

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра города

 М.В. Полунина

« 29 » 01 2016 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
органов мэрии города Череповца на 2016 год

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Подготовка и направление в органы мэрии города, подведомственные организации соответствующих обзоров, информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - УМСиКП)	постоянно
1.2.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений применительно к деятельности органов мэрии города, подведомственных организаций, рассмотрение результатов анализа, соответствующих выводов, предложений, рекомендаций на заседаниях комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, направление информации в органы мэрии города	Контрольно-правовое управление мэрии (далее - КПУ)	ежеквартально
1.3.	Организация работы совещательных органов по вопросам противодействия коррупции: - комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, с рассмотрением, в том числе, информации: а) руководителей органов мэрии города, подведомственных организаций об обеспечении эффективного противодействия коррупционным проявлениям, в том числе, по выполнению функций, связанных с коррупционными рисками; б) о соблюдении органами мэрии города административных регламентов предоставления муниципальных услуг; в) о результатах всех видов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона	УМСиКП	каждое полугодие

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	<p>от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>г) о результатах проверок, проводимых контрольно-правовым управлением по расходованию бюджетных средств;</p> <p>д) о результатах работы по выявлению случаев конфликта интересов, осуществлению мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- городского Совета по противодействию коррупции.</p>		ежегодно
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	КПУ, УМСиКП	постоянно
1.5.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов мэрии города, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в целях проведения независимой экспертизы на коррупциогенность, а также проектов правовых актов мэрии города, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории города, в целях проведения общественной экспертизы	Органы мэрии города, МКУ «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» (далее – МКУ ИМА «Череповец»)	постоянно
1.6.	Проведение семинара со специалистами органов мэрии по вопросам предотвращения включения в муниципальные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	КПУ, УМСиКП	4 квартал 2016 года
1.7.	Обеспечение своевременного внесения изменений и принятия муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: - разработка Порядка приема и рассмотрения обращений граждан и физических лиц по фактам коррупции по средствам телефона «Горячей линии» и электронной почты korrupciinet@cherepovetscity.ru	УМСиКП	постоянно 2 квартал 2016 года
1.8.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Управление делами мэрии города (далее – УДМ), органы мэрии города, МБУ «Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий» (далее – МБУ ЦМИРиТ)	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1.9.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - осуществление обобщения и анализа информации о размещении заказов для нужд заказчиков городского округа «Город Череповец» для предоставления в органы государственной власти, местного самоуправления	органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	постоянно ежеквартально
1.10.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Комитет по управлению имуществом города	постоянно
1.11.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых из городского бюджета, в том числе использования субсидии, представленной на иные цели. Организация работы по результатам проверок: анализ, обобщение типичных нарушений, разработка рекомендаций, направленных на их профилактику, информирование заместителей мэра города, руководителей органов мэрии	КПУ	в соответствии с утвержденным планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации
1.12.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	Комитет по управлению имуществом города	постоянно
1.13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой города, по вопросам организации противодействия коррупции в мэрии города	Органы мэрии города, помощник мэра по вопросам безопасности	постоянно
1.14.	Проведение анализа обоснованности отказов в предоставлении муниципальных услуг	УМСиКП	3 квартал 2016 года
1.15.	Выборочная проверка соблюдения единых требований к организации работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях	УМСиКП	2, 4 квартал 2016 года
1.16.	Оказание муниципальным служащим консультационной помощи по вопросам противодействия коррупции	УМСиКП КПУ	постоянно
2.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия органов мэрии города, федеральных органов исполнительной власти, их электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг	Органы мэрии города, МБУ ЦМИРиТ	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
2.2.	Осуществление антикоррупционного мониторинга на основе обращений граждан, содержащих претензии по осуществлению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг мэрией города и органами мэрии города с правами юридического лица	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно, ежеквартально
2.3.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Подготовка итогового отчета по результатам мониторинга за 2015 год	УМСиКП, органы мэрии города	в течение года март 2016 года
2.4.	Совершенствование предоставления муниципальных услуг, повышение эффективности осуществления функций муниципального контроля: - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами	УМСиКП, органы мэрии города, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие муниципальный контроль	постоянно
