



ЖИЛИЩНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЭРИИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

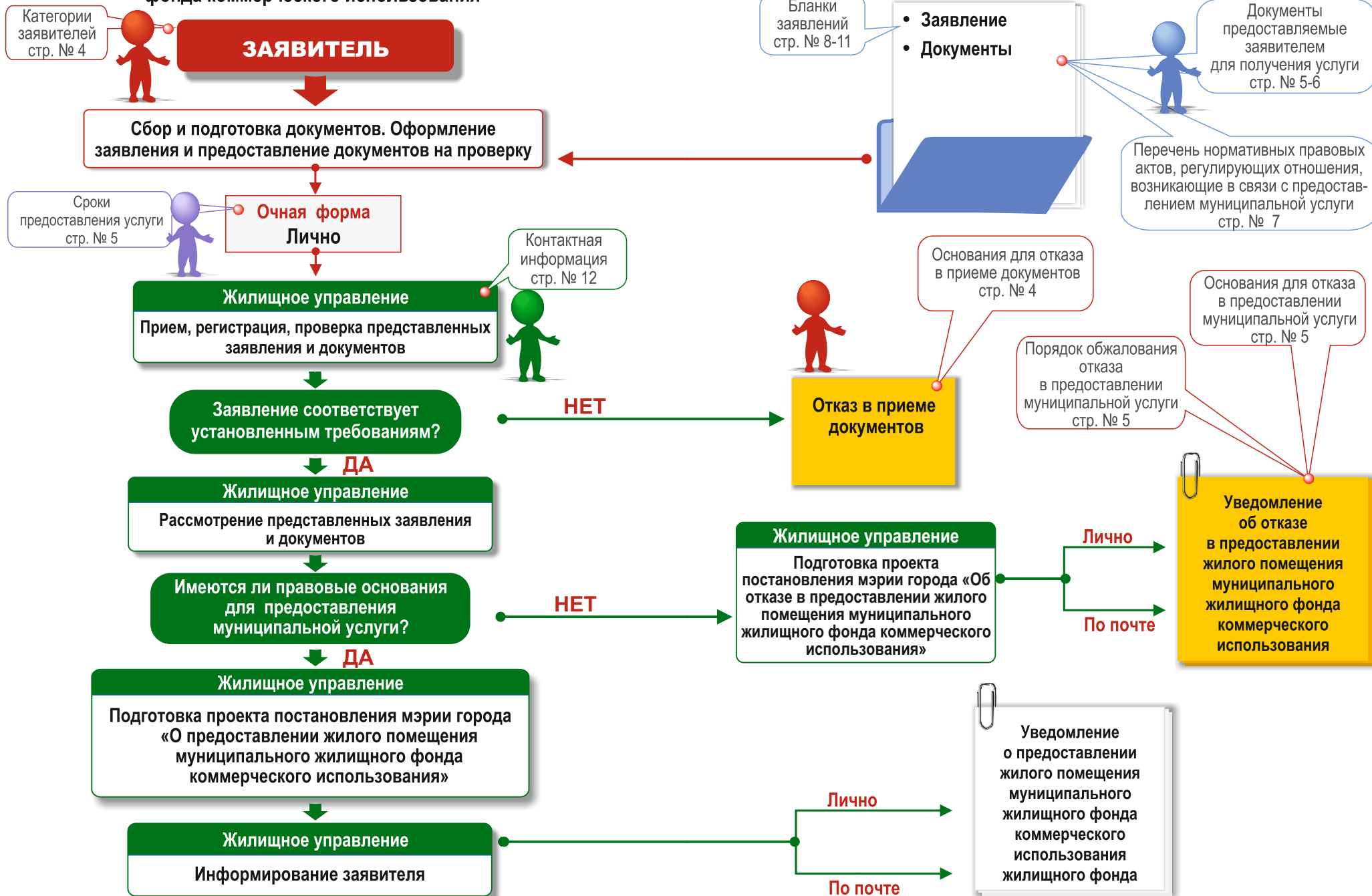
муниципального жилищного фонда
коммерческого использования



2013

Череповец

Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования





Категории заявителей

1. К заявителям на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма относятся:

1.1. Работники муниципальных учреждений, состоящие в мэрии г. Череповца на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.2. Работники муниципальных унитарных предприятий, состоящие в мэрии г. Череповца на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.3. Работники органов местного самоуправления г. Череповца.

1.4. Сотрудники полиции, юстиции, внутренней службы, государственные служащие и работники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Череповцу, состоящие в мэрии г. Череповца на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1.5. Пенсионеры Министерства внутренних дел Российской Федерации, вышедшие на пенсию из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Череповцу, состоящие в мэрии г. Череповца на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. К заявителям на предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды относятся муниципальные, государственные учреждения и предприятия, органы государственной власти, органы местного самоуправления для проживания работников, состоящих в трудовых отношениях с указанными организациями.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.
- представление документов, исполненных карандашом.
- невозможность прочтения текста документов.
- представление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание.
- представление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.
- непредставление или неполное представление необходимых документов.
- предоставление недостоверных сведений.
- наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении заявителем условий ранее заключенных договоров найма (аренды) жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 № 3030.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Сроки предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и необходимых документов, а в случае направления межведомственных запросов – не превышающий 35 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (сведений, содержащихся в них).



Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

1. Для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма:

- заявление по установленной форме.
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех членов семьи, достигших 14-летнего возраста, и его копия.

- документы, подтверждающие состав семьи по месту жительства:
 - выписка из поквартирной карточки;
 - домовая книга (для частного сектора);
 - свидетельство о рождении ребенка и его копия;
 - свидетельство о заключении (расторжении) брака и его копия;
 - свидетельство об установлении отцовства и его копия;
 - решение об усыновлении (удочерении) и его копия;
 - судебное решение о признании членом семьи и его копия.
- документы о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений:
 - выписка из архивного фонда ГП ВО «Череповецтехинвентаризация» о зарегистрированных правах собственности на недвижимое имущество.
 - ходатайство руководителя юридического лица, с которым гражданина связывают трудовые отношения, о предоставлении по договору найма жилого помещения фонда коммерческого использования, оформленное на имя мэра города, согласованное с руководителем отраслевого органа мэрии города и заместителем мэра города по направлению деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.
 - справка с места работы о периоде работы в данной организации, занимаемой должности.
 - документы Архивного фонда Российской Федерации.
 - нотариально удостоверенная доверенность и её копия - в случае обращения представителя заявителя.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организациях и которые заявитель вправе представить

Выписка из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним отдела по городу Череповцу и Череповецкому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи на территории г. Череповца.

Если указанные документы находятся в распоряжении заявителя, то они могут быть представлены им самостоятельно.

В случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, то они запрашиваются Управлением в отделе по городу Череповцу и Череповецкому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области, в распоряжении которого они находятся.

2. Для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору аренды:

- заявление о предоставлении жилого помещения по установленной форме;

- ходатайство руководителя юридического лица о предоставлении по договору аренды жилого помещения фонда коммерческого использования, оформленное на имя мэра города, согласованное с руководителем отраслевого органа мэрии и заместителем мэра города по направлению деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- документы, подтверждающие полномочия подписавшего ходатайство лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за десять дней до момента представления документов;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.93 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- постановление Череповецкой городской Думы от 08.08.2005 № 84 «Об Уставе города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы от 25.09.2007 № 94 «О Положении о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности города Череповца»;
- решение Череповецкой городской Думы от 28.06.2011 № 120 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг мэрией города Череповца и ее органами и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;
- постановление мэрии города Череповца от 22.01.2009 № 159 «Об общественной комиссии по жилищным вопросам при мэрии города»;
- постановление мэрии города Череповца от 26.01.2012 № 387 «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования»;
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3030 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- постановление мэрии города Череповца от 20.09.2012 № 5000 «Об утверждении Регламента мэрии города Череповца»;
- постановление мэра города Череповца от 22.11.2012 № 6016 «О Положении о жилищном управлении мэрии».

Жилищное управление мэрии г. Череповца
от _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированного(ей) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения муниципального
жилищного фонда коммерческого использования
по договору найма

Прошу предоставить мне,

(фамилия, имя, отчество)

и членам моей семьи:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

4. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

5. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства)

во временное владение и пользование за плату жилое помещение по договору найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования в
связи с тем, что _____

(основания для предоставления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моей семьи.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение, использование, предоставление данных по запросу руководителей органов мэрии или по письменному запросу сторонних организаций.

Согласие действует с момента подачи заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма прошу:

- ☐ выдать лично;
- ☐ направить почтой по указанному адресу.

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
_____ (дата)

Решение общественной комиссии по жилищным вопросам при мэрии города от _____ протокол № _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Жилищное управление мэрии г. Череповца
от _____

(наименование учреждения, предприятия, органа)
расположенного по адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения муниципального
жилищного фонда коммерческого использования
по договору аренды

Прошу предоставить

(наименование учреждения, предприятия, органа)

во временное пользование за плату жилое помещение по договору аренды жилого
помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования для
проживания

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моей семьи.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение, использование, предоставление данных по запросу руководителей органов мэрии или по письменному запросу сторонних организаций.

Согласие действует с момента подачи заявления до моего письменного отзыва данного согласия.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договору найма прошу:

- ☐ выдать лично;
- ☐ направить почтой по указанному адресу.

Подпись заявителя:

_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(дата)

Решение общественной комиссии по жилищным вопросам при мэрии города от _____ протокол № _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Контактная информация

Жилищное управление мэрии города Череповца

162608, Вологодская область, г. Череповец,

проспект Строителей, дом 4а

e-mail: adm@cherepovetscity.ru



График работы:

понедельник, вторник,

среда, четверг 08.15 – 17.15;

пятница 08.15 – 16.00;

перерыв на обед 12.00 – 12.45;

суббота, воскресенье - выходные дни

в предпраздничные дни рабочий день сокращается на один час

Способы проезда общественным транспортом: автобусы №№ 1, 6, 7, 13, 18, 25, 27, 31, 39 до автобусной остановки «СКЗ «Алмаз»



- Приемная начальника жилищного управления мэрии: **тел/факс (8202) 57-89-78**
- Начальник отдела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях: **тел. (8202) 50 11 39**
- Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги: **тел. (8202) 57 26 06**
- Телефона-автоинформатора нет.

Информация о муниципальной услуге:



Официальный интернет-сайт мэрии города Череповца:

<http://mayor.cherinfo.ru>



Портал государственных и муниципальных услуг:

<http://www.gosuslugi.ru>