ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы,

утвержденной постановлением мэрии города от 10.10.2013 № 4814 (в редакции от 25.11.2015 № 6195)

Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Отчетный период: 01.01.2015-31.12.2015

Дата составления отчета: 20 июля 2016 года

Ответственный за подготовку отчета:

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии – Дмитриев Владимир Сергеевич, тел. 57 00 54,

e-mail: [dmitrievvs@cherepovetscity.ru](mailto:dmitrievvs@cherepovetscity.ru)

**Пояснительная записка с обоснованием отклонений от плана мероприятий программы и бюджетных ассигнований на отчетный период.**

1. В связи со сложной финансово-экономической обстановкой на отчетную дату не достижим показатель муниципальной программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных». Значение данного показателя ниже планового значения на 23,42%.

2. Для достижения показателя «Доля электронного документооборота между органами мэрии» на конец отчетного года планировалось внедрение в СЭД «Летограф» модуля «Согласование муниципальных правовых актов». Внедрение этого модуля перенесено на 1 квартал 2016 года по причине несвоевременного выполнения доработок разработчиком программного продукта СЭД «Летограф». Невыполнение данного показателя влечет за собой снижение значения сводного показателя муниципальной программы «Оценка условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий» на 4,66% от запланированного значения.

3. Отклонение показателя «Доля регламентированных муниципальных услуг» от запланированного на 22,4% связано с пересмотром в связи с изменением действующего законодательства Перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции постановления мэрии города от 01.10.2015 № 5260) и разработкой административных регламентов предоставления муниципальной услуги в соответствии с типовыми административными регламентами.

4. Отклонение показателя «Доля регламентированных контрольных функций» на 20% обусловлено тем, что из 5-ти административных регламентов исполнения муниципальных функции организации и осуществления муниципального контроля не регламентирована 1 муниципальная функция УЭП «Организация и осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Череповца». Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Череповца утвержден решением ЧГД от 06.11.2014 № 203. В связи с устранением предписания прокуратуры города на данный порядок, административный регламент находится в стадии устранения замечаний в УЭП.

5. Значение показателя «Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг» ниже запланированного на 23,02% в связи с отсутствием обращений заявителей по 15 муниципальным услугам.

6. На отчетную дату информация о 48 услугах из 67 опубликована на ЕПГУ. Основная причина отклонения от планового значения показателя на 28,1% – внесение изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции постановления мэрии города от 01.10.2015 № 5260). На 31.12.2015 органы мэрии не опубликовали измененную информацию о 19 муниципальных услугах в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведомство** | **Наименование муниципальной услуги** |
| Комитет по управлению имуществом города | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена |
| Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения |
| Установление соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков |
| Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плате территории |
| Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| Заключение соглашения о пререраспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (без предоставления земельных участков и установления сервитута) |
| Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводничества, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности |
| Предоставление в собственность бесплатно либо в аренду без проведения торгов земельных участков, образованных из земельных участков. Предоставленных до 09.11.2001 садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение |
| Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов |
| Комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы |
| Управление экономической политики мэрии | Выдача решения об использовании территории, относящейся к землям общего пользования, для проведения ярмарки |
| Предоставление субсидий на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат по лизинговым договорам |
| Департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии | Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Город Череповец» транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов |
| Признание помещение жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| Управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту, управление экономической политики | Выдача решения об использовании территории, относящейся к землям общего пользования для проведения массового мероприятия |

Все остальные работы по переводу услуг в электронный вид, за которые отвечал непосредственно МБУ «ЦМИРиТ», выполнены в полном объеме.

7. Значение показателя «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме» выше запланированного на 48,8%, т.к. значение показателя рассчитывается Росстатом для отчета № 1-ЭГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» по Вологодской области в целом.

8. Значение показателя муниципальной программы «Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» ниже запланированного на 9,1% в связи с тем, что не согласован объем финансирования на отчетный год по мероприятию «Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципаль­ными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров».

9. Значение показателя муниципальной программы «Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» ниже запланированного на 10% в связи с тем, что не согласован объем финансирования на текущий год по мероприятию «Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности».

10. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 158 894,9 тысяч рублей, в том числе:

- городской бюджет: 134 443,1 тысяч рублей;

- областной бюджет: 23 756,8 тысяч рублей;

- внебюджетные источники: 695,0 тысяч рублей.

Фактические расходы за отчетный год составили 149 301,08 тысяч рублей, что составляет 93,96% от запланированных расходов, в том числе:

- городской бюджет: 124 816,08 тысяч рублей (92,84%);

- областной бюджет: 23 756,8 тысяч рублей (100%);

- внебюджетные источники: 728,2 тысяч рублей (104,78%).

Отклонение от плана бюджетных ассигнований на 2015 год обусловлено:

- блокировкой финансовым управлением мэрии денежных средств городского бюджета по мероприятию «Создание и организация деятельности многофункционального центра»;

- экономией денежных средств по мероприятию «Техническое оснащение и сопровождение проекта «Электронный гражданин» при проведении закупок на технические средства, за счет предоставления доступа в интернет через каналы связи МБУ «ЦМИРиТ» и оплаты по договорам гражданско-правового характера по оказанию преподавательских (информационно-консультационных) услуг волонтеров и тьютеров (включая страховые взносы) в связи с ненаполнением учебных групп в период с мая по сентябрь отчетного года.

11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год.

В соответствии с произведенными расчетами согласно методике оценки эффективности реализации муниципальной программы индекс эффективности En = 97,8%. Таким образом, реализация мероприятий муниципальной программы за отчетный год является эффективной.

Приложение 1

Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов)

| № п/п | Целевой показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | | Значение показателя (индикатора) муниципальной программы,  подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы | | | | | | Обоснование отклонения значения показателя (индикатора) на конец отчетного года, недостижение планового значения показателя (индикатора) на конец текущего года, других изменений по показателям |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год,  предшествующий отчетному | отчетный год | | текущий год | | |
| план | факт | план | ~~факт по состоянию на 01 июля~~ | ~~ожидаемое значение на конец года~~ |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | |
| 1. | Сводный показатель оценки условий для обеспечения вы­полнения органами муници­пальной власти своих полно­мочий | % | - | | 68,88 | 65,67 | 73,15 | Х | Х | Недостижение показателя планового значения в основном обусловлено не выполнением показателя «Доля электронного документооборота между органами мэрии» |
| 2. | Доля муниципальных служа­щих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших атте­стацию в соответствующем году | % | 98,3 | | 99 | 100 | 99 | Х | Х |  |
| 3. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Чере­повца» | % | 100 | | 100 | 90,9 | 100 | Х | Х | Значение показателя ниже запланированного в связи с тем, что не согласован объем финансирования на отчетный год по мероприятию «Проведение органами мэрии проверок (в случаях, предусмотренных законодательством) соблюдения муниципаль­ными служащими мэрии зап-ретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров» |
| 4. | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | % | 100 | | 100 | 90 | 100 | Х | Х | Значение показателя ниже запланированного в связи с тем, что не согласован объем финансирования на текущий год по мероприятию «Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности» |
| 5. | Доля граждан, доверяющих деятельности органов город­ского самоуправления, от об­щего числа опрошенных | % | 36,4 | | 38 | 29,1 | 39 | Х | Х | Значение показателя ниже запланированного в связи со сложной финансово-экономической обстановкой |
| 6. | Уровень удовлетворенности заявителей качеством и до­ступностью предоставления муниципальных услуг | % | 86,43 | | >85 | 89,2 | >85 | Х | Х |  |
|  | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля автопарка, не требующего замены | % | | - | 48,65 | 52,27 | 51,35 | Х | Х | Повышение значения показателя на конец отчетного года произошло за счет обновления автопарка в большем количестве единиц от запланированного |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, не требующих ремонта | % | | - | 76,87 | 77,4 | 81,25 | Х | Х | Повышение значения показателя на конец отчетного года произошло за счет выполнения незапланированного ремонта пола в кабинете 208 по адресу ул. Строителей, д.2 |
| 1.3. | Оценка материально – техни­ческого обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) | балл (1-5) | | 4,3 | 5 | 4,4 | 5 | Х | Х | Значение показателя ниже запланированного в связи с неудовлетворенностью муниципальных служащих косметическим состоянием рабочих кабинетов и отсутствием отдельно выделенных номеров стационарной связи |
| 1.4. | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | | 41,6 | 60 | 45 | 70 | Х | Х | Во 2 квартале 2015 года планировалось внедрение в СЭД «Летограф» модуля согласования муниципальных правовых актов. Внедрение этого модуля перенесено на 1 квартал 2016 года по причине несвоевременного выполнения доработок разработчиком программного продукта СЭД «Летограф». |
|  | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля подготовленных норма­тивных правовых актов, регу­лирующих вопросы муници­пальной службы | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | Х | Х |  |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | | 6,5 | 9 | 9,5 | 8 | Х | Х | Увеличение текучести кадров в 2015 году по сравнению с плановым показателем вызвано организационными мероприятиями, проводимыми в течение отчетного года |
| 2.3. | Доля муниципальных служа­щих, повысивших квалифика­цию | % | | 28,6 | 20 | 31 | 20 | Х | Х | В 2015 году увеличилось количество онлайн-семинаров в режиме ВКС, веб-семинаров, проводимых в дистанционной форме, ввиду чего увеличилось и количество служащих, участвующих в подобных формах профессионального развития |
| 2.4. | Обеспеченность кадрами мэ­рии города | % | | 98 | 97,9 | 95 | 98,2 | Х | Х | Обеспеченность кадрами ниже планового показателя в связи с увеличением текучести кадров и наличием на 31.12.2015 вакантных должностей, подлежащих сокращению с 01.01.2016 |
|  | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, по которым антикор­рупционная экспертиза про­ведена | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | Х | Х |  |
| 3.2. | Доля проектов муниципаль­ных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупци­онная экспертиза проведена | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | Х | Х |  |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии корруп­ции, соблюдении ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, вследствие недо­статочной профилактической работы | абс. число | | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |
| 3.4. | Количество нарушений зако­нодательства о противодей­ствии коррупции, ограниче­ний и запретов, связанных с прохождением муниципаль­ной службы, допущенных муниципальными служащими мэрии города вследствие не­достаточной профилактиче­ской работы | абс. число | | 0 | 0 | 0 | 0 | Х | Х |  |
|  | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | | 93,3 | 100 | 77,6 | 100 | Х | Х | Отклонение значения показателя связано с пересмотром в связи с изменением действующего законодательства Перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением мэрии города от 14.11.2014 № 6165 (в редакции постановления мэрии города от 01.10.2015 № 5260) и разработкой административных регламентов предоставления муниципальной услуги в соответствии с типовыми административными регламентами. |
| 4.2. | Доля регламентированных контрольных функций | % | | 60 | 100 | 80 | 100 | Х | Х | Из 5-ти административных регламентов исполнения муниципальных функции организации и осуществления муниципального контроля не регламентирована 1 муниципальная функция УЭП «Организация и осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Череповца». Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории города Череповца утвержден решением ЧГД от 06.11.2014 № 203. В связи с устранением предписания прокуратуры города на данный порядок, административный регламент находится в стадии устранения замечаний в УЭП. |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципаль­ных услуг | % | | 76,6 | >95 | 73,13 | >95 | Х | Х | По 15-ти услугам отсутствуют обращения граждан. |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электрон-ной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | | 91,7 | 100 | 71,6 | 100 | Х | Х | На 31.12.2015 информация о 48 из 67 услугах была опубликована на ЕПГУ, все они переведены в электронный вид до требуемого этапа.  Причиной отклонения является внесение изменений в Перечень муниципальных услуг постановлением мэрии города от 01.10.2015 № 5260 (удалена из списка 1 услуга, добавлены 12 новых в связи с изменением Земельного Кодекса РФ).  По состоянию на конец отчетного года комитетом по управлению имуществом города не опубликована информация о новых муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг области в связи с неразработкой административных регламентов. |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муници-пальных услуг в электронной форме | % | | 46,2 | 25 | 37,2 | 50 | Х | Х | Фактическое значение показателя за 2015 год берется из отчетов № 1-ЭГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг» по Вологодской области в целом. |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг | % | | 71,7 | 73 | 74,6 | >70 | Х | Х |  |
| 4.7. | Количество действующих окон приема заявителей в МФЦ | ед. | | 63 | 63 | 63 | 63 | Х | Х |  |
| 4.8. | Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день | час | | - | - | - | 6,06 | Х | Х |  |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Показатель (индикатор) | Х | Х | | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Приложение 2

