь с городс-кими страте-гичес-кими показа-телями |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год,предшест-вующий отчетному | отчетный год | текущий год  |
| план | факт | план | факт по состоянию на 01 июля  | ожидаемое значение на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы |  |
| 1. | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | % | - | 68,88 | 65,67 | 73,15 | 71,21 | 72,41 | Недостижение показателя планового значения обусловлено невыполнением показателя «Доля электронного документооборота между органами мэрии» | Ч 2.12. |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 98,3 | 99 | 100 | 99 | 100 | 100 |  | К 1.2. |
| 3. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | % | 100 | 100 | 90,9 | 100 | 90,9 | 90,9 | Значение показателя ниже запланированного в связи с тем, что не согласован объем финансирования на отчетный год по мероприятию «Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципаль­ными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров» | К 1.1.К 1.2. |
| 4. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | % | 100 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 |  | Ч 11. |
| 5. | Доля граждан, доверяющих деятельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных  | % | 36,4 | 38 | 29,1 | 39 | 32,5 | 32,5 | Значение показателя ниже запланированного в связи со сложной финансово-экономической обстановкой | Ч 11. |
| 6. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 86,43 | >85 | 89,2 | >85 | Х | Х | Значение показателя по состоянию на 01.07.2016 посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике до 31.03.2017. | Ч 4.3. |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» |  |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | - | 48,65 | 52,27 | 51,35 | 57,89 | 57,89 | Повышение значения показателя на конец отчетного года произошло за счет обновления автопарка в большем количестве единиц от запланированного | Ч 2.12. |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта | % | - | 76,87 | 77,4 | 81,25 | 81,56 | 81,56 | Повышение значения фактического показателя произошло за счет выполнения ремонта по замене покрытий пола в кабинете № 18 по адресу: ул. Набережная, д.37А и кабинете № 11 по адресу: пр. Советский, д.57 | Ч 2.12. |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) | балл (1-5) | 4,3 | 5 | 4,4 | 5 | 4,56 | 4,56 | Неудовлетворенность по причине задержки исполнения заявок в связи с отсутствием рабочих на участке возникновения неисправностей, низкое качество санитарной уборки мест общего пользования в связи с увеличением пропускной способности приема посетителей. | Ч 2.12. |
| 1.4. | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | 41,6 | 60 | 45 | 70 | 54,2 | 59 | Недостижение планового значения показателя за отчетный год обусловлено переносом внедрения в СЭД «Летограф» модуля согласования муниципальных правовых актов на 1 квартал 2016 года по причине несвоевременного выполнения доработок разработчиком программного продукта СЭД «Летограф».Недостижение значения показателя в 2016 году связано с ограничением ресурсов и переносом выполнения мероприятий по достижению планового значения показателя в 70 % на 2017-2018 года. | Т 3.6. |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» |  |
| 2.1. | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | 6,5 | 9 | 20,3 | 8 | 7,1 | 8 |  | К 1.2. |
| 2.3. | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | % | 28,6 | 20 | 39 | 20 | 33,2 | 50 | Повышение значения фактического показателя произошло за счет увеличения количества онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития | К 2.1. |
| 2.4. | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | % | 98 | 97,9 | 94,5 | 98,2 | 94,1 | 98,2 | Обеспеченность кадрами ниже планового показателя в отчетном году в связи с увеличением текучести кадров и наличием на 31.12.2015 вакантных должностей, подлежащих сокращению с 01.01.2016. | К 1.1. |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» |  |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Ч 11. |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | Ч 11. |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |
| 4.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг  | % | 93,3 | 100 | 77,6 | 100 | 75 | 100 | Отклонение значения показателя связано с пересмотром в связи с изменением действующего законодательства Перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями) и приведением административных регламентов предоставления муниципальной услуги в соответствие с типовыми административными регламентами, которые на сегодняшний день не утверждены комиссией по проведению административной реформы в органах исполнительной государственной власти Вологодской области.  | Ч 4.3. |
| 4.2. | Доля регламентированных контрольных функций  | % | 60 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 |  | Х |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципаль­ных услуг | % | 76,6 | >95 | 73,13 | >95 | Х | Х | Значение показателя по состоянию на 01.07.2016 посчитать не представляется возможным, т.к. значение высчитывается согласно методике до 31.03.2017. | Х |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | 91,7 | 100 | 71,6 | 100 | 73,4 | 81,2 | На 31.12.2015 информация о 48 из 67 услугах была опубликована на ЕПГУ, все они переведены в электронный вид до требуемого этапа.На 01.07.2016 информация о 52 из 64 услугах опубликована на ЕПГУ: 47 переведены в электронный вид до требуемого этапа.Причиной отклонения является внесение изменений в Перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями), а также отсутствием информации о 12 муниципальных услугах в ФГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг» в связи с отсутствием административных регламентов. | Т 3.4. |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муници-пальных услуг в электронной форме | % | 46,2 | 25 | 37,2 | 50 | X | X | Значение показателя по состоянию на 01.07.2016 посчитать не представляется возможным, т.к. значение берется из результатов Выборочного федерального статистического наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей за 2016, публикуемых Росстатом в 2017 году. | Т 3.4. |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг | % | 71,7 | 73 | 74,6 | >70 | 79,7 | 79,7 |  | Х |
| 4.7. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |  | Х |
| 4.8. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день | час | - | - | - | 6,06 | 6,39 | 6,39 | Плановое значение среднего количества часов работы одного окна формировалось на основании статистических данных за 2-й квартал 2015 года как за период с максимальной нагрузкой по отношению к предыдущим периодам работы МФЦ. Увеличение показателя вызвано увеличением среднесписочного количества сотрудников учреждения за счет уменьшения как постоянно, так и временно вакантных должностей. | Ч 11. |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** |  |
| 5.1. | Показатель (индикатор) | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Приложение 2

Сведения о расчете целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы (подпрограммы)

| №п/п | Наименование целевого показа­теля (индикатора) | Еди­ница измере­ния | Плановое значение на отчет­ный фи­нансовый год | Фактиче­ское зна­чение за отчетный год (пер­вое полу­годие текущего года) | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к целевому показателю (индикатору)  | Времен­ные ха­рактери­стики целевого показа­теля (ин­дикатора)  | Метод сбора инфор­мации, индекс формы отчетно­сти  | Источник получения дан­ных для расчета показателя (индикатора) | Ответ­ственный за сбор данных и расчет целевого показа­теля (ин­дикатора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы |
| 1. | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | % | 73,15 | 71,21 | Псв=(Киав+Рпом+Омт+Дэл)/4,гдеПсв - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;Киав - доля автопарка, не требующая замены (в процентах);Рпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);Дэл - доля электронного документооборота между органами мэрии.Псв=(57,89+81,56+91,2+54,2)/4=71,21 | ежегодно, по со­стоянию на 1 ян­варя оче­редного финансо­вого года | См. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | показатель формируется на основании показателей подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служа­щих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 99 | 100 | Дат=Апр/Аусп\*100%,гдеДат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.Дат=64/64\*100%=100% | ежегодно (по ре­зультатам подведе­ния ито­гов атте­стации) по состо­янию на 1 января очеред­ного фи­нансо­вого года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | распоряжения мэрии города об утверждении результа­тов аттестации муници­пальных служащих в мэрии города, разрабатываемые по итогам проведения атте­стации муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3. | Процент выполнения плана ме­роприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | % | 100 | 90,9 | ПЛ%=Мпл/Мвып\*100%,гдеПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;Мпл - количество мероприятий по плану подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;Мвып - количество выполненных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца».ПЛ%=10/11\*100%=90,9% | ежегодно, по со­стоянию на 1 ян­варя оче­редного финансо­вого года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | Управле­ние му­ници­пальной службы и кадровой политики |
| 4. | Процент выполнения плана ме­роприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | % | 100 | 100 | ПЛпк=ПКрм/ПКпл\*100%,гдеПЛпк - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»;ПКрм - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;ПКпл - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.ПЛпк=9/9\*100%=100% | 2 раза в год, по состоя­нию на 1 июля текущего года | ведом­ственная отчет­ность органов мэрии | сводный отчет за полуго­дие, формируемый на ос­нове полугодовых отчетов органов мэрии о выполне­нии мероприятий по проти­водействию коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 5. | Доля граждан, доверяющих дея­тельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных  | % | 39 | Х | Показатель рассчитывается как средняя арифметическая сумм ответов «полностью доверяю» и «скорее доверяю» при ответе на вопросы: «Отметьте, пожалуйста, в какой мере Вы доверяете следующим представителям органов городского самоуправления? – Мэру; - Мэрии; - Городской Думе». | ежегодно по состо­янию на 1 января очеред­ного фи­нансо­вого года | анкети­рование, статисти­ческая инфор­мация МКУ ИМА  | данные одного из социоло­гических исследований, проводимых МКУ ИМА «Череповец» среди основ­ных социально-демографи­ческих групп населения старше 18 лет | МКУ ИМА «Че-реповец» |
| 6. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступ­ностью предоставления муни­ципальных услуг | % | >85 | Х | Показатель рассчитывается по результатам проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с установленной методикой проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг, утвержденной постановлением мэрии города от 28.08.2014 № 4648. | ежегодно, по со­стоянию на 1 ян­варя оче­редного финансо­вого года | ведом­ственная отчёт­ность, органов мэрии предо­ставля­ющих муници­пальные услуги | Источник информации – ежегодные отчеты органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, о результатах проведения мониторинга качества и доступности предоставле­ния муниципальных услуг; ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый на основе отчетов органов мэрии, предостав­ляющих муниципальные услуги, и при необходимо­сти проводимых дополни­тельных контрольных ме­роприятий (проверка пред­ставленной в отчетах ин­формации, исследование мнения заявителей и т.д.). | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| **Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»** |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | 51,35 | 57,89 | В соответствии с п. 44 Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с Классификацией основных средств, включае­мых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указан­ной Классификации, осуществляется в соответ­ствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.Киав=Кпол/Кобщ\*100%,гдКиав – доля автопарка, не требующая ремонта (в процентах);Кпол – количество транспортных средств, срок полезного использования которых, не истек;Кобщ – общее количество автотранспортаКиав= 22/38\*100%=57,89% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля 2016 | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | данные, предоставляемые МКУ «ЦКО» на основании первичных документов | МКУ «ЦКО» |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского само­управления, не требующих ре­монта | % | 81,25 | 81,56 | Дпом=Sрем/Sобщ\*100%,гдеДпом - помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта;Sрем - площадь помещений, не требующих ремонта;Sобщ - общая площадь помещений, находя­щихся в оперативном управлении учреждений.Дпом=9424,0/11554,6\*100%=81,56% | ежегодно, по со­стоянию на 1 ян­варя оче­редного финансо­вого года | ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | данные, предоставляемые отделом материально- технического обеспечения МКУ «ЦКО» | МКУ «ЦКО» |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов го­родского самоуправления (анке­тирование) | балл (1-5) | 5 | 4,56 | Оценка определяется на основании ежегодного анкетирования, проводимого МКУ «ЦКО»Омт= (4,6+4,3+4,4+4,5+4,6+4,7+4,74,7+4,5)/9 == 4,56 | ежегодно, по со­стоянию на 1 ян­варя оче­редного финансо­вого года | анкети­рование, ведом­ственная отчет­ность МКУ «ЦКО» | данные формируются по итогам проведения анкети­рования и предоставляются МКУ «ЦКО» | МКУ «ЦКО» |
| 1.4. | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | 70 | 54,2 | Дэдок=Кэдок/Кдок\*100%,гдеДэдок - доля электронного документооборота между органами мэрии;Кэдок - количество документов, участвующих в электронном документообороте;Кдок - общее количество документов, участ­вующих в документообороте.Дэдок= 13769 / 25382 \* 100 % = 54,2 % | может формироваться по мере необходимости – ежемесячно, ежеквартально, ежегодно по состоянию на 1 июля  | статисти­ческая инфор­мация органов мэрии города, муници­пальных учрежде­ний | количество документов, участвующих в электрон­ном документообороте – данные из СЭД «ЛЕТО­ГРАФ»; общее количество документов, участвующих в документообороте, – данные от мэрии города, органов мэрии с правами юридического лица и му­ниципальных учреждений | МБУ «ЦМИ­РиТ» |
| **Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»** |
| 2.1. | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | % | 100 | 100 | Днпа=Кнпа/Кпред\*100%,гдеДнпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы.Днпа=15/15\*100%=100% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | 8 | 7,1 | Т=МСув/МСобщ\*100%,гдеТ - текучесть кадров;МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в пока­затель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока тру­дового договора);МСобщ - среднесписочная численность муници­пальных служащих за определенный период.Т=94/1324\*100%=7,1% | ежеме­сячно, по состоя­нию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2.3. | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | % | 20 | 33,2 | Дквал=Кквал/Кмс\*100%,гдеДквал - доля муниципальных служащих, повы­сивших квалификацию;Кквал - количество муниципальных служа­щих, повысивших квалификацию;Кмс - количество муниципальных служа­щих.Дквал=123/371\*100%= 33,2% | ежегодно (может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально и т.д.), по состоя­нию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | план-график профессио­нального образования и дополнительного профес­сионального образования муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 2.4. | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | % | 98,2 | 94,1 | Об=Кфакт/Кмс\*100%,гдеОб - обеспеченность кадрами мэрии го­рода;Кфакт - количество муниципальных служа­щих фактическое;Кмс - количество муниципальных служа­щих в соответствии со штатным расписанием.Об=349/371\*100%=94,1% | ежеме­сячно, по состоя­нию на 1 июля  | ведом­ственная отчет­ность мэрии города, органов мэрии | данные, полученные в ре­зультате анализа движения кадров в мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| **Подпрограмма 3. «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»** |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | 100 | 100 | Дэксп =Nэксп/Nобщ\* 100% , гдеДэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена; Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актовДэксп =131/131\* 100%=100% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независи­мая антикоррупци­онная экспер­тиза проведена | % | 100 | 100 | Дэксп пр =(Nэксп пр)/(Nобщ пр)\* 100%, гдеДэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан.Дэксп пр=131/131\*100% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно по состо­янию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики, Кон­трольно-право­вого управле­ния | информация органов мэ­рии, осуществляющих антикоррупционную экс­пертизу правовых актов и их проектов | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нару­шения законодательства о про­тиводействии корруп­ции, со­блюдении ограниче­ний и запре­тов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вслед­ствие недо­статочной профилак­тической работы | человек | 0 | 0 | Значение определяется подсчетом количества муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений). | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и за­претов, связанных с прохожде­нием муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вслед­ствие не­достаточной профилак­тиче­ской работы | еди­ницы | 0 | 0 | Значение определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный пе­риод. | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно по состо­янию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | протоколы заседаний ко­миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова­нию конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| **Подпрограмма 4. «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| 4.1. | Доля регламентированных му­ниципальных услуг  | % | 100 | 75 | Ру =Кру/Ку\* 100% , гдеРу - доля регламентированных муниципальных услуг;Кру - количество регламентированных муниципальных услуг;Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).Ру =48/64\* 100%=75% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 4.2. | Доля регламентированных кон­трольных функций  | % | 100 | 100 | Рф =Крф/Кф\* 100% , гдеРф - доля регламентированных контрольных функций;Крф - количество регламентированных контрольных функций;Кф - количество контрольных функцийРф =5/5\* 100%=100% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | данные, предоставляемые управлением муниципаль­ной службы и кадровой политики мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом каче­ства и доступности предостав­ления муниципаль­ных услуг | % | >95 | Х | Му =Км/Ку\* 100% , гдеМу - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;Км - количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города). | ежегодно, по со­стоянию на 1 ян­варя оче­редного финансо­вого года | ведом­ственная отчет­ность Управле­ния му­ници­пальной службы и кадровой политики | ежегодный сводный отчет о результатах проведения мониторинга, формируе­мый управлением муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электрон-ной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | 100 | 73,4 | Эу=Кэ/Ку\* 100% , гдеЭу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;Ку - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму.Эу=47/64\*100%=73,4% | ежегодно (может формироваться по мере необходимости – ежемесячно, ежеквартально и т.д.), по состоянию на 1 июля |  | количество услуг, предо­ставляемых в электронной форме – данные из ФГИС «Федеральный реестр госу­дарственных и муници­пальных услуг (функций)» и Единого портала государ­ственных услуг и функций (ЕПГУ); общее количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму, - план-график перехода на предоставление муници­пальных услуг в электрон­ной форме, утвержденный распоряжением мэрии го­рода. | МБУ «ЦМИ-РиТ» |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | 50 | Х | Дэ=Кэ/Ко\* 100% , гдеДэ - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;Кэ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;Ко - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг. | ежегодно (может формироваться по мере необходимости – ежемесячно, ежеквартально и т.д.), по состоянию на 1 июля |  | данные, полученные из отчета №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования», результаты Выборочного федерального статистическое наблюдения по вопросам использования населением информационных технологий и информа-ционно-телекоммуникационных сетей | МБУ «ЦМИ­РиТ» |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муници­пальных услуг | % | >70 | 79,1 | Дмфц=Умфц/Ку\* 100% , гдеДмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;Умфц - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;Ку - количество муниципальных услуг (в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным распоряжением мэрии города).Дмфц=51/64\*100%=79,7% | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, – перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МБУ «МФЦ», утвержденный постановлением мэрии города;количество муниципальных услуг - Перечень муници­пальных услуг, предостав­ляемых мэрией города, предоставляемых муници­пальными учреждениями, утвержденный распоряже­нием мэрии города | МБУ «МФЦ» |
| 4.7. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | 63 | 63 | Омфц=N/5000 , гдеОмфц - количество окон приема заявителей в МФЦ;N - количество жителей города ЧереповцаОмфц=314646/5000=62,9=63 | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ», офици­альная статисти­ческая инфор­мация  | количество жителей города Череповца - экспресс-ин­формация от 01.02.2013 № 03-178/72 «Естественное движение и миграция насе­ления по городскому округу «Город Череповец» за 2012 год»; количество окон приема заявителей в МФЦ - данные, предостав­ляемые МБУ «МФЦ в г. Череповце». | МБУ «МФЦ» |
| 4.8. | Среднее количество часов ра­боты одного окна при­ема/выдачи документов в день | час | 6,06 | 6,39 | Чср=Чро/(Nрд\*Омфц) , гдеЧср - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день;Чро - количество часов работы окон приема документов за отчетный период;Nрд - количество рабочих дней за отчетный период;Омфц - количество действующих окон приема заявителей в МФЦЧср=56318/140\*63=6,39 | может форми­роваться по мере необхо­димости – ежеме­сячно, ежеквар­тально, ежегодно, по со­стоянию на 1 июля | ведом­ственная отчет­ность МБУ «МФЦ» | количество часов работы окон приема документов за отчетный период – данные формируются по табелю учета рабочего времени и предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;количество рабочих дней за отчетный период – данные предоставляются МБУ «МФЦ в г. Череповце»;количество действующих окон приема заявителей в МФЦ - данные предостав­ляются МБУ «МФЦ в г. Череповце».  | МБУ «МФЦ» |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** |
| 5.1. | Показатель (индикатор) | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Приложение 3

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы,

подпрограмм и ведомственных целевых программ

| №п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Результат от реализации мероприятия за текущий год  | Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый | запланированный | достигнутый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | X | X | X | X | X | X | 1.4. |
