

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ**

**МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2013 № 4814

Об утверждении муниципальной

программы «Совершенствование

муниципального управления в городе

Череповце» на 2014-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города от 10.11.2011 № 4645 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города», в целях повышения эффективности бюджетных расходов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

3. Постановление подлежит размещению на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца.

Мэр города Ю.А. Кузин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением мэрии города

от 10.10.2013 № 4814

Муниципальная программа

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2018 годы

Ответственный исполнитель:

управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии

Дата составления: июль-сентябрь 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Непосредственный  исполнитель | Фамилия,  имя, отчество | Телефон,  электронный адрес |
| Начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии | Дмитриев  Владимир Сергеевич | тел. 57 00 54, e-mail: dmitrievvs@cherepovetscity.ru |

Паспорт муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления в городе Череповце»

на 2014-2018 годы

(далее – Программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители  Программы | Мэрия города Череповца (МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ», МКУ ИМА «Череповец», МБУ «МФЦ»),  управление по работе с общественностью мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии,  управление экономической политики мэрии,  жилищное управление мэрии,  управление архитектуры и градостроительства мэрии,  комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образования мэрии,  комитет социальной защиты населения города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архивов мэрии |
| Программно-целевые инструменты  Программы | Нет |
| Подпрограммы  Программы | 1. Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий.  2. Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца.  3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией.  4. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Цель Программы | Создание условий для динамичного социально-экономического развития города Череповца за счет эффективного функционирования системы муниципального управления |
| Задачи Программы | - Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих мэрии города Череповца и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;  - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  - формирование системы подготовки управленческих кадров для мэрии города Череповца;  - внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;  - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города Череповца, снижение административных барьеров |
| Основные целевые  показатели и  индикаторы  Программы | - Сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;  - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;  - доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции;  - доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных;  - оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг |
| Этапы и сроки реализации Программы | Срок реализации Программы: 2014-2018 гг. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  Программы | 549 141,3 тыс. руб.,  в том числе по подпрограммам:  подпрограмма 1 – 344 339,1 тыс. руб.,  подпрограмма 2 – 68 950,0 тыс. руб., подпрограмма 3 – 0,0 тыс. руб., подпрограмма 4 – 135 852,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  Программы | При реализации мероприятий Программы планируется достижение следующих результатов:  - организация юридически значимого электронного документооборота;  - повышение качества выполнения работ при создании оптимальных условий труда для работников органов городского самоуправления и достижение показателей эффективности труда;  - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города;  - обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;  - открытость и доступность муниципальной службы;  - снижение уровня коррупции в городе;  - повышение уровня доверия граждан к органам городского самоуправления;  - увеличение числа граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  - предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ |

1. Общая характеристика сферы реализации Программы:

текущее состояние, основные проблемы и прогноз ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров.

Повышение эффективности деятельности мэрии и органов мэрии с правами юридического лица должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее за последнее десятилетие значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях и в комиссиях по соблюдению законодательства по вопросам муниципальной службы.

Вместе с тем, недостаточная открытость муниципальной службы, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для России в целом, так и в городе Череповце в частности.

Реализация мероприятий Программы позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

2. Приоритеты в сфере реализации Программы, цели, задачи,

сроки реализации Программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2012 [№ 601](consultantplus://offline/ref=28A2C3B5E5E76D4E8C71E0A814BB94550464964744806C2BFDAEE59369YCF4H) «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

- регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

- регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;

- внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

- развитие направления «ведомственный контроль» как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий;

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

- организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

2. В области совершенствования кадровой политики:

- совершенствование системы работы с кадровым резервом;

- совершенствование системы аттестации муниципальных служащих, включая введение новых форм проведения аттестации (в т.ч. тестирования), проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

- совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. введение нематериальных форм стимулирования);

- совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- повышение открытости деятельности муниципальной службы, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- проведение конкурсов на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

3. В области противодействия коррупции:

- выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

- обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции»;

- проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

- принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок;

- внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;

- проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

- создание оптимальных условий для результативного труда муниципальных служащих;

- надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов муниципальной власти, в т.ч. организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами муниципальной власти, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

Целью Программы является создание условий для динамичного социально-экономического развития города Череповца за счет эффективного функционирования системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих и совершенствование правового регулирования в сфере муниципальной службы;

формирование системы подготовки управленческих кадров;

внедрение эффективных технологий управления персоналом и развития кадрового потенциала в системе муниципальной службы;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

повышение качества и доступности муниципальных услуг на территории города, снижение административных барьеров;

создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и граждан города.

Программу планируется реализовать в 2014 - 2018 годах.

3. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей

и решения задач Программы,

ожидаемые результаты выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления;

надлежащее организационное, документационное и материальное обеспечение муниципальной службы, создающее условия для ее эффективного функционирования и развития;

создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;

совершенствование правового регулирования организации и функционирования муниципальной службы;

разработка и реализация антикоррупционных программ в системе органов местного самоуправления;

обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления и ее доступности общественному контролю;

реализация принципа «одного окна» в деятельности многофункционального центра по государственным и муниципальным услугам;

предоставление муниципальных услуг в электронном виде;

внедрение эффективного механизма межведомственного информационного взаимодействия;

внедрение полноценной системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

Значения показателей (индикаторов) Программы по годам реализации представлены приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) Программы:

1. Наименование показателя

сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий - в процентах

Расчет показателя:

е

Псв - сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий;

Иав - износ автопарка;

Рп - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт;

Омт - оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) (переведенный в %);

Дэл - доля электронного документооборота между органами мэрии.

2. Наименование показателя

доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году - в процентах

Расчет показателя:

е

Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;

Апр - количество муниципальных служащих в мэрии города, прошедших аттестацию в соответствующем году;

Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных.

3. Наименование показателя

процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» - в процентах

Расчет показателя:

е

ПЛ% - процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

Мпл - количество мероприятий по плану подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»;

Мвып - количество выполненных мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца».

4. Наименование показателя

доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции - в процентах

Расчет показателя:

е

Дрм - доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

ПКрм - количество реализованных мероприятий по противодействию коррупции;

ПКпл - количество мероприятий по противодействию коррупции, запланированных к реализации.

5. Наименование показателя

доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных - в процентах

Расчет показателя:

Показатель определяется на основе проведения опросов общественности МКУ ИМА «Череповец».

6. Наименование показателя

оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг - в процентах

Расчет показателя:

Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг рассчитывается по результатам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального

регулирования (нормативно-правовая база)

Правовой основой для разработки Программы являются:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7FA0353C6502FFE469FD20yDt1G) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAC343A6E5CA8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D237y4t1G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAC343A6E5CA8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D237y4t1G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- постановление Правительства Вологодской области от 22.10.2012 № 1235 «О государственной программе «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013-2018 годы»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E27861B00DF04CC978A36C346956A2B46CF775899731C58CF168CB7B7A7AD23147CB32y5tBG) мэрии города от 10.11.2011 № 4645 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города»;

- [постановление](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E27861B00DF04CC978A36C346956A2B46CF775899731C58CF168CB7B7A7AD23147CB32y5tBG) мэрии города от 20.09.2012 № 5000 «Об утверждении Регламента мэрии города Череповца»;

- [распоряжение](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E27861B00DF04CC978A36C346956A2B46CF775899731C58CF168CB7B7A7AD23147CB32y5tBG) мэрии города от 31.05.2013 № 171-р «О разработке прогноза социально-экономического развития города, проекта городского бюджета на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов».

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы приведены в приложении 7 к Программе.

5. Обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав

Программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: обеспечения выполнения органами муниципальной власти полномочий, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимоувязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в четыре подпрограммы и приведены в приложении 6 к Программе.

План реализации Программы приведен в приложении 10 к Программе.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации Программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах. Программа предполагает финансирование из средств бюджета города Череповца, в том числе:

- средства, предусматриваемые в бюджете города Череповца на реализацию мероприятий Программы.

Всего по Программе – 549 141,3 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. – 116 751,8 тыс. руб.,

2015 г. – 107 773,6 тыс. руб.,

2016 г. – 108 205,3 тыс. руб.,

2017 г. – 108 205,3 тыс. руб.,

2018 г. – 108 205,3 тыс. руб.,

в том числе по подпрограммам:

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»

Всего по подпрограмме 1 – 344 339,1 тыс. руб.,

в том числе по годам реализации:

2014 г. – 71 344,3 тыс. руб.;

2015 г. - 68 074,1 тыс. руб.;

2016 г. - 68 306,9 тыс. руб.;

2017 г. - 68 306,9 тыс. руб.;

2018 г. - 68 306,9 тыс. руб.

Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

Всего по подпрограмме 2 – 68 950,0 тыс. руб.,

в том числе по годам реализации:

2014 г. – 13 790,0 тыс. руб.;

2015 г. - 13 790,0 тыс. руб.;

2016 г. - 13 790,0 тыс. руб.;

2017 г. - 13 790,0 тыс. руб.;

2018 г. - 13 790,0 тыс. руб.

Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»

Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. - 0,0 тыс. руб.;  
2015 г. - 0,0 тыс. руб.;  
2016 г. - 0,0 тыс. руб.;

2017 г. - 0,0 тыс. руб.;

2018 г. - 0,0 тыс. руб.

Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Всего по подпрограмме 4 – 135 852,2 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 г. - 31 617,5 тыс. руб.;

2015 г. - 25 909,5 тыс. руб.;

2016 г. - 26 108,4 тыс. руб.;

2017 г.- 26 108,4 тыс. руб.;

2018 г.- 26 108,4 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств городского бюджета представлено в приложении 9 к Программе.

7. Меры регулирования и управления

рисками с целью минимизации их влияния на достижение

целей Программы

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель - координатор Программы – управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца.

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы.

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;

- формирование ежегодных планов реализации Программы;

- непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Программы;

- информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации Программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем-координатором Программы на основе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

8. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно и обеспечивает мониторинг результатов реализации Программы с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Инструментами контроля эффективности Программы являются ежегодные отчеты, мониторинг промежуточных показателей.

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели (критерии) эффективности, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Общая эффективность выполнения Программы оценивается исходя из достижения значений показателей по всем подпрограммам.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей (критериев).

Методика оценки эффективности Программы определяет алгоритм оценки эффективности Программы по отдельным этапам, итогам реализации и подпрограммам.

Совокупная эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле (индекс эффективности Программы):

, где

Еn - совокупная эффективность реализации Программы (индекс эффективности Программы);

Рф1 - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рн1 - нормативный показатель, утвержденный в Программе;

m - количество показателей (критериев) Программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Индекс эффективности | Оценка  эффективности  Программы в целом |
| Еn – эффективность Программы | 90 %<= Еn | Эффективное выполнение |
| 90 %> Еn | Неэффективное выполнение |

Приложение 1

к Программе

Подпрограмма 1

«Создание условий для обеспечения выполнения органами

муниципальной власти своих полномочий»

(далее – подпрограмма 1)

Паспорт подпрограммы 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | Мэрия города (МКУ «ЦКО», МБУ «ЦМИРиТ») |
| Соисполнители подпрограммы 1 | Нет |
| Цель подпрограммы 1 | Создание оптимальных условий труда работников органов городского самоуправления, в том числе переход на 100% электронный документооборот, и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы 1 | - Развитие системы электронного документооборота;  - организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами городского самоуправления;  - организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами городского самоуправления;  - организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  - организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления;  - обеспечение объектов, занимаемых органами городского самоуправления, коммунальными услугами, услугами связи;  - организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1 | - Износ автопарка;  - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт;  - оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование);  - доля электронного документооборота между органами мэрии |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 1 | 2014 - 2018 годы |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 | Всего по подпрограмме 1 – 344 339,1 тыс. руб.,  в том числе по годам реализации:  2014 – 71 344,3 тыс. руб.;  2015 - 68 074,1 тыс. руб.;  2016 - 68 306,9 тыс. руб.;  2017 - 68 306,9 тыс. руб.;  2018 - 68 306,9 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 | - Сокращение трудозатрат на выполнение делопроизводственных функций: тиражирование документов, распечатка документов на принтере;  - повышение прозрачности процессов движения документов между подразделениями и исполнителями. Руководители имеют возможность видеть в режиме реального времени ход выполнения процесса (исполнение документа, согласование проекта документа);  - уменьшение сроков согласования проектов документов за счет движения документов в электронном виде, а также уменьшение времени на передачу документов между органами мэрии;  - наличие полной информации о месте нахождения документа, позволяющей в любой момент времени отследить его на всех этапах документооборота (поступление, рассмотрение, прохождение, исполнение);  - уменьшение времени поиска документа за счет хранения всех документов в единой базе данных;  - организация юридически значимого электронного документооборота;  - повышение качества выполнения работ при создании оптимальных условий труда для работников органов городского самоуправления и достижение показателей;  - удовлетворенность муниципальных служащих условиями труда и повышение производительности труда;  - улучшение состояния автопарка в сторону снижения показателя износа и как следствие - снижение затрат на ремонт автотранспорта;  - увеличение количества отремонтированных помещений и впоследствии снижение затрат на их капитальные ремонты |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1,

основные проблемы реализации и перспективы развития

МБУ «ЦМИРиТ» создано с целью формирования, хранения, обработки муниципальных информационных ресурсов и обеспечения информационной поддержки процессов управления городским хозяйством.

В конце 2010 г. специалисты компании ЛЕТОГРАФ и МБУ «ЦМИРиТ» реализовали экспресс-проект автоматизации документооборота по входящим и исходящим документам мэрии г. Череповца. На платформе типового решения «ЛЕТОГРАФ. Основа» была автоматизирована деятельность службы экспедиции мэрии, работа с входящей и исходящей корреспонденцией, а также с обращениями граждан, контроль исполнения поручений, предварительная обработка и сканирование входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях. Отдельным блоком был автоматизирован бизнес-процесс документооборота по поручениям «первых лиц». В 2012 году специалистами МБУ ЦМИРиТ был разработан дополнительный модуль для СЭД «ЛЕТОГРАФ» - «Согласование проектов».

МКУ «ЦКО» создано в целях обеспечения деятельности органов городского самоуправления при исполнении полномочий по решению вопросов местного значения.

Недостаток финансирования оказывает влияние на состояние имущества и невозможность его замены.

2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач,

основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1,

сроки реализации подпрограммы 1

Приоритеты:

Внедрение электронного документооборота

Удовлетворенность сотрудниками органов местного самоуправления материально-техническим обеспечением

Обновление автопарка

Содержание здание и сооружений в удовлетворительном состоянии

Цель: Переход на 100% электронный документооборот и содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления.

Задачи:

Развитие системы электронного документооборота. Организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления.

Организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления.

Организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов городского самоуправления.

Организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами городского самоуправления.

Обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления коммунальными услугами, услугами связи.

Организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Показатели:

Доля электронного документооборота между органами мэрии

Износ автопарка

Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт

Оценка материально-технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование)

Ожидаемые результаты:

Сокращение трудозатрат на выполнение делопроизводственных функций: тиражирование документов, распечатка документов на принтере.

Повышение прозрачности процессов движения документов между органами мэрии и исполнителями. Руководители имеют возможность видеть в режиме реального времени ход выполнения процесса (исполнение документа, согласование проекта документа).

Уменьшение сроков согласования проектов документов за счет движения документов в электронном виде, а также уменьшение времени на передачу документов между органами мэрии.

Наличие полной информации о месте нахождения документа, позволяющей в любой момент времени отследить его на всех этапах документооборота (поступление, рассмотрение, прохождение, исполнение).

Уменьшение времени поиска документа за счет хранения всех документов в единой базе данных.

Организация юридически значимого электронного документооборота.

Повышение качества выполнения работ при создании оптимальных условий труда для работников органов местного самоуправления и достижение показателей.

Сроки реализации подпрограммы 1: 01.01.2014-31.12.2018.

Основной целью деятельности МБУ «ЦМИРиТ» по данной подпрограмме 1 является доведение доли электронного документооборота между органами мэрии до 80% к 2017 году и 100% к 2022 году.

Основные цели деятельности МКУ «ЦКО»:

- содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления;

- создание оптимальных условий труда работников органов местного самоуправления;

- организация содержания, технического обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

- организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления;

- организация материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

- организация охраны зданий, сооружений и помещений, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка»;

- обеспечение объектов, занимаемых органами местного самоуправления, гостевого комплекса мэрии «Костяевка» коммунальными услугами, услугами связи;

- организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их технического обслуживания и ремонта.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 1 приведены в приложении 5 к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1:

1. Наименование показателя

износ автопарка - в процентах

Расчет показателя:

В соответствии с [п. 44](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD0C03231ADB216FC71DBEC1FD9933B0509109A784341CD77E370F42DBB4N76AL) Инструкции № 157н срок полезного использования основных средств устанавливается в соответствии с [Классификацией](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD0C03231ADB216CC914B5C9FD9933B0509109A784341CD77E370F42DEB0N763L) основных средств, включаемых в амортизационные группы (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1). Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп указанной [Классификации](consultantplus://offline/ref=49FA8CB2E71C9B0A790FDD0C03231ADB216CC914B5C9FD9933B0509109A784341CD77E370F42DEB0N763L), осуществляется в соответствии с максимальными сроками полезного использования имущества, установленными для этих групп.

2. Наименование показателя

доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт - в процентах

Расчет показателя:

е

Дпом - доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт;

Sрем - площадь помещений, подлежащих ремонту;

Sобщ - общая площадь помещений, находящихся в оперативном управлении учреждений.

3. Наименование показателя

оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления – в баллах (от 1 до 5)

Расчет показателя:

Оценка определяется на основании проводимого ежегодного анкетирования.

4. Наименование показателя

доля электронного документооборота между органами мэрии – в процентах

Расчет показателя:

е

Дэдок - доля электронного документооборота между органами мэрии;

Кэдок - количество документов, участвующих в электронном документообороте;

Кдок - общее количество документов, участвующих в документообороте.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основными мероприятиями подпрограммы 1 являются:

Основное мероприятие 1.

Мероприятия по обеспечению работы СЭД «ЛЕТОГРАФ»:

выполнение работ по администрированию СЭД «ЛЕТОГРАФ»;

закупка лицензий на использование СЭД «ЛЕТОГРАФ» и лицензий на техническую поддержку;

ежегодная закупка и обновление электронных подписей, лицензий на криптографическое программное обеспечение (КриптоПро CSP, КриптоПро Office Signature) и криптографического оборудования (eToken) для рабочих мест.

Основное мероприятие 2.

Материально-техническое обеспечение деятельности работников городского самоуправления:

доступ к услугам телефонной (местные, междугородние и международные переговоры), сотовой связи;

оплата коммунальных услуг;

техническое обслуживание и ремонт зданий, помещений, инженерных систем, оборудования, транспортных средств и другого имущества;

уборка помещений и прилегающих территорий;

охрана объектов;

противопожарные мероприятия;

подписка периодических изданий;

автотранспортное обеспечение;

закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества;

закупка топлива, бумаги, канцелярских товаров и других расходных материалов.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в приложении 6 к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение работы СЭД «Летограф» планируются мероприятия по эксплуатации юридически значимого электронного документооборота.

Кроме того, необходимо финансирование основного мероприятия в рамках подпрограммы 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления».

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 344 339,1 тыс. рублей.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 2

к Программе

Подпрограмма 2

«Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»

(далее – подпрограмма 2)

Паспорт подпрограммы 2

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители  подпрограммы 2 | Контрольно-правовое управление мэрии,  органы мэрии с правами юридического лица |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 2 | Нет |
| Цели подпрограммы 2 | Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца |
| Задачи подпрограммы 2 | - Разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации и Вологодской области;  - создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих мэрии города (далее - муниципальные служащие), их должностного (служебного) роста;  - развитие организационных механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, в целях повышения качества предоставляемых населению города услуг;  - оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития;  - совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;  - обеспечение открытости муниципальной службы |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 | - Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;  - текучесть кадров;  - средний возраст муниципальных служащих;  - доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц, состоящих в кадровом резерве;  - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;  - доля вакантных должностей муниципальной службы |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы 2 | 2014 – 2018 годы |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 | Всего по подпрограмме 2 – 68 950,0 тыс. руб.,  в том числе по годам реализации:  2014 г. – 13 790,0 тыс. руб.;  2015 г. – 13 790,0 тыс. руб.;  2016 г. – 13 790,0 тыс. руб.;  2017 г. – 13 790,0 тыс. руб.;  2018 г. – 13 790,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 | - Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области;  - обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;  - открытость и доступность муниципальной службы;  - внедрение унифицированной системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - совершенствование механизмов формирования кадрового резерва мэрии города;  - внедрение современных образовательных технологий в процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;  - реализация антикоррупционных программы и технологий в системе муниципальной службы мэрии города;  - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти - одни из первоочередных задач масштабной административной реформы в Российской Федерации, позволяющей обеспечить переход к качественно новому уровню как государственной, так и муниципальной службы. Административная реформа выдвинула на первый план проблему кадрового обеспечения, создания корпуса муниципальных служащих, обладающих современными научными знаниями в области управления, способных максимально адаптироваться в новых условиях, более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на органы местного самоуправления. Изучение информационно-аналитических данных состояния кадров мэрии города в 2013 году показало, что 89 % (484 чел.) от общего числа муниципальных служащих имеют законченное высшее образование, из них 13.8% (75 чел.) - два и более высших образования, однако только 8,33% (12 чел.) имеют высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление».

В условиях реформирования муниципальной службы большое значение имеют рациональное использование и развитие кадрового потенциала. В мэрии города разработано и успешно реализуется Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации выборных должностных лиц, депутатов, муниципальных служащих органов городского самоуправления. Обучение муниципальных служащих, на организацию которого из городского бюджета выделяются денежные средства, осуществляется по ежегодно утверждаемому плану. К работе по повышению квалификации через процедуру муниципального заказа привлекаются высшие учебные заведения города и области. За период с 2011 по 2013 год в мэрии города повысили квалификацию за счет средств городского бюджета 203 муниципальных служащих. Между тем количество заявок на обучение и переподготовку ежегодно намного превышает суммы средств, которые выделяются из городского бюджета. Дальнейшее совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих требует усиления практической направленности в обучении, привлечения с этой целью к проведению занятий руководителей и специалистов органов местного самоуправления города и области, обладающих конструктивным практическим опытом работы, организации обмена опытом. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на органы мэрии полномочий.

За последние 3 года (2011-2013 гг.) отмечен приток на муниципальную службу молодых специалистов, что позволило снизить средний возраст муниципальных служащих в указанный период с 43 лет до 38 лет. Однако возможные способы привлечения на работу в мэрию города талантливой молодежи не использованы в полной мере. В этой связи следует упрочить взаимодействие с высшими учебными заведениями города в целях поиска и применения новых форм и методов работы со студентами, отрегулировать механизм включения лучших выпускников вузов в кадровый резерв мэрии, организации их обучения и стажировки в органах мэрии. В рамках данного направления необходимо укрепить сотрудничество с высшими учебными заведениями города на долгосрочной основе, разнообразить его формы.

В настоящее время одной из нерешенных проблем остается текучесть кадров (за 6 месяцев 2013 г. она составила 11,6 % при норме 4 - 5%). Одной из объективных причин текучести кадров, особенно среди специалистов в возрасте до 40 лет, снижения требований к профессионализму и компетентности при отборе кадров является низкая конкурентоспособность муниципальной службы по сравнению с негосударственным сектором. В связи с этим необходимо совершенствовать механизм, реализующий закрепленные принципы оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих при переходе к новой системе оплаты труда по результатам, также повышать меры социальной защиты муниципальных служащих и повышать престиж муниципальной службы.

А также требуют совершенствования методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих, необходима разработка стратегии в области развития информационно-коммуникационных технологий.

2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2,

сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является повышение эффективности муниципальной службы в мэрии города Череповца.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

совершенствование системы управления муниципальной службой в мэрии города Череповца;

разработка и совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы, соответствующих законодательству Российской Федерации и Вологодской области;

создание условий для результативной профессиональной деятельности муниципальных служащих, их должностного (служебного) роста;

развитие организационных механизмов профессионально служебной деятельности муниципальных служащих;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии с полномочиями, стратегическими целями развития;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;

обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Вологодской области;

обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;

открытость и доступность муниципальной службы;

совершенствование механизмов формирования кадрового резерва мэрии города;

внедрение современных образовательных технологий в процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;

реализация антикоррупционных программы и технологий в системе муниципальной службы мэрии города;

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

снижение текучести кадров в органах мэрии до 4%.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2014 - 2018 годах.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 приведены в приложении [5](consultantplus://offline/ref=EF6409623B464946425229191F98F01FE833188667ECDA1FA6D48B6A63CF00CD4B4D967013D952B20A7E6AWCH9J) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2:

1. Наименование показателя

доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы – в процентах

Расчет показателя:

е

Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;

Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы.

2. Наименование показателя

текучесть кадров (отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих) – в процентах

Расчет показателя:

е

Т - текучесть кадров;

МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период;

МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.

3. Наименование показателя

средний возраст муниципальных служащих – в годах

Расчет показателя:

е

СВ - средний возраст муниципальных служащих;

Смс - сумма лет муниципальных служащих;

Кмс - количество муниципальных служащих.

4. Наименование показателя

доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве – в процентах

Расчет показателя:

е

Дкр - доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц состоящих в кадровом резерве;

Кнкр - количество лиц, назначенных из кадрового резерва мэрии города;

Кскр - количество лиц, состоящих в кадровом резерве мэрии города.

5. Наименование показателя

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию – в процентах

Расчет показателя:

е

Дквал - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

Кквал - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию;

Кмс - количество муниципальных служащих.

6. Наименование показателя

доля вакантных должностей муниципальной службы – в процентах

Расчет показателя:

е

Двак - доля вакантных должностей муниципальной службы;

Квак - количество вакантных должностей муниципальной службы;

Кшт - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы»

В рамках данного мероприятия предполагается:

приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством;

методическое обеспечение органов мэрии по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов мэрии города;

проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

Основное мероприятие 2 «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города»

В рамках указанного мероприятия планируется:

проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими;

организация обучения муниципальных служащих, впервые и вновь принятых на муниципальную службу;

оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах мэрии;

мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, движения кадров;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 3 «Повышение престижа муниципальной службы в городе»

Реализовать мероприятие планируется посредством проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов,

необходимых для реализации подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих города» запланировано проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация; прохождение предварительных медицинских осмотров, а также обучение муниципальных служащих.

