#

# ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

**ПРИКАЗ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА**

09.04.2014 г. № 26

Об утверждении общих принципов

служебного поведения муниципальных

служащих контрольно-счетной палаты

города Череповца

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Череповца своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить общие принципы служебного поведения муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца (прилагаются).

 2. Заместителю председателя контрольно-счетной палаты города Череповца ознакомить муниципальных служащих с данным приказом под роспись.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя контрольно-счетной палаты города Череповца М.В.Усатову.

Председатель С.С.Ивахненко

Приложение

к Приказу председателя

контрольно-счетной

палаты города Череповца

от 09.04.2014 г. № 26

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом председателя

Контрольно-счетной палаты города Череповца

от 09.04.2014 г. № 26

Общие принципы служебного поведения

муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Череповца

Муниципальный служащий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом, жителями города, призван:

руководствоваться в своей работе действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка контрольно-счетной палаты города Череповца, Регламент контрольно-счетной палаты города Череповца, Положение о порядке работы с обращениями граждан и организации личного приема граждан в Череповецкой городской Думе;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

принимать управленческие и иные решения по вопросам своей компетенции в рамках делегированных полномочий;

оперативно и грамотно выполнять поручения руководителя, соблюдать служебную субординацию во взаимоотношениях с руководителями и подчиненными и правила делового этикета;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

проявлять корректность, внимательность, терпимость в общении с гражданами, представителями организаций, коллегами по работе;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету контрольно-счетной палате города Череповца;

объективно, всесторонне и своевременно рассматривать обращения граждан, в личной беседе с гражданами подробно информировать их о порядке и сроках исполнения обращения, предоставлять другую интересующую их информацию по существу обращения;

не допускать преследование гражданина в связи с обращением в органы местного самоуправления с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;

соблюдать обязанности, ограничения, не нарушать запреты, установленные законодательством для муниципальных служащих;

принимать меры по недопущению конфликта интересов на муниципальной службе, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.