Сведения о степени выполнения основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм

| №  п/п | Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия | Ответственный исполнитель | Результат от реализации мероприятия за отчетный год | | Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия | Результат от реализации мероприятия за текущий год | | ~~Причины невыполнения мероприятия, проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия~~ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| запланированный | достигнутый | запланированный | ~~достигнутый~~ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Подпрограмма 1.** «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.: Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | X | X | X | X | X | X |
| 1.1.1. | Закупка дополнительных ли­цензий для СЭД «ЛЕТГРАФ» (с техподдержкой на год) | МБУ «ЦМИРиТ» | X | X | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.: Материально-техническое обеспечение деятельности ра­ботников местного самоуправ­ления | МКУ «ЦКО» | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | 1. Обеспечено содержание и техническое об-служивание зда-ний и помеще-ний (включая коммунальные услуги, уборку территорий и помещений), ав-тотранспортное сопровождение.  2. Муниципаль-ные служащие обеспечены услугами связи (включая элект-росвязь и поч-товую связь), периодически-ми изданиями, расходными материалами (включая кан-целярские при-надлежности). | Х | Создание усло­вий деятельно­сти ОМСУ | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 2.** «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.: Совершенствование муници­пальных правовых актов по вопросам прохождения муни­ципальной службы | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х |
| 2.1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с дей­ствующим законодательством | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Нормативно-правовые акты по вопросам прохождения муниципальной службы в мэрии города поддер-живаются в актуальном состоянии.  Разработано и утверждено 38 муниципальных правовых акта. | Х | Поддержание НПА в актуаль­ном состоянии | Х | Х |
| 2.1.2. | Методическое обеспечение органов мэрии по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг прак­тики применения муниципаль­ных правовых актов мэрии города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Единство правоприменительной практики при решении вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Все норматив-ные документы, затрагивающие вопросы прохо-ждения муници-пальной служ-бы доводятся до муниципальных служащих мэ-рии. За отчет-ный период му-ниципальные служащие при-няли участие в 15 обучающих онлайн-семина-рах в режиме ВКС, организо-ванных ДГС | Х | Единство правоприменительной практики при решении вопросов про­хождения му­ниципальной службы | Х | Х |
| 2.1.3. | Проведение правовой и анти­коррупционной экспертизы проектов муниципальных пра­вовых актов по вопросам про­хождения муниципальной службы | Контрольно-правовое управление мэрии | Выявление в НПА корруп-циогенных факторов и их последующее устранение | Правовая и ан-тикоррупционная экспертиза всех проектов проведена. Кор-рупциогенных факторов не выявлено. | Х | Выявление в НПА корруп-циогенных факторов и их последующее устранение | Х | Х |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.: Совершенствование организа­ционных и правовых механиз­мов профессиональной слу­жебной деятельности муници­пальных служащих города | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х |
| 2.2.1. | Обучение, профессиональное развитие муниципальных слу­жащих (участие в семинарах, конференциях, «круглых сто­лах») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­ветствии с пла­ном-графиком профессиональ­ного образова­ния муницпаль­ных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 28.11.2014 № 692-рк (с изме­нениями) за­планировано повышение квалификации 30 муниципаль­ных служащих. | 150 муници-пальных слу-жащих прошли обучение на курсах повы-шения квали-фикации, из них 33 – в соответ-ствии с планом-графиком про-фессионального образования муниципальных служащих ут-вержденного распоряжением мэрии города от 28.11.2014 № 692-рк (с изме-нениями), 117 – приняли учас-тие в семина-рах, конферен-циях, «круглых столах» на раз-личные тема-тики | Х | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, со­блюдение 25-ФЗ «О муници­пальной службе в РФ». В соот­ветствии с пла­ном-графиком профессиональ­ного образова­ния муницпаль­ных служащих, утвержденным распоряжением мэрии города от 24.12.2015 № 785-рк (с изме­нениями) за­планировано повышение квалификации 19 муниципаль­ных служащих. | Х | Х |
| 2.2.2. | Проведение органами мэрии проверок (в случаях предус-мотренных законодательст-вом) соблюдения муниципаль­ными служащими мэрии зап-ретов и ограничений, предус-мотренных законодательством:  диспансеризация;  прохождение предварительных медицинских осмотров | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градо­строительства мэрии, комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии, департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии, ко­митет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управ­ление образования мэрии, комитет соци­альной защиты насе­ления города, управ­ление по делам куль­туры мэрии, комитет по физической куль­туре и спорту мэрии | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 2.2.3. | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Соответствие должностных инструкций выполняемым функциям | Все должност-ные инструкции приведены в со-ответствие с вы-полняемыми функциям (вне-сены измене-ния в 6 долж-ностных инст-рукций, 23 ин-струкции утвер-ждены в новой редакции) | Х | Соответствие должностных инструкций выполняемым функциям | Х | Х |
| 2.2.4. | Внедрение индивидуальных планов обучения для муници­пальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | Индивидуаль-ные планы обу-чения разраба-тываются по результатам проведения аттестации муниципальных служащих | Х | Обеспечение профессиональ­ного развития муниципальных служащих, и лиц, включен­ных в кадровый резерв мэрии | Х | Х |
| 2.2.5. | Внедрение новых форм прове­дения аттестации муниципаль­ных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Определение соответствия муниципальных служащих заме-щаемой долж­ности, оценка профессиональ­ной служебной деятельности | Внедрена новая форма проведе-ния аттестации: разработаны билеты с ситуа­циями по кон­фликту интере­сов, которые ак-тивно применя-ются на каждом заседании ко­миссии | Х | Определение соответствия муниципальных служащих заме-щаемой долж­ности, оценка профессиональ­ной служебной деятельности | Х | Х |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.: Повышение престижа муни­ципальной службы в городе | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | X | X | X | Х | Х | Х |
| 2.3.1. | Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служа­щим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Положенные пенсии 211 пенсионерам мэрии города назначены, выплаты производятся регулярно. | Х | Привлечение на службу высоко­квалифициро­ванных специа­листов, повы­шение уровня доверия со сто­роны граждан | Х | Х |