В рамках основного мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы в городе» необходимо финансирование доплат к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 68 950,0 тыс. рублей.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 3

к Программе

Подпрограмма 3

«Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан,

общества от угроз, связанных с коррупцией»

(далее – подпрограмма 3)

Паспорт подпрограммы 3

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы 3 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители  подпрограммы 3 | Управление по работе с общественностью мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец»),  органы мэрии с правами юридического лица |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 3 | Нет |
| Цели  подпрограммы 3 | - Совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией;  - повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления |
| Задачи  подпрограммы 3 | - Минимизация причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;  - поддержание в актуальном состоянии правовой базы, направленной на профилактику и противодействие коррупции;  - вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;  - правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан;  - усиление сотрудничества органов городского самоуправления с правоохранительными органами, средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы 3 | - Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;  - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;  - количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;  - количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов городского самоуправления |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы 3 | 2014-2018 гг. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  подпрограммы 3 | Всего по подпрограмме 3 – 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2014 г. – 0,0 тыс. руб.; 2015 г. – 0,0 тыс. руб.; 2016 г. – 0,0 тыс. руб.;  2017 г. – 0,0 тыс. руб.;  2018 г. – 0,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы 3 | - Снижение уровня коррупции в городе;  - повышение уровня доверия граждан к органам городского самоуправления;  - усовершенствованная нормативная база в сфере противодействия коррупции;  - созданный и эффективно функционирующий механизм общественного контроля за деятельностью органов городского самоуправления (независимая экспертиза общественно значимых проектов муниципальных правовых актов, публичное обсуждение административных регламентов исполнения муниципальных услуг, информирование, обратная связь и др.);  - созданная система антикоррупционного мониторинга исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;  - сформированная система мониторинга и контроля за прозрачностью закупок за счет средств городского бюджета;  - повышенный уровень нетерпимого отношения у граждан к коррупционным проявлениям;  - оцениваемый уровень коррупции в городе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3,

основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

Результатом реализации административной реформы в России, направленной на формирование прозрачной системы органов исполнительной власти, стало принятие ряда нормативных правовых актов, ограничивающих вмешательство государства в экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. Произошло упразднение части дублирующих и избыточных функций органов исполнительной власти; стали прорабатываться административные процедуры в целях рационализации исполнения государственных функций и оказания государственных услуг; осуществляется внедрение механизма внесудебного (досудебного) обжалования действий (бездействия) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц, проведена модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти и многое другое в свете дальнейших институциональных преобразований в управленческой сфере.

В настоящее время в России сформирована правовая и организационная основа противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

Новые задачи связаны с необходимостью перехода к следующему этапу антикоррупционной политики - системному и, как подчеркнуто в Конвенции ООН против коррупции 2003 года, надлежащему осуществлению правовых мер. Еще не достигнуты необходимая четкость и прозрачность управленческих процессов в исполнительной власти, которые включали бы понятные всем критерии и правила принятия решений, не подготовлены и не реализованы эффективные механизмы осуществления контроля и надзора. Требуется принятие мер по обеспечению единства принципов противодействия коррупции в публичной и частной сферах, усилению антикоррупционной профилактики, осуществлению мероприятий, нацеленных на минимизацию последствий коррупции.

В 2011 – 2013 годах основные мероприятия по противодействию коррупции мэрией города Череповца, муниципальными предприятиями и учреждениями проводились в рамках долгосрочной целевой программы противодействия коррупции в городе Череповце на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением мэрии города от 11.10.2010 № 3886 (далее – программа противодействия коррупции). Положения программы противодействия коррупции соответствуют федеральным и региональным стандартам, нормам и принципам законодательства о противодействии коррупции.

За данный период времени проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции на территории муниципального образования «Город Череповец».

На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы. Организован процесс изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности. Обеспечивается доступ населения к информации о деятельности органов городского самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем размещения информации на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции». Проводится антикоррупционная пропаганда, мониторинг уровня коррупции. Мэрией города налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти.

Антикоррупционная деятельность органов городского самоуправления ориентирована на выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции.

Создана комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. В ходе совещаний рассматриваются вопросы текущей деятельности мэрии города по противодействию коррупции, проводится анализ исполнения мероприятий в рамках программы противодействия коррупции, обсуждаются предложения по повышению их эффективности.

На официальном интернет-сайте мэрии города Череповца функционирует раздел «Противодействие коррупции». На регулярной основе размещаются статьи, интервью с должностными лицами города и области по вопросам противодействия коррупции, пресс-релизы по результатам проводимых заседаний комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции.

В 2011, 2012 годах муниципальным казенным учреждением «Информационное мониторинговое агентство «Череповец» были организованы и проведены социологические исследования среди населения города с целью оценки уровня коррупции в городе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер. Результаты социологического исследования были обработаны и проанализированы, опубликованы в средствах массовой информации, размещены на странице официального интернет-сайта мэрии города Череповца.

Сформирована и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Деятельность комиссии направлена на снижение коррупции в работе органов городского самоуправления, что в свою очередь способствует повышению доверия граждан к власти.

Решаются вопросы формирования, обучения и использования резерва управленческих кадров муниципальных служащих, так как кадровая составляющая является ключевым аспектом совершенствования качества оказания государственных и муниципальных услуг. Организации профилактических мероприятий в системе муниципальной службы уделяется особое внимание.

Эффективность проведения антикоррупционных мероприятий напрямую зависит от реализации общесистемных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, в том числе заложенных в рамках административной реформы. Речь идет о таких мерах, как деперсонализация взаимодействия граждан и чиновников, внедрение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение комфортности предоставления услуг, прозрачности деятельности органов власти, модернизация системы информационного обеспечения. Решению перечисленных задач в мэрии города уделяется особое внимание.

Традиционно коррупцию принято рассматривать как социально вредный феномен, находящийся вне пределов морального, правового, экономического, политического, институционального порядка общества. Такая позиция привлекательна своим безоговорочным неприятием коррупции. Однако нельзя не оценивать и фактическое состояние, при котором с противоположной точки зрения в коррупции усматривается органический элемент экономического, институционального и прочего порядка. Коррупция есть порождение общества и общественных отношений. Общество определяет, что именно, при каких условиях и с какими последствиями рассматривается как коррупция. Комплекс мероприятий антикоррупционной направленности, которые проводятся с использованием законодательного инструментария, целесообразно осуществлять последовательно, с периодическим «замером» эффективности результатов в процессе государственно-экспертного, научного, общественного и иных форм контроля и своевременным корректированием установленных правил управленческой деятельности. В связи с этим особую актуальность приобретает дальнейшее развитие методов объективной оценки уровня коррупции, серьезных масштабных исследований и антикоррупционного мониторинга. Необходимо совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам.

В целях повышения эффективности реализации проводимых в государстве административных реформ, достижения целей антикоррупционной политики усилия всех государственных органов должны быть направлены на совершенствование системы правоприменения, обеспечение своевременной и качественной реализации законов и иных правовых актов, полноценную реализацию полномочий органов и организаций в сферах публичного и частного права, защиту прав и законных интересов граждан. Для этого недостаточно только придание юридической силы политически мотивированным решениям и формирование практики их применения. Правовые меры должны сочетаться с иными, неправовыми мерами противодействия коррупции, которые будут убеждать общество в ее пагубности и разрушительной силе.

Следует признать, что существующие правовые механизмы и юридические технологии пока не предвосхищают стремительно совершенствующихся, масштабных, переходящих на более высокий «качественный» уровень проявлений коррупции. Необходимо совершенствование правовых мер противодействия коррупции в сочетании с другими мерами воздействия. Решение этой задачи - новый вызов, стоящий перед государством. И от того, как она будет решена, во многом зависит эффективность борьбы с коррупцией.

2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач,

ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3,

сроки реализации подпрограммы 3

Первой целью подпрограммы 3 является совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов предполагается минимизировать причины и условия, способствующие проявлению коррупции, что позволит снизить уровень коррупции в целом.

Второй целью подпрограммы 3 является повышение доверия граждан к деятельности органов исполнительной государственной власти области.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается:

вовлечение граждан, членов Городского общественного совета при мэрии города, в реализацию антикоррупционной политики;

правовое просвещение и правовое информирование граждан.

Выполнение указанных задач позволит повысить доверие граждан к органам городского самоуправления и уровень правовой осведомленности граждан в целом, привлечет интерес граждан к получению правовой информации.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы 3:

повышение уровня доверия граждан к органам городского самоуправления;

усовершенствованная нормативная база в сфере противодействия коррупции;

созданный и эффективно функционирующий механизм общественного контроля за деятельностью органов городского самоуправления (независимая экспертиза общественно значимых проектов муниципальных правовых актов, публичное обсуждение административных регламентов исполнения муниципальных услуг, информирование, обратная связь и др.);

созданная система антикоррупционного мониторинга исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;

сформированная система мониторинга и контроля за прозрачностью закупок за счет средств городского бюджета;

повышенный уровень нетерпимого отношения граждан к коррупционным проявлениям;

оцениваемый уровень коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

Подпрограмму 3 предполагается реализовать в 2014 - 2018 годах.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 приведены в [приложении](#Par1626) [5](#Par1669) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3:

1. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена - в процентах

Расчет показателя:

, где

Дэксп - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена. Определяется на основании информации органов городского самоуправления, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов;

Nобщ - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов. Определяется на основании информации органов городского самоуправления, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов.

2. Наименование показателя

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена - в процентах

Расчет показателя:

, где

Дэксп пр - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена;

Nэксп пр - количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена. Определяется на основании информации органов городского самоуправления, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов;

Nобщ пр - общее число принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан. Определяется на основании информации органов городского самоуправления, осуществляющих антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов.

3. Показатель «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы» будет определяться количеством муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции (в том числе неоднократно по выявленным и задокументированным фактам нарушений).

4. Показатель «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов городского самоуправления» будет определяться количеством выявленных и задокументированных фактов допущенных нарушений законодательства о противодействии коррупции.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 «Совершенствование механизмов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города».

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы органами городского самоуправления, обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов).

Основное мероприятие 2 «Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов городского самоуправления».

В рамках осуществления мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля.

Основное мероприятие 3 «Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции».

В рамках осуществления мероприятия предусматривается организация деятельности по:

информированию населения города, средств массовой информации о проводимых органами городского самоуправления мероприятиях антикоррупционной направленности;

изготовлению и размещению социальной рекламы антикоррупционной направленности;

обеспечению работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца;

проведению видеоконференции в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции;

размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения.

Основное мероприятие 4 «Правовое просвещение и правовое информирование граждан».

В рамках осуществления мероприятия планируется:

проведение тематических радио-передач по вопросам противодействия коррупции;

проведение тематических акций в формате «флэш-моб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

проведение мероприятий по нанесению 3D граффити на асфальте антикоррупционной направленности;

организация изготовления комиксов для учащихся средних школ города по антикоррупционной тематике;

поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официального интернет-сайта мэрии города Череповца; размещение на [сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией;

проведение видеоконференций по актуальным вопросам правоприменения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в [приложени](#Par1626)и [6](#Par1669) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации

подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, необходимо на системной основе реализовать комплекс мер, направленных на вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики, правовое просвещение и повышение уровня правового информирования граждан, усиление сотрудничества органов городского самоуправления со средствами массовой информации, освещение мероприятий и действий органов городского самоуправления по противодействию коррупции.

Мероприятиями подпрограммы 3 предусмотрен процесс организации и изготовления социальной рекламы антикоррупционной направленности; финансирования мероприятий, связанных с правовым просвещением граждан; повышения квалификации, обучения муниципальных служащих, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.

Приложение 4

к Программе

Подпрограмма 4

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее – подпрограмма 4)

Паспорт подпрограммы 4

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  подпрограммы 4 | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца |
| Соисполнители  подпрограммы 4 | Мэрия и органы мэрии с правами юридического лица, предоставляющие муниципальные услуги,  контрольно-правовое управление мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  мэрия города (МБУ «ЦМИРиТ», МКУ ИМА «Череповец», МБУ «МФЦ») |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы 4 | Нет |
| Цели  подпрограммы 4 | - Повышение качества и обеспечение доступности муниципальных услуг;  - снижение административных барьеров |
| Задачи  подпрограммы 4 | - проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;  - повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);  - проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму;  - формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;  - совершенствование деятельности мэрии города и органов мэрии с правами юридического лица |
| Целевые  индикаторы и  показатели  подпрограммы 4 | - Доля регламентированных муниципальных услуг;  - доля регламентированных контрольных функций;  - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;  - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу;  - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг;  - количество окон приема заявителей в МФЦ;  - процент выполнения плана проведения функционального анализа органов мэрии |
| Этапы и сроки  реализации  подпрограммы 4 | Срок реализации подпрограммы 4: 2014-2018 гг. |
| Объемы бюджетных  ассигнований  подпрограммы 4 | Всего по подпрограмме 4 - 135 852,2 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2014 г. - 31 617,5 тыс. руб.;  2015 г. - 25 909,5 тыс. руб.;  2016 г. - 26 108,4 тыс. руб.;  2017 г.- 26 108,4 тыс. руб.;  2018 г.- 26 108,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые  результаты  реализации  подпрограммы 4 | Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:  - повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц;  - снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров;  - обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна»;  - создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;  - увеличить число граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  - увеличить долю граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ;  - обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4,

основные проблемы реализации и перспективы развития

В муниципальном образовании «Город Череповец» административная реформа реализуется с 2009 года. Основные цели проведения административной реформы – создание эффективной системы муниципального управления, обеспечивающей решение вопросов местного значения и социально-экономическое развитие территории при оптимальном использовании ресурсов, а также отвечающей требованиям и нуждам населения города, бизнеса и государства; повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение административных барьеров.

На начальном этапе ее реализации созданы необходимые предпосылки для осуществления комплексной модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде. Утвержден перечень муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица.

Во исполнение требований Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» об обеспечении к 2015 году 90 % граждан доступом к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональном центре, а также согласно п. 5 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) в муниципальном образовании «Город Череповец» было принято решение о создании в 2013 году МФЦ.

Основная задача МФЦ - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МФЦ может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа МФЦ строится по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется МФЦ без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ сокращаются благодаря организации взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта также позволит жителям города получить расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. банковские услуги, нотариальные услуги, копирование документов, общедоступный Интернет).

Создание МФЦ позволит принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, а также для оценки результатов реализуемых в мэрии города, муниципальных учреждениях преобразований управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии в 2011 и 2012 годах проводился мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее – мониторинг).

Основными целями мониторинга являются выявление и оценка соблюдения стандартов комфортности предоставления муниципальных услуг, проблем, возникающих у заявителей при получении муниципальных услуг, удовлетворенность заявителей муниципальных услуг их качеством и доступностью.

По результатам мониторинга управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии были разработаны мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В настоящее время население и организации в процессе взаимодействия с мэрией и органами мэрии с правами юридического лица при получении муниципальных услуг сталкиваются с рядом проблем:

- сложность процедур предоставления муниципальных услуг;

- длительность сроков предоставления муниципальных услуг;

- низкий уровень комфортности получения муниципальных услуг;

- проблема информированности о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- недостаток дополнительных видов услуг, связанных с получением необходимых документов: консультации, ксерокопирование документов, нотариальные услуги, банковские услуги и другие;

- невозможность использования при предоставлении муниципальных услуг современных информационных технологий и ресурсов.

Кроме того, несмотря на то, что в большинстве случаев мэрия города и органы мэрии с правами юридического лица используют ведомственные базы данных, информация из них не может быть получена и использована другими ведомствами.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу «одного окна», создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций.

2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4,

сроки реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующих целей:

снижение административных барьеров,

повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

проведение комплексной оптимизации порядка предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе МФЦ;

проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга;

совершенствование деятельности мэрии города и органов мэрии с правами юридического лица.

В результате реализации подпрограммы 4 будет достигнут реально ощутимый социально-экономический эффект. В частности, планируется за счет создания МФЦ, внедрения межведомственного информационного взаимодействия, предоставления муниципальных услуг в электронной форме и повышения качества предоставления муниципальных услуг существенным образом сократить временные и финансовые затраты на получение муниципальных услуг, повысить степень удовлетворенности пользователей муниципальных услуг.

Подпрограмму 4 планируется реализовать в 2014 - 2018 годах.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 приведены в [приложении](consultantplus://offline/ref=EB5EB478CDA2CCF5D00083337FB49A83CA5F26A90275D34FBFE6F38BC1CA6E0FD2344E4AB2DC54FD3965AFtBL9L) [5](consultantplus://offline/ref=EB5EB478CDA2CCF5D00083337FB49A83CA5F26A90275D34FBFE6F38BC1CA6E0FD2344E4AB2DC54FD3965ACtBLDL) к Программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4:

1. Наименование показателя

доля регламентированных муниципальных услуг - в процентах

Расчет показателя:

, где

Ру - доля регламентированных муниципальных услуг;

Кру - количество регламентированных муниципальных услуг;

Ку[[1]](#footnote-1)\* - количество муниципальных услуг.

2. Наименование показателя

доля регламентированных контрольных функций - в процентах

Расчет показателя:

, где

Рф - доля регламентированных контрольных функций;

Крф - количество регламентированных контрольных функций;

Кф - количество контрольных функций (6).

3. Наименование показателя

доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг - в процентах

Расчет показателя:

, где

Му - доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

Км - количество муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

Ку - количество муниципальных услуг.

4. Наименование показателя

доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу – в процентах.

Расчет показателя:

, где

Эу - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Кэ - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

Ку - количество муниципальных услуг.

5. Наименование показателя:

доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме - в процентах

Расчет показателя:

, где

Дэ - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

Кэ - количество лиц, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;

Ко - количество лиц, обратившихся за получением муниципальных услуг.

6. Наименование показателя:

доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг - в процентах

Расчет показателя:

, где

Дмфц - доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

Умфц - количество муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ;

Ку - количество муниципальных услуг.

7. Наименование показателя:

количество окон приема заявителей в МФЦ – в единицах

Расчет показателя:

, где

Омфц - количество окон приема заявителей в МФЦ;

N - количество жителей города Череповца (315 712 человек[[2]](#footnote-2)\*)

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МФЦ.

8. Наименование показателя:

процент выполнения плана проведения функционального анализа

Расчет показателя:

, где

Пфа - процент выполнения плана проведения функционального анализа;

Опл. - количество органов, запланированных для проведения функционального анализа;

Офа - количество органов, в которых проведен функциональный анализ.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в приложении 6 к Программе.