| 1.1.1. | Закупка дополнительных ли­цензий для СЭД «ЛЕТГРАФ» (с техпод­держкой на год) | МБУ «ЦМИРиТ» | Организация юридически значимого электронного документооборота | X | Объем финансирования мероприятия не согласован | Организация юридически значимого электронного документооборота | X | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техни­ческое обеспечение дея­тельности ра­ботников местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение. 2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодически-ми изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое обслуживание зданий и помещений (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), автотранспортное сопровождение. 2. Муниципальные служащие обеспечены услугами связи (включая электросвязь и почтовую связь), периодическими изданиями, расходными материалами (включая канцелярские принадлежности). | Х | 1.1.1.2.1.3. |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование муници­пальных правовых актов по вопросам про­хождения муни­ципальной службы | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2.1. |
| 2.1.1. | Приведение муниципаль­ных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с дей­ствую­щим законодательством | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в мэрии города поддерживаются в актуальном состоянии. Разработано и утверждено 38 муниципальных правовых акта. | Х | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в мэрии города поддерживаются в актуальном состоянии. На 01.07.2016 разработано и утверждено 15 муниципальных правовых акта. | Х |  |
| 2.1.2. | Методическое обеспече­ние ор­ганов мэрии по во­просам про­хождения му­ниципальной службы и мониторинг прак­тики применения муниципаль­ных правовых актов мэрии го­рода | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Единство пра­вопримени­тельной прак­тики при реше­нии вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Все нормативные документы, затрагивающие вопросы прохождения муниципальной службы доводятся до муниципальных служащих мэрии. За отчетный период муниципальные служащие приняли участие в 15 обучающих онлайн-семинарах в режиме ВКС, организованных ДГС | Х | Единство право­применительной практики при ре­шении вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Все нормативные документы, затрагивающие вопросы прохождения муниципальной службы доводятся до муниципальных служащих мэрии. За отчетный период муниципальные служащие приняли участие в 16 обучающих онлайн-семинарах в режиме ВКС, организованных ДГС | Х |  |
| 2.1.3. | Проведение правовой и анти­коррупционной экс­пертизы проектов муни­ципальных пра­вовых актов по вопросам про­хождения муниципальной службы | Контрольно-правовое управление мэрии | Выявление в НПА коррупциогенных факторов и их последующее устранение | Правовая и ан-тикоррупционная экспертиза всех проектов проведена. Кор-рупциогенных факторов не выявлено. | Х | Выявление в НПА коррупциогенных факторов и их последующее устранение | Правовая и антикоррупционная экспертиза всех проектов проведена. Коррупциогенных факторов не выявлено. | Х |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организа­ционных и право­вых механиз­мов профес­сиональной слу­жебной де­ятельности муници­паль­ных служащих города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2.2.2.3. |
| 2.2.1. | Обучение, профессио­нальное развитие муници­пальных слу­жащих (уча­стие в семинарах, конфе­ренциях, «круглых сто­лах») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­ветствии с пла­ном-графиком профессиональ­ного образова­ния муници­пальных слу­жащих, утвер­жденным рас­поряжением мэрии города от 28.11.2014 № 692-рк (с изме­нениями) за­планировано повышение квалификации 30 муниципаль­ных служащих. | 150 муниципальных служащих прошли обучение на курсах повышения квалификации, из них 33 – в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих утвержденного распоряжением мэрии города от 28.11.2014 № 692-рк (с изменениями), 117 – приняли участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» на раз-личные тема-тики | Х | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­вет­ствии с пла­ном-графиком профес­сиональ­ного обра­зова­ния муници­па­ль­ных служа­щих, утвержден­ным распоряже­нием мэрии го­рода от 24.12.2015 № 785-рк (с изме­нени­ями) за­пла­ниро­вано повы­шение квалифика­ции 19 муници­паль­ных служа­щих. | 7 муниципальных служащих прошли обучение на курсах повышения квалификации, из них 6 – в соответствии с планом-графиком профессионального образования муниципальных служащих утвержденного распоряжением мэрии города от 24.12.2015 № 785-рк (с изменениями), 118 – приняли участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» на различные тематики | Х |  |
| 2.2.2. | Проведение органами мэ­рии проверок (в случаях преду­смотренных законо­датель­ством) соблюдения муници­паль­ными служа­щими мэрии запретов и ограничений, предусмот­ренных законода­тель­ством: диспансеризация;прохождение предвари­тельных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление ар­хитектуры и градо­строительства мэрии, комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии, де­партамент жи­лищно-коммунального хозяй­ства мэрии, ко­митет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управ­ление образования мэ­рии, комитет соци­аль­ной защиты насе­ления города, управ­ление по делам куль­туры мэ­рии, комитет по физи­ческой куль­туре и спорту мэрии | Соблюдение ст.13 Федераль­ного закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О му­ниципальной службе в Рос­сийской Феде­рации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 2.2.3. | Актуализация должност­ных инструкций муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие должностных инструкций вы­полняемым функциям | Все должностные инструкции приведены в соответствие с выполняемыми функциям (вне-сены изменения в 6 должностных инструкций, 23 инструкции утверждены в новой редакции) | Х | Соответствие должностных ин­струкций выпол­няемым функциям | Все должностные инструкции приведены в соответствие выполняемым функциям (внесены изменения в 15 должностных инструкций, 32 инструкции утверждены в новой редакции) | Х |  |
| 2.2.4. | Внедрение индивидуаль­ных планов обучения для муници­пальных служащих  | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | Индивидуальные планы обучения разрабатываются по результатам проведения аттестации муниципальных служащих | Х | Обеспечение про­фессиональ­ного развития муници­пальных служа­щих, и лиц, вклю­чен­ных в кадро­вый резерв мэрии | Индивидуальные планы обучения разрабатываются по результатам проведения аттестации муниципальных служащих | Х |  |
| 2.2.5. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих  | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих за­мещаемой долж­ности, оценка профес­сиональ­ной служебной дея­тельности | Внедрена новая форма проведения аттестации: разработаны билеты с ситуа­циями по кон­фликту интере­сов, которые активно применяются на каждом заседании ко­миссии | Х | Определение со­ответствия муни­ципальных слу­жащих замещае­мой долж­ности, оценка професси­ональ­ной служеб­ной деятельности | Новая форма проведения аттестации (билеты с ситуациями по конфликту интересов) активно применяется на каждом заседании ко­миссии | Х |  |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муни­ципальной службы в городе  | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х | 2.2.2.4. |
| 2.3.1. | Назначение пенсий за вы­слугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим му­ниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 211 пенсионерам мэрии города назначены, выплаты производятся регулярно. | Х | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ван­ных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 229 пенсионерам мэрии города назначены, выплаты производятся регулярно. | Х |  |
| 2.3.2. | Проведение информаци­онной кампании, направ­ленной на формирование позитивного имиджа му­ниципальных слу­жащих  | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Проведен День «открытых» дверей для сту­дентов Черепо­вецких ВУЗов, организованы практики 57 студентов ЧГУ. Молодые спе­циалисты заин­тересованы в поступлении на муниципальную службу. | Х | Повышение пре­стижа и привлека­тель­ности муници­пальной службы | Организованы практики 36 сту­дентов Че­реповец­ких и Вологодских ВУЗов. Моло­дые спе­циали­сты заин­тересо­ваны в по­ступ­лении на муни­ципальную службу. | Х |  |