| 2.3.2. | Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных слу­жащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Проведен День «открытых» дверей для сту-дентов Черепо-вецких ВУЗов, организованы практики 57 студентов ЧГУ. Молодые спе­циалисты заин­тересованы в поступлении на муниципальную службу. | Х | Повышение престижа и привлекатель­ности муници­пальной службы | Х | Х |
| 2.3.3. | Обеспечение открытости му­ниципальной службы посред­ством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кад­рового резерва | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | При возникно-вении вакансий информация регулярно раз-мещается на официальном интернет-сайте.  За отчетный период проведе-но 2 конкурс-ные процедуры на должности муниципальной службы: директор МБУ «ЦМИРиТ» и начальник уп-равления по де-лам культуры.  Резерв управ-ленческих кад-ров сформиро-ван в апреле отчетного года.  Открытость му-ниципальной службы обеспе-чена. | Х | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высоко­профессиональ­ных работников | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 3.** «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией» | | | | | | | |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.: Совершенствование механиз­мов проведения антикорруп­ционной экспертизы муници­пальных правовых актов мэ­рии города | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.1.1. | Проведение антикоррупцион­ной экспертизы муниципаль­ных правовых актов (их проек­тов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциоген-ных фактов, способствую-щих созданию условий для проявления коррупции | Проведена ан-тикоррупционная экспертиза 259 проектов нормативных правовых актов и 198 норматив-ных правовых актов.  Выявлено 14 коррупциоген-ных факторов, из них 11 в проектах НПА.  Все коррупцио-генные факторы исключены. | Х | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциоген-ных фактов, способствую-щих созданию условий для проявления коррупции | Х | Х |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.: Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов город­ского самоуправления | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градо­строительства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  комитет социальной защиты населения  города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.2.1. | Оказание методической и кон-сультационной помощи му­ниципальным служащим по вопросам, связанным с при­менением законодательства о противодействии коррупции, соблюдения установленных при прохождении муници­пальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов служебного поведения муни­ципальных служащих | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Консультаци-онная помощь органам мэрии проводится ре­гулярно. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.2.2. | Обеспечение соблюдения ли­цами, замещающими должно­сти муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обяза­тельствах имущественного характера | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градо­строительства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода, финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяй­ства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  комитет социальной защиты населения  города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэрии | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Перечень долж-ностей муници-пальной служ-бы, при назна-чении на кото-рые граждане и при замещении которых муни-ципальные слу-жащие обязаны предоставлять сведения о до-ходах, иму-ществе и обяза-тельствах иму-щественного ха-рактера утверж-ден постанов-лением мэрии от 17.02.2014 № 940 (с измене-ниями).  Сведения пре-доставлены му-ниципальными служащими в полном объеме. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.2.3. | Размещение на официальном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному по­ведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | На официаль-ном интернет-сайте мэрии в разделе «Проти-водействие кор-рупции» регу-лярно публику-ется информа-ция о заседа-ниях комиссии. Опубликована информация о ??? заседаниях. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.: Организация информирования граждан по вопросам проти­водействия коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.3.1. | Организация деятельности по размещению тематических публикаций в средствах мас­совой информации по вопро­сам противодействия корруп­ции, официальном интернет-сайте мэрии города в Чере­повца | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Информация по вопросам про-тиводействия коррупции ре-гулярно публи-куется в СМИ и на официаль-ном интернет-сайте мэрии. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.3.4. | Публикация отчетов о дея­тельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Опубликована информация о реализации мер по противодей-ствию корруп-ции в органах мэрии города за 2014 год, отчет об осуществле-нии мер по про-тиводействию коррупции мэ-рией города Че-реповца в 1 по-лугодии 2015 г. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.3.5. | Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца | Управление по работе с общественностью мэрии,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом го­рода,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,  управление образова­ния мэрии,  комитет социальной защиты населения города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Работа «горячей линии» обеспе-чена постоянно.  Обращений не поступало. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.4. | Основное мероприятие 3.4.: Правовое просвещение и пра­вовое информирование граж­дан | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3.4.1. | Организация деятельности по включению антикоррупцион­ной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспе­чению граждан, способствую­щие повышению их правовой культуры, воспитанию у насе­ления антикоррупционного сознания и поведения | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | На официаль-ном сайте мэ-рии города в текущем году размещены:  - информация об изменениях, внесенных в нормативные документы по противодейст-вию коррупции;  - план мероп-риятий по про-тиводействию коррупции мэ-рии города на 2015 год;  - отчет о выпол-нении плана ме-роприятий по противодействию коррупции мэрии города за 2014 год. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 3.4.2. | Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в разделе «Проти­водействие коррупции» ин­формационных материалов по проблемам правового воспи­тания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Разработаны и размещены на сайте города:  - памятка об основных пра-вах и обязан-ностях муници-пального служа-щего, ограниче-ниях и запретах, связанных с му-ниципальной службой;  - форма справки о доходах, рас-ходах, об иму-ществе и обяза-тельствах иму-щественного ха-рактера. | Х | Минимизация причин и усло-вий, способст-вующих прояв-лению корруп-ции. | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.** «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | | | | | |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.: Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муници­пальной службы кад­ровой политики  мэрии | Х | Х | Х | X | X | X |