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- организация предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ;

- проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ;

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

- информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии города и органах мэрии с правами юридического лица;

- разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей, а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия мэрии города и органов мэрии с правами юридического лица с гражданами и организациями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Открытый муниципалитет»);

- доведение до органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

Основное мероприятие 2: Совершенствование нормативной основы деятельности мэрии.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- проведение функционального анализа органов мэрии на предмет выявления незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций;

- обеспечение внесения изменений в положения об органах мэрии и их структурных подразделениях в соответствии с уточненными функциями;

- проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю;

- обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг;

- обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица;

- обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

- разработка и принятие административных регламентов взаимодействия при проведении совместных проверок мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица, уполномоченными на осуществление муниципального контроля при проведении совместных проверок.

Основное мероприятие 3: Создание и организация деятельности многофункционального центра.

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

- обучение специалистов МФЦ;

- закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ;

- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ, в том числе сопутствующих услуг (услуги юриста, адвоката, нотариуса, отделений банков, единого расчетного центра, копировально-множительных аппаратов, банкоматов, терминалов экспресс-оплаты).

4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

В рамках реализации подпрограммы 4 предусматривается оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением «МФЦ».

Информация о сводных значениях показателей заданий отражена в приложении 8 к Программе.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых

для реализации подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце, необходимо финансирование следующих мероприятий:

- мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

- закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ;

- обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 135 852,2 тыс. рублей.

[Объем](#Par1714) финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, в разрезе основных мероприятий приведен в приложении 9 к Программе.

Приложение 5

к Программе

Информация

о показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм муниципальной Программы, и их значениях

| №  п/п | Показатель (индикатор)  (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год планового периода | четвертый  год планового периода |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| **Муниципальная программа** «Совершенствование муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | | | | | | | | | |
| 1 | Сводный показатель оценки условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | % | 44,1 | 52,7 | 52 | 55,9 | 59,6 | 63,8 | 64,3 |
| 2 | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Процент выполнения плана мероприятий подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца» | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Доля реализованных мероприятий по противодействию коррупции | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных | % | 33 | 35 | 37 | 38 | 39 | 40 | 40 |
| 6 | Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | % | 92,4 | >80 | >80 | >85 | >85 | >85 | >90 |
| *1. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* | | | | | | | | | |
| 1.1. | Износ автопарка | % | 65,68 | 72,14 | 62,03 | 67,83 | 72,67 | 69,33 | 71,54 |
| 1.2. | Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт | % | 6,6 | 8,6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.3. | Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления (анкетирование) | балл (1-5) | 4,2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.4. | Доля электронного документооборота между органами мэрии | % | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 80 |
| *2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Текучесть кадров | % | 32,7 | 11,65 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 2.3. | Средний возраст муниципальных служащих | лет | 37 | 38 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 2.4. | Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы, из числа лиц, состоящих в кадровом резерве | % | 8,4 | 4,6 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |
| 2.5. | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию | % | 16,1 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 7,7 | 7,7 |
| 2.6. | Доля вакантных должностей муниципальной службы | % | 3,4 | 3,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *3. Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* | | | | | | | | | |
| 3.1. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. | Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | абс. число | 22 | не более  3-х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4. | Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов городского самоуправления | абс. число | 22 | не более  3-х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *4. Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе*  *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг | % | 80 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.2. | Доля регламентированных контрольных функций | % | 33 | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. | Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг | % | 96,8 | >90 | >90 | >95 | >95 | 100 | 100 |
| 4.4. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг подлежащих переводу | % | 25 | 57 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.5. | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | % | - | 1,2 | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 |
| 4.6. | Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг | % | - | 23 | 50 | 50 | 50 | 77 | 77 |
| 4.7. | Количество окон приема заявителей в МФЦ | ед. | - | 20 | 22 | 22 | 22 | 63 | 63 |
| 4.8. | Процент выполнения плана проведения функционального анализа[[3]](#footnote-3)\* | % | - | 58[[4]](#footnote-4)\*\* | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 6

к Программе

Перечень основных мероприятий Программы

| №  п/п | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| *1. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий»* | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф» | Мэрия города Череповца  (МБУ «ЦМИРиТ») | 2014 | 2018 | Организация юридически значимого электронного документооборота | ЭП должны обновляться каждый год (срок действия ЭП - 1 год), иначе пользователи не будут иметь возможность подписывать документы действительной ЭП.  Из-за недостатка лицензий на криптографическое ПО количество рабочих мест пользователей, на которых имеется возможность подписывать документы ЭП, будет ограничено.  Из-за недостатка USB-ключей количество пользователей, имеющих возможность подписывать документы ЭП, будет ограничено.  Из-за недостатка лицензий на криптографическое ПО количество рабочих мест пользователей, на которых имеется возможность подписывать документы ЭП, будет ограничено.  Из-за недостатка рабочей техники может нарушиться работа экспедиций.  Из-за недостатка лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» возможна ситуация, когда количество одновременно работающих пользователей в системе будет ограничено количеством имеющихся в наличии лицензий.  Если в какой-либо год техподдержка не будет закупаться, то возобновить её можно будет только за двойную цену | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 1:  «Доля электронного документооборота между органами мэрии» |
| 1.2. | Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | Мэрия города Череповца  (МКУ «ЦКО») | 2014 | 2018 | Создание условий деятельности  ОМСУ | Дезорганизация деятельности ОМСУ.  Разрушение строительных конструкций и выход из строя оборудования, нарушение санитарных норм.  Нарушение санитарных норм.  Невыполнение обязательных требований (норм). Дезорганизация деятельности ОМСУ.  Ухудшение состояния внешнего вида.  Нарушение общественного порядка, утрата и расхищение муниципальной собственности.  Отсутствие информированности ОМСУ.  Из-за износа имеющегося автотранспорта организация перевозок будет невозможна.  Некомфортные условия работы.  Дезорганизация деятельности ОМСУ | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 1:  «Износ автопарка»;  «Доля помещений, занимаемых органами городского самоуправления, в которых проведен ремонт»;  «Оценка материально – технического обеспечения рабочих мест работниками органов городского самоуправления» |
| *2. Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* | | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии | 2014 | 2018 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством о муниципальной службе | Нарушение законодательства | Реализация мероприятия влияет на показатель подпрограммы 2 «Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы» |
| 2.2. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  управление архитектуры и градостроительства мэрии,  комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии,  департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образования мэрии,  комитет социальной защиты населения города,  управление по делам культуры мэрии,  комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2014 | 2018 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;  открытость и доступность муниципальной службы;  совершенствование механизмов формирования кадрового резерва мэрии города;  внедрение современных образовательных технологий в процесс повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих;  реализация антикоррупционных программ и технологий в системе муниципальной службы мэрии города;  повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,  снижение текучести кадров в органах мэрии до 4% | Нарушение законодательства, низкая квалификация кадрового состава, текучесть кадров | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:  «Текучесть кадров»;  «Доля должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва»;  «Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию» |
| 2.3. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 2:  «Средний возраст муниципальных служащих»,  «Текучесть кадров»,  «Доля вакантных должностей муниципальной службы» |
| *3. Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* | | | | | | | |
| 3.1. | Совершенствование механизмов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города | Контрольно-правовое управление мэрии,  управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3 «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым антикоррупционная экспертиза проведена», «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, по которым независимая антикоррупционная экспертиза проведена» |
| 3.2. | Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов городского самоуправления | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2014 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 3: «Количество муниципальных служащих, допустивших нарушения законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы», «Количество нарушений законодательства о противодействии коррупции, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, допущенных муниципальными служащими органов городского самоуправления» |
| 3.3. | Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Повышение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных» |
| 3.4. | Правовое просвещение и правовое информирование граждан | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Повышение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Снижение доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, возникновение условий для коррупции | Реализация мероприятия влияет на показатель Программы «Доля граждан, доверяющих деятельности органов городского самоуправления, от общего числа опрошенных» |
| *Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе*  *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | | | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:  «Доля регламентированных муниципальных услуг»;  «Доля муниципальных услуг, охваченных мониторингом качества и доступности предоставления муниципальных услуг»;  «Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, от общего числа услуг, подлежащих переводу»;  «Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме»;  а также на показатель Программы:  «Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» |
| 4.2. | Совершенствование нормативной основы деятельности мэрии | Управление  муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Повышение эффективности деятельности органов мэрии | Неэффективное функционирование органов мэрии | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:  «Доля регламентированных контрольных функций»;  «Процент выполнения плана проведения функционального анализа» |
| 4.3. | Создание и организация деятельности многофункционального центра | Мэрия города (МБУ «МФЦ»),  управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг | Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг | Реализация мероприятия влияет на показатели подпрограммы 4:  «Количество окон приема заявителей в МФЦ»;  «Доля муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ, от общего количества муниципальных услуг»;  а также на показатель Программы:  «Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг» |