| 2.3.3. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кад­рового резерва | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников  | При возникновении вакансий информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.За отчетный период проведено 2 конкурсные процедуры на должности муниципальной службы: директор МБУ «ЦМИРиТ» и начальник управления по де-лам культуры. Резерв управленческих кадров сформирован в апреле отчетного года. Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х | Формирование необходимого ка­чественного со­става кадров, при­влечение на муни­ципальную службу высоко­профессиональ­ных работников  | При возникновении вакансий информация регулярно размещается на официальном интернет-сайте.Резерв управленческих кадров сформирован. Открытость муниципальной службы обеспечена. | Х |  |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» |  |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.: Совершенствование механиз­мов проведения антикорруп­ционной экс­пертизы муници­пальных правовых актов мэ­рии го­рода | Контрольно-правовое управление мэрии,управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 3.1.3.2. |
| 3.1.1. | Проведение антикорруп­цион­ной экспертизы му­ниципаль­ных правовых актов (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена ан-тикоррупционная экспертиза 259 проектов нормативных правовых актов и 198 нормативных правовых актов. Выявлено 14 коррупциогенных факторов, из них 11 в проектах НПА. Все коррупциогенные факторы исключены. | Х | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных фактов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Проведена антикоррупционная экспертиза 131 проектов нормативных правовых актов и 95 нормативных правовых актов. По результатам экспертизы выявлено 7 коррупциогенных факторов, из них 6 в проектах нормативных правовых актов. Все коррупциогенные факторы исключены | Х |  |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надле­жащего ан­тикоррупцион­ного контроля в деятель­ности органов город­ского самоуправления | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии, комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление образова­ния мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 3.3.3.4. |
| 3.2.1. | Оказание методической и кон-сультационной по­мощи му­ниципальным служащим по вопросам, связанным с при­менением законодательства о про­тиводействии коррупции, соблюдения установлен­ных при прохождении муници­пальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов слу­жебного поведения муни­ципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Консультаци­онная помощь органам мэрии проводится ре­гулярно.  | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Консультаци­онная помощь органам мэрии проводится ре­гулярно.  | Х |  |
| 3.2.2. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципаль­ной службы, требований о ежегодном предоставле­нии сведений о доходах, имуществе и обяза­тель­ствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кад­ровой политики мэрии, управление архитек­туры и градо­строи­тельства мэрии, комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление образова­ния мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэ­рии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о до-ходах, имуществе и обязательствах имущественного характера утвержден постановлением мэрии от 17.02.2014 № 940 (с изменениями). Сведения пре-доставлены муниципальными служащими в полном объеме. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о до-ходах, имуществе и обязательствах имущественного характера утвержден постановлением мэрии города от 29.03.2016 № 1224Сведения предоставлены муниципальными служащими в полном объеме. | Х |  |
| 3.2.3. | Размещение на официаль­ном интернет-сайте мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требова­ний к служебному по­веде­нию и урегулированию конфликта интересов слу­чаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» регулярно публикуется информация о заседаниях комиссии. Опубликована информация о 5 заседаниях. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном интернет-сайте мэрии в разделе «Противодействие коррупции» регулярно публикуется информация о заседаниях комиссии. Опубликована информация о 2 заседаниях. | Х |  |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.: Организация инфор­мирования граждан по вопросам проти­водей­ствия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 5. |
| 3.3.1. | Организация деятельно­сти по размещению тема­тических публикаций в средствах мас­совой ин­формации по вопро­сам противодействия корруп­ции, официальном интер­нет-сайте мэрии города в Чере­повца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Информация по вопросам противодействия коррупции регулярно публикуется в СМИ и на официальном интернет-сайте мэрии. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Информация по вопросам противодействия коррупции регулярно публикуется в СМИ и на официальном интернет-сайте мэрии. | Х |  |
| 3.3.4. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию корруп­ции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Опубликована информация о реализации мер по противодействию коррупции в органах мэрии города за 2014 год, отчет об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца в 1 полугодии 2015 г. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Опубликована информация о реализации мер по противодействию коррупции в органах мэрии города за 2015 год, отчет об осуществлении мер по противодействию коррупции мэрией города Череповца в 1 полугодии 2016 г. | Х |  |
| 3.3.5. | Обеспечение работы «го­рячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Че­реповца | Управление по работе с общественностью мэрии,управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,комитет по управле­нию имуществом го­рода,финансовое управле­ние мэрии,департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,управление образова­ния мэрии,комитет социальной защиты населения го­рода,управление по делам культуры мэрии,комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Работа «горячей линии» обеспечена постоянно. Обращений не поступало. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Работа «горячей линии» обеспечена постоянно. Обращений не поступало. | Х |  |
| 3.4. | Основное мероприятие 3.4.: Правовое просвеще­ние и пра­вовое информи­рование граж­дан | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,управление по работе с общественностью мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 5. |
| 3.4.1. | Организация деятельности по включению антикор­рупцион­ной тематики в проекты средств массовой информации по информа­ционному обеспе­чению граждан, способствую­щие повышению их правовой культуры, воспитанию у насе­ления антикоррупци­онного со­знания и поведе­ния | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном сайте мэрии города в текущем году размещены:- информация об изменениях, внесенных в нормативные документы по противодействию коррупции;- план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2015 год;- отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города за 2014 год. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | На официальном сайте мэрии города в текущем периоде размещены:- информация об изменениях, внесенных в нормативные документы по противодействию коррупции;- план мероприятий по противодействию коррупции мэрии города на 2016 год;- отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции мэрии города за 2015 год, 1 полугодие 2016 года. | Х |  |