| 4.1.1. | Проведение мониторинга ка­чества и доступности муници­пальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлет-воренности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | Подведены ито-ги проведения мониторинга за 2014 год, под-готовлен отчет. | Х | Повышение уровня удовлет-воренности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | X | X |
| 4.1.2. | Мероприятия по переводу му-ниципальных услуг в элект-ронную форму, в том числе: | МБУ «ЦМИРиТ» | Предоставление 57 муниципаль-ных услуг в электронном виде | Переведены в электронный вид до требуе-мого этапа 48 муниципальных услуг из 67 | Причиной отклоне-ния является вне-сение изменений в Перечень муници-пальных услуг, ут-вержденный пос-тановлением мэрии города от 01.10.2015 № 5260 (удалена из списка 1 услуга, добавле-ны 12 новых в свя-зи с изменением Земельного Кодек-са РФ).  По состоянию на конец отчетного года комитетом по управлению иму-ществом города не опубликована ин-формация о новых муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг области в связи с неразработ-кой администра-тивных регламен-тов. | 100% предос-тавление муни-ципальных ус-луг в электрон-ном виде в со-ответствии с Перечнем муни-ципальных ус-луг, утвержден-ного постанов-лением мэрии города от от 14.11.2014 № 6165 (с измене-ниями) | X | X |
| 4.1.2.1. | Доработка портальных форм подачи заявления на оказание услуги и другие работы, свя­занные с единым (региональ­ным) порталом государствен­ных и муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | Опубликование интерактивной формы заявле­ния о предо­ставлении му­ниципальной услуги «Согла­сование реше­ния о проведе­нии ярмарки на территории го­рода Череповца, за исключением земель общего пользования» города Черепо­вец на РПГУ. | Интерактивная форма подачи заявления раз-мещена: http://gosuslugi35.ru/service\_cat?serviceUnionId=1011 | Х | Опубликование 7 интерактив-ных форм заяв-ления о предо-ставлении му-ниципальных услуг города Череповца на РПГУ. | Х | X |
| 4.1.2.2. | Техническая поддержка си­стемы «Е-услуги. Образова­ние» | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение му-ниципального контракта на оказание услуг по техничес-кому сопровож-дению програм-много обеспече-ния «Е-услуги. Образование». | Муниципальный контракт заключен и исполнен. | X | Заключение му-ниципального контракта на оказание услуг по техничес-кому сопровож-дению програм-много обеспече-ния «Е-услуги. Образование». | Х | X |
| 4.1.2.3. | Электронные подписи ЭП-ОВ для системы межведомствен­ного взаимодействия | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение му-ниципального контракта на поставку 20 ЭП-ОВ. | Муниципальный контракт заключен и исполнен. | X | Заключение муниципального контракта на поставку 7 ЭП-ОВ. | Х | X |
| 4.1.2.4. | Электронные подписи ЭП-СП для системы межведомствен­ного взаимодействия | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение му-ниципального контракта на поставку 36 СП-ОВ. | Муниципаль-ный контракт заключен и ис-полнен. | X | Заключение му-ниципального контракта на поставку 38 СП-ОВ. | Х | X |
| 4.1.2.5. | Обновление лицензий на ис­пользование криптографиче­ского ПО | МБУ «ЦМИРиТ» | Заключение му-ниципального контракта на покупку лицен-зии на право ис-пользования СКЗИ «Крипто-Про JCP» на од-ном сервере с неограниченным количеством ядер. | Муниципаль-ный контракт заключен и ис-полнен. | Х | Необходимость заключения му-ниципального контракта на обновление ли-цензий отсутст-вует в связи с покупкой 2015 году бессроч-ной лицензии | Х | X |
| 4.1.3. | Информирование обществен­ности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступ­ности предоставления муни­ципальных услуг в мэрии го­рода и органах мэрии с пра­вами юридического лица | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города, управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Повышение ин-формационной открытости дея-тельности орга-нов местного самоуправления | На официаль-ном сайте горо-да регулярно размещаются информацион-ные поводы. | Х | Повышение ин-формационной открытости дея-тельности орга-нов местного самоуправления | Х | X |
| 4.1.4. | Разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных ка­тегорий потребителей, а также об административных регла­ментах, определяющих проце­дуры взаимодействия мэрии города и органов мэрии с пра­вами юридического лица с гражданами и организациями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Открытый муници­палитет») | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  МКУ ИМА  «Череповец» | Повышение ин-формационной открытости дея-тельности орга-нов местного самоуправления при предостав-лении муници-пальных услуг | На официаль-ном сайте мэ-рии города в разделах орга-нов мэрии размещены вкладки о муни-ципальных ус-лугах, в кото-рых размещены административ-ные регламенты предоставления муниципальных услуг и шабло-ны, из которых заявители могут получить всю необходимую информацию о муниципальной услуге. Всего размещено 53 шаблона из 67. Также на офи-циальном сайте мэрии города можно оценить качество пре-доставления муниципальных услуг. | 14 шаблонов нахо-дятся в стадии раз-работки, в связи с внесением измене-ний в Перечень муниципальных услуг, утвержден-ный постановле-нием мэрии города от 01.10.2015 № 5260 (удалена из списка 1 услуга, добавлены 12 но-вых в связи с изме-нением Земельного Кодекса РФ). | Повышение ин-формационной открытости дея-тельности орга-нов местного самоуправления при предостав-лении муници-пальных услуг | Х | X |
| 4.1.5. | Доведение до органов мэрии, предоставляющих муници­пальные услуги, методических материалов по снижению ад­министративных барьеров, повышению качества и дос-тупности предоставления му­ниципальных услуг | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Методическое обеспечение органов осу-ществляется регулярно. | Х | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Х | X |
| 4.2. | Основное мероприятие 4.2.: Совершенствование норма­тивной основы деятельности мэрии | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.2.1. | Проведение функционального анализа органов мэрии на предмет выявления незакреп­ленных, избыточных, дубли­рующих и неисполняемых функций | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Оптимизация структуры и функций орга-нов мэрии и по-вышение эф-фективности и результативности их деятель-ности | Функциональ-ный анализ проводится по поручению мэра города, в том числе в свя-зи с проводи-мой в мэрии го-рода оптимиза-цией числен-ности. Поруче-ния мэра города выполнены в полном объеме. | Х | Оптимизация структуры и функций орга-нов мэрии и по-вышение эф-фективности и результативности их деятель-ности | Х | X |
| 4.2.2. | Обеспечение внесения изме­нений в положения об органах мэрии и их структурных под­разделениях в соответствии с уточненными функциями | Мэрия города | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Приведение по-ложений об ор-ганах мэрии в соответствие с их деятельнос-тью. По резуль-татам функцио-нального анали-за внесены из-менения в 18 положений об органах мэрии и их структурных подразделениях | Х | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Х | X |