Приложение 7

к Программе

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы

| №  п/п | Вид муниципального  правового акта | Основные положения муниципального правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнитель | Ожидаемый срок принятия |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца»* | | | |
| Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | | | | |
| 2.1. | Решения Череповецкой городской Думы, постановления мэрии города (приказы органов мэрии с правами юридического лица) | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | В месячный срок с момента вступления соответствующего правового акта в силу |
| Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | | |
| 2.2. | Решения Череповецкой городской Думы,  постановления мэрии города (приказы органов мэрии с правами юридического лица) | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обучение муниципальных служащих и лиц, состоящих в кадровом резерве, организация проверок соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, органы мэрии | 2014 - 2018 гг. |
| 2.3. | Постановление мэрии города | Внесение изменений в Перечень должностей, в соответствии с которым муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, органы мэрии | 2014 г. |
|  | *Подпрограмма 3 «Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией»* | | | |
| 3.1. | Постановления мэрии города, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | Внесение изменений в постановления мэрии города, принятые в соответствии с законодательством о противодействии коррупции, в случае изменений законодательства РФ, Вологодской области | Мэрия города,  органы мэрии с правами юридического лица | По мере внесения изменений в действующие законы на уровне РФ, Вологодской области |
| *Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | | | | |
| Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | | | |
| 4.1. | Постановления мэрии города | Внесение изменений в утвержденные административные регламенты, в части дополнения положениями о возможности предоставления муниципальных услуг:  - в электронной форме;  - по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ | Мэрия города и органы мэрии с правами юридического лица, предоставляющие муниципальные услуги | В течение месяца после появления технической возможности |

Приложение 8

к Программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

(при оказании МБУ «МФЦ» муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы 4)

| Наименование услуги, показателя объема услуги,  подпрограммы/ВЦП | Значение показателя объема услуги | | | | | Расходы городского бюджета  на оказание муниципальной услуги,  тыс. руб. | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год планового периода | четвертый год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | третий год планового периода | четвертый год планового периода |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *Подпрограмма 4 «Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг, в том числе на базе*  *многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг»* | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги и ее содержание: | Прием, обработка, выдача документов в рамках организации предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | | | | | |
| Количество обращений по услуге | 42 560 | 42 560 | 42 560 | 42 560 | 42 560 | 16 472,0 | 16 582,1 | 16 709,4 | 16 709,4 | 16 709,4 |
| Наименование услуги и ее содержание: | Консультация в рамках организации предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | |
| Показатель объема услуги: |  | | | | | | | | | |
| Количество обращений по услуге | 65 252 | 65 252 | 65 252 | 65 252 | 65 252 | 9 265,5 | 9 327,4 | 9 399,0 | 9 399,0 | 9 399,0 |

Приложение 9

к Программе

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет средств городского бюджета

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель,  соисполнитель, муниципальный  заказчик-координатор | Код бюджетной  классификации <1> | | | | Расходы (тыс. руб.), год | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | очередной год  2014 | первый год планового периода  2015 | второй год планового периода  2016 | 2017 | 2018 |
| Муниципальная программа | «Совершенствование  муниципального управления в городе Череповце» на 2014-2018 годы | всего | х | х | х | х | 116 751,8 | 107 773,6 | 108 205,3 | 108 205,3 | 108 205,3 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | x | х | х | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 |
| Мэрия (ЦМИРиТ) | 801 | x | х | х | 6 170,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мэрия (ЦКО) | 801 | x | х | х | 71 054,3 | 68 074,1 | 68 306,9 | 68 306,9 | 68 306,9 |
| Мэрия (МФЦ) | 801 | x | х | х | 25 737,5 | 25 909,5 | 26 108,4 | 26 108,4 | 26 108,4 |
| Подпрограмма 1 | Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | всего | х | х | х | х | 71 344,3 | 68 074,1 | 68 306,9 | 68 306,9 | 68 306,9 |
| Мэрия (ЦМИРиТ) | 801 | х | х | х | 290,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мэрия (ЦКО) | 801 | х | х | х | 71 054,3 | 68 074,1 | 68 306,9 | 68 306,9 | 68 306,9 |
| Основное  мероприятие 1.1. | Обеспечение работы СЭД «Летограф» | Мэрия (ЦМИРиТ) | 801 | 0410 |  |  | 290,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное  мероприятие 1.2. | Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | Мэрия (ЦКО) | 801 | 0113 |  |  | 71 054,3 | 68 074,1 | 68 306,9 | 68 306,9 | 68 306,9 |
| Подпрограмма 2 | Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | всего | х | х | х | х | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 |
| Ответственный исполнитель: управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | х | х | х | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 | 13 790,0 |
| Основное мероприятие 2.2. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | 0113 |  |  | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие 2.3. | Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 801 | 1001 |  |  | 13 440,0 | 13 440,0 | 13 440,0 | 13 440,0 | 13 440,0 |
| Подпрограмма 4 | Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | всего | х | х | х | х | 31 617,5 | 25 909,5 | 26 108,4 | 26 108,4 | 26 108,4 |
| Мэрия (МБУ «ЦМИРиТ») | 801 | х | х | х | 5 880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мэрия (МБУ «МФЦ») | 801 | х | х | х | 25 737,5 | 25 909,5 | 26 108,4 | 26 108,4 | 26 108,4 |
| Основное мероприятие 4.1. | Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Мэрия (МБУ «ЦМИРиТ») | 801 | 0410 |  |  | 5 880,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 4.3. | Создание и организация деятельности многофункционального центра | Мэрия (МБУ «МФЦ») | 801 | 0113 |  |  | 25 737,5 | 25 909,5 | 26 108,4 | 26 108,4 | 26 108,4 |

