#

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

01.04.2014 № 10

Об утверждении Положения

о материальной помощи

работникам контрольно-счетной

палаты города Череповца

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», решением Череповецкой городской Думы от 25.02.2014 № 14 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании материальной помощи работникам контрольно-счетной палаты города Череповца.
2. Заместителю председателя контрольно-счетной палаты города Череповца М.В. Усатовой довести приказ до сведения работников контрольно-счетной палаты города Череповца под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Череповца М.В. Усатову.

Председатель

контрольно-счетной палаты города Череповца С.С.Ивахненко

УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя контрольно-счетной палаты города Череповца

от 01.04.2014 №10

Положение об оказании

материальной помощи работникам контрольно-счетной палаты города Череповца

 Настоящее Положение разработано в целях предоставления дополнительных социальных гарантий муниципальным служащим контрольно-счетной палаты города Череповца (далее – контрольно-счетная палата).

1. Условия предоставления материальной помощи

1.1. Выплата материальной помощи работникам контрольно-счетной палаты производится в следующих случаях:

1.1.1. Материальная помощь, составляющая дополнительную выплату, входящую в состав денежного содержания муниципального служащего, - ежегодно в размере двух должностных окладов:

первая выплата в размере должностного оклада производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

вторая выплата в размере должностного оклада производится в четвертом квартале текущего года.

Вторая выплата может быть произведена в иные сроки по соглашению с работодателем на основании личного заявления муниципального служащего.

1.1.2. За непрерывный и безупречный труд в представительных и исполнительных органах городского самоуправления города Череповца для работников, отработавших 10, 15, 20, 25, 30 лет, - в размере одного должностного оклада.

В стаж, дающий право на указанную материальную помощь, включается также работа в исполнительных комитетах Череповецкого городского Совета народных депутатов, Первомайском и Индустриальном районных Советах народных депутатов.

1.1.3. В связи с юбилейными датами со дня рождения для работников, отработавших в контрольно-счетной палате, контрольном управлении (контрольной палате) Череповецкой городской Думы:

от 1 до 5 лет - в размере 0.5 должностного оклада;

свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

Юбилейными датами считаются:

50-летие со дня рождения и каждое последующее за ним десятилетие, для женщин также 55-летие со дня рождения.

1.1.4. В связи с рождением ребенка - в размере одного должностного оклада.

1.1.5. В связи со смертью близких родственников (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) на организацию похорон - в размере одного должностного оклада.

1.1.6. При увольнении в связи с выходом на пенсию - в размере одного должностного оклада.

1.1.7. В связи с 60-, 65-, 70-, 75-летними и т.д. юбилеями неработающим пенсионерам, не получающим пенсию за выслугу лет (доплату к государственной пенсии), проработавшим в контрольно-счетной палате не менее 10 лет или вышедшим на пенсию из контрольно-счетной палаты, в размере одного минимального размера оплаты труда.

1.1.8. К праздничной дате - Дню пожилых людей - неработающим пенсионерам, не получающим пенсию за выслугу лет (доплату к государственной пенсии), вышедшим на пенсию из контрольно-счетной палаты - в размере одной четвертой минимального размера оплаты труда.

1.2. Материальная помощь не выплачивается:

- лицам, уволившимся из контрольно-счетной палаты по собственному желанию, за исключением увольнений, связанных с выходом на пенсию, переводом в представительный орган городского самоуправления, орган государственной власти, по состоянию здоровья, по уходу за ребенком-инвалидом или членом семьи;

- лицам, уволенным с должности за виновные действия;

- лицам, работающим в контрольно-счетной палате по совместительству.

1.3. Выплата материальной помощи, предусмотренной [пунктом 1.1.1](#Par44) настоящего Положения, за не полностью отработанный календарный год производится пропорционально отработанному времени. Исчисление стажа работы, дающего право на получение материальной помощи, предусмотренной пунктом 1.1.1 настоящего положения производится в порядке исчисления стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска, в соответствии с положениями статьи 121 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления в случаях, установленных:

в [п. 1.1.1](#Par44) - работника;

в п. 1.1.4 – работника с представлением копии свидетельства о рождении ребенка;

в [п. 1.1.5](#Par55) - работника с представлением копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего степень родства.

2.2. Решение об оказании материальной помощи оформляется распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

3. Источники финансирования

Выплата материальной помощи производится за счет средств, предусмотренных на содержание контрольно-счетной палаты на очередной финансовый год.

Оказание материальной помощи в случаях, указанных в [пунктах 1.1.2](#Par48) – 1.1.8 настоящего Положения, производится при наличии экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год.

Для расчета материальной помощи, указанной в [пунктах 1.1.1](#Par48)-[1.1.6](#Par56) настоящего Положения, принимается должностной оклад, установленный работнику на момент выплаты.

Для расчета материальной помощи, указанной в [пунктах 1.1.7](#Par48)-1.1.[8](#Par56) настоящего Положения, принимается минимальный размер оплаты труда, установленный на праздничную (юбилейную) дату.