| 4.2.3. | Обеспечение внесения изме­нений в утвержденные адми­нистративные регламенты предоставления муниципаль­ных услуг, исполнения муни­ципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодатель­ством, а также в части совер­шенствования порядка предо­ставления муниципальных услуг | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,  управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенствование и оптими-зация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | В связи с изме-нениями дейст-вующего зако-нодательства внесены изме-нения в 58 ад-министратив-ных регламен-тов предостав-ления муници-пальных услуг, согласовано 18 регламентов исполнения муниципальной функции. | Х | Совершенствование и оптими-зация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Х | X |
| 4.2.4. | Обеспечение внесения изме­нений в нормативные право­вые акты, регламентирующие разработку и утверждение ад­министративных регламентов предоставления муниципаль­ных услуг, исполнения муни­ципальных функций органами мэрии | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Совершенство-вание правового регулирования порядка предос-тавления муни-ципальных ус-луг | Внесение изме-нений в норма-тивно-правовые акты не требо-валось. | Х | Совершенство-вание правового регулирования порядка предостав-ления муни-ципальных ус-луг | Х | X |
| 4.2.5. | Обеспечение внесения изме­нений в муниципальные пра­вовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограниче­ний для предоставления муни­ципальных услуг | Управление образова­ния мэрии,  управление архитек­туры и градострои­тельства мэрии,  комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  департамент жи­лищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустрой­ства и охраны окру­жающей среды города,  управление экономи­ческой политики  мэрии,  жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физиче­ской культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архи­вов мэрии | Совершенство-вание порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | На протяжении отчетного года по мере необхо-димости вноси-лись изменения в Перечень му-ниципальных услуг, предос-тавляемых мэ-рией города, ус-луг, предостав-ляемых муни-ципальными учреждениями и в Перечень муниципальных услуг, предос-тавление кото-рых организу-ется на базе МФЦ.  Работа по вне-сению измене-ний в админист-ративные рег-ламенты в части приведения их в соответствие с действующим законодательством проводится постоянно | Х | Совершенство-вание порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Х | X |
| 4.2.6. | Проведение анализа примене­ния административных регла­ментов исполнения функций по муниципальному контролю | Комитет по управле­нию имуществом  города,  финансовое управле­ние мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии | Совершенство-вание правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципаль-ному контролю | Текущий конт-роль примене-ния админист-ративных рег-ламентов по осуществлению муниципаль-ного контроля проводится со-ответствующи-ми органами мэрии на посто-янной основе. | Х | Совершенство-вание правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципаль-ному контролю | Х | X |
| 4.3. | Основное мероприятие 4.3.: Создание, развитие много-функционального центра, предоставление на базе мно­гофункционального центра услуг, соответствующих стан­дартам качества | МБУ «МФЦ»,  управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.3.2. | Обучение специалистов МФЦ | МБУ «МФЦ» | Обеспечение высокого уров-ня предостав-ления государ-ственных и му-ниципальных услуг | Еженедельно в течение всего года проводи-лось обучение услугам Рос-реестра на территории Филиала ФГБУ «ФКП Росре-естра» Вологод-ской области,  стажировки в ФОИВ: УФМС, МИФНС №12, ПФР. Регулярное участие в обу-чении посредст-вом ВКС, орга-низуемых ДГС. Внутреннее обучение сотрудников по отдельному плану-графику МФЦ в связи с внесением из-менений в действующее законодательст-во, регламенти-рующее (84 до-кументоведов). | Х | Обеспечение высокого уров-ня предостав-ления государ-ственных и му-ниципальных услуг | Х | Х |
| 4.3.3. | Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Управление муници­пальной службы и кадровой политики мэрии | Повышение уровня удовлет-воренности граждан качест-вом предостав-ления муници-пальных услуг | В соответствии с постановлени-ем мэрии горо-да от 18.03.2014 № 1517 (в ре-дакции поста-новления мэрии города от 22.10.2015 № 5604) в МФЦ организовано предоставление 50 муниципаль-ных услуг, 99 региональных и 36 федераль-ных.  Также, в соот-ветствии с пос-тановлением мэрии города от 24.10.2014 № 5742 (в редак-ции постанов-ления мэрии го-рода от 06.04.2015 № 2144) организо-ван прием до-кументов по 2-м иным услугам:  - выдача карты «Забота»;  - подтвержде-ние личности в ЕСИА. | Х | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Х |
| 4.4. | Основное мероприятие 4.4.: Реализация проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ»,  МКУ «ЦКО»,  управление по работе с общественностью мэрии | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.4.1. | Материальное оснащение про­екта «Электронный гражда­нин» | МКУ «ЦКО» | Эффективная реализация про-екта «Элект-ронный граж-данин» | В целях обес-печения про-пускного режи-ма в компью-терный класс Совета ветера-нов, располо-женный в зда-нии по адресу: г. Череповец, ул. Металлур-гов, д. 7 прика-зом директора МКУ «ЦКО» от 29.12.2014 № 73-пк временно в штат отдела материально-технического обеспечения принят вахтер. Вахтеру ежеме-сячно начисля-лась и выплачи-валась заработ-ная плата (КОСГУ 211), а также произво-дилась уплата начислений на оплату труда во внебюджетные фонды (КОСГУ 2013). | Х | Эффективная реализация про-екта «Элект-ронный граж-данин» | Х | Х |
| 4.4.2. | Техническое оснащение и со­провождение проекта «Элек­тронный гражданин» | МБУ «ЦМИРиТ» | 1. Закупка тех-ники и програм-много обеспече-ния для обору-дования ЦОД по адресу: ул. Металлургов, 7.  2. Подбор тью-торов и волон-теров. | 1. Проведена закупка демонстрационного экрана для учебного класса и закупка 10 лицензий антивирусного программного обеспечения для установки на учебные ноутбуки;  2. Заключены договоры подряда на оказание преподавательских услуг тьюторов. | Х | Объем финан-сирования ме-роприятия не согласован | Х | ЦОД по адресу: ул. Металлургов, 7 расформиро-ван, запланиро-ванные для обу-чения граждане перераспределе-ны по другим ЦОДам. |
| 4.4.3. | Популяризация проекта «Электронный гражданин» | Управление по работе с общественностью | Эффективная реализация про-екта «Элект-ронный граж-данин» | Х | Невыполнение мероприятия обусловлено отсутствием пот-ребности на реа-лизацию данного мероприятия | Эффективная реализация про-екта «Элект-ронный граж-данин» | Х | Х |
| **5.** | **Ведомственная целевая программа** | | | | | | | |
| 5.1. | Мероприятие | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Приложение 3