Приложение 10

к Программе

План реализации Программы

| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, реализуемого в рамках основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Код бюджетной классификации | Финансирование (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала  реализации | окончания  реализации |
| Подпрограмма 1: Создание условий для обеспечения выполнения органами муниципальной власти своих полномочий | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ»,  МКУ «ЦКО») | 2014 | 2018 | Х | Х | 549 141,3 |
| Основное мероприятие 1.1.:  Обеспечение работы СЭД «Летограф» | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2014 | 2018 | Х | 801 | 290,0 |
| 1.1.1. Закупка ЭП (сертификаты электронных подписей) для СЭД «ЛЕТОГРАФ» | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2014 | 2018 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Х | 41,0 |
| 1.1.2. Закупка криптографической утилиты КриптоПро CSP | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2014 | 2018 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Х | 54,0 |
| 1.1.3. Закупка eToken | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2015 | 2018 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 1.1.4. Закупка утилиты для проверки и создания ЭП КриптоПро Office Signature | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2014 | 2018 | Организация юридически значимого электронного документооборота | Х | 18,0 |
| 1.1.5. Закупка принтеров штрих-кодов | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2015 | 2018 | 1. Сокращение трудозатрат на выполнение делопроизводственных функций: тиражирование документов, распечатка документов на принтере.  2. Повышение прозрачности процессов движения документов между подразделениями и исполнителями. Руководители имеют возможность видеть в режиме реального времени ход выполнения процесса (исполнение документа, согласование проекта документа).  3. Уменьшение сроков согласования проектов документов за счет движения документов в электронном виде, а также уменьшение времени на передачу документов между подразделениями.  4. Наличие полной информации о месте нахождения документа позволяет в любой момент времени отследить его на всех этапах документооборота (поступление, рассмотрение, прохождение, исполнение).  5.Уменьшение времени поиска документа за счет хранения всех документов в единой базе данных | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 1.1.6. Закупка лицензий для СЭД «ЛЕТОГРАФ» (с техподдержкой на год) | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2015 | 2018 | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 1.1.7. Закупка готовой техподдержки на год для закупленных ранее лицензий СЭД «ЛЕТОГРАФ» | Мэрия города  (МБУ «ЦМИРИТ») | 2014 | 2018 | Х | 177,0 |
| Основное мероприятие 1.2.:  Материально-техническое обеспечение деятельности работников местного самоуправления | Мэрия города  (МКУ «ЦКО») | 2014 | 2018 | Х | 801 | 344 049,1 |
| Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца | Управление муниципальной службы кадровой политики  мэрии | 2014 | 2018 | X | X | 68 950,0 |
| Основное мероприятие 2.1.:  Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | X | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.1.1. Приведение муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы в соответствие с действующим законодательством | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Поддержание НПА в актуальном состоянии | X | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.1.2. Методическое обеспечение органов мэрии по вопросам прохождения муниципальной службы и мониторинг практики применения муниципальных правовых актов мэрии города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Единство правоприменительной практики при решении вопросов прохождения муниципальной службы | X | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.1.3. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | Контрольно-правовое управление мэрии | 2014 | 2018 | Выявление в НПА коррупциогенных факторов и их последующее устранение | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Основное мероприятие 2.2.:  Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих города | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Х | 801 | 1750,0 |
| 2.2.1. Обучение муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих, соблюдение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | X | 1750,0 |
| 2.2.2. Проведение органами мэрии проверок (в случаях предусмотренных законодательством) соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством: диспансеризация;  прохождение предварительных медицинских осмотров | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образования мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2017 | 2018 | Соблюдение ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | X | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 2.2.3. Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Соответствие должностных инструкций выполняемым функциям | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.2.4. Внедрение индивидуальных планов обучения для муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв мэрии | X | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.2.5. Внедрение новых форм проведения аттестации муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Определение соответствия муниципальных служащих замещаемой должности, оценка профессиональной служебной деятельности | X | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Основное мероприятие 2.3.:  Повышение престижа муниципальной службы в городе | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Х | 801 | 67200,0 |
| 2.3.1. Назначение пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Привлечение на службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан | Х | 67200,0 |
| 2.3.2. Проведение информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.3.3. Формирование «перспективного кадрового резерва» из числа выпускников высших учебных заведений | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Омоложение кадрового состава | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 2.3.4. Обеспечение открытости муниципальной службы посредством проведения конкурсных процедур при назначении на должность муниципальной службы и формировании кадрового резерва | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Формирование необходимого качественного состава кадров, привлечение на муниципальную службу высокопрофессиональных работников | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Подпрограмма 3: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| Основное мероприятие 3.1:  Совершенствование механизмов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов мэрии города | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Х | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) | Контрольно-правовое управление мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Отсутствие в муниципальных правовых актах (их проектах) коррупциогенных факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Основное мероприятие 3.2.:  Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности органов городского самоуправления | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление образования мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2017 | 2018 | Х | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.2.1. Оказание методической и консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции, соблюдения установленных при прохождении муниципальной службы ограничений и запретов, применения на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.2.2. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии,  комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | ежегодно,  до 30 апреля | ежегодно, до 30 апреля | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.2.3. Размещение на официальном интернет-[сайте](consultantplus://offline/ref=82AD50305FFB5688587CFCC1FB32AA1FD0E2A5CF6DF02D6964EE4E78C5B08566BB397C068C19CCB8923E36fC09H) мэрии города Череповца всех установленных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев конфликта интересов | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 год (по мере возникновения) | 2018 год  (по мере возникновения) | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.2.4. Повышение квалификации, обучение муниципальных служащих, членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, по теме: «Антикоррупционные технологии в государственном и муниципальном управлении» (3-5 муниципальных служащих) | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2017 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| Основное мероприятие 3.3.:  Организация информирования граждан по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление по работе с общественностью мэрии, мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2017 | 2018 | Х | 801 | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.3.1. Организация деятельности по размещению тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции, официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.3.2. Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности,  в том числе: | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии | 2017 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.3.2.1. Изготовление плакатов антикоррупционной направленности и размещение их на рекламных стойках, стендах (800 шт.) | Управление по работе с общественностью мэрии | 2017 | 2018 |  | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.3.2.2. Трансляция ролика антикоррупционной направленности на телеканалах ООО «Медиа-Центр» (20 прокатов), экранах городского пассажирского транспорта (115200 прокатов) | Управление по работе с общественностью мэрии | 2017 | 2018 |  | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.3.2.3. Изготовление постеров антикоррупционной направленности и размещение их на рекламных стойках, стендах (100 штук) | Управление по работе с общественностью мэрии | 2017 | 2018 |  | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.3.3. Организация и проведение социологических исследований среди населения города, которые позволили бы оценить уровень коррупции в городе и эффективность принимаемых антикоррупционных мер | Мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2017 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.3.4. Публикация отчетов о деятельности мэрии города по противодействию коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 1 раз  в год | 1 раз  в год | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.3.5. Обеспечение работы «горячей линии» по фактам коррупции, в том числе на официальном интернет-сайте мэрии города в Череповца | Управление по работе с общественностью мэрии, управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление образования мэрии, комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии | 2014 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Основное мероприятие 3.4.:  Правовое просвещение и правовое информирование граждан | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Х | 801 | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.4.1. Организация деятельности по включению антикоррупционной тематики в проекты средств массовой информации по информационному обеспечению граждан, способствующие повышению их правовой культуры, воспитанию у населения антикоррупционного сознания и поведения | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.4.2. Размещение на официальном интернет-сайте мэрии города Череповца в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов по проблемам правового воспитания граждан в специальных разделах в соответствии со своей компетенцией | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 3.4.3. Организация и проведение видеоконференций в сети Интернет по вопросам противодействия коррупции | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2017 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.4.5. Проведение мероприятий по нанесению 3D граффити на асфальте антикоррупционной направленности, в том числе организационные работы по изготовлению граффити (98,0 тыс. руб. - расходные материалы, 50,0 – организационные работы) | Управление по работе с общественностью мэрии | 2017 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.4.6. Организация и проведение программы «Коррупции НЕТ» на радио | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2017  2018 | 2017  2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| 3.4.7. Проведение тематической акции в формате «флэш-моб» для молодежной аудитории города с целью формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2017 | 2018 | Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции | Х | Объем финансирования мероприятия не согласован |
| Подпрограмма 4: Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Управление муниципальной службы кадровой политики  мэрии | 2014 | 2018 | Х | Х | 135 852,2 |
| Основное мероприятие 4.1.:  Совершенствование предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Х | 801 | 5 880,0 |
| 4.1.1. Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МФЦ | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.1.2. Мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму | Мэрия города (МБУ «ЦМИРИТ») | 2014 | 2014 | Предоставление муниципальных услуг в электронной форме | Х | 5 880,0 |
| 4.1.3. Информирование общественности по вопросам снижения административных барьеров, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в мэрии города и органах мэрии с правами юридического лица | Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архивов мэрии; мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.1.4. Разработка и распространение информационных материалов о муниципальных услугах, доступных для различных категорий потребителей, а также об административных регламентах, определяющих процедуры взаимодействия мэрии города и органов мэрии с правами юридического лица с гражданами и организациями в СМИ, сети Интернет (в рамках проекта «Открытый муниципалитет») | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии,  управление по работе с общественностью мэрии,  мэрия города (МКУ ИМА «Череповец») | 2014 | 2018 | Повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальных услуг | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.1.5. Доведение до органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, методических материалов по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Основное мероприятие 4.2:  Совершенствование нормативной основы деятельности мэрии | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Х | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.1. Проведения функционального анализа органов мэрии на предмет выявления незакрепленных, избыточных, дублирующих и неисполняемых функций | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Оптимизация структуры и функций органов мэрии и повышение эффективности и результативности их деятельности | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.2. Обеспечение внесения изменений в положения об органах мэрии и их структурных подразделениях в соответствии с уточненными функциями | Мэрия города | 2014 | 2018 | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.3. Обеспечение внесения изменений в утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в части приведения их в соответствие с действующим законодательством, а также в части совершенствования порядка предоставления муниципальных услуг | Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города,  управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архивов мэрии | 2014 | 2018 | Совершенствование и оптимизация порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.4. Обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Совершенствование правового регулирования порядка предоставления муниципальных услуг | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.5. Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг | Управление образования мэрии, управление архитектуры и градостроительства мэрии, комитет по управлению имуществом города,  финансовое управление мэрии, департамент жилищно-коммунального хозяйства мэрии, комитет по контролю в сфере благоустройства и охраны окружающей среды города, управление экономической политики мэрии, жилищное управление мэрии,  комитет социальной защиты населения города, управление по делам культуры мэрии, комитет по физической культуре и спорту мэрии,  отдел по делам архивов мэрии | 2014 | 2018 | Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.6. Проведение анализа применения административных регламентов исполнения функций по муниципальному контролю | Комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии | 2014 | 2018 | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии по муниципальному контролю | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| 4.2.7. Разработка и принятие административных регламентов взаимодействия при проведении совместных проверок мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица, уполномоченными на осуществление муниципального контроля при проведении совместных проверок | Комитет по управлению имуществом города, финансовое управление мэрии,  контрольно-правовое управление мэрии | 2014 | 2018 | Совершенствование правового регулирования деятельности органов мэрии | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
| Основное мероприятие 4.3.:  Создание и организация деятельности МФЦ | Мэрия города (МБУ «МФЦ»), управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии |  |  | Х | 801 | 129 972,2 |
| 4.3.1. Закупка и монтаж оборудования для оснащения МФЦ | Мэрия города (МБУ «МФЦ») | 2014 | 2014 | Эффективное функционирование МБУ «МФЦ» | Х |
| 4.3.2. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ | Мэрия города (МБУ «МФЦ») | 2014 | 2018 | Эффективное функционирование МБУ «МФЦ» | Х |
| 4.3.3. Обучение специалистов МФЦ | Мэрия города (МБУ «МФЦ») | 2014 | 2018 | Обеспечение высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг | Х |
| 4.3.4. Расширение перечня услуг, предоставляемых на базе МФЦ | Управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии | 2014 | 2018 | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг | Х | Реализация мероприятия не требует финансирования |
|  |  |  |  | ИТОГО |  | 549 141,3 |

1. \* количество муниципальных услуг - 62, в соответствии с распоряжением мэрии города от 05.05.2012 № 172-р «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города и органами мэрии с правами юридического лица, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями» (с изменениями). [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Экспресс-информация от 01.02.2013 № 03-178/72 «Естественное движение и миграция населения по городскому округу г. Череповец за 2012 год» [↑](#footnote-ref-2)
3. \* функциональный анализ органов мэрии проводится с января 2013 года [↑](#footnote-ref-3)
4. \*\* по состоянию на 19.07.2013 [↑](#footnote-ref-4)