| 3.4.2. | Размещение на официаль­ном интернет-сайте мэрии города Череповца в раз­деле «Проти­водействие коррупции» ин­формаци­онных материалов по про­блемам правового воспи­тания граждан в специаль­ных разделах в соответ­ствии со своей компетен­цией | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Разработаны и размещены на сайте города:- памятка об основных правах и обязанностях муниципального служащего, ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой;- форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Х | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции. | Актуализированы сведения, размещенные в рубриках: Федеральное антикоррупционное законодательство; Региональное антикоррупционное законодательство; Муниципальные правовые акты по вопросам противодействия коррупции; Методические материалы.Размещены сведения о результатах антикоррупционной экспертизы за 2015 год и создан раздел «Городской общественный совет». | Х |  |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |  |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политикимэрии | Х | Х | Х | X | X | X | 6.4.1.4.3.4.4.4.5. |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляе­мых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги проведения мониторинга за 2014 год, подготовлен отчет. | Х | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Подведены итоги проведения мониторинга за 2015 год, подготовлен отчет. | Х |  |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму, в том числе: | МБУ «ЦМИРиТ» | Предоставление 57 муниципальных услуг в электронном виде | Переведены в электронный вид до требуемого этапа 48 муниципальных услуг из 67  | Причиной отклонения является внесение изменений в Перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии города от 01.10.2015 № 5260 (удалена из списка 1 услуга, добавлены 12 новых в связи с изменением Земельного Кодекса РФ).По состоянию на конец отчетного года комитетом по управлению имуществом города не опубликована информация о новых муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг области в связи с неразработкой административных регламентов. | 100% предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с Перечнем муниципальных услуг, утвержденного постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (с изменениями)  | Переведены в электронный вид до требуемого этапа 47 муниципальных услуг из 64  | Информация о 12 муниципаль-ных услугах не размещена ведомствами в ФГИС «Реестр государственных и муниципаль-ных услуг» в связи с отсутст-вием админис-тративных регламентов |  |
| 4.1.2.1. | Доработка портальных форм подачи заявления на оказание услуги и другие работы, свя­занные с еди­ным (региональ­ным) пор­талом государствен­ных и муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | Опубликование интерактивной формы заявле­ния о предо­ставлении му­ниципальной услуги «Согла­сование реше­ния о проведе­нии ярмарки на территории го­рода Череповца, за исключением земель общего пользования» города Черепо­вец на РПГУ. | Интерактивная форма подачи заявления размещена: http://gosuslugi35.ru/service\_cat?serviceUnionId=1011 | Х | Опубликование 7 интерактивных форм заявления о предоставлении муниципальных услуг города Че­реповца на РПГУ. | Заключение кон­тракта №91-24М-2016 от 04.06.2016 с БУ ВО «Электрон­ный ре­гион» на публика­цию интерактив­ных форм заявле­ний о предоставле­нии 2 муници­паль­ных услуг Управ­ления экономиче­ской политики и Ко­митета по управлению иму­ществом го­рода на РПГУ. Интер­ак­тивный формы бу­дут опубликованы в 3 квартале 2016 года. | В ходе исполнения плана мероприятий возникла проблема с перечнем муниципальных услуг, требующих публикации интерактивных форм на РПГУ в 2016-2017 годах. Из первоначального списка были исключены 2 услуги Управления экономической политики, по 4 услугам Жилищного управления не определен этап, на который они должны быть переведены. |  |
| 4.1.2.2. | Техническая поддержка си­стемы «Е-услуги. Обра­зова­ние» | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение муниципального контракта на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения «Е-услуги. Образование». | Муниципаль­ный контракт заключен и ис­полнен. | X | Заключение муниципального контракта на оказание услуг по техническому сопровождению программного обеспечения «Е-услуги. Образование». | X | Заключение муниципального контракта запланировано на 2 полугодие 2016 года. |  |
| 4.1.2.3. | Электронные подписи ЭП-ОВ для системы межве­домствен­ного взаимодей­ствия | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение муниципального контракта на поставку 20 ЭП-ОВ. | Муниципаль­ный контракт заключен и ис­полнен. | X | Заключение му­ниципального контракта на по­ставку 7 ЭП-ОВ. | X | Закупочные процедуры запланированы на 2 полугодие 2016 года |  |
| 4.1.2.4. | Электронные подписи ЭП-СП для системы межве­домствен­ного взаимодей­ствия | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение муниципального контракта на поставку 36 СП-ОВ. | Муниципальный контракт заключен и исполнен. | X | Заключение муниципального контракта на поставку 38 СП-ОВ. | X | Закупочные процедуры запланированы на 2 полугодие 2016 года |  |
| 4.1.2.5. | Обновление лицензий на ис­пользование криптогра­фиче­ского ПО | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение муниципального контракта на покупку лицензии на право использования СКЗИ «Крипто-Про JCP» на одном сервере с неограниченным количеством ядер. | Муниципальный контракт заключен и исполнен. | Х | Необходимость заключения муниципального контракта на обновление лицензий отсутствует в связи с покупкой 2015 году бессрочной лицензии | X | X |  |
| 4.1.3. | Информирование обще­ствен­ности по вопросам снижения административ­ных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ци­пальных услуг в мэрии го­рода и органах мэрии с пра­вами юридического лица | Управление образова­ния мэрии, управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии, комитет по управле­нию имуществом города,финансовое управле­ние мэрии, департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города, управление экономи­ческой политики мэрии, жилищное управление мэрии,комитет социальной защиты населения го­рода, управление по делам культуры мэрии, комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,отдел по делам архи­вов мэрии, МКУ ИМА «Череповец» | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | На официальном сайте города регулярно размещаются информационные поводы. | Х | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | На официальном сайте города регулярно размещаются информационные поводы. | X |  |
| 4.1.4. | Разработка и распростра­нение информационных материалов о муниципаль­ных услугах, до­ступных для различных ка­те­горий потребителей, а также об административных регла­ментах, определяющих проце­дуры взаимодей­ствия мэрии города и ор­ганов мэрии с пра­вами юридического лица с гражданами и организаци­ями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Откры­тый муници­палитет») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,управление по работе с общественностью мэрии,МКУ ИМА «Череповец» | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | На официальном сайте мэрии города в разделах органов мэрии размещены вкладки о муниципальных услугах, в которых размещены административные регламенты предоставления муниципальных услуг и шаблоны, из которых заявители могут получить всю необходимую информацию о муниципальной услуге. Всего размещено 53 шаблона из 67. Также на официальном сайте мэрии города можно оценить качество предоставления муниципальных услуг. | 14 шаблонов находятся в стадии раз-работки, в связи с внесением изменений в Перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением мэрии города от 01.10.2015 № 5260 (удалена из списка 1 услуга, добавлены 12 новых в связи с изменением Земельного Кодекса РФ). | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | На официальном сайте мэрии города в разделах органов мэрии размещены вкладки о муниципальных услугах, в которых размещены административные регламенты предоставления муниципальных услуг и шаблоны, из которых заявители могут получить всю необходимую информацию о муниципальной услуге. Всего размещено 46 шаблона из 64. Также на официальном сайте мэрии города можно оценить качество предоставления муниципальных услуг. | Х |  |