Отчет об исполнении бюджетных ассигнований

городского бюджета на реализацию муниципальной программы

| №  п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс.руб.) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | | | текущий год | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | сводная бюджетная роспись, план на 1 января | сводная бюджетная роспись на 31 декабря | кассовое исполнение | сводная бюджетная роспись, план на 1 января | ~~сводная бюджетная роспись по состоянию на 01 июля~~ | ~~кассовое исполнение по состоянию на 01 июля~~ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | Х | Х | Х | Х | **132 111,3** | **134 443,1** | **124 816,08** | **117 527,4** | Х | Х |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | Х | Х | Х | 16 574,3 | 16 574,3 | 13 739,08 | 16 423,7 | Х | Х |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 801 | Х | Х | Х | 1 776,2 | 1 204,7 | 905,1 | 658,2 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 801 | Х | Х | Х | 77 386,5 | 80 289,8 | 79 377,4 | 75 999,1 | Х | Х |
| МБУ «МФЦ» | 801 | Х | Х | Х | 36 344,3 | 36 344,3 | 30 794,5 | 24 446,4 | Х | Х |
| Управление по работе с общественность мэрии | 801 | Х | Х | Х | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | 801 | Х | Х | Х | **77 534,5** | **80 333,9** | **79 421,8** | **75 999,1** | Х | Х |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 801 | Х | Х | Х | 260,0 | 156,1 | 156,1 | 0,0 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 801 | Х | Х | Х | 77 274,5 | 80 177,8 | 79 265,7 | 75 999,1 | Х | Х |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | МБУ «ЦМИРиТ» | 801 | 0410 | 2210001 | 612 | 260,0 | 156,1 | 156,1 | 0,0 | Х | Х |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | МКУ «ЦКО» | 801 | 0113 | 2210002 | 110,244,851,852 | 77 274,5 | 80 177,8 | 79 265,7 | 75 999,1 | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | 801 | Х | Х | Х | **16 574,3** | **16 574,3** | **13 739,08** | **16 423,7** | Х | Х |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | Х | Х | Х | 16 574,3 | 16 574,3 | 13 739,08 | 16 423,7 | Х | Х |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | 0113 | 2220002 | 244 | 273,0 | 273,0 | 263,45 | 122,4 | Х | Х |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | 1001 | 2220003 | 321 | 16 301,3 | 16 301,3 | 13 475,63 | 16 301,3 | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | 801 | Х | Х | Х | **38 002,5** | **37 534,9** | **31 543,5** | **25 104,6** | Х | Х |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 801 | Х | Х | Х | 1 516,2 | 1 048,6 | 749,0 | 658,2 | Х | Х |
| МБУ «МФЦ» | 801 | Х | Х | Х | 36 344,3 | 36 344,3 | 30 794,5 | 24 446,4 | Х | Х |
| Управление по работе с общественностью мэрии | 801 | Х | Х | Х | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 801 | Х | Х | Х | 112,0 | 112,0 | 111,7 | 0,0 | Х | Х |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | МБУ «ЦМИРиТ» | 801 | 0410 | 2240001 | 612 | 658,2 | 190,6 | 190,6 | 658,2 | Х | Х |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание, развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества | Мэрия  (МБУ «МФЦ») | 801 | 0113 | 2240003 | 611,612 | 36 344,3 | 36 344,3 | 30 794,5 | 24 446,4 | Х | Х |
| 4.3. | *Основное мероприятие 4.4.*  Реализация проекта «Электронный гражданин» | всего | 801 | Х | Х | Х | 1 000,0 | 1 000,0 | 670,1 | 0,0 | Х | Х |
| МКУ «ЦКО» | 801 | 0113 | 2240004 | 111 | 112,0 | 112,0 | 111,7 | 0,0 | Х | Х |
| МБУ «ЦМИРиТ» | 801 | 0410 | 2240004 | 612 | 858,0 | 858,0 | 558,4 | 0,0 | Х | Х |
| Управление по работе с общественностью мэрии | 801 | 0113 | 2240004 | 244 | 30,0 | 30,0 | 0,0 | 0,0 | Х | Х |

