



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. постановлений мэрии города от 01.11.2010 № 4172, 23.05.2013 № 2268, от 22.04.2015 № 2418)

26.02.2009 № 635

О комиссии по формированию
и подготовке резерва управленческих
кадров мэрии города Череповца

В целях реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01.01.2001, Указа Президента Российской Федерации «О комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», постановления Губернатора Вологодской области «О мерах по созданию резерва управленческих кадров в Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров мэрии города Череповца (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров мэрии города Череповца, возложить на нее функции по формированию и ведению резерва управленческих кадров (прилагается).

3. Управлению муниципальной службы и организационного обеспечения деятельности мэрии (О. Н. Кислицын) до 05.03.2009 разработать и утвердить порядок формирования резерва управленческих кадров города Череповца.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Исполняющий обязанности
мэра города

Н. П. Крутовский

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
мэрии города Череповца (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров мэрии города Череповца (далее Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии города.

3. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров города (далее - резерв).

4. Для достижения указанной цели Комиссия выполняет следующие задачи:

4.1. Рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки и выдвижения участников резерва.

4.2. Формирование резерва.

4.3. Подготовка предложений о включении участников резерва в резерв управленческих кадров Вологодской области.

4.4. Организация ведения базы данных участников резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть замещены участниками резерва.

4.5. Контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению резерва.

4.6. Координация деятельности органов мэрии по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, выдвижением резерва, а также по другим вопросам, связанным с формированием и ведением резерва.

4.7. Подготовка предложений мэру города по вопросам формирования и эффективного использования резерва.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов мэрии города, предприятий, учреждений, организаций города.

5.2. Приглашать на свои заседания представителей органов мэрии, предприятий, учреждений, организаций города, общественных объединений.

5.3. Создавать рабочие группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством

голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

Протокол рассылается членам Комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные органы мэрии города.

10. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии.