# 

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

01.04.2014 № 7

О Порядке работы комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
2. Контроль за исполнением Порядка оставляю за собой.

Председатель С.С.Ивахненко

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 01.04.2014 г. № 7

ПОРЯДОК

работы комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам контрольно-счетной палаты города Череповца

1. Для определения стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в контрольно-счетной палате города Череповца (далее – контрольно-счетная палата) создается комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается приказом председателя контрольно-счетной палаты.

В состав комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – комиссия) входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет председатель контрольно-счетной палаты.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
3. Стаж, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Вологодской области от 2 апреля 1997 № 144-03 «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», 26 декабря 2007 года № 1727-03 «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», решением Череповецкой городской Думы от 25.02.2014 г. № 14 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца».
4. Документами, подтверждающими стаж, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются:

- трудовая книжка;

- должностные инструкции с настоящего и предыдущего мест работы;

- военный билет (для установления стажа военной службы в случае, если он не занесен в трудовую книжку);

- иные подтверждающие стаж документы, выданные в установленном порядке.

1. Председатель комиссии:

- анализирует трудовые книжки, должностные инструкции муниципальных служащих, впервые и (или) вновь принятых на муниципальную службу в контрольно-счетную палату, на предмет соответствия их образования, квалификации и опыта работы квалификационным требованиям к замещаемым должностям муниципальной службы, определения периодов трудовой деятельности, дающих право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- при необходимости запрашивает у муниципальных служащих, впервые и (или) вновь принятых в контрольно-счетную палату, иные документы, подтверждающие, что работа, выполняемая ими по ранее замещаемой должности, требовала наличия специального образования и квалификации, аналогичных квалификационным требованиям к замещаемой должности муниципальной службы;

- оформляет справку с обоснованием включения тех или иных периодов в стаж, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- извещает членов комиссии о дате, времени и месте очередного заседания комиссии;

- готовит проект приказа председателя контрольно-счетной палаты об установлении стажа, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за своевременность и достоверность представленных документов.
2. Комиссия рассматривает представленные документы и принимает реше­ние простым большинством голосов, которое оформляется протоколом. При равен­стве голосов решающим является голос председателя комиссии.
3. Основанием, для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в связи с установлением стажа, дающего право на начисление вышеуказанной надбавки, является приказ председателя контрольно-счетной палаты.
4. Председатель комиссии представляет главному специалисту-главному бухгалтеру контрольно-счетной палаты копию приказа председателя контрольно-счетной палаты и протокол заседания комиссии, не позднее 3 дней после заседания комиссии.