Приложение 4

Информация о расходах городского бюджета, федерального, областного бюджетов, внебюджетных источников

на реализацию целей муниципальной программы города

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, долгосрочной целевой программы | Источники ресурсного  обеспечения | Расходы за отчетный год, (тыс.руб.) | | | Расходы за текущий год, (тыс.руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка расходов | Фактические расходы | % освоения | Оценка расходов | ~~Фактические расходы по состоянию на 01 июля~~ | ~~% освоения~~ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Муниципальная программа.**  «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | **158 894,9** | **149 301,08** | **93,96** | **149 915,9** | Х | Х |
| городской бюджет | 134 443,1 | 124 816,08 | 92,84 | 117 527,4 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 23 756,8 | 23 756,8 | 100,0 | 31 858,5 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 695,0 | 728,2 | 104,78 | 530,0 | Х | Х |
| 2. | **Подпрограмма 1.**  «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий» | всего | **80 333,9** | **79 421,8** | **98,86** | **75 999,1** | Х | Х |
| городской бюджет | 80 333,9 | 79 421,8 | 98,86 | 75 999,1 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 2.1. | *Основное мероприятие 1.1.*  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | всего | 156,1 | 156,1 | 100,0 | 0,0 | Х | Х |
| городской бюджет | 156,1 | 156,1 | 100,0 | 0,0 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 2.2. | *Основное мероприятие 1.2.* Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | всего | 80 177,8 | 79 265,7 | 98,86 | 75 999,1 | Х | Х |
| городской бюджет | 80 177,8 | 79 265,7 | 98,86 | 75 999,1 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3. | **Подпрограмма 2.**  «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | всего | **16 574,3** | **13 739,08** | **82,89** | **16 423,7** | Х | Х |
| городской бюджет | 16 574,3 | 13 739,08 | 82,89 | 16 423,7 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3.1. | *Основное мероприятие 2.2.* Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих | всего | 273,0 | 263,45 | 96,5 | 122,4 | Х | Х |
| городской бюджет | 273,0 | 263,45 | 96,5 | 122,4 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 3.2. | *Основное мероприятие 2.3.* Повышение престижа муниципальной службы в городе | всего | 16 301,3 | 13 475,63 | 82,67 | 16 301,3 | Х | Х |
| городской бюджет | 16 301,3 | 13 475,63 | 82,67 | 16 301,3 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 4. | **Подпрограмма 4.**  «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | всего | **61 986,7** | **56 140,2** | **90,57** | **57 493,1** | Х | Х |
| городской бюджет | 37 534,9 | 31 655,2 | 84,34 | 25 104,6 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 23 756,8 | 23 756,8 | 100,0 | 31 858,5 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 695,0 | 728,2 | 104,78 | 530,0 | Х | Х |
| 4.1. | *Основное мероприятие 4.1.* Совершенствование предоставления муниципальных услуг | всего | 190,6 | 190,6 | 100,0 | 658,2 | Х | Х |
| городской бюджет | 190,6 | 190,6 | 100,0 | 658,2 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 4.2. | *Основное мероприятие 4.3.* Создание и организация деятельности многофункционального центра | всего | 60 796,1 | 55 279,5 | 90, 93 | 56 834,9 | Х | Х |
| городской бюджет | 36 344,3 | 30 794,5 | 84,73 | 24 446,4 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 23 756,8 | 23 756,8 | 100,0 | 31 858,5 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 695,0 | 728,2 | 104,78 | 530,0 | Х | Х |
| 4.3. | *Основное мероприятие 4.4.*  Реализация проекта «Электронный гражданин» | всего | 1 000,0 | 670,1 | 67,01 | 0,0 | Х | Х |
| городской бюджет | 1 000,0 | 670,1 | 67,01 | 0,0 | Х | Х |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | - | 0,0 | Х | Х |
| 5. | **Ведомственная целевая программа** | всего | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| городской бюджет | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| областной бюджет | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х | Х | Х |