Адр

**Информация**

**о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Жилищный кодекс Российской Федерации определил срок окончания приватизации жилья –1 марта 2015 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации» под приватизацией понимается бесплатная передача в собственность гражданам Российской Федерации на добровольной основе жилых помещений, занимаемых ими в муниципальном жилищном фонде (в том числе находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении) на условиях договора социального найма.

Каждый гражданин может воспользоваться своим правом приватизировать жилое помещение только один раз.

В целях реализации жилищных прав, по вопросу приватизации жилого помещения в сроки, установленные действующим законодательством, можно обращаться в:

- муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце» (ул. Жукова, д. 2, тел.: 30 17 11) - в частиприема, обработки и выдачи документов.

График приема граждан: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 22.00 час. и субботу 9.00 до 14.00 час.;

- жилищное управление мэрии (пр. Строителей, д. 4/а, каб. 104, тел.: 57 32 89) - в части приема, обработки документов, принятия решения и выдачи документов.

График приема граждан: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.15 до 11.00 час., с 15.00 до 17.00 час.

Договор передачи жилого помещения в собственность в порядке приватизации оформляется при представлении следующих документов:

1. Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и его копия.

2. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста, и его копия.

3. Решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и иных документов, выданных уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений), и их копий.

4. Свидетельства о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества), и их копий.

5. Документов, подтверждающих постоянную регистрацию по месту жительства с указанием основания проживания в жилом помещении, периода регистрации, сведений откуда прибыли и куда выбыли граждане (действительны для предъявления в течение 10 календарных дней).

6. Документов, подтверждающих постоянную регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации в период с 04.07.91 по настоящее время (в случае если совершеннолетие наступило после 04.07.91 документы представляются с момента исполнения 18 лет по настоящее время), с указанием адреса, периода регистрации, сведений откуда прибыли и куда выбыли граждане, либо решения суда об установлении факта постоянного проживания по конкретному адресу на территории Российской Федерации (для граждан, принимающих участие в приватизации). По необходимости представляются документы воинского учета, о приобретении гражданства Российской Федерации и их копии.

7. Документов, подтверждающих постоянную регистрацию по месту жительства несовершеннолетнего с указанием основания проживания в жилом помещении, периода регистрации, откуда прибыл несовершеннолетний, в случае если из приватизируемого жилого помещения снят с регистрационного учета несовершеннолетний (действительны для предъявления в течение 10 календарных дней).

8. Документов, подтверждающих сведения о причинах временного отсутствия, в случае если граждане являются или являлись в период с 04.07.91 по настоящее время временно отсутствующими в связи с прохождением срочной военной службы, нахождением в местах лишения свободы и др. (документы о службе, трудовой деятельности, трудовом стаже, прохождении обучения, справка из мест лишения свободы), и их копий.

9. Справки об использовании права на приватизацию жилого помещения в населенных пунктах проживания, расположенных на территории Российской Федерации за пределами Череповца, по месту бронирования жилого помещения (для граждан, принимающих участие в приватизации).

10. Документов, подтверждающих правовые основания пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма, ордер и прочее).

11. Согласия родителей (усыновителей), разрешения органа опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12. Документов, подтверждающих установление опеки (попечительства) над лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и их копий.

13. Определения суда общей юрисдикции о принятии искового заявления к производству в случае, если к нанимателю жилого помещения или гражданину, имеющему право пользования жилым помещением, заинтересованным физическим лицом предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения и если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке, и его копия.

14. Документов Архивного фонда Российской Федерации.

15. Нотариально удостоверенной доверенности - в случае обращения представителя заявителя (или) ее копии, заверенной нотариально.

Начальник жилищного управления мэрии О.С. Жаркова