| 4.1.5. | Доведение до органов мэ­рии, предоставляющих муници­пальные услуги, методических материалов по снижению ад­министра­тивных барьеров, по­выше­нию качества и доступ­но­сти предоставления му­ни­ципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Методическое обеспечение органов осуществляется регулярно. | Х | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Методическое обеспечение органов осуществляется регулярно | Х |  |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2.: Совершенствование норма­тивной основы дея­тельности мэрии | Управлениемуниципальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 4.2. |
| 4.2.1. | Проведение функциональ­ного анализа органов мэ­рии на предмет выявления незакреп­ленных, избыточ­ных, дубли­рующих и не­исполняемых функций | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Функциональный анализ проводится по поручению мэра города, в том числе в связи с проводимой в мэрии города оптимизацией численности. Поручения мэра города выполнены в полном объеме. | Х | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Функциональный анализ проводится по поручению мэра города, в том числе в связи с проводимой в мэрии города оптимизацией численности. Поручения мэра города выполнены в полном объеме | Х |  |
| 4.2.2. | Обеспечение внесения из­ме­нений в положения об органах мэрии и их струк­турных под­разделениях в соответствии с уточнен­ными функциями | Мэрия города | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Приведение положений об органах мэрии в соответствие с их деятельностью. По результатам функционального анализа внесены изменения в 18 положений об органах мэрии и их структурных подразделениях | Х | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | По результатам функционального анализа внесены изменения в 12 положений об органах мэрии и их структурных подразделениях | Х |  |
| 4.2.3. | Обеспечение внесения из­ме­нений в утвержденные адми­нистративные регла­менты предоставления му­ниципаль­ных услуг, ис­полнения муни­ципальных функций в части приведе­ния их в соответствие с действующим законода­тель­ством, а также в части совер­шенствования по­рядка предо­ставления му­ниципальных услуг | Управление образова­ния мэрии, управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии, комитет по управле­нию имуществом города,финансовое управле­ние мэрии, департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,управление экономи­ческой политики мэрии, жилищное управление мэрии,комитет социальной защиты населения го­рода, управление по делам культуры мэрии, комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенствование и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | В связи с изменениями действующего законодательства внесены изменения в 58 административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласовано 18 регламентов исполнения муниципальной функции. | Х | Совершенствование и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | В связи с изменениями действующего законодательства внесены изменения в 13 административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласовано 2 регламента исполнения муниципальной функции. | Х |  |
| 4.2.4. | Обеспечение внесения из­ме­нений в нормативные право­вые акты, регламен­тирующие разработку и утверждение ад­министра­тивных регламентов предоставления муници­паль­ных услуг, исполне­ния муни­ципальных функ­ций органами мэрии  | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Постановлением мэрии города Череповца от 21.08.2015 № 567 внесены изменения в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрией города, утвержденный постановлением мэрии города от 04.04.2014 № 1904 | Х | Совершенствование правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Внесение изменений в нормативно-правовые акты не требовалось. | Х |  |
| 4.2.5. | Обеспечение внесения из­ме­нений в муниципальные пра­вовые акты, направ­ленные на снижение адми­нистративных барьеров и снятие ограниче­ний для предоставления муни­ци­пальных услуг | Управление образова­ния мэрии, управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии, комитет по управле­нию имуществом города,финансовое управле­ние мэрии, департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города, управление экономи­ческой политики мэрии, жилищное управление мэрии,комитет социальной защиты населения го­рода, управление по делам культуры мэрии, комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ.Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно | Х | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного периода по мере необходимости вносились изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется на базе МФЦ.Работа по внесению изменений в административные регламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно. | Х |  |
| 4.2.6. | Проведение анализа при­мене­ния административ­ных регла­ментов исполне­ния функций по муници­пальному контролю | Комитет по управле­нию имуществом города, финансовое управле­ние мэрии,контрольно-правовое управление мэрии | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю | Текущий контроль применения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля проводится со-ответствующими органами мэрии на постоянной основе. | Х | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю | Текущий контроль применения административных регламентов по осуществлению муниципального контроля проводится со-ответствующими органами мэрии на постоянной основе. | X |  |
| 4.3. | Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие много-функционального центра, предоставление на базе мно­гофункциональ­ного центра услуг, соот­ветствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 6.4.6.4.7.4.8. |
| 4.3.2. | Обучение специалистов МФЦ | МБУ «МФЦ» | Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг | Еженедельно в течение всего года проводилось обучение услугам Росреестра на территории Филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» Вологодской области, стажировки в ФОИВ: УФМС, МИФНС №12, ПФР. Регулярное участие в обучении посредством ВКС, организуемых ДГС. Внутреннее обучение сотрудников по отдельному плану-графику МФЦ в связи с внесением изменений в действующее законодательство, регламентирующее (84 документоведов). | Х | Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг | Обучение работников МФЦ продолжается в текущем режиме;Уровень удовлетворенности за 1 полугодие 2016 года составил 95.51%, Ежедневный процент замечаний по пакетам документов от ФОИВ/РОИВ/ОМСУ составляет не более 0,5% | Х |  |
| 4.3.3. | Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | В соответствии с постановлением мэрии города от 18.03.2014 № 1517 (в редакции постановления мэрии города от 22.10.2015 № 5604) в МФЦ организовано предоставление 50 муниципальных услуг, 99 региональных и 36 федеральных.Также, в соответствии с постановлением мэрии города от 24.10.2014 № 5742 (в редакции постановления мэрии города от 06.04.2015 № 2144) организован прием документов по 2-м иным услугам: ыдача карты «Забота»; подтверждение личности в ЕСИА. | Х | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | В соответствии с постановлением мэрии города от 18.03.2014 № 1517 (в редакции постановления мэрии города от 05.05.2016 № 1771) в МФЦ организовано предоставление 51 муниципальных услуг, 98 региональных и 36 федеральных.Также, в соответствии с постановлением мэрии города от 24.10.2014 № 5742 (в редакции постановления мэрии города от 06.04.2015 № 2144) организован прием документов по 2-м иным услугам: выдача карты «Забота»; подтверждение личности в ЕСИА. | Х |  |
| 4.4. | Основное мероприятие 4.4.: Реализация проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ»,МКУ «ЦКО»,управление по работе с общественностью мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 4.5. |