2.5.	Подготовка и опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Управление экономической политики мэрии, МКУ ИМА «Череповец»	ежеквартально
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном интернет-сайте о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях за предыдущий период; - размещение информации на официальном интернет-сайте о планируемом проведении заседания комиссии (анонс, повестка).	УМСиКП, УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»	постоянно по мере необходимости
3.2.	Методическое обеспечение деятельности кадровых служб, должностных лиц органов мэрии с правами юридического лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в системе муниципальной службы	УМСиКП	постоянно
3.3.	Организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции для: - муниципальных служащих, в том числе, вновь принятых; - работников подведомственных организаций	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	каждое полугодие
3.4.	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам:	УМСиКП, органы мэрии	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции; - наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции - связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих 	города	
3.5.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	УМСиКП, органы мэрии города	ежегодно, до 30 апреля
3.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно
3.7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно
3.8.	<p>Организация проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проверок соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении хозяйствующим субъектом; - выявление случаев нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. 	<p>УМСиКП, УДМ, органы мэрии города</p> <p>УМСиКП, органы мэрии города</p>	<p>постоянно</p> <p>I полугодие 2016 года</p>
3.9.	Проведение проверок соблюдения гражданами, за-	УМСиКП,	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	мешавшими должности муниципальной службы в мэрии города, перечень которых утвержден постановлением мэрии города, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы.	органы мэрии города	
3.10.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции с целью поддержания в актуальном состоянии Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно
3.11.	Проведение комплекса мер, связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в соответствии с требованиями действующего законодательства	УМСиКП, органы мэрии города	постоянно, при наличии соответствующих оснований
3.12.	Обеспечение предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомственных организаций	постоянно ежегодно, до 30 апреля
3.13.	Организация работы, направленной на своевременное уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	УМСиКП, органы мэрии города,	постоянно
3.14.	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих	УМСиКП, органы мэрии города,	постоянно
3.15.	Организация оценки знания муниципальными служащими положений антикоррупционного законодательства	УМСиКП, органы мэрии города	при проведении аттестации
4.	Повышение уровня доверия населения города к деятельности мэрии города, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
4.1.	Ведение раздела официального сайта мэрии города «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	коррупции		
4.2.	Размещение на официальном интернет-сайте города сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец»	до 23 мая 2016 года
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещенных специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу «korrupciinet@cherepovetscity.ru»	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомствен- ных организаций	постоянно
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в зданиях мэрии города, органов мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях: - выборочная проверка органов мэрии, подведомственных организаций соблюдения требований к оформлению стендов по вопросам противодействия коррупции	УМСиКП, органы мэрии города, руководители подведомствен- ных организаций УМСиКП	Постоянно 2 квартал 2016 года
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц	Управление по работе с обще- ственностью мэ- рии (далее – УрсО), УМСиКП	каждое полугодие
4.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия мэрии города с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	УрсО, УМСиКП	постоянно
4.6.	Формирование в обществе с помощью средств массовой информации и общественных организаций нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, пропаганда антикоррупционной политики государства, разъяснение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, фор-	УМСиКП, УрсО, МКУ ИМА «Че- реповец»	постоянно

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
	мирование соответствующих информационных поводов		
4.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в мэрии города, органах мэрии города с правами юридического лица, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов	УМСиКП, МКУ ИМА «Череповец», помощник мэра города по вопросам безопасности	постоянно
4.8.	Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления предпринимательской деятельности.	Управление экономической политики мэрии	каждое полугодие
4.9.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом. Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом.	УМСиКП УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»	каждое полугодие
4.10.	Организация проведения социологического исследования для оценки уровня коррупции в органах мэрии и подведомственных организациях. Размещение отчета о проведении социологического исследования на официальном интернет-сайте мэрии города. Разработка необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции по результатам социологического исследования.	УМСиКП МКУ ИМА «Череповец»	3 квартал
		УМСиКП	4 квартал

Начальник управления
муниципальной службы
и кадровой политики мэрии



В.С. Дмитриев