| 4.4.1. | Материальное оснащение про­екта «Электронный гражда­нин» | МКУ «ЦКО» | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | В целях обеспечения пропускного режима в компьютерный класс Совета ветеранов, расположенный в здании по адресу: г. Череповец, ул. Металлургов, д. 7 приказом директора МКУ «ЦКО» от 29.12.2014 № 73-пк временно в штат отдела материально-технического обеспечения принят вахтер. Вахтеру ежемесячно начислялась и выплачивалась заработная плата (КОСГУ 211), а также производилась уплата начислений на оплату труда во внебюджетные фонды (КОСГУ 2013). | Х | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 4.4.2. | Техническое оснащение и со­провождение проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ» | 1. Закупка техники и программного обеспечения для оборудования ЦОД по адресу: ул. Металлургов, 7.2. Подбор тьюторов и волонтеров. | 1. Проведена закупка демон­страционного экрана для учебного класса и закупка 10 лицензий анти­вирусного про­граммного обеспечения для установки на учебные но­утбуки;2. Заключены договоры под­ряда на оказа­ние преподава­тельских услуг тьюторов. | Х | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| 4.4.3. | Популяризация проекта «Электронный гражданин» | Управление по работе с общественностью | Эффективная реализация проекта «Электронный гражданин» | Х | Невыполнение мероприятия обусловлено отсутствием потребности на реализацию данного мероприятия | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |  |
| **5.**  | **Ведомственная целевая программа** |  |
| 5.1. | Мероприятие | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |

Приложение 4

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Расходы (тыс.руб.) |
| --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год |
| сводная бюджетная роспись, план на 1 января  | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение | сводная бюджетная роспись, план на 1 января  | сводная бюджетная роспись по состоянию на 01 июля | кассовое исполнение по состоянию на 01 июля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | **132 111,3** | **134 443,1** | **124 816,1** | **117 527,4** | **126 408,6** | **57 355,2** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 16 574,3 | 16 574,3 | 13 739,1 | 16 423,7 | 16 423,7 | 7105,8 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 1 776,2 | 1 204,7 | 905,1 | 658,2 | 658,2 | 25,0 |
| МКУ «ЦКО» | 77 386,5 | 80 289,8 | 79 377,4 | 75 999,1 | 84 880,3 | 40 459,4 |
| МБУ «МФЦ» | 36 344,3 | 36 344,3 | 30 794,5 | 24 446,4 | 24 446,4 | 9 765,0 |
| Управление по работе с общественность мэрии | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **77 534,5** | **80 333,9** | **79 421,8** | **75 999,1** | **84 880,3** | **40 459,4** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 260,0 | 156,1 | 156,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 77 274,5 | 80 177,8 | 79 265,7 | 75 999,1 | 84 880,3 | 40 459,4 |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 260,0 | 156,1 | 156,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 77 274,5 | 80 177,8 | 79 265,7 | 75 999,1 | 84 880,3 | 40 459,4 |
| 3. | **Подпрограмма 2.**«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **16 574,3** | **16 574,3** | **13 739,1** | **16 423,7** | **16 423,7** | **7 105,8** |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 16 574,3 | 16 574,3 | 13 739,1 | 16 423,7 | 16 423,7 | 7 105,8 |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 273,0 | 273,0 | 263,5 | 122,4 | 122,4 | 5,1 |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 16 301,3 | 16 301,3 | 13 475,6 | 16 301,3 | 16 301,3 | 7 100,7 |
| 4. | **Подпрограмма 4.**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **38 002,5** | **37 534,9** | **31 655,2** | **25 104,6** | **25 104,6** | **9 790,0** |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 1 516,2 | 1 048,6 | 749,0 | 658,2 | 658,2 | 25,0 |
| МБУ «МФЦ» | 36 344,3 | 36 344,3 | 30 794,5 | 24 446,4 | 24 446,1 | 9 765,0 |
| Управление по работе с общественностью мэрии | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 112,0 | 112,0 | 111,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 658,2 | 190,6 | 190,6 | 658,2 | 658,2 | 25,0 |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | Мэрия (МБУ «МФЦ») | 36 344,3 | 36 344,3 | 30 794,5 | 24 446,4 | 24 446,1 | 9 765,0 |
| 4.3. | *Основное мероприятие 4.4.*Реализация проекта «Электронный гражданин» | всего | 1 000,0 | 1 000,0 | 670,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МКУ «ЦКО» | 112,0 | 112,0 | 111,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 858,0 | 858,0 | 558,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Управление по работе с общественностью мэрии | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 5

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, долгосрочной целевой программы | Источники ресурсного обеспечения | Расходы за отчетный год, (тыс.руб.) | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| План | Факт | % освоения | План | Факт по состоянию 01 июля | % освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего  | **158 894,9** | **149 301,1** | **94,0** | **159 197,1** | **73 788,7** | **46,4** |
| городской бюджет | 134 443,1 | 124 816,1 | 92,8 | 126 408,6 | 57 355,2 | 45,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 23 756,8 | 23 756,8 | 100,0 | 31 858,5 | 15 929,3 | 50,0 |
| внебюджетные источники  | 695,0 | 728,2 | 104,8 | 930,0 | 504,2 | 54,2 |
| 2. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего  | **80 333,9** | **79 421,8** | **98,9** | **84 880,3** | **40 459,4** | **47,7** |
| городской бюджет  | 80 333,9 | 79 421,8 | 98,9 | 84 880,3 | 40 459,4 | 47,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего  | 156,1 | 156,1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| городской бюджет  | 156,1 | 156,1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | всего  | 80 177,8 | 79 265,7 | 98,9 | 84 880,3 | 40 459,40 | 47,7 |
| городской бюджет  | 80 177,8 | 79 265,7 | 98,9 | 84 880,3 | 40 459,40 | 47,7 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 3. | **Подпрограмма 2.**«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего  | **16 574,3** | **13 739,1** | **82,9** | **16 423,7** | **7 105,8** | **43,3** |
| городской бюджет  | 16 574,3 | 13 739,1 | 82,9 | 16 423,7 | 7 105,8 | 43,3 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | всего  | 273,0 | 263,5 | 96,5 | 122,4 | 5,1 | 4,2 |
| городской бюджет  | 273,0 | 263,5 | 96,5 | 122,4 | 5,1 | 4,2 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего  | 16 301,3 | 13 475,6 | 82,7 | 16 301,3 | 7100,7 | 43,6 |
| городской бюджет  | 16 301,3 | 13 475,6 | 82,7 | 16 301,3 | 7100,7 | 43,6 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 4. | **Подпрограмма 4.**«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего  | **61 986,7** | **56 140,2** | **90,67** | **57 893,1** | **26 223,4** | **45,3** |
| городской бюджет | 37 534,9 | 31 655,2 | 84,3 | 25 104,6 | 9 790,0 | 39,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 23 756,8 | 23 756,8 | 100,0 | 31 858,5 | 15 929,3 | 50,0 |
| внебюджетные источники | 695,0 | 728,2 | 104,8 | 930,0 | 504,2 | 54,2 |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего  | 190,6 | 190,6 | 100,0 | 658,2 | 25,0 | 3,8 |
| городской бюджет | 190,6 | 190,6 | 100,0 | 658,2 | 25,0 | 3,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание и организация деятельности многофункционального центра | всего  | 60 796,1 | 55 279,5 | 90, 9 | 57 234,9 | 26 198,4 | 45,8 |
| городской бюджет | 36 344,3 | 30 794,5 | 84,7 | 24 446,4 | 9765,0 | 39,9 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 23 756,8 | 23 756,8 | 100,0 | 31 858,5 | 15 929,3 | 50,0 |
| внебюджетные источники | 695,0 | 728,2 | 104,8 | 930,0 | 504,2 | 54,2 |
| 4.3. | *Основное мероприятие 4.4.* Реализация проекта «Электронный гражданин» | всего  | 1 000,0 | 670,1 | 67,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| городской бюджет | 1 000,0 | 670,1 | 67,0 | 0,0 | 0,0 | - |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| областной бюджет  | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | 0